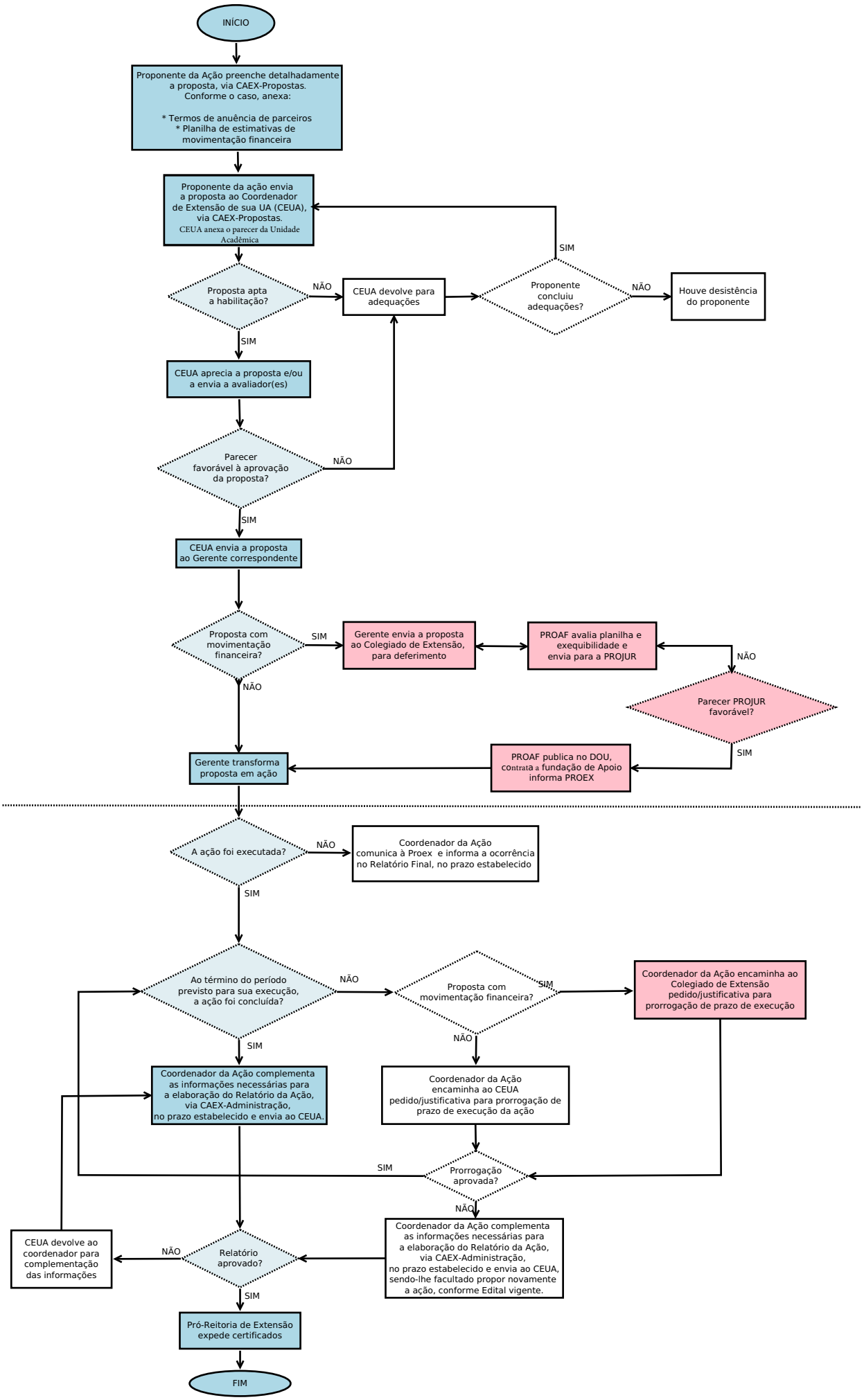
INÍCIO
Proponente da Ação preenche detalhadamente a proposta, via CAEX-Propostas. Conforme o caso, anexa:
* Termos de anuência de parceiros
* Planilha de estimativas de movimentação financeira
Proponente da ação envia a proposta ao Coordenador de Extensão de sua UA (CEUA), via CAEX-Propostas.
CEUA anexa o parecer da Unidade Acadêmica
Proposta apta a habilitação?
NÃO
CEUA devolve para adequações
Proponente concluiu adequações?
SIM
NÃO
Houve desistência do proponente
SIM
CEUA aprecia a proposta e/ou a envia a avaliador(es)
Parecer favorável à aprovação da proposta?
NÃO
SIM
CEUA envia a proposta ao Gerente correspondente
Proposta com movimentação financeira?
SIM
Gerente envia a proposta ao Colegiado de Extensão, para deferimento
PROAF avalia planilha e exequibilidade e envia para a PROJUR
NÃO
Parecer PROJUR favorável?
SIM
NÃO
PROAF publica no DOU, contrata a fundação de Apoio informa PROEX
Gerente transforma proposta em ação
A ação foi executada?
NÃO
Coordenador da Ação comunica à Proex e informa a ocorrência no Relatório Final, no prazo estabelecido
SIM
Ao término do período previsto para sua execução, a ação foi concluída?
NÃO
Proposta com movimentação financeira?
SIM
Coordenador da Ação encaminha ao Colegiado de Extensão pedido/justificativa para prorrogação de prazo de execução
NÃO
SIM
Coordenador da Ação complementa as informações necessárias para a elaboração do Relatório da Ação, via CAEX-Administração, no prazo estabelecido e envia ao CEUA.
Coordenador da Ação encaminha ao CEUA pedido/justificativa para prorrogação de prazo de execução da ação
SIM
Prorrogação aprovada?
NÃO
Coordenador da Ação complementa as informações necessárias para a elaboração do Relatório da Ação, via CAEX-Administração, no prazo estabelecido e envia ao CEUA, sendo-lhe facultado propor novamente a ação, conforme Edital vigente.
CEUA devolve ao coordenador para complementação das informações
NÃO
Relatório aprovado?
SIM
Pró-Reitoria de Extensão expede certificados
FIM