



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade Federal de Alfenas - UNIFAL-MG**  
**INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS - ICEX**  
Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Alfenas/MG - CEP 37130-001  
Fone: (35) 3701-9603



Universidade Federal de Alfenas  
Instituto de Ciências Exatas

Relatório de Gestão da Direção do Instituto de Ciências Exatas (2019-  
2021)

Prof. Dr. Guilherme Henrique Gomes da Silva (diretor)

Prof. Dr. Nelson José de Freitas Silveira (vice-diretor)

Relatório de Gestão da Direção do  
Instituto de Ciências Exatas no  
período de 2019-2021, homologado  
pela Congregação da unidade  
acadêmica em sua 82ª reunião.

Alfenas  
Abril de 2021



## Agradecimentos

Agradecemos a todos os servidores, servidoras, colaboradores e colaboradoras do Instituto de Ciências Exatas da Universidade Federal de Alfenas pela confiança sobre nós depositada para a condução e a gestão da unidade acadêmica no período de abril de 2019 a abril de 2021. Agradecemos a todos nossos colegas pela atitude sempre positiva para com o trabalho. Isso nos permitiu que os projetos se tornassem mais fáceis de serem executados, as mudanças propostas pudessem se tornar mais simples de serem implementadas e os problemas, quando surgiram, se mostraram como grandes oportunidades de aprendizado e evolução.

Agradecemos igualmente a todos os pró-reitores e pró-reitoras da Universidade Federal de Alfenas por todo o suporte no período e por sempre estarem abertos a ouvir e a compreender nossos projetos. Temos certeza que os mais beneficiados com a implementação destes projetos foram os estudantes de graduação e pós-graduação de nossa universidade. Por fim, agradecemos a todo apoio e suporte oferecido por nosso Reitor, Prof. Sandro Amadeu Cerveira, e por nosso vice-reitor, Prof. Alessandro Antônio Costa Pereira.



## Sumário

1. Introdução .....	4
2. Administração do Instituto de Ciências Exatas .....	6
3. Trabalho remoto e Pandemia .....	17
4. Orçamento, captação de recursos e empenho de materiais.....	19
4. Representação do Instituto junto à órgãos e autoridades .....	32
5. Execução de atos necessários ao bom andamento das atividades de ensino pesquisa e extensão.....	51
7. Convocar e presidir reuniões da congregação .....	53
8. Apresentação do plano de gestão .....	53
9. Considerações finais .....	54



## 1. Introdução

O Instituto de Ciências Exatas (ICEx) congrega os docentes e os servidores técnico-administrativos em educação nele lotados, com objetivos comuns e permanentes de ensino de graduação e pós-graduação, extensão, pesquisa e administração. No período de abril de 2019 a abril de 2021 fomos responsáveis pela administração do Instituto de Ciências Exatas, eleitos por meio de processo eleitoral transparente e democrático. Visando prestar contas de todo o trabalho realizado nesse período, apresentamos, nesse relatório, as atividades de gestão desenvolvidas no período, relacionadas à administração desta unidade acadêmica. Seguindo o item IV do artigo 15 do Regimento Interno do Instituto de Ciências Exatas, apresentamos inicialmente, um relatório parcial relacionado ao primeiro ano de nossa gestão, encaminhada e homologada pela Congregação da unidade, aos servidores nela lotados (por meio do e-mail institucional), e para toda comunidade acadêmica e não acadêmica, por meio da disponibilização do relatório parcial no website do ICEx <<https://www.unifal-mg.edu.br/icex/ano-de-2019/>>. Também apresentamos o relatório parcial à Reitoria da instituição, por meio do processo 23087.006237/2020-49.

Assim, esse relatório contempla todas as atividades de gestão do período, incluindo dados já apresentados no relatório parcial. Dividiremos o relatório em nove seções, buscando apontar as ações desenvolvidas segundo as atribuições da direção do instituto, conforme destacados no Artigo 15º do Regimento Interno do ICEx, a saber:

Art. 15. À Diretoria compete:

