

TUTORIAL " GESTÃO DE FÓRUNS" - Ambiente Administrativo

Este arquivo busca apresentar as principais ferramentas do **Menu Gestão de Fóruns--> Sessões** do sistema CAEX. Essa ferramenta é disponibilizada apenas para os perfis: Coordenador; Coordenador Adjunto e Gestor de Submissões.

PASSO - 01

Acesse o endereço <https://sistemas.unifal-mg.edu.br/app/caex/admin/>. Se você tem um login e uma senha institucional da UNIFAL-MG, use-os. Caso contrário utilize o número do seu CPF e a senha do CAEX.

A tela de login apresenta o cabeçalho "Controle de Ações de Extensão" com o logo da Universidade Federal de Alfenas. O formulário de login contém um ícone de usuário e senha, campos para "Usuário:" e "Senha:", um link "Esqueci a minha senha" e um botão "Entrar". No canto inferior direito, há um link "[Quero retornar para a página inicial]".

PASSO - 02

Ao abrir a próxima tela acesse as opções: **Gestor de Submissões**; **Coordenador** ou **Coordenador Adjunto**, conforme figura exemplo abaixo.

A tela de "Escolha de papéis" apresenta o cabeçalho "Controle de Ações de Extensão" e o subtítulo "Escolha de papéis". O texto indica: "Você possui 8 papéis diferentes neste sistema. Escolha com qual deles deseja entrar:". Abaixo, há uma lista de opções com descrições:

- Avaliador de Submissões**
Acessa somente a opção Avaliação do Menu Gestão de Submissões, que permite avaliar trabalhos submetidos e indicados para a sua avaliação.
- Coordenador Adjunto de Ação**
Acessa o Menu Administração onde tem acesso completo a todas as Ações de Extensão que estão sob a sua subcoordenação. Possui também os mesmos acessos do Gestor de Presenças.
- Coordenador de Ação**
Acessa o Menu Administração onde tem acesso completo a todas as Ações de Extensão que estão sob a sua coordenação. Possui também os mesmos acessos do Gestor de Presenças.
- Extensão Alfenas**
Acessa todas as funcionalidades do sistema.
- Gerente de Cursos e Eventos**
Acessa todas as funcionalidades do sistema mas consegue usá-las apenas em Cursos e Eventos de Extensão.
- Gerente de Prestação de Serviços**
Acessa todas as funcionalidades do sistema mas consegue usá-las apenas em Ações de Prestação de Serviços.
- Gestor de Presenças**
Acessa o Menu Gestão de Presenças, onde pode fazer o apontamento de presenças em atividades, inscrever pessoas em Ações de Extensão, gerenciar as atividades e as submissões dos seus participantes, cancelar inscrições em Ações e atividades, efetivar inscrições. Também possui acessos aos Relatórios de Atividades, Inscrições, Lista de Presença, Participações e Participantes.
- Gestor de Submissões**
Acessa o Menu Gestão de Submissões, que permite ver e gerenciar todas as submissões das Ações de Extensão que estão sob a sua gestão, além de indicar avaliadores e fazer a avaliação dos trabalhos submetidos.

Nota: Não se preocupe: se quiser mudar de papel depois, você pode trocar sem que precise sair do sistema.

Botão "Entrar" disponível na base da lista.

PASSO - 03

Ao abrir a próxima tela acesse o **Menu Gestão de Fóruns--> Sessões** e informe nome, parte do nome ou o PREAE da ação no campo de busca e clique no botão "Buscar", conforme figura abaixo. O sistema irá retornar a ação mencionada; clique sobre ela.

A tela de busca apresenta o cabeçalho com abas: INICIAL, ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO DE FÓRUNS, GESTÃO DE PRESENCAS, RELATÓRIOS e SAIR. O formulário de busca contém:

- Campo "Busca Ação" com o texto "Informe o nome, parte do nome ou o PREAE da Ação. Deixe em branco para buscar todas as ações:" e o valor "2578".
- Seletor "Escolha um ano base ou deixe a opção Todos para buscar em todos os anos:" com a opção "Todos" selecionada.
- Seletor "Marque um ou mais tipos de Ação:" com as opções "Curso", "Evento", "Prestação de Serviço", "Programa" e "Projeto" todas selecionadas.
- Seletor "Escolha um edital ou deixe a opção Todos para buscar em todos os editais:" com a opção "Todos" selecionada.
- Botão "Buscar" na base do formulário.

