



SOLICITAÇÃO DE 2ª VIA DE CERTIFICADO

À Secretaria de Pós-Graduação *Lato sensu*

Discente / Solicitante

Eu, _____, solicito a expedição da segunda via de meu certificado de especialização em _____, conforme especificado neste formulário. Para tanto, declaro estar ciente e concordar com as exigências regimentais e condições, bem como dos prazos para efetivação desta solicitação.

Assinatura do (a) aluno (a)

Endereço do (a) aluno (a) para contato

Rua _____
Nº _____ Compl.: _____ Bairro _____
Cidade: _____
Contatos: Tel.: xx xxxx-xxxx / _____
E-mail: _____

Documentos para brasileiros

Certidão de Nascimento ou Casamento

Carteira de identidade (RG) e, para pós-graduado estrangeiro, o Registro Nacional de Estrangeiro (RNE)

Certidão de quitação eleitoral emitida pelo site do TSE: <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>

Comprovante de Situação Cadastral no CPF emitido pelo site da Receita Federal pelo link: <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/ConsultaSituacao/ConsultaPublica.asp>

Documento que ateste regularidade quanto à prestação de serviço militar obrigatório

Comprovante de Pagamento da Guia de Recolhimento da União (GRU)

***Anexar todos os documentos acima listados e encaminhar para o Setor de protocolo para abertura de processo no SEI. Prazo de emissão: 120 dias.**