

TUTORIAL PARA INSCRIÇÃO: COMISSÃO ELEITORAL GERAL

Esse tutorial tem como objetivo auxiliar os eleitores no processo de inscrição no SEI. As inscrições devem ser feitas por meio de Requerimento de Inscrição. Para isso, deve-se inicialmente criar um processo novo na UP pessoal do servidor, conforme ilustração a seguir:

Figura 1. Criação do processo:

Selecione sua UP_ (unidade pessoal)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS
sei

Para saber+ Menu Pesquisa

UP_

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

Controle de Processos

Ver processos atribuídos a mim

Ver por marcadores

Visualização detalhada

1 registro:

Recebidos
<input checked="" type="checkbox"/> 23087.011388/2019-85

3 registros:

Gerados
<input type="checkbox"/> 23087.000711/2022-91
<input type="checkbox"/> 23087.000696/2022-81
<input type="checkbox"/> 23087.000029/2022-06

Clique em Iniciar Processo

Pode ser que a tela a seguir apareça com poucas opções de preenchimento como mostrado a seguir. Se for o caso clique no item “+” que está com um círculo vermelho na figura 2.

Figura 2. Expandindo as opções de processos

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS
sei

Para saber+ Menu Pesquisa

UP_

Controle de Processos

Iniciar Processo

Retorno Programado

Pesquisa

Base de Conhecimento

Textos Padrão

Modelos Favoritos

Blocos de Assinatura

Blocos de Reunião

Blocos Internos

Contatos

Processos Sobrestados

Acompanhamento Especial

Marcadores

Pontos de Controle

Estatísticas

Grupos

Iniciar Processo

Escolha o Tipo do Processo: +

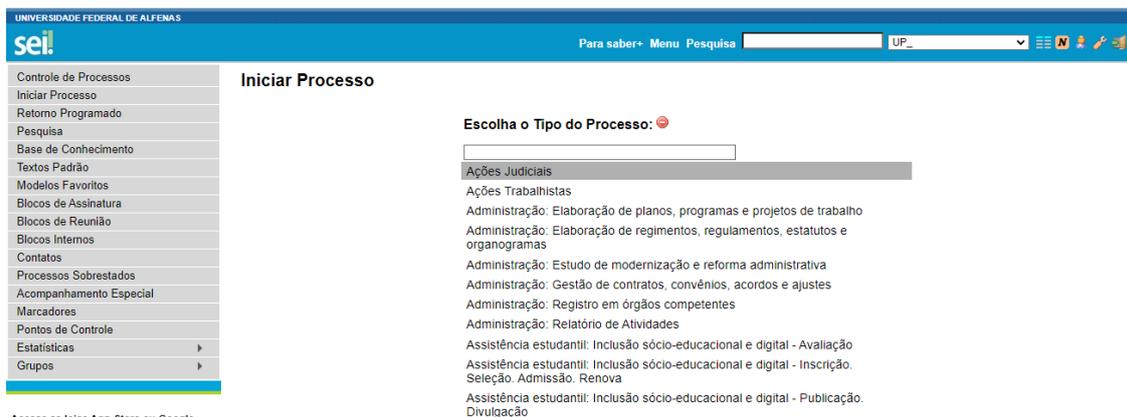
Pessoal: Assentamento Funcional

Pessoal: Benefício - Auxílio Natalidade

Se houver poucos itens listados, clique no “+” destacado no círculo vermelho.

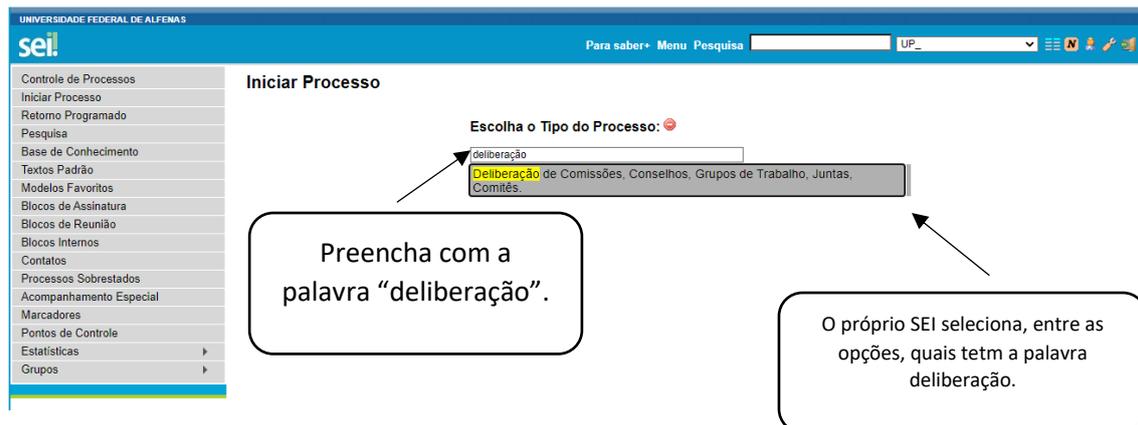
Ao clicar no “+” será exibida uma tela como a demonstrada na Figura 3.