PASSO - 04

Ao abrir a próxima tela acesse o botão: “Adicionar Sessão” conforme figura abaixo.

PASSO - 05

Ao abrir a próxima tela preencha os campos que serão apresentados. O campo “Composição de tópicos” possui as opções de: “Artigo” ou “Trabalho”. Nesse tutorial, utilizaremos a opção “Trabalho” para efeito ilustrativo, mas os procedimentos são os mesmos, caso escolha-se a opção “Artigo”. Ao escolher a opção “Trabalho” é apresentado o campo “Artefato presente na sessão” onde é possível escolher os artefatos: Documento, Resumo e Vídeo. Esses podem ser escolhidos individualmente ou juntos. Nesse exemplo será escolhido apenas o artefato “Documento”. Realizado o preenchimento dos campos clique no botão “Salvar”, conforme figura abaixo. **Observação:** Sessão Aberta significa que a Sessão está acontecendo na data presente (data cadastrada); Sessão Fechada significa que a Sessão aconteceu ou acontecerá, com base na data cadastrada.

ATENÇÃO! Ao informar o link é muito importante que seja colocado na frente de cada um o “https://” ou “http://”. Cada Sessão tem seu próprio link e só é permitido o cadastro apenas de um horário por dia em cada uma. Veja como proceder para as situações abaixo:

- **Primeira situação:** Ciclo de Palestras que ocorrerão em diversos dias.

Nome : Sessão Ciclo de Palestras

Link: <https://www.unifal-mg.edu.br/portal/>

Horário: Dia 09/11 às 20h

Dia 10/11 às 14h

- **Segunda situação:** Ciclo de Palestras que ocorrerão em diversos horários no mesmo dia.

Nome: Sessão Ciclo de Palestra- 14h

Link: **Para cada sessão informar um link diferente**

Horário: Dia 09/11 às 14h

Nome: Sessão Ciclo de Palestra- 20h

Link: **Para cada sessão informar um link diferente**

Horário: Dia 09/11 às 20h

- **Terceira situação:** Ciclo de Palestras que ocorrerão em diversos dias e horários.

Nome: Sessão Ciclo de Palestra

Link: **Para cada sessão informar um link diferente**

Horário: Dia 09/11 às 14h

Nome: Sessão Mesa Redonda

Link: **Para cada sessão informar um link diferente**

Horário: Dia 09/11 às 14h

Nome: Sessão Oficinas

Link: **Para cada sessão informar um link diferente**

Horário: Dia 10/11 às 20h



Importante: Os links das Sessões só estarão visíveis ao participante no dia da Sessão.

Após os preenchimentos dos dados iniciais da Sessão será aberta uma nova tela para o complemento das informações. Também é apresentada as opções de Exportação de dados, Relatórios e Links para divulgação relacionados à Sessão criada.

1 sessão(ões) virtual(is)

Adicionar sessão

Filtro: Nome: [] Status: [Ativa] [Buscar]

ID	Nome ou descrição	Tópico da Discussão	Link ou Endereço	Status	Editar Sessão	Excluir Sessão	Associar Atividade	Gerenciar Dados	Gerenciar Artigos	Gerenciar Trabalhos	Gerenciar Mediadores	Ver Interações
1245	SESSÃO TUTORIAL CAEX	Trabalho	https://www.youtube.com/channel/UCepKQEL3eF6-pnKHLVrABQw	ATIVA			[As]					

* Opção indisponível no momento.

Opções de Exportação: Incluir sessões inativas Incluir atividades Incluir datas Incluir artigos Incluir trabalhos Incluir mediadores

Relatório de Participação¹: Apenas dados de pessoas Incluir os nomes das sessões Incluir os dados das submissões (quando houver)

Relatório de Acesso²: Mediadores

Opções de Divulgação:

Autores: <https://sistemas.unifal-mg.edu.br/app/caex/foruns/paginas/autores.php?evento=1513>

Sessões: <https://sistemas.unifal-mg.edu.br/app/caex/foruns/paginas/sesoes.php?evento=1513>

Mediadores: <https://sistemas.unifal-mg.edu.br/app/caex/foruns/paginas/mediadores.php?evento=1513>

Sessões (por data): <https://sistemas.unifal-mg.edu.br/app/caex/foruns/paginas/sesoespordata.php?evento=1513>

¹ Considera-se **participação** a interação efetiva da pessoa no fórum, representada por pelo menos uma postagem como pergunta ou resposta.

² Considera-se **acesso** o simples carregamento do fórum pela pessoa, representado pela visualização dos itens disponíveis na sessão.