- I – cumprir e fazer cumprir o Estatuto, o Regimento Geral, este Regimento Interno e as decisões da Congregação e da Administração Superior que lhe competem;
- II – administrar o ICEx;
- III – submeter à Congregação, o Plano de Gestão elaborado em conformidade com as diretrizes da Instituição, nos primeiros trinta dias do seu mandato;
- IV – elaborar e encaminhar à Congregação o Relatório Anual de Atividades;
- V – autorizar as compras de equipamentos e de custeio e a mudança de rubrica definidas pela comissão competente;
- VI – autorizar a concessão de diárias e transporte definidas pela Comissão de Diárias e Transporte;
- VII – representar o ICEx junto a órgãos e autoridades;
- VIII – convocar e presidir as reuniões da Congregação e da Assembleia;
- IX – supervisionar e fiscalizar a execução das atividades e a assiduidade dos docentes e TAE's;
- X – executar os atos necessários ao bom andamento das atividades de



ensino, de pesquisa, de extensão e administrativas; e  
XI – desempenhar as demais atribuições não especificadas neste Regimento, mas inerentes ao cargo.  
X – executar os atos necessários ao bom andamento das atividades de ensino, de pesquisa, de extensão e administrativas; e  
XI – desempenhar as demais atribuições não especificadas neste Regimento, mas inerentes ao cargo (UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS, 2017, p.4-5)<sup>1</sup>.

Como já destacamos no relatório anual de atividades referente ao nosso primeiro ano de gestão, durante 2019 enfrentamos situações novas para toda a universidade. Nos foi imposto, pelo Ministério da Educação, um forte contingenciamento das verbas da universidade, principalmente nas rubricas destinadas à capital (90% de contingenciamento). Isso demandou muito empenho e criatividade no desenvolvimento de estratégias para o aproveitamento do orçamento da melhor forma possível. Em 2019, herdamos o planejamento de aquisições de materiais de capital e custeio feitos na gestão anterior à nossa. Além disso, novas demandas de aquisições foram levantadas pelos departamentos e pela Comissão de Compras e Análise Orçamentária, necessárias para o ano em questão. Buscamos, por meio de negociações com outras unidades acadêmicas e administrativas da universidade, e também pela busca de itens com saldo em ATA disponíveis nas licitações da instituição, atender às demandas apresentadas, mesmo não tendo sido planejadas no ano anterior. Retomaremos essa questão na seção 3 deste relatório e apresentaremos todos os itens que foram empenhados em 2019 e em 2020. Destacamos que todos os itens adquiridos em 2019 foram entregues, sem nenhuma frustração de empenho.

A partir do mês de março de 2020, nos vimos em um cenário de pandemia causada pelo vírus SARS-Cov-2, conhecida como COVID-19, fato que nos forçou a reprogramar nossas atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativas para um formato remoto de trabalho a partir de abril de 2020 e que está em andamento desde então. Essa situação demandou modificações em procedimentos administrativos da unidade e também no que diz respeito às formas de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas no âmbito do ICEX, exigindo empenho, dedicação e muita criatividade para todos os servidores lotados na unidade e particularmente para nossas atividades de gestão do instituto.

---

<sup>1</sup> UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS. **Regimento Interno do Instituto de Ciências Exatas.** CONSUNI-UNIFAL, 2017. Disponível em [www.unifal-mg.edu.br/icex/regimento-icex/](http://www.unifal-mg.edu.br/icex/regimento-icex/).



Ademais, importante enfatizar que, durante os dois anos à frente do Instituto de Ciências Exatas, cumprimos e fizemos cumprir o Estatuto, o Regimento Geral da UNIFAL-MG e o Regimento Interno do Instituto de Ciências Exatas, da mesma forma que encaminhamos e fizemos cumprir as decisões da Congregação desta unidade acadêmica nos assuntos que a ela compete. Com suporte dos chefes de departamento do instituto, fizemos nosso trabalho de supervisão da execução das atividades e assiduidade dos docentes e TAEs lotados nessa unidade acadêmica.

## **2. Administração do Instituto de Ciências Exatas**

Apresentamos nessa seção, as ações relacionadas à administração da unidade acadêmica durante o período de 2019-2021. No início de nossa gestão, apresentamos à Congregação do Instituto de Ciências Exatas o Plano Gestor para o período 2019-2021, onde destacamos as ações que seriam realizadas durante nossa gestão (veja mais informações na seção 7 deste relatório). Como uma das principais metas para a gestão, estabelecemos uma busca pelo fortalecimento do Instituto de Ciências Exatas frente às unidades acadêmicas da UNIFAL-MG, nas frentes de ensino, pesquisa, extensão e administração. Como fio condutor de nosso trabalho, buscamos uma gestão de diálogo e transparência administrativa. Ficamos muito satisfeitos em verificar que todas nossas metas e ações planejadas para o período foram alcançadas durante a gestão, sendo que algumas delas superaram nossas expectativas.

