

PROCESSO DE SELEÇÃO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO
ÁREA DE ATUAÇÃO: DOCUMENTAÇÃO
EDITAL Nº 30/2025

GABARITO E JUSTIFICATIVAS

1	A
2	C
3	B
4	D
5	A
6	C
7	B
8	D
9	D
10	A

QUESTÃO 1 (CORRETA LETRA A)

- a) na classificação, a partir da análise do organismo produtor de documentos de arquivo, são criadas classes genéricas que dizem respeito às funções/atividades detectadas. Essa classificação é geralmente traduzida em esquema no qual a hierarquia entre as classes e subclasses aparece representada espacialmente no plano de classificação (GONÇALVES, 1998, p. 12).
- b) o objetivo básico da ~~classificação~~ ordenação é facilitar e agilizar a consulta aos documentos. A adoção de um ou mais critérios de ordenação permite evitar, em princípio, que, para a localização de um único documento, seja necessária a consulta de dezenas ou centenas de outros (GONÇALVES, 1998, p. 12).
- c) o objetivo da ~~ordenação~~ classificação é, basicamente, dar visibilidade às funções e às atividades do organismo produtor do arquivo, deixando claras as ligações entre os documentos (GONÇALVES, 1998, p. 12).
- d) a ~~classificação~~ ordenação é feita com base nos elementos informativos contidos nos documentos, os elementos informativos mais comumente tomados como referência para a ordenação são número do documento (atribuído pelo emissor ou pelo receptor), data, local de procedência, nome do emissor ou do destinatário, objeto ou tema específico do documento (GONÇALVES, 1998, p. 29-30).

QUESTÃO 2 (CORRETA LETRA C)

- a) os valores secundários são também chamados de valores ~~imediatos~~ mediatos (GONÇALVES, 1998, p. 17).
- b) os valores primários são também chamados de valores ~~mediatos~~ imediatos (GONÇALVES, 1998, p. 17).
- c) valor primário é aquele valor que fez com que fossem produzidos, o valor que lhes foi atribuído primeiramente, e o historiador acrescenta um segundo valor, um valor secundário (GONÇALVES, 1998, p. 17).
- d) em arquivística, a discussão em torno dos valores primários e secundários da documentação está intimamente associada à questão da ~~classificação~~ avaliação de documentos - isto é, da determinação de valores que permitam estabelecer a destinação ser dada a eles (eliminação, guarda temporária ou guarda permanente) (GONÇALVES, 1998, p. 17).

QUESTÃO 3 (INCORRETA LETRA B)

- a) suporte é o material sobre o qual as informações são registradas, por exemplo, papel (GONÇALVES, 1998, p. 17).
- b) ~~forma~~ formato é a configuração física de um suporte, de acordo com a natureza e o modo como foi confeccionado, por exemplo, caderno, cartaz, folha ou livro (GONÇALVES, 1998, p. 17).
- c) gênero é a configuração que assume um documento de acordo com o sistema de signos utilizado na comunicação de seu conteúdo, por exemplo, documentação iconográfica (GONÇALVES, 1998, p. 17).
- d) espécie é a configuração que assume um documento de acordo com a disposição e a natureza das informações nele contidas, enquanto tipo é a configuração que assume uma espécie documental, de acordo com a atividade que a gerou (GONÇALVES, 1998, p. 17).

QUESTÃO 4 (INCORRETA LETRA D)

- d) integridade é o estado dos documentos que não foram corrompidos ou alterados de forma não autorizada. (art. 3º, inciso IV, do Decreto nº 10.278/2020).

QUESTÃO 5 (INCORRETA LETRA A)

- a) a confidencialidade ~~sempre~~ quando aplicável (art. 4º, inciso IV, do Decreto nº 10.278/2020).

QUESTÃO 6 (CORRETA LETRA C)

a) a digitalização de documentos físicos em suporte papel será precedida da avaliação dos conjuntos documentais, conforme estabelecido em ~~planos de classificação de documentos~~ tabelas de temporalidade e destinação de documentos, de modo a identificar previamente os que devem ser encaminhados para descarte (art. 12, do Decreto nº 10.278/2020).

b) após o processo de digitalização realizado, o documento físico que apresente conteúdo de valor histórico não pode ser descartado.

*Art. 9º Após o processo de digitalização realizado conforme este Decreto, o documento físico poderá ser descartado, **ressalvado** aquele que apresente conteúdo de valor histórico*

c) os documentos digitalizados sem valor histórico serão preservados, no mínimo, até o transcurso dos prazos de prescrição ou decadência dos direitos a que se referem (art. 11, do Decreto nº 10.278/2020).

d) no processo de digitalização são metadados mínimos exigidos para todos os documentos: assunto, responsável pela digitalização e ~~espécie documental~~ tipo documental.

ANEXO II METADADOS MÍNIMOS EXIGIDOS

a) Para todos os documentos:

Metadados	Definição
Assunto	Palavras-chave que representam o conteúdo do documento. Pode ser de preenchimento livre ou com o uso de vocabulário controlado ou tesouro.
Autor (nome)	Pessoa natural ou jurídica que emitiu o documento.
Data e local de digitalização	Registro cronológico (data e hora) e tempo (local) da digitalização do documento.
Identificador do documento digital	Identificador único atribuído ao documento no ato de sua captura para o sistema informatizado (sistema de negócios).
Responsável pela digitalização	Pessoa jurídica ou física responsável pela digitalização.
Título	Elemento de descrição que nomeia o documento. Pode ser formal ou atribuído: • formal: designação registrada no documento; • atribuído: designação providenciada para identificação de um documento formalmente desprovido de título.
Tipo documental	Índice e tipo de documento, ou seja, a configuração da espécie documental de acordo com a atividade que a gerou.
Hash (checksum) da imagem	Algoritmo que mapeia uma sequência de bits (de um arquivo em formato digital), com a finalidade de realizar a sua verificação de integridade.

QUESTÃO 7 (INCORRETA LETRA B)

b) agentes de tratamento são o controlador e o ~~encarregado~~ operador (inciso IX, do art. 5º, da LGPD).

QUESTÃO 8 (INCORRETA LETRA D)

d) para a realização de estudos por órgão de pesquisa, ~~garantida sempre~~ garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais (inciso IV, do art. 7º, da LGPD).

QUESTÃO 9 (INCORRETA LETRA D)

Todas afirmativas (I, II, III e IV) estão corretas (inciso I, II, III e IV, do art. 6º, da LGPD).

d) todas são verdadeiras

QUESTÃO 10 (EXCETO LETRA A)

a) eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, ~~não sendo permitido ao controlador negar em nenhuma hipótese a eliminação solicitada pelo titular dos dados pessoais~~ exceto nas hipóteses previstas no art. 16 desta Lei (inciso VI, do art. 18, da LGPD).