### Tutorial Comissão Atividades Complementares

Desenvolvido por: DPASA/PROGRAD

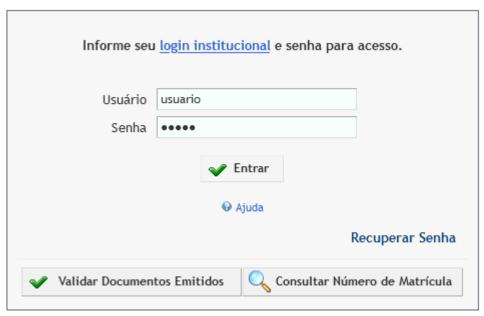
Estagiário: Leonardo Pessoa

## Passo a passo para o lançamento de atividades

- 1. Cadastrar a norma (comissão de estágio).
- 2. Cadastrar os tipos de atividades complementares e vinculá-los à norma (comissão de estágio).
- 3. Vincular os discentes a norma (setor de registro acadêmico).
- 4. Lançar as atividades dos discentes (comissão de estágio).

### Realize login no sistema acadêmico





# Altere o perfil para "Comissão Atividades Complementares"

 No canto superior direito, clique em "Comissão Atividades Complementares"

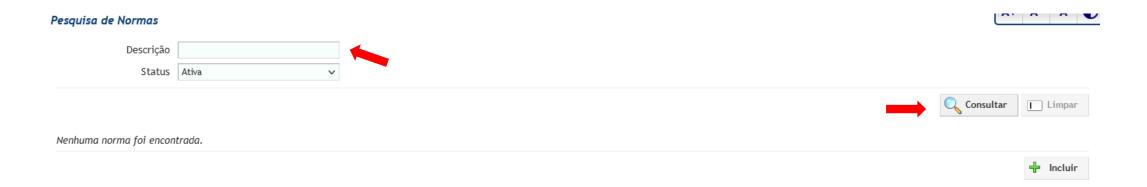


#### Para inserir ou consultar uma norma

• No menu, clique em "Norma"



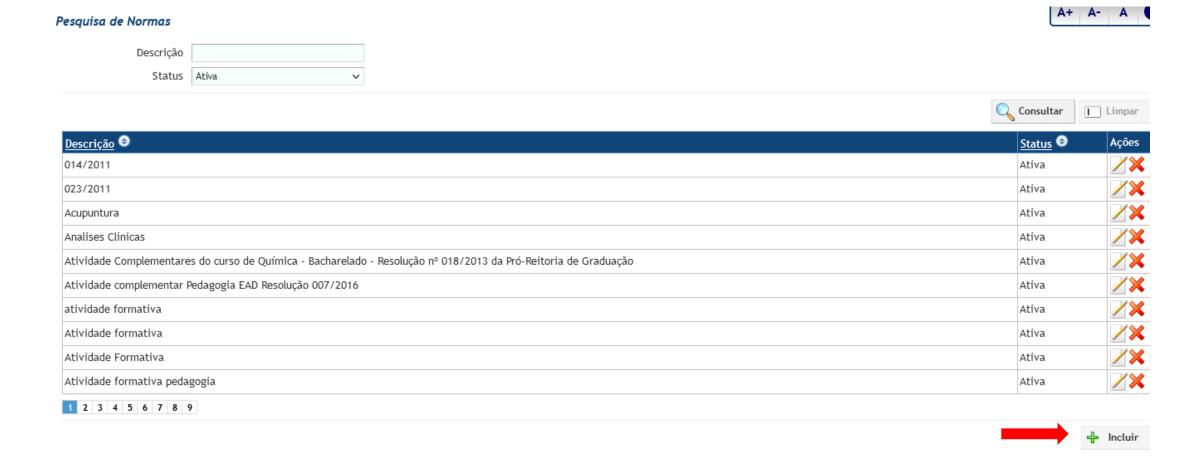
- Para consultar uma norma
- Preencha o campo "Descrição" e selecione o status e depois clique em "Consultar"