Para a transparência das ações, utilizamos recorrentemente comunicação por e-mail institucional e também usamos diversos espaços do novo *website* do instituto. No segundo semestre de 2020, a Universidade Federal de Alfenas aderiu ao GSuit da empresa Google, disponibilizando uma nova plataforma para os e-mails institucionais a todos os servidores. Em nossa avaliação, isso fortaleceu o uso do e-mail institucional e favoreceu a comunicação interna com os servidores da unidade acadêmica e com as demais unidades da universidade.

Uma de nossas primeiras ações na gestão do ICEX foi a de atualizar e reformular o *website* oficial do instituto. Usamos esse espaço com o intuito de atender às normativas de transparência exigentes no âmbito federal e também divulgar as diversas atividades que são realizados pelos servidores lotados nesta unidade acadêmica. Para a confecção e atualização do website do Instituto de Ciências Exatas,



seguimos as normas de transparência do Ministério do Planejamento e do Ministério da Educação e disponibilizamos todas as informações não sigilosas da unidade acadêmica, como orçamento anual, empenhos realizadas, datas das reuniões da Congregação do Instituto de Ciências Exatas bem como suas atas e decisões, agenda do diretor, ofícios circulares, informações dos departamentos e cursos de graduação e pós-graduação e também disponibilizamos orientações aos servidores lotados na unidades acadêmica. Nesse processo, os departamentos do Instituto de Ciências Exatas também elaboram e/ou atualizam seus *websites* oficiais, seguindo os padrões da *webpage* do ICEX e disponibilizando informações referentes às decisões tomadas no âmbito de cada departamento e no âmbito das comissões dos cursos de graduação e pós-graduação, como atas das diversas reuniões realizadas internamente nos departamentos e nas suas comissões internas dos curso. Os servidores Germano Lopes e Fabiano Castro de Brito foram disponibilizados para assessorar nessa construção dos sítios eletrônicos pelos departamentos. Fomos, inclusive, a primeira unidade acadêmica da universidade a adequar seu *website* dessa maneira. Outras unidades seguiram o mesmo formato e utilizaram-se das ideias empregas por nós para atualizarem suas *webpages*. Como resultado, nosso trabalho contribuiu para que a Universidade Federal de Alfenas recebesse, em 2020, prêmio de segunda melhor instituição federal em termos de transparência, premiação concedida pelo Tribunal de Contas da União.

Além disso, nesse processo de transparência dos dados, com apoio do Departamento de Física, incluímos no *website* um *script* de mapeamento da produção científica acadêmica no âmbito do Instituto de Ciências Exatas, utilizando indicadores do currículo Lattes de cada docente. Nesse espaço, destacamos e apresentamos as informações separadas de forma geral (no âmbito de toda a unidade acadêmica) e por departamentos, com informações sobre publicações, orientações, projetos de pesquisa, de extensão, entre outros assuntos. Esse *script* também tem sido referência para outras unidades acadêmicas e programas de pós-graduação da UNIFAL.

Para nossa gestão, estipulamos como uma das principais metas o desenvolvimento de ações visando melhorias nos laboratórios de ensino sob responsabilidade da unidade acadêmica. Acompanhando os processos da gestão anterior, verificamos que houve aprimoramento dos laboratórios de informática do



curso de Ciência de Computação localizadas na Unidade Educacional Santa Clara, com troca de todos os computadores destes laboratórios, efetivadas em 2018, por meio de uma parceria do instituto com o NTI-UNIFAL-MG e PROPLAN (processo 23087.007567/2018-37). Dessa forma, realizamos ações e esforços na tentativa de atualizarmos os computadores dos demais laboratórios de ensino do ICEX, além de buscarmos por captação de recursos e soluções para demandas dos laboratórios de ensino, com base nas conversas com seus respectivos coordenadores. Ao término de nossa gestão, podemos dizer que todos os computadores dos laboratórios de ensino da unidade acadêmica estão atualizados em termos de *hardware* e *software*, algo muito importante para as atividades de ensino de graduação e pós-graduação desenvolvidas no âmbito da unidade. Conseguimos, para o período, a captação de recursos que foram fundamentais para o desenvolvimento destas ações, em um valor que foi superior a todo nosso orçamento para o período. Na seção 4 apresentaremos de forma detalhada os valores captados e onde eles foram investidos.

