Ata da 24ª Reunião da Congregação do Instituto de Ciências Exatas (ICEx) da Universidade Federal de Alfenas, realizada no dia 08 de maio de 2013 às 11 horas, no Pavilhão PCA – sala PCA-202. Estavam presentes os representantes docentes: Fabricio Goecking Avelar, José Paulo Carvalho dos Santos e Rodrigo Martins Pagliares, como convidado o Professor Paulo Alexandre Bressan e o Representante Técnico Administrativo em Educação e secretário do Instituto Marco Aurélio Sanches. Presidiu a sessão o Diretor em exercício Evandro Monteiro. A reunião teve como pauta: 1) – Redistribuição como colaborador externo do servidor Diego Cardoso Fuzatto – Técnico em Instrumentação da Universidade Federal de Juiz de Fora – UFJF; 2) – Documentos enviados *ad referendum;* 3) – Comunicados da Diretoria. As 11:10 h, o Diretor em exercício deu início à reunião pela pauta: 1) – Redistribuição como colaborador externo do servidor Diego Cardoso Fuzatto – Técnico em Instrumentação da Universidade Federal de Juiz de Fora – UFJF: O Professor Evandro Monteiro deu ciência aos presentes de uma reunião convocada pelo Pró Reitor de Gestão de Pessoas com a participação do Diretor do Instituto de Química, Professor Eduardo Tonon, a respeito de um pedido de redistribuição como colaborador externo do servidor Diego Cardoso Fuzatto – Técnico em Instrumentação da Universidade Federal de Juiz de Fora – UFJF para a UNIFAL, especificamente para o ICEx. Foi sugerido pelo Senhor Pró-Reitor Julio Cesar Barbosa a redistribuição temporária da vaga do servidor Técnico de Laboratório Moacyr Clemente Júnior para o Instituto de Química e a vinda do servidor Diego Cardoso Fuzatto pelo prazo de dois anos, prorrogável por mais dois, para o ICEx, sem transferência de vagas. Para ratificar o posicionamento da congregação, foi solicitado à Secretaria do Instituto um levantamento com todos os processos abertos pelo ICEx, solicitando Técnicos de Laboratório ou outros TAEs e os processos a saber, tratam especificamente de pedido de Técnicos: (Em ordem cronológica) – Processos nº 23087.000844/2013-76, nº 23087.004134/2012-34, nº 23087.004904/2012-49, nº 23087.002636/2011- 40, 23087.002654/2009-15, e ainda dois Ofícios datados de 26 de junho de 2009 e um de 09 de junho de 2009, com acusação de recebimento da PROGEPE, todos com as seguintes respostas:" Sem disponibilidade para o momento. Registrado na Planilha de demandas". Com base nestes fatos, a congregação se posicionou da seguinte forma: O ICEx concorda e aceita a colaboração externa do servidor Diego Cardoso Fuzatto, mas não aceita a permuta do servidor Moacyr Clemente Júnior, sem que sua vaga seja reposta por outro servidor efetivo dentro da área específica da Física ou da Computação. A congregação solicita ainda que tal pedido de permuta, para maior transparência possível, seja feito através de Memorando numerado e datado ou do processo que se encontra na PROGEPE encaminhado ao ICEx. Ainda sobre o assunto, foi questionado se existe junto ao MEC, algum projeto ou normativa, que defina um quantitativo de TAEs a serem disponibilizados para a parte Administrativa da Instituição quando da criação de um curso, além dos específicos para laboratórios de tal curso, ou seja, no projeto de criação de um curso, onde consta o número de TAEs a serem disponibilizados, existem normas em que algum quantitativo destas vagas sejam exclusivas para a parte administrativa da Instituição? Para quais setores eles devam ser distribuídos? Neste momento foi dada a palavra ao Professor Paulo Bressan, que sugeriu que fosse feito um levantamento total dentro do ICEx em relação às atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão, Recursos Humanos, etc..., o que foi bem recebido por todos os presentes. Também o Professor Fabricio Goecking questionou sobre a Comissão de Compras do ICEx, se será mantida a mesma ou se haverá modificações, pois com a saída da Professora Lira Celeste Alves. Foi sugerido um levantamento via eletrônica (via e-mail) se

alguém mais se prontifica a participar da Comissão e qual membro poderia ser o Presidente da mesma. Foi sugerido o prazo máximo de sexta-feira próxima vindoura para a consulta. 2) – Documentos enviados *ad referendum*: A) – Processo 23087.002303/2013-82 – Pedido de Rescisão de contrato de Professor Substituto – Recímero César Fabre / Abertura de Processo Seletivo. Após análise, a congregação referendou a documentação. 3) – Comunicados da Diretoria: A) – O Professor Evandro comunicou à congregação sobre um problema relativo a grade do horário de aulas da Professora Luciana Borges Goecking e passou a palavra ao Professor Fabricio Avelar. Ele informou aos demais que a Pró-reitoria de Graduação estipulou um horário de aulas degradante para a Professora Luciana, com sete horas de aulas seguidas com apenas uma hora de intervalo em um único dia da semana. Todos os membros concordaram com o posicionamento do Professor Fabricio em solicitar que providências sejam tomadas para que tal fato não volte a ocorrer e que a Prograd procure fixar os mesmos horários de aulas em todos os semestres, pois isso facilitaria no planejamento dos docentes. Ficou decidido que o Professor Fabricio se encarregará de instruir o processo, já com anuência desta congregação e a direção dará o devido encaminhamento. B) – Também foi anunciado à congregação a exoneração, a pedido, da Professora Juliana Maria Abreu da Silva Morbec. Como não havia entre os presentes, nenhum docente ligado a área, a discussão girou em torno do "banco de docentes" da UNIFAL, onde o controle deste banco é feito pela Pró Reitoria de Gestão de Pessoas – Progepe, e que, devido às suspensões dos concursos públicos na UNIFAL, não seria conveniente solicitar professores substitutos ou temporários para as disciplinas da mesma. Foi solicitado então que o Núcleo da Física agilize o processo. Neste momento o representante TAE Marco Aurélio Sanches solicitou à Congregação, a emissão de uma resolução desta, regularizando o recebimento de mercadorias, no âmbito do ICEx, vindas do almoxarifado central, para efeito de um melhor controle e planejamento, pois nem todas as mercadorias recebidas, passam pela secretaria, o que afeta o controle por parte da mesma. Após as discussões, chegou-se a um consenso de que o recebimento de material de consumo/equipamentos ou material de informática, oriundos do almoxarifado central deverá ser feito exclusivamente pela secretaria ou pela direção, com exceção dos casos onde é impossível a localização dos mesmos, e que a comunicação do recebimento deverá ser feita o mais rápido possível. A emissão de tal resolução ficará a cargo da secretaria. Finalizando a reunião, foi lido aos presentes o convite feito pelo Instituto de Ciências Biomédicas – ICB, acerca da homenagem ao Professor Adir Araújo, devido ao fato de sua aposentadoria. O ICEx manifesta seus agradecimentos ao docente, que tanto colaborou com esta instituição e com esta unidade. Nada mais havendo a tratar, às 12:25 hs, a reunião foi encerrada e lavrou-se esta ata que será assinada pelos que a aprovam:

Evandro Monteiro

Fabricio Goecking Avelar

José Paulo Carvalho dos Santos

Rodrigo Martins Pagliares

Marco Aurélio Sanches

Paulo Alexandre Bressan