

TUTORIAIS DIPS

Sumário

1. CANDIDATO: Orientação aos candidatos	1
2. CANDIDATO: Solicitar pedido de vista - Formulário	2
3. CANDIDATO: Enviar Formulário.....	3
4. ADMINISTRADOR: Habilitar uploads dos pedidos	3
4.1. ADMINISTRADOR: Acesso aos uploads.....	4
4.2. ADMINISTRADOR: Habilitar acesso ao documento da prova.....	5
5. ADMINISTRADOR: Consultar andamento de liberações de acesso.....	9
6. CANDIDATO: Visualização do candidato	10

VISTA DE PROVAS ACESSO E DISPONIBILIZAÇÃO DE DOCUMENTOS

1. CANDIDATO: Orientação aos candidatos

1. O candidato poderá solicitar o espelho de sua prova (Vista de Prova) no 1º dia útil, das 8h às 17h, após a divulgação do resultado da respectiva prova. A DIPS poderá disponibilizar ao candidato o espelho de sua prova em até 24h após a solicitação, desde que o candidato o faça por meio de solicitação impressa, assinada e escaneada em formato PDF que deverá ser enviado **exclusivamente via Sistema de Inscrições** (disponível em: <https://sistemas.unifal-mg.edu.br/app/rh/inscricoes>), **Aba "Upload" / "Meus Uploads" / "Documentos" / "Vista de Prova"**.

2. Não será fornecida cópia da gravação no caso de pedido de vista de prova didática. O candidato poderá assistir à sua prova didática em data, horário e local previamente definido, acompanhado de um servidor ou colaborador indicado pela DIPS.

3. Não será permitido ao candidato conhecer o conteúdo ou a pontuação individual dos demais candidatos. Os candidatos não terão acesso às provas escritas, didáticas, gravações ou ao espelho individual de outros candidatos, garantindo-se o acesso somente aos documentos que contenham informações de caráter público e geral e resultados consolidados.

4. O acesso às demais informações resume-se à disponibilização de cópias digitais dos documentos redigidos pelo candidato, ou o acesso às gravações. Não haverá, nesse momento, qualquer espaço para considerações, contraditas, argumentações ou reconsideração pela banca examinadora.

2. CANDIDATO: Solicitar pedido de vista - Formulário

Os formulários de pedidos de vistas constam em <https://www.unifal-mg.edu.br/dips/formularios/> conforme abaixo. O candidato pode preenchê-lo e assinar com SouGov.Br: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/assinatura-eletronica> ou imprimi-lo e assinar.

Formulários

Formulários para Candidatos

Formulários Administrativos

Tutoriais da DIPS

Candidatos de Concursos e Processos Seletivos

Formulários para editais publicados a partir de 01/10/2024

Documento Modelo	Arquivo Editável	Arquivo em PDF
Declaração de conhecimento das disposições do edital e da ocupação das vagas	DOC / Texto Editável	PDF
Declaração de uso do Nome Social – Encaminhá-la para a DIPS (dips@unifal-mg.edu.br) com o Assunto: Inclusão do Nome Social	DOC / Texto Editável	PDF
Formulário de Avaliação de Títulos – Dimensao I – Formulário do Currículo e Documentos das Atividades de Formação Acadêmica	DOC / Texto Editável	PDF
Formulário de Avaliação de Títulos – Dimensao II – Formulário do Currículo e Documentos das Atividades de Ensino	DOC / Texto Editável	PDF
Formulário de Avaliação de Títulos – Dimensao III – Formulário do Currículo e Documentos das Atividades de Pesquisa	DOC / Texto Editável	PDF
Formulário de Avaliação de Títulos – Dimensao IV – Formulário do Currículo e Documentos das Atividades de Extensão	DOC / Texto Editável	PDF
Formulário de Avaliação de Títulos – Dimensao V – Formulário do Currículo e Documentos das Atividades de Gestão Acadêmica	DOC / Texto Editável	PDF
Formulário de Avaliação de Títulos – Dimensao VI – Formulário do Currículo e Documentos das Atividades de Experiência Profissional	DOC / Texto Editável	PDF
Formulário de Autodeclaração para Ações Afirmativas dos Editais UAB/CAPEES no âmbito da UNIFAL-MG	DOC / Texto Editável	PDF
Formulário de Solicitação de Vista de Prova de resultado de fases do concurso público / processo seletivo	DOC / Texto Editável	PDF
Formulários para interposição de recurso contra resultado de fases do concurso público / processo seletivo	DOC / Texto Editável	PDF

3. CANDIDATO: Enviar Formulário

Acesse o SISTEMA DE INSCRIÇÕES e faça o upload do formulário assinado na tela de UPLOADS. Atenção: Só estará disponível conforme período estipulado no edital.