Além disso, outra ação que consideramos igualmente importante para o aprimoramento dos laboratórios de ensino do Instituto de Ciências Exatas e para a valorização do trabalho de docentes e TAEs responsáveis pela administração destes laboratórios diz respeito à formalização das coordenadorias destes laboratórios. Nesse sentido, a direção do instituto apresentou à Congregação uma proposta para a criação das coordenadorias de laboratório de ensino do ICEX. A proposta foi aprovada na 78ª reunião da Congregação e foram criadas as portarias com os respectivos coordenadores. As portarias foram amplamente divulgadas no e-mail institucional e também no *website* do instituto. Além disso, acatando as normas de transparência da universidade, todos os laboratórios de ensino foram inseridos no *porteiro web* da instituição e os departamentos e cursos de graduação foram orientados a preencher as atividades desenvolvidas nestes espaços.

Ademais, em 2020, foi criada a comissão de Elaboração de Regulamento Geral para Laboratórios de Ensino do ICEX (portaria 426 de 2020), presidida pelo docente Denismar Alves Nogueira, com um representante de cada departamento: Cristiane Schmidt de Magalhães; José Paulo Carvalho dos Santos e Ricardo Menezes Salgado. O objetivo da comissão é o de elaborar as normas gerais de utilização dos laboratórios de ensino do ICEX, com o objetivo de fornecer mais respaldo para os



coordenadores dos respectivos laboratórios. Devido à pandemia e isolamento social, o trabalho docente aumentou consideravelmente, por isso, a comissão recebeu um prazo adicional para a realização do trabalho, com previsão de envio à Congregação para abril de 2021.

Outra ação que realizamos no sentido de aprimorar os laboratórios de ensino do Instituto de Ciências Exatas foi o contato realizado com órgãos federais, como a Polícia Federal de Varginha e a Receita Federal de Poços de Caldas, para solicitação de computadores ao instituto na forma de fiel depositário, de maneira que o Instituto de Ciências Exatas se tornasse responsável pela alocação e cuidado de computadores apreendidos em operações destes órgãos. No presente momento, estamos aguardando a retomada das atividades presenciais para continuarmos nossas negociações com essas entidades (processo 23087. 017244/2019-32).

Ademais, destacamos, a seguir todas as ações realizadas em nossa gestão que buscaram o aprimorando dos laboratórios de ensino do ICEX, destacando itens adquiridos com nosso orçamento e também com recursos captados pela direção via negociação:

- (a) Por meio de negociação com a Pró-Reitoria de Planejamento e o NTI, conseguimos a captação de recursos para a aquisição de 20 computadores para o Instituto de Ciências Exatas provenientes de um laboratório de informática do Centro de Educação a Distância (CEAD) da UNIFAL-MG, que foram atualizados com *kits upgrade*, representando um investimento com recursos captados de R\$ 70.000,00. Estes computadores foram distribuídos na unidade acadêmica da seguinte maneira: 5 computadores para o Departamento de Física para montagem do Laboratório de Computação Aplicada à Física, 5 computadores para o Departamento de Matemática, para o Laboratório de Ensino de Matemática (D413) e 10 computadores para o Departamento de Ciência de Computação para o Laboratório de Informática e Biotecnologia (D407) (processo 23087.017621/2019-33).
- (b) Por meio de negociação com a Pró-Reitoria de Planejamento e o NTI, conseguimos a captação de recursos para a alocação de 16 computadores ao Instituto de Ciências Exatas, todos atualizados com *kit upgrade*, para a montagem do Laboratório de Computação Aplicada à Física do departamento



de Física, localizado na sala C211 na unidade educacional Santa Clara (23087.014728/2020-63). Também conseguimos negociar a aquisição de 12 cadeiras para adequar a estrutura física do laboratório e um novo projetor multimídia com HDMI (processo 23087.014892/2020-71), representando um investimento, com recursos captados, de R\$ 70.000,00. O Departamento de Física já dispunha de 5 computadores destacados no item anterior, três computadores novos, adquiridos com recursos próprios do departamento, e parte da infraestrutura adequada, com bancadas, 12 cadeiras e energia. A partir da instalação dos novos computadores, o Instituto de Ciências Exatas contará com mais um laboratório de ensino.

