|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MODELO DE CRONOGRAMA PARA ISENÇÃO DE TAXAS**  **PARCIAL ( ) / COMPLETO ( )** | | | | |
| Nome da Proposta - Ação:    Período da Ação: | | | | Contato da Coordenação do Evento: |
| **Modo:** Virtual ()/ Presencial ( ) / Semi-presencial () | **Ação:** Curso () / Evento () | | | |
| **(Atenção! Todas as informações do Curso ou Evento devem estar publicadas no link do post da Ação divulgado no site da PROEX após aprovação da proposta e assinatura do contrato)** | | | | |
| **ETAPAS** | **DATAS** | | **LOCAL** | |
| **Início** | **Fim** |
| Período de Inscrições |  |  |  | |
| Período para Solicitação da Isenção de Taxas |  |  |  | |
| Resultado Parcial dos Contemplados |  | |  | |
| Interposição de Recursos |  |  |  | |
| Resultado de Interposição de Recursos:  A coordenação deve enviar ao CEUA de sua Unidade os recursos recebidos do resultado parcial para que ele possa avaliar e dar o parecer final. |  | |  | |
| Resultado Final dos Contemplados:  ATENÇÃO: Divulgação dos resultados - Informar o nome completo e parte do CPF. |  | |  | |

**REQUISITOS PARA SOLICITAÇÃO DO BENEFICIO (Descrever abaixo quais requisitos serão necessários para poder solicitar o benefício).**

**1) Cumprir os requisitos básicos necessários para a realização da Ação:**

**a)**

**b)**

**.**

**.**

**.**

**2) Cumprir os requisitos para a isenção de taxas:**

**Atender um dos requisitos do art 15 - Resolução CEPE nº 57, de 22 de setembro de 2022.**

**O solicitante deverá enviar os documentos comprobatórios para o endereço:**