UNIFAL-MG - Inscrições em Concursos Públicos / Processos Seletivos

Universidade Federal de Alfenas

Formulário de Inscrição

ATENÇÃO: Leia atentamente todas as informações da tela.

Salve primeiro os seus dados pessoais e em seguida atualize ou cadastre seus endereços, telefones, e-mails e faça a sua inscrição, clicando nas abas correspondentes no menu de opções.

Para obter o **CDI - Comprovante Definitivo de Inscrição**, clique em Inscrições no menu abaixo. O CDI pode não estar disponível para concursos e processos seletivos gratuitos.

Menu de Opções

Dados Pessoais	Endereços	Telefones	E-mails	Inscrições	Uploads	Sair
----------------	-----------	-----------	---------	------------	---------	------

Dados Pessoais

CPF :

Nome :

Meus Uploads

Laudos

O envio de laudos está disponível apenas para candidatos que possuem necessidade de atendimento especial e que estejam inscritos em processos seletivos ou concursos ativos!

Documentos

Concurso Selecionar

Tipo:

Nenhum ficheiro selecionado

Arquivo: São aceitos somente arquivos PDF ou ZIP com tamanho máximo de 150 MB.
Como reduzir o tamanho de arquivos PDF?

Descrição:

Selecione adequadamente o concurso/ processo para o qual está concorrendo

Anexar o formulário e incluir da descrição "vista de prova"

Salve e aguarde o recebimento do e-mail com acesso até 24h da solicitação. O envio não é automático. Precisa ser recebido e analisado

Fique sempre atualizado sobre as novidades referentes ao seu concurso e/ou processo seletivo acessando periodicamente o nosso site:
<https://www.unifal-mg.edu.br/dips/>

4. ADMINISTRADOR: Habilitar uploads dos pedidos

Primeiramente selecione o EDITAL, o tipo de arquivo “Vista Prova (Tipo de Prova)” e coloque uma data de início e fim de acordo com o edital e a publicação do resultado.

UNIFAL-MG - Inscrições em Concursos Públicos / Processos Seletivos

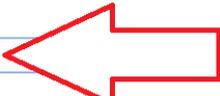
Universidade Federal de Alfenas

Usuário:

[\[Menu Principal\]](#) [\[Sair\]](#)

Tipos de Upload Por Concurso

Concurso ou Processo Seletivo:

EDITAL: 

Relacionar Upload a Concurso ou Processo Seletivo

Tipo de Arquivo: 

Data Início: 

Data Fim : 



[Menu Principal](#)

4.1. ADMINISTRADOR: Acesso aos uploads

Dentro de **[Relatórios]**, vá na tela de UPLOADS DOS CANDIDATOS, selecione o tipo de edital e o tipo de upload.

UNIFAL-MG - Inscrições em Concursos Públicos / Processos Seletivos

Universidade Federal de Alfenas

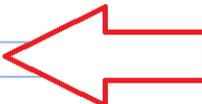
Usuário:

[\[Menu Principal\]](#) [\[Sai\]](#)

Relatório de uploads dos candidatos

Escolhas os filtros necessário e clique no botão Gerar Relatório. O único campo obrigatório é o Concurso / Processo Seletivo.

Concurso / Processo Seletivo: *

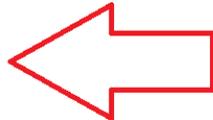
EDITAL: 

Tipo de Upload: Vista Prova Titulos 

Período: dd/mm/aaaa  dd/mm/aaaa 

Formato:

Dados na Tela Arquivo PDF

[\[GERAR RELATÓRIO\]](#) 

4.2. ADMINISTRADOR: Habilitar acesso ao documento da prova

Clique no número do PROCESSO SEI e selecione a opção GERENCIAR DISPONIBILIZAÇÕES DE ACESSO EXTERNO no menu.

The screenshot displays the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. At the top, the header includes the logo 'sei++' and the text 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS'. A search bar contains 'Publicações Eletrônicas' and 'Pesquisar...'. The process number '23087.005305/2025-67' is visible in the top left, with a red arrow pointing to it. Below the header, a toolbar contains various icons for document management. The main content area is divided into two columns. The left column shows a list of documents, with one document titled 'DIPS - Avaliação de Prova Didática 1489266' highlighted by a red box. The right column displays the process details, including a QR code (pointed to by a red arrow) and the following information:

- Histórico de tramitação do processo
- Processo: 23087.005305/2025-67
- Data de Autuação: 24/03/2025
- Tipo do Processo:
- Especificação: Portaria 523/2025
- Assuntos: 021.2b - CONSTITUIÇÃO DE BANCAS EXAMINADORAS, EDITAIS, EXEMPLARES ÚNICOS DE PROVAS, GABARITOS, RESULTADOS E RECURSOS
- Interessados:
- Nível de Acesso: Público

At the bottom left, there is a 'Consultar Andamento' button and an 'Anotações' section with an 'Adicionar Anotação' button. The bottom right shows 'PROCESSOS RELACIONADOS' with one result: 'Pessoal: Concurso Público - Recursos, Bancas Examinadoras, Editais, Resultados (1)'.