Figura 3. Listando opções de processos



Na caixa de texto, preencha com a palavra “deliberação” conforme mostrado na Figura 4. O próprio SEI apresentará as opções de preenchimento. Escolha “Deliberação de Comissões, Conselhos, Grupos de Trabalho, Juntas, Comitês”.

Figura 4. Selecionando tipo de processo.



Na tela seguinte, preencha em “Especificação” texto de indique para qual edital está se inscrevendo. Um exemplo de texto para preenchimento seria: “Inscrição para o Edital nº XX/2023 – de representante para Comissão YYY da UNIFAL-MG”. Escolha nível de acesso “Público” e clique em “Salvar”.

Figura 6. Iniciando um Processo

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS
sei

Para saber+ Menu Pesquisa LUP

Controle de Processos
Iniciar Processo
Retorno Programado
Pausa
Bases de Conhecimento
Textos Padrão
Modelos Favoritos
Blocos de Assinatura
Blocos de Reunião
Blocos Internos
Contatos
Processos Sobrestados
Acompanhamento Especial
Marcadores
Pontos de Controle
Estatísticas
Grupos

Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI no seu celular.
Abra o aplicativo do SEI e faça a leitura do código abaixo para sincronizá-lo com sua conta.

Iniciar Processo

Protocolo
 Automático
 Informado

Tipo do Processo:
Deliberação de Comissões, Conselhos, Grupos de Trabalho, Juntas, Comitês

Especificação:
Inscrição para Edital Nº 01/2023 - COMISSÃO

Classificação por Assuntos:
011a - COMISSÕES, CONSELHOS, GRUPOS DE TRABALHO, JUNTAS, COMITÊS

Interessados:

Observações desta unidade:

Nível de Acesso
 Sigiloso Restrito Público

Salvar Salvar

1º preencha com texto descrevendo o processo que está sendo criado. Exemplo: "Inscrição para o Edital nº 01/2023"

2º escolha público

Por último clique em salvar.

Após iniciar o processo iremos incluir o Requerimento de Inscrição. Para isso, selecione a opção "Incluir Documento" conforme ilustrado na Figura 7 a seguir:

Figura 7: Incluindo documento

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS
sei

Para saber+ Menu Pesquisa LUP

23087.005881/2023-42

Consultar Andamento

Incluir Documento

Clique em "Incluir Documento"

Como anteriormente, **caso poucas opções estejam disponíveis** (veja Figura 8), clique no ícone de "+". Caso as opções já estejam sendo exibidas não é necessário executar o processo ilustrado na Figura 8.

