

Edição ou exclusão de disciplinas optativas livres

Durante o período de solicitação de optativas aprovado pelo colegiado da PROGRAD, o docente solicitante consegue editar ou excluir uma solicitação no Sistema Acadêmico.

Para fazer isso, ele deverá clicar no menu “Solicitações de Turmas Optativas” (seta 1) e, logo após, no menu de “Ações” (seta 2), clicar no item “Editar Solicitação” (figura de bloco de notas com um lápis/caneta) ou no item “Excluir” (figura do X em vermelho).



The screenshot shows the Unifal MG system interface. At the top, there is a navigation bar with the Unifal MG logo and user options like 'Alterar Senha' and 'Sair'. Below this is a menu bar with several items: 'Apontamento de Notas e Frequências', 'Imprimir Lista de Chamada', 'Programas de Ensino', 'Relatórios Acadêmicos', and 'Solicitações de Turmas Optativas'. A red arrow labeled '1' points to the 'Solicitações de Turmas Optativas' menu item. Below the menu bar, there is a section titled 'Solicitações de Turmas Optativas' with a warning icon and instructions: '- Para criar uma nova solicitação de turma optativa, clique no botão "Incluir". Na mensagem seguinte, indique se a disciplina associada à turma já existe ou deverá ser criada.' and '- Para editar ou excluir uma solicitação existente, clique nos ícones da coluna "Ações".'. Below the instructions, there is a dropdown menu for 'Ano / Semestre' set to '2014 / Primeiro' and a 'Frazo de Inscrição' field. At the bottom, there is a table with the following columns: 'Número da Solicitação', 'Nome da Disciplina', 'Código da Disciplina', 'Curso', 'Ano', 'Semestre', and 'Ações'. The table contains one row with the following data: '1', 'Disciplina teste', an empty cell, 'Odontologia (01)', '2014', '1', and an 'Ações' column containing two icons: a pencil and a red X. A red arrow labeled '2' points to the 'Ações' column. Below the table, there is a green '+ Incluir' button.

Número da Solicitação	Nome da Disciplina	Código da Disciplina	Curso	Ano	Semestre	Ações
1	Disciplina teste		Odontologia (01)	2014	1	 

Em caso de dúvidas sobre esse procedimento, encaminhar e-mail para o ensino.prograd@unifal-mg.edu.br