- 2) Selecione o e-mail da DIPS em E-MAIL DA UNIDADE;
- 3) No Destinatário, coloque o nome da pessoa e passe para o outro campo (não clique nem selecione nada que o sistema sugerir para completar. Somente escreva o nome)
- 4) Coloque o e-mail da pessoa conforme cadastrado no sistema de inscrições
- 5) Em Motivo, escreva "Atendendo Pedido de Vista de Prova registrado no Sistema de Inscrições de Concursos Públicos e Processos Seletivos conforme edital"
- 6) Clique na lupa à direita para selecionar o arquivo. **MUITA ATENÇÃO NESTA PARTE! VEJA NA PRÓXIMA PÁGINA**

Gerenciar Disponibilizações de Acesso Externo

E-mail da Unidade:  Selecionar dips@unifal-mg.edu.br

Destinatário: Filtrar somente usuários externos

E-mail do Destinatário: Nome completo da pessoa

Motivo: e-mail cadastrado no sistema

Tipo

Acompanhamento integral do processo

Disponibilização de documentos  Muita atenção! Somente disponibilizar o documento do candidato conforme o nome correto na árvore do processo!

Protocolos disponibilizados (clique na lupa para selecionar): 

Somente para usuários externos

Permitir inclusão de documentos  Não clicar nesta opção.

Validade (dias): Senha:

 Por fim, clique em "Disponibilizar"

Lista de Disponibilizações de Acesso Externo (3 registros):

7) Selecione o arquivo desejado do candidato e clique em TRANSPORTAR

8) Atenção! Para cada etapa é necessário um pedido de vista diferente. O candidato só pode pedir vista referente ao período aberto após resultado de determinada prova.

9) Após clicar em TRANSPORTAR, feche a tela e voltará na página anterior.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS

sei

23087.005305/2025-67

Selecionar Protocolos para Acesso Externo

Transportar

Lista de Protocolos (20 registros):

<input checked="" type="checkbox"/>	Protocolo	Tipo	Unidade	Ações
<input type="checkbox"/>	1480810	Portaria 523/2025	DIPS	✓
<input type="checkbox"/>	1482664	Relação das inscrições confirmadas	DIPS	✓
<input type="checkbox"/>	1482978	OFÍCIO 114	DIPS	✓
<input type="checkbox"/>	1484405	E-mail	DIPS	✓
<input type="checkbox"/>	1492582	Anexo Listas de presença	DIPS	✓
<input type="checkbox"/>	1486972	Resultado Sorteio do ponto da didática	DIPS	✓
<input type="checkbox"/>	1492583	Anexo Caderno da prova escrita	DIPS	✓
<input type="checkbox"/>	1488163	DIPS - Avaliação de Prova Escrita	DIPS	✓
<input type="checkbox"/>	1488251	Resultado da Prova Didática	DIPS	✓
<input type="checkbox"/>	1492600	Anexo Plano de aula	DIPS	✓
<input checked="" type="checkbox"/>	1489266	DIPS - Avaliação de Prova Didática	DIPS	✓
<input type="checkbox"/>	1489268	Resultado da Prova Didática	DIPS	✓
<input type="checkbox"/>	1489504	Resultado do Horário Data e Local Prova Prática	DIPS	✓
<input type="checkbox"/>	1489545	Avaliação Prova Prática	DIPS	✓
<input type="checkbox"/>	1490367	Resultado da Prova Prática	DIPS	✓
<input type="checkbox"/>	1489482	DIPS - Avaliação de Títulos	DIPS	✓
<input type="checkbox"/>	1490374	Resultado Prova de Títulos	DIPS	✓
<input type="checkbox"/>	1490377	Resultado Classificação Final	DIPS	✓
<input type="checkbox"/>	1491823	Resultado Final	DIPS	✓
<input type="checkbox"/>	1491828	Relatório Final	DIPS	✓

Verifique se o arquivo selecionado é mesmo do candidato!

Transportar

10) Não clique na opção de permitir inclusão de documentos.

11) Coloque a validade sugerida 10 DIAS e sua senha.

12) Por fim, clique em disponibilizar.

5. ADMINISTRADOR: Consultar andamento de liberações de acesso

- A lista de permissões ficará logo abaixo depois que você DISPONIBILIZAR.
- Ela também pode ser vista ao clicar em Consultar Andamento no Processo, você conseguirá ver todos os acessos concedidos.