Figura 8. Exibindo Opções de documentos

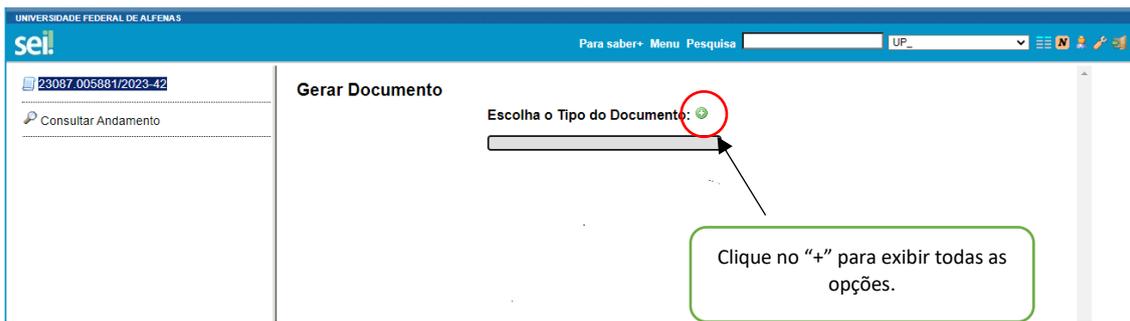
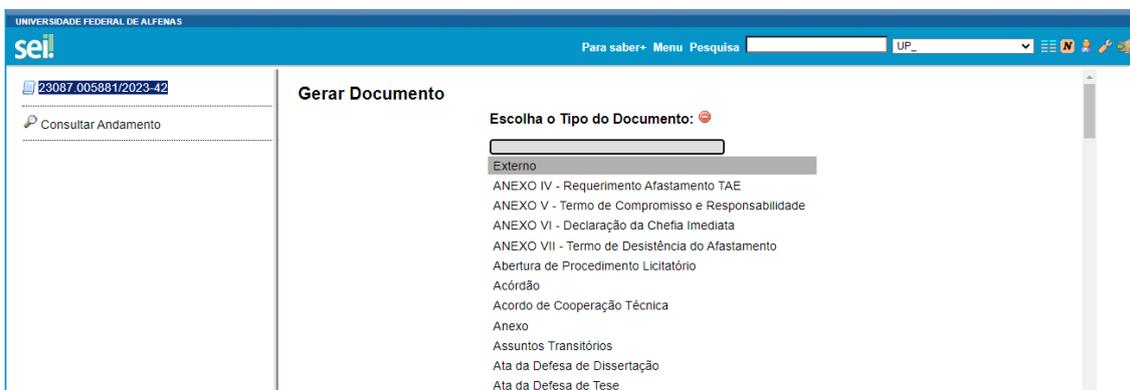
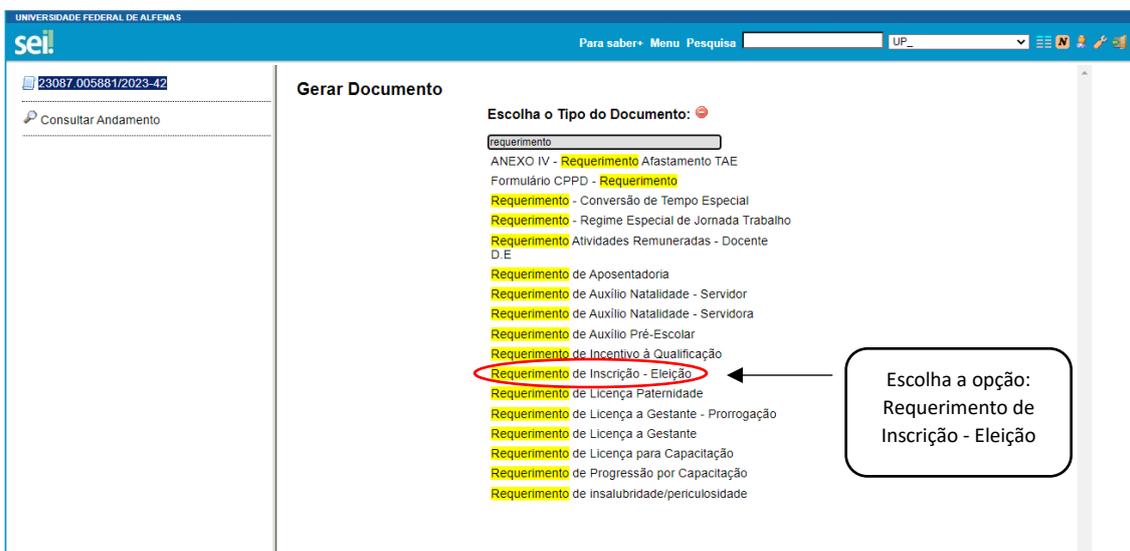


Figura 8.1 Lista de opções de documentos



Agora é possível preencher na caixa de texto a palavra “Requerimento”. O próprio SEI selecionará, entre a lista de opções, aquelas que contém a palavra requerimento. Escolha a opção: “Requerimento de Inscrição – Eleição” conforme ilustrado na Figura 9.

Figura 9. Escolhendo documento: Requerimento de Inscrição – Eleição.



Preencha com o nome do Documento que será criado: Exemplo de texto: “Inscrição de chapa para edital 01/2023”. Escolha o nível de acesso de público e salve.

Figura 10: Gerando Documento

The screenshot shows the 'Gerar Documento' (Generate Document) screen in the SEI system. The page title is 'Requerimento de Inscrição - Eleição'. There are three callout boxes with arrows pointing to specific elements: 1. A box at the top points to the 'Descrição' field, which contains the text 'Inscrição Edital nº 1/2023'. 2. A box at the bottom points to the 'Nível de Acesso' (Access Level) section, where the 'Público' (Public) radio button is selected. 3. A box on the right points to the 'Confirmar Dados' (Confirm Data) button, which is circled in red. The interface also includes a 'Texto Inicial' section with radio buttons for 'Documento Modelo', 'Texto Padrão', and 'Nenhum' (selected). Other fields include 'Interessados', 'Classificação por Assuntos', and 'Observações desta unidade'.

Nesse momento aparecerá abrirá uma segunda tela como exibida na Figura 11 a seguir. **Nessa tela você deve preencher com o modelo determinado pelo Edital ao qual você deseja se candidatar. Os modelos estão disponíveis nos anexos dos editais. Após preencher o formulário de inscrição, candidato e suplente devem assinar o documento.**

Figura 11. Modelo de inscrição disponível no anexo do Edital.