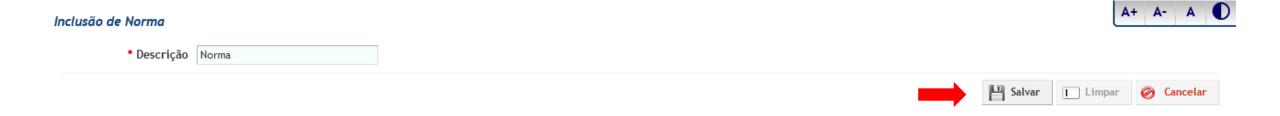
- As normas que se encaixam com a descrição inserida irão aparecer logo abaixo
- Para realizar alterações, clique no ícone "Alterar" na coluna "Ações"
- Para excluir, clique no ícone "Excluir" na coluna "Ações"

<u>Descrição</u> ⊕	Status 🖯	Ações
014/2011	At	XX
023/2011	Ativa	<b>/</b> ×
Acupuntura	Ativa	<b>/</b> ×
Analises Clinicas	Ativa	<b>/</b> ×
Atividade Complementares do curso de Química - Bacharelado - Resolução nº 018/2013 da Pró-Reitoria de Graduação	Ativa	<b>/</b> ×
Atividade complementar Pedagogia EAD Resolução 007/2016	Ativa	<b>/</b> ×
atividade formativa	Ativa	<b>/</b> ×
Atividade formativa	Ativa	<b>/</b> ×
Atividade Formativa	Ativa	<b>/</b> ×
Atividade formativa pedagogia	Ativa	<b>/</b> ×

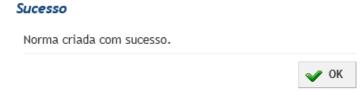
- Para inserir uma norma
- Clique em "Incluir" no canto inferior direito da página



• Preencha a descrição e clique em salvar



• Será exibida uma mensagem de sucesso

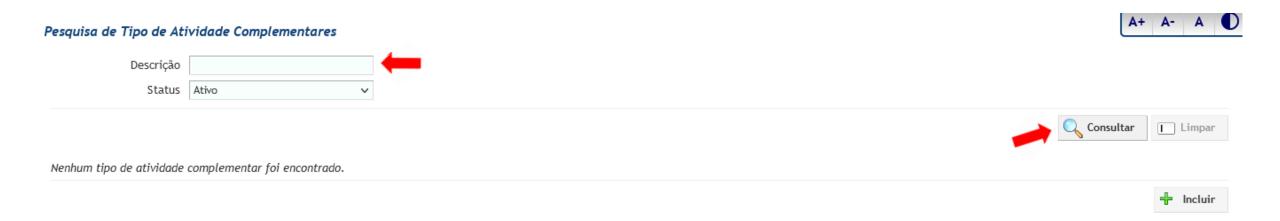


## Para inserir ou consultar um tipo de atividade complementar

• No menu, clique em "Tipo de Atividade Complementar"



- Para consultar um tipo de atividade complementar
- Preencha o campo "Descrição" e selecione o status e depois clique em "Consultar"



- As atividades que se encaixam com a descrição inserida irão aparecer logo abaixo
- Para realizar alterações, clique no ícone "Alterar" na coluna "Ações"
- Para excluir, clique no ícone "Excluir" na coluna "Ações"

<u>Descrição</u> ⊖	Status 👄	Ações
37/2009		XX
Aceite de artigo submetido para publicação em periódico classificado no extrato B1 do Qualis da CAPES	Ativo	XX
Aceite de artigo submetido para publicação em periódico classificado no extrato B2 do Qualis da CAPES	Ativo	XX
Aceite de artigo submetido para publicação em periódico classificado no extrato B3 do Qualis da CAPES	Ativo	XX
Aceite de artigo submetido para publicação em periódico classificado nos extratos A2 ou A1 do Qualis da CAPES	Ativo	XX
Aceite ou publicação de artigo em revista especializada	Ativo	XX
Acupuntura	Ativo	XX
Apresentação de trabalho em congresso nacional ou internacional	Ativo	XX
Apresentação de trabalho em evento internacional	Ativo	XX
Apresentação de trabalho em evento local/regional	Ativo	XX

- Para inserir um tipo de atividade complementar
- Clique em "Incluir" no canto inferior direito da página



Preencha a descrição da atividade e clique em incluir

Inclusão de Tipo de Atividade Complementar



• Inclua a norma e o curso depois clique em incluir novamente

#### Incluir Norma-Curso



• Preencha a carga mínima e a carga máxima depois clique em salvar



• Será exibida uma mensagem de sucesso

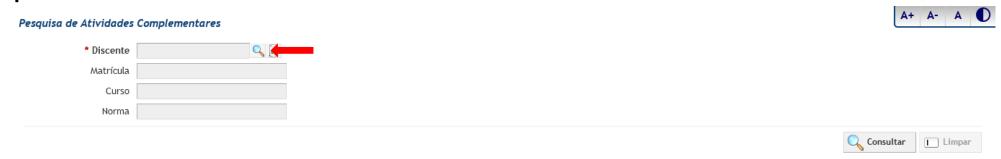


## Para consultar as atividades complementares de um discente ou incluir uma nova

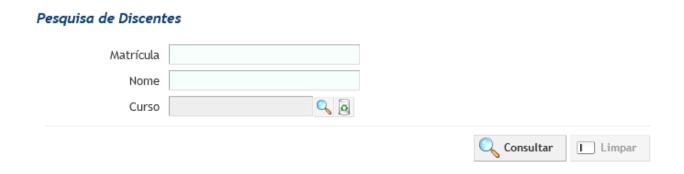
• Clique em "Atividade Complementar"



 Para realizar a consulta, preencha os dados do discente clicando na lupa

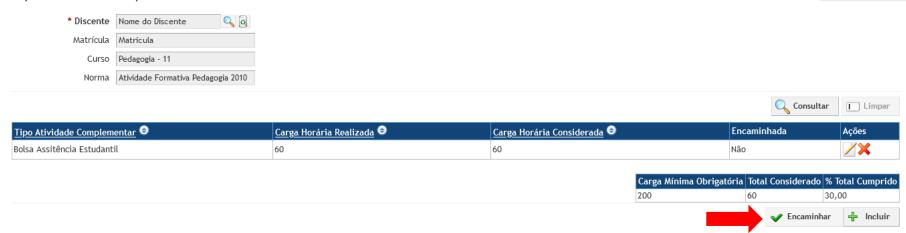


• Preencha um dos campos da nova janela e selecione o discente



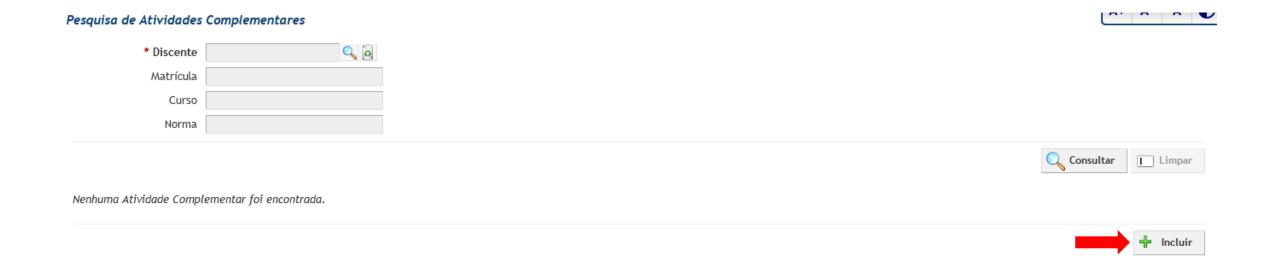
• Após preencher os dados clique em consultar

• Após realizar a consulta, as atividades complementares do discente serão exibidas Pesquisa de Atividades Complementares



- É possível realizar alterações clicando em "Alterar" ou "Excluir" na coluna "Ações".
- Para encaminhar, basta clicar em encaminhar

• Para incluir uma atividade nova, clique em incluir



 Preencha os campos com as informações do discente e da atividade depois clique em "Salvar"

#### 

### Para consultar a situação do discente

• No menu, clique em "Situação do Discente"



Bem vindo ao Sistema Acadêmico UNIFAL-MG - Módulo Comissão de Atividades Complementares

- Preencha os dados do discente e clique em consultar
- Os dados do discente serão exibidos
- Ao final da página é possível imprimir ou gerar um arquivo XLS