- (c) Resgate e empenho de itens solicitados pelo Departamento de Física em um processo de 2018. Foram empenhados 12 cadeiras para a montagem da estrutura física do Laboratório de Computação aplicada à Física (sala C211, UESC). O empenho foi feito em 27/12/2019 com recursos do Departamento de Física (processo 23087.004719/2018-40).
- (d) Por meio de negociação com a Pró-Reitoria de Planejamento e com o NTI, conseguimos a captação de recursos extras a para a alocação de 4 computadores ao Instituto de Ciências Exatas, todos atualizados com *kit upgrade*, para a ampliação do Laboratório de Informática e Biotecnologia do Departamento de Ciência de Computação, localizado na sala D407 na sede (processo 23087.014728/2020-63). Conseguimos também a aquisição de um novo projetor multimídia com HDMI (processo 23087.014892/2020-71), representando um investimento, com recursos captados, de R\$ 15.000,00.
- (e) Captação de recursos para aquisição de 10 mesas digitalizadoras para a realização de atividades de ensino no formato remoto (processo 23087.008057/2020-00). As mesas foram distribuídas entre os quatro departamentos, representando um investimento captado de R\$ 9.000,00.
- (f) Captação de recursos para atualização de *hardware* e *software*, com *kit upgrade*, de 15 computadores do Laboratório de Informática da Matemática e Estatística (LIME), sala D303, por meio de acordo com o Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) e Pró-Reitoria de Orçamento e Planejamento (PROPLAN) (processo 23087.020657/2019-02), com captação de R\$



21.450,00.

- (g) Aquisição de materiais para o ensino de física. Há vários anos, o representante na Comissão de Compras e Orçamento do Departamento de Física nos alertou sobre a tentativa de adquirir itens importados para atualizar os kits de ensino de física utilizados nas disciplinas práticas por professores deste departamento. Iniciamos e assessoramos todo o processo de compra destes materiais e solicitamos recursos extras para a aquisição de mais kits, tendo em vista o valor elevado que possuem. Os itens foram empenhados no final do mês de dezembro de 2020, representando uma captação de recursos de cerca de R\$ 40.000,00 (processo 23087.013968/2020-41). Também captamos recursos para o transporte aéreo, desembaraço aduaneiro e transporte terrestre de R\$ 28.884,05 (processo 23087.019856/2020-01).
- (h) Aquisição e atualização de *hardware* e *software*, com *kit upgrade*, de 2 computadores do Laboratório de Computação Intensiva, sala D309G (verba do Departamento de Estatística e acordo com NTI (processo 23087.020657/2019-02).
- (i) Aquisição e atualização de *hardware* e *software*, com *kit upgrade*, de um computador e também atualização de *softwares* de 5 computadores do Laboratório de Ensino de Matemática, sala D413 (verba do Departamento de Matemática e acordo com NTI processo 23087.020657/2019-02).
- (j) Aquisição e atualização de *hardware* e *software*, com *kit upgrade*, de 6 computadores do Laboratório de Informática e Biotecnologia, sala D407 e do laboratório de modelagem Molecular e Simulação Computacional, sala D311F (verba do Departamento de Ciência de Computação, processo 23087.020657/2019-02).
- (k) Aquisição de 2 *kits upgrade* para o Laboratório de Ensino de Física (verba do Departamento de Física) (processo 23087.020657/2019-02).
- (l) Adequação de mobiliário com bancada para sete computadores, adequação de mesa de computador para professor e para recebimento de aparelhos de Webconferência e estrutura de cabeamento e energia elétrica no Laboratório de Ensino de Matemática, sala D413 (processo 23087.021216/2019-10).
- (m) Montagem de estrutura de Webconferência, com computador, projetor,