The screenshot shows a web browser displaying a document template titled 'REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO - ELEIÇÃO'. The header includes the logo of the Universidade Federal de Alfenas and its contact information: 'Ministério da Educação, Universidade Federal de Alfenas, Avenida Celina Ferreira Ottomi, 4500 - Bairro Padre Vitor, Varginha/MG - CEP 37048-395, Telefone: (35) 3219-8640 - http://www.unifal-mg.edu.br'. The main body of the document contains the following text: 'O(A) candidato(a), abaixo especificado(a), vem requerer sua inscrição para concorrer à eleição do Edital xx/xxx como membro xxxxxxx do xxxxxxxx - UNIFAL-MG. Nestes termos, pede o deferimento.' Below this, there are fields for 'Alfenas/MG, xx de xxx de xxxxx' and 'NOME'. At the bottom, the reference number 'Referência: Processo nº 23087.005881/2023-42' and the SEI number 'SEI nº 0957048' are visible.

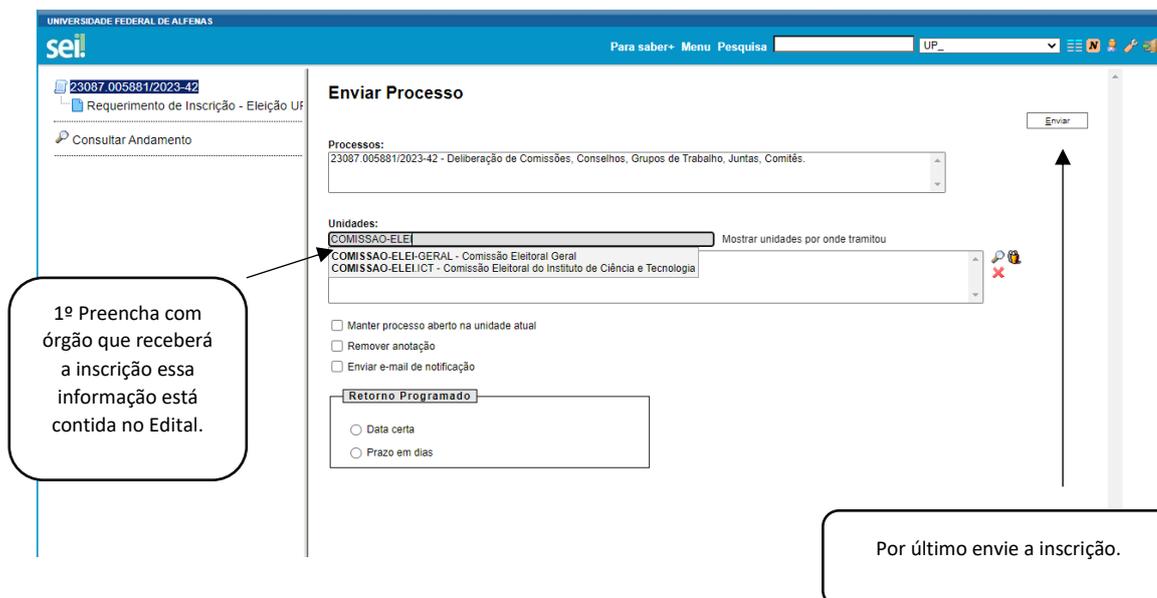
Após a assinatura dos membros da chapa, o processo precisa ser encaminhado para a COMISSÃO ELEITORAL GERAL. Para isso, clique no número do processo aberto, conforme ilustrado na Figura 12. Após clicar no ícone do processo, clique em “Enviar Processo”.

Figura 12. Iniciando o envio do processo para a Comissão Eleitoral Geral.



Na opção “Unidades”, você deve escolher a unidade que está descrita no Edital. Os processos enviados para a Comissão Eleitoral Geral na gestão 2022-2024 estão sendo enviados para COMISSAO-ELEI-GERAL. **No entanto, cabe destacar que o candidato deverá consultar no edital para onde enviará a inscrição. Qualquer dúvida entre em contato com os membros da Comissão Eleitoral Geral.**

Figura 13. Enviando Processo



Este material tem por objetivo auxiliar os candidatos no processo de registro de inscrição. **É de responsabilidade dos candidatos a realização de inscrição de chapa para**

os editais publicados pela Comissão Eleitoral Geral da UNIFAL-MG. Qualquer dúvida com relação ao preenchimento, recomendamos que entre em contato com algum membro da Comissão Eleitoral Geral da UNIFAL-MG para maiores esclarecimentos.