PASSO - 07

Caso queira atualizar, corrigir os dados da Sessão como por exemplo, mudar o link da Sessão que esteja com problemas de acesso, clique no ícone da coluna "Editar Sessão".

Filtro: Nome: [] Status: [Ativa] [Buscar]

ID	Nome ou descrição	Tópico da Discussão	Link ou Endereço	Status	Editar Sessão	Excluir Sessão	Associar Atividade	Gerenciar Dados	Gerenciar Artigos	Gerenciar Trabalhos	Gerenciar Mediadores	Ver Interações
1245	SESSÃO TUTORIAL CAEX	Trabalho	https://www.youtube.com/channel/UCepKQEL3eF6-pnKHLVrABQw	ATIVA			[As]					

* Opção indisponível no momento.

PASSO - 08

Caso queira associar a Sessão a alguma atividade basta clicar na opção “Associar Atividades” no ícone destacado da figura abaixo. Essa opção permite associar a Sessão em determinadas atividades cadastradas na ação. Assim, quando o participante acessar a Sessão que esteja aberta a confirmação de presença é registrada, automaticamente, na ferramenta “Apontamento de Presença” do Menu Gestão de Presença.



Ao clicar no ícone será aberta uma nova tela onde é mostrada as atividades cadastradas na ação. Para associar, basta clicar a atividade desejada na coluna “Adicionar” e em seguida no botão “ASSOCIAR A(S) ATIVIDADE(S) SELECIONADA(S) NA SESSÃO”, conforme sequência das figuras abaixo.

Atividades do evento que ainda não estão associadas à sessão (6)

Código	Atividade	Carga Horária	Adicionar
15210	APRESENTAÇÃO: SITE	01:00:00	<input type="checkbox"/>
14896	AULA: APRESENTAÇÃO DO CURSO	01:00:00	<input type="checkbox"/>
15306	CICLO DE PALESTRAS: VIDA SAUDÁVEL	01:00:00	<input type="checkbox"/>
15276	MESA-REDONDA: A SAÚDE DO IDOSO	01:00:00	<input type="checkbox"/>
15277	PALESTRA: PROTEÇÃO CONTRA COVID-19	06:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>
15208	SIMPÓSIO: TECNOLOGIA 2021	02:00:00	<input type="checkbox"/>

ASSOCIAR A(S) ATIVIDADE(S) SELECIONADA(S) NA SESSÃO

Atividades associadas à sessão (0)

A sessão ainda não possui atividades associadas.

Voltar

Outra Ação de Extensão

Atividade 15277 associada com sucesso!

Atividades do evento que ainda não estão associadas à sessão (5)

Código	Atividade	Carga Horária	Adicionar
15210	APRESENTAÇÃO: SITE	01:00:00	<input type="checkbox"/>
14896	AULA: APRESENTAÇÃO DO CURSO	01:00:00	<input type="checkbox"/>
15306	CICLO DE PALESTRAS: VIDA SAUDÁVEL	01:00:00	<input type="checkbox"/>
15276	MESA-REDONDA: A SAÚDE DO IDOSO	01:00:00	<input type="checkbox"/>
15208	SIMPÓSIO: TECNOLOGIA 2021	02:00:00	<input type="checkbox"/>

ASSOCIAR A(S) ATIVIDADE(S) SELECIONADA(S) NA SESSÃO

Atividades associadas à sessão (1)

Código	Atividade	Carga Horária	Excluir
15277	PALESTRA: PROTEÇÃO CONTRA COVID-19	06:00:00	<input checked="" type="checkbox"/>

Voltar

Outra Ação de Extensão

PASSO - 09

Para cadastrar a data da sessão basta acessar o ícone da coluna “Gerenciar Data”, conforme figura abaixo.



Uma tela será apresentada onde é possível incluir o dia e o horário da sessão, conforme sequência das figuras abaixo.

Cadastrar nova data

Data: Hora de início:

**Informação obrigatória*

Datas da sessão

A sessão ainda não possui datas cadastradas.

Data adicionada com sucesso

Cadastrar nova data

Data: Hora de início:

**Informação obrigatória*

Datas da sessão

Data	Hora de Início	Excluir
25/11/2021	10:00	<input type="button" value="✖"/>



Importante: Cada Sessão permite o cadastro apenas de um horário por dia.

PASSO - 10

Para cadastrar trabalhos na sessão basta acessar o ícone da coluna “Gerenciar Trabalhos”, conforme figura abaixo.