Publicações Eletrônicas Pesquisar... DIPS 123

Histórico do Processo 23087.005305/2025-67

Ver histórico completo Atualizar Andamento

Lista de Andamentos (50 registros):

Data/Hora	Unidade	Usuário	Descrição
02/09/2025 14:02	DIPS		Disponibilizado acesso externo para [redacted] até 07/09/2025 (5 dias). Para disponibilização de documentos. Mediante solicitação
02/09/2025 10:37	DIPS		Disponibilizado acesso externo para [redacted] até 07/09/2025 (5 dias). Para disponibilização de documentos. Acesso concedido mediante solicitação de vista de prova feito sistema de concursos.
02/09/2025 10:34	DIPS		Reabertura do processo na unidade
02/09/2025 10:29	DIPS		Conclusão do processo na unidade

até 03/05/2025 (30 dias). Com visualização integral do processo.

Consultar Andamento

Anotações: Adicionar Anotação

PROCESSOS RELACIONADOS

Pessoal: Concurso Público - Recursos, Bancas Examinadoras, Editais, Resultados (1)

Atribuição:

6. CANDIDATO: Visualização do candidato

O candidato receberá um e-mail com um link da seguinte forma:



SEI - Acesso Externo ao Processo nº 23087.005305/2025-67

Unifal-MG/SEI <dips@unifal-mg.edu.br>

2 de setembro de 2025 às 14:30

Responder a: Unifal-MG/SEI <dips@unifal-mg.edu.br>

Para: 

:: Este é um e-mail automático ::

Prezado(a) ,

Este e-mail informa que foi realizada alguma ação no processo nº 23087.005305/2025-67 no SEI-Unifal-MG para o usuário .

Para o verificar o processo nº 23087.005305/2025-67, com acesso externo válido até 07/09/2025, acesse o link a seguir: https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/processo_acesso_externo_consulta.php?id_acesso_externo=92753&infra_hash=eb53e80b846dacd4cdf72470e7402cf9

DIPS/Unifal-MG
Universidade Federal de Alfenas
<http://www.unifal-mg.edu.br>

ATENÇÃO: As informações contidas neste e-mail, incluindo seus anexos, podem ser restritas apenas à pessoa ou entidade para a qual foi endereçada. Se você não é o destinatário ou a pessoa responsável por encaminhar esta mensagem ao destinatário, você está, por meio desta, notificado que não deverá rever, retransmitir, imprimir, copiar, usar ou distribuir esta mensagem ou quaisquer anexos. Caso você tenha recebido esta mensagem por engano, por favor, contate o remetente imediatamente e em seguida apague esta mensagem.

Quando o candidato clica no link, abre-se a tela do processo somente com a opção dos documentos selecionados para ele visualizar

Acesso Externo com Disponibilização Parcial de Documentos

Gerar PDF Gerar ZIP

Órgão: Universidade Federal de Alfenas
Processo: 23087.005305/2025-67
Tipo: Pessoal: Concurso Público - Recursos, Bancas Examinadoras, Editais, Resultados
Data de Geração: 24/03/2025
Nível de Acesso: Restrito
Interessados:

Lista de Protocolos (20 registros):

<input type="checkbox"/>	Processo / Documento	Tipo	Data	Unidade
	1480810	Portaria 523/2025	24/03/2025	DIPS
	1482664	Relação das inscrições confirmadas	25/03/2025	DIPS
	1482978	OFÍCIO 114	25/03/2025	DIPS
	1484405	E-mail	27/03/2025	DIPS
	1492582	Anexo Listas de presença	07/04/2025	DIPS
	1486972	Resultado Sorteio do ponto da didática	31/03/2025	DIPS
	1492583	Anexo Caderno da prova escrita	07/04/2025	DIPS
	1488163	DIPS - Avaliação de Prova Escrita	01/04/2025	DIPS
	1488251	Resultado da Prova Didática	01/04/2025	DIPS
	1492000	Anexo Plano de aula	07/04/2025	DIPS
<input type="checkbox"/>	1489266	DIPS - Avaliação de Prova Didática	02/04/2025	DIPS
	1489268	Resultado da Prova Didática	02/04/2025	DIPS
	1489504	Resultado do Horário Data e Local Prova Prática	02/04/2025	DIPS
	1489545	Avaliação Prova Prática	02/04/2025	DIPS
	1490367	Resultado da Prova Prática	03/04/2025	DIPS
	1489482	DIPS - Avaliação de Títulos	02/04/2025	DIPS
	1490374	Resultado Prova de Títulos	03/04/2025	DIPS
	1490377	Resultado Classificação Final	03/04/2025	DIPS
	1491823	Resultado Final	07/04/2025	DIPS
	1491828	Relatório Final	07/04/2025	DIPS

Basta clicar no número azul para abrir.

Para outros documentos aparecerá a menção “Sem acesso ao documento.”