



Ministério da Educação
Universidade Federal de Alfenas
ICEx/Reitoria

OFÍCIO Nº 21/2020/ICEx/Reitoria/UNIFAL-MG

Alfenas, 19 de março de 2020.

À Senhora

Profa. Dra. Juliana Guedes

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG)

Assunto: Replanejamento - COVID-19 - ICEx.

Senhor Pró-Reitora,

1. Em atenção às orientações da portaria 496 de 17 de março de 2020 da Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG) e buscando diminuir da melhor forma possível o acesso e a circulação de pessoas nas dependências da UNIFAL-MG, destacamos, a seguir, o **replanejamento** das atividades dos servidores e colaboradores terceirizados lotados no Instituto de Ciências Exatas (ICEx) da UNIFAL-MG. Buscamos preservar da melhor maneira possível o funcionamento da unidade acadêmica.

2. As atividades a **serem executadas remotamente** pelos servidores serão:

a) **Docentes:**

I - Atividades de ensino: preparação de materiais didáticos, video-aulas, atividades pedagógicas, trabalhos e avaliações para atender as disciplinas teóricas em nível de graduação e pós-graduação que se encontram em regime especial. Essas atividades deverão ser desenvolvidas até o dia 30 de abril de 2020, conforme resolução n. 2 de 2020 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da UNIFAL-MG.

II - Atividades de Extensão: planejamento das atividades extensionistas que serão desenvolvidas em 2020 bem como possíveis adaptações do cronograma das atividades dos programas e projetos de extensão coordenados pelos docentes do ICEx. Além disso, os coordenadores dos programas e projetos estarão realizando reuniões por web-conferência com os bolsistas e voluntários de extensão de seus programas e projetos para orientar o andamento dos planejamentos das ações de extensão. Além disso, os docentes estarão trabalhando em planejamento de cursos de extensão para serem oferecidos quando as atividades voltarem ao fluxo normal.

III - Atividades de pesquisa: realizações de reuniões via web-conferência com orientandos de doutorado, mestrado e iniciação científica para acompanhar o andamento das etapas das pesquisas passíveis de serem realizadas na modalidade remota. Uma observação importante é que, na eventual necessidade de comparecimento do docente à UNIFAL-MG para realizar experimentos em laboratórios de pesquisa, os docentes do ICEx foram orientados a seguir todas as orientações do Ministério da Saúde para evitar o contato com outras pessoas bem como não ter mais do que duas pessoas dentro do laboratório de pesquisa e comunicar a direção nos dias e horários que compareceram aos laboratórios.

a) **TAES**

IV - O ICEx possui cinco TAEs lotados nos departamentos de Ciência de Computação, Física e Matemática. O TAE Germano Lopes, TI, estará oferecendo suporte remoto para a secretaria do ICEx e para o Departamento de Estatística, em atividades relacionadas ao suporte TI e também nas atividades de ensino dos docentes, por conta do regime especial de estudos, como, por exemplo, digitação de materiais didáticos, suporte na sala Moodle, orientações quanto a plataformas de educação online, etc. e estará administrando o web-site oficial do ICEx, cuidando das questões relacionadas à parceria com a Microsoft e realizando demais trabalhos de TI solicitados pela direção do ICEx e também pelas pró-reitorias da universidade. O TAE Fabiano Castro de Brito, TI, estará oferecendo suporte remoto para o Departamento de Ciência de Computação, em atividades relacionadas ao suporte TI e também nas atividades de ensino dos docentes, por conta do regime especial de estudos, como, por exemplo, digitação de materiais didáticos, suporte na sala Moodle, orientações quanto a plataformas de educação online, etc. O TAE Cláudio Avelino estará oferecendo suporte remoto para o Departamento de Física, nas atividades de ensino dos docentes, por conta do regime especial de estudos, como, por exemplo, digitação de materiais didáticos, suporte na sala Moodle, etc. e também auxiliará o coordenador do curso de Física-Licenciatura naquilo que for solicitado. A TAE Marília Silveira estará oferecendo suporte remoto para o Departamento de Matemática, nas atividades de ensino dos docentes, por conta do regime especial de estudos, como, por exemplo, digitação de materiais didáticos, suporte na sala Moodle, etc. e auxiliará a coordenadora do curso de Matemática-Licenciatura em questões de secretariado do curso. A TAE Áurea Lopes estará realizando, de forma remota, as atividades de secretaria do ICEx até o dia 31 de março, data de sua aposentadoria, recebendo e encaminhando processos via SEI, cuidando dos e-mails de comunicação do ICEx e informando sobre demais assuntos relacionados ao funcionamento da secretaria da unidade acadêmica. Importante mencionar que, eventualmente, os TAEs do ICEx poderão ter que se dirigir de forma presencial à universidade, principalmente pela chegada de materiais de ensino, pesquisa ou extensão e que necessitem ser alojados nos laboratórios do ICEx.

V - As colaboradoras terceirizadas Lilian e Ariele também desenvolverão trabalhos de secretaria de forma remota, assessorando a secretaria do ICEx e os cursos de Ciência de Computação e Física-Licenciatura e também os cursos de Mestrado em Física e Mestrado em Ensino de Física. Após 31 de março, a colaboradora Ariele estará assumindo a secretaria do Instituto e as atribuições da servidora Áurea Lopes, devido a sua aposentadoria.

3. Apenas em situações **excepcionais os docentes e TAEs estarão executando presencialmente suas atividades** (por exemplo, caso algum computador ou servidor de pesquisa precise ser reiniciado ou algum material precise ser acondicionado nos laboratórios de ensino e

pesquisa, etc.). Nesses casos, a direção entrará em contato por e-mail institucional e/ou telefone com o servidor.

4. As atividades com **suspensão total** de serviços, sem prejuízos à administração serão:
 - a) Fechamento das secretarias do ICEx na UESC e sede para atendimento ao público.
 - b) Fechamento de todos os laboratórios de ensino.
5. **Observações:** disponibilizamos todas essas informações no website oficial do Instituto de Ciências Exatas (www.unifal-mg.edu.br/icex), bem como os contatos da direção: guilhermehgs2@gmail.com, nelsonjs@gmail.com, secretariaicex@gmail.com, secretaria@bcc.unifal-mg.edu.br. Telefone de contato imediato com o diretor do ICEx: 19-9-93892004.
6. Esperamos que essas ações possam diminuir o fluxo de pessoas no campus e contribuir para uma menor circulação e aglomeração de pessoas na cidade, favorecendo, assim, a diminuição da taxa de infecção pelo COVID-19.

Respeitosamente,

PROF. DR. GUILHERME HENRIQUE GOMES DA SILVA

Diretor do Instituto de Ciências Exatas



Documento assinado eletronicamente por **Guilherme Henrique Gomes da Silva, Diretor do Instituto de Ciências Exatas**, em 19/03/2020, às 21:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0281934** e o código CRC **7692864F**.

Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Bairro centro, Alfenas/MG - Telefone: (35)3701-9603
CEP 37130-001 - <http://www.unifal-mg.edu.br>