Filtro: Status:

ID	Nome ou descrição	Tópico da Discussão	Link ou Endereço	Status	Editar Sessão	Excluir Sessão	Associar Atividade	Gerenciar Datas	Gerenciar Artigos	Gerenciar Trabalhos	Gerenciar Mediadores	Ver Interações
1245	SESSÃO TUTORIAL CAEX	Trabalho	https://www.youtube.com/channel/UCepK0EL3eF6-priKHLvAbQw	ATIVA	<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="✖"/>	[Aa]	<input type="button" value="📅"/>	<input type="button" value="✚"/>	<input type="button" value="📁"/>	<input type="button" value="👤"/>	<input type="button" value="🔍"/>

* Opção indisponível no momento.

Ao clicar no ícone será aberta uma nova tela onde são apresentados os trabalhos da ação. Para adicioná-los basta clicar nos que deseja na coluna “Adicionar” e em seguida no botão “ADICIONAR O(S) TRABALHO(S) SELECIONADO(S) NA SESSÃO”, conforme sequência das figuras abaixo.

Trabalhos do evento que ainda não fazem parte da sessão (4)

Código	Título	Submetedor	Autor(es)	Adicionar
20981	A IMPORTÂNCIA DA ALIMENTAÇÃO	CIBELE EMÍLIA CASSIANO	CIBELE EMÍLIA CASSIANO	<input checked="" type="checkbox"/>
21558	OS BENEFÍCIOS DA ÁGUA	CIBELE EMÍLIA CASSIANO	CIBELE EMÍLIA CASSIANO	<input type="checkbox"/>
20973	PROTEÇÃO CONTRA O SOL	CIBELE EMÍLIA CASSIANO	CIBELE EMÍLIA CASSIANO	<input type="checkbox"/>
21294	VIDA SAUDÁVEL	CIBELE EMÍLIA CASSIANO	CIBELE EMÍLIA CASSIANO	<input type="checkbox"/>

Trabalhos da sessão (0)

A sessão ainda não possui trabalhos associados.

Trabalho 20981 associado com sucesso!

Trabalhos do evento que ainda não fazem parte da sessão (3)

Código	Título	Submetedor	Autor(es)	Adicionar
21558	OS BENEFÍCIOS DA ÁGUA	CIBELE EMÍLIA CASSIANO	CIBELE EMÍLIA CASSIANO	<input type="checkbox"/>
20973	PROTEÇÃO CONTRA O SOL	CIBELE EMÍLIA CASSIANO	CIBELE EMÍLIA CASSIANO	<input type="checkbox"/>
21294	VIDA SAUDÁVEL	CIBELE EMÍLIA CASSIANO	CIBELE EMÍLIA CASSIANO	<input type="checkbox"/>

ADICIONAR O(S) TRABALHO(S) SELECIONADO(S) NA SESSÃO

Trabalhos da sessão (1)

Código	Título	Submetedor	Autor(es)	Excluir
20981	A IMPORTÂNCIA DA ALIMENTAÇÃO	CIBELE EMÍLIA CASSIANO	CIBELE EMÍLIA CASSIANO	

Voltar

Outra Ação de Extensão

PASSO - 11

Para cadastrar mediadores na Sessão basta acessar o ícone da coluna “Gerenciar Mediadores”, conforme figura abaixo.

Filtro: Nome: Status: **Ativa**

ID	Nome ou descrição	Tópico da discussão	Link ou endereço	Status	Editar Sessão	Excluir Sessão	Associar Atividade	Gerenciar Datas	Gerenciar Artigos	Gerenciar Trabalhos	Gerenciar Mediadores	Ver Interações
1245	SESSÃO TUTORIAL CAEX	Trabalho	https://www.youtube.com/channel/UCepKGEJ3e76-prXHLVtAbQw	ATIVA			[Aa]					

* Opção indisponível no momento.

Uma tela será apresenta onde é possível buscar o nome do mediador informando o nome completo, parte do nome ou CPF, conforme figura abaixo.

Adicionar mediadores à sessão

Busca de pessoas

Informe um dado da pessoa que você deseja adicionar como mediadora dessa sessão e então clique em **Buscar**.

Nome inteiro, parte do nome ou número CPF

Nenhuma pessoa encontrada. Apenas pessoas inscritas na Ação são encontradas.

Mediadores da sessão (0)

A sessão ainda não possui mediadores associados.

Voltar

Outra Ação de Extensão



Importante: Apenas as pessoas inscritas na Ação são encontradas.