- câmera, microfone, mesa de som e caixa de som no Laboratório de Ensino de Matemática, sala D413, adquiridos com verba do Departamento de Matemática.
- (n) Montagem de estrutura de Webconferência, com computador, câmera (já existentes), microfone, mesa de som e caixa de som no Laboratório de Ensino de Física, adquiridos com verba do Departamento de Física.
- (o) Disponibilização de mesa de som, microfone, caixa de som e *webcam* para todos os servidores do ICEx, para o desenvolvimento de atividades de ensino e pesquisa, adquiridos com verba da unidade acadêmica, disponíveis na secretaria da unidade acadêmica.
- (p) Recuperação de ar condicionado no laboratório D303. Por meio de busca e conferência de itens empenhados na gestão anterior, verificamos o extravio de ar condicionado do Laboratório de Informática da Matemática e Estatística (LIME), D303, empenhado em 2018 com recursos do ICEx no valor de R\$ 9.000,00, SIGE 66540, empenho 2018NE802353, patrimônio 135364, aparelho com 24 mil btus. Em 19 de novembro de 2019, descobrimos que o aparelho foi entregue e instalado no campus de Varginha. Nos reunimos com o Pró-Reitor de Planejamento e em 25 de novembro de 2019, a PROPLAN empenhou um novo aparelho de ar condicionado de 80 mil btus que foi instalado na sala D303, sem custo ao ICEx, tendo em vista que havia sido empenhado em 2018. (processo 23087.021093/2019-17). O ar condicionado foi instalado e está em funcionamento.
- (q) Recuperação de ar condicionado no Laboratório de Ensino de Matemática D413. Por meio de uma busca de processos, verificamos que, desde 2012, havia um acordo entre PROPLAN e ICEx para a disponibilização de um ar condicionado para o Laboratório de Ensino de Matemática, sala D413. No final de 2019, iniciamos um processo de solicitação de cumprimento deste acordo. Neste mesmo mês, a PROPLAN empenhou um novo aparelho de ar condicionado de 80 mil btus que foi instalado sem custo ao ICEx (processo 23087.021093/2019-17). O ar condicionado está em funcionamento (patrimônio 142458). Captação de recursos de R\$ 8.804,00.
- (r) Aquisição de lente para o Telescópio do Laboratório Astronômico do



Departamento de Física do ICEX. Conduzimos e assessoramos o processo de compra de lente importada para a melhoria do telescópio do referido laboratório, utilizando recursos de 2020 do Departamento de Física (processo 23087.013979/2020-02).

- (s) Contratação de empresa de desembaraço aduaneiro e transporte terrestre para entrega da lente importada adquirida para o Laboratório Astronômico no valor de R\$ 1.315,00, custeado com recursos do Departamento de Física.
- (t) Aquisição de soprador para atividade de pesquisa do Departamento de Física. Conduzimos e assessoramos o processo de compra de capital, empenhando em 30 de dezembro de 2020 (recurso adquirido com verba do Departamento de Física – processo 23087.019331/2020-68).
- (u) Abertura de processo administrativo e investigativo quanto ao extravio de um projetor multimídia para funcionamento de lousa digital do Laboratório de Informática da Matemática e Estatística (D303). O material foi empenhado em 2012 pelo ICEX e extraviado. Encaminhamentos: Um novo projetor foi empenhado e será entregue ao ICEX em 2021. Processos 23087.009223/2019-43 e 23087.020746/2019-41.
- (v) Acordo com NTI para a disponibilização de um IP fixo para o Laboratório de Computação Intensiva (D309G). Encaminhamento: o Departamento de Estatística encaminhará processo fazendo a solicitação.
- (w) Juntamente com o TAE do Departamento de Física, fizemos a abertura de processo junto ao NTI para resolver problemas de internet nos laboratórios de física e ensino de física na unidade educacional Santa Clara (processo 23087.003507/2020-60). Houve resposta no dia 11 de março de 2020, informando que a solicitação foi atendida.

Ainda dentro da administração da unidade acadêmica, realizamos mudanças de servidores dentro do próprio Instituto de Ciências Exatas, visando ampliar as ações a mais departamentos. No campus sede, o TAE de TI Germano Lopes foi alocado do Departamento de Estatística para a Secretaria do ICEX, para que fosse possível prestar suporte relacionado à assuntos de informática para os Departamentos de Estatística, de Matemática (e seus respectivos laboratórios), aos laboratórios do



Departamento de Computação na sede e também para a secretaria do Instituto, com atenção especial ao sítio eletrônico do ICEX.

Durante o período de nossa gestão, também desenvolvemos o Plano de Desenvolvimento Pessoal (PDP) dos servidores lotados em seu departamento para os anos de 2020 e 2021, uma exigência demandada pela PROGEPE-UNIFAL. Para a elaboração, consultamos todos os docentes e TAEs da unidade, via formulário eletrônico, verificando as principais áreas individuais e coletivas de interesse de capacitação. Propomