

Avaliação de Solicitações de Turmas Optativas: Tutorial para Coordenadores de Curso

- Acesse o Sistema Acadêmico usando seu login e senha.

- No canto superior direito da tela, clique no link "Coordenador de Curso" (1). Em seguida, clique na opção "Solicitações de Turmas Optativas" (2).

- Na tela "Solicitações de Turmas Optativas", selecione o curso (3) e clique no botão "Consultar" (4). A lista de solicitações associadas ao curso será exibida (5).

- Para visualizar ou alterar dados de uma solicitação específica, clique no ícone "Editar Solicitação" da linha correspondente (9). Os dados da solicitação serão exibidos na tela "Editar Solicitação de Turma Optativa". Percorra os dados da solicitação utilizando os botões "Continuar" e "Voltar" (10). **Se tiver feito alterações nos dados da solicitação, clique no botão "Salvar" (11) para confirmá-las.**

- Na tela "Editar Solicitação de Turma Optativa", também é possível avaliar a solicitação. Para isso, altere o valor do campo "Situação" (12) e, opcionalmente, preencha o campo "Observações do Colegiado de Curso" (13). Em seguida, clique no botão "Salvar" (11).

- Para avaliar várias solicitações simultaneamente, marque-as através das caixas de seleção localizadas na primeira coluna da lista (6). Em seguida, clique nos botões "Avaliar Favoravelmente" (7) ou "Avaliar Desfavoravelmente" (8).

Nome do Coordenador :: Docente Coordenador de Curso

Unifal MG
Universidade Federal de Alfenas

Alterar Senha Sair

Adequar Matrícula Emitir Histórico Escolar Programas de Ensino Relatórios Acadêmicos Situação do Discente Solicitações de Turmas Optativas

Verificar encaminhamentos de notas e frequências

Solicitações de Turmas Optativas

Ano / Semestre aaaa / ssss

Prazo de Avaliação das Solicitações dd/mm/aaaa a dd/mm/aaaa

Nome da Disciplina

* Curso Nome do Curso

Solicitante

Situação

Consultar Limpar

| Número da Solicitação | Nome da Disciplina | Código da Disciplina | Curso | Ano | Semestre | Solicitante | Situação | Ações |
|---------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|------|----------|-----------------------|----------------------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 | Disciplina 1 | | Nome do Curso (xx) | aaaa | ssss | Nome do Solicitante 1 | Aguardando Avaliação | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 | Disciplina 2 | | Nome do Curso (xx) | aaaa | ssss | Nome do Solicitante 2 | Aguardando Avaliação | |

Avaliar Favoravelmente Avaliar Desfavoravelmente Gerar XLS

Processamento da Solicitação

* Situação Aguardando Avaliação

Observações do Colegiado de Curso

Salvar Continuar Cancelar

Em caso de dúvidas sobre esse procedimento, encaminhar e-mail para o ensino.prograd@unifal-mg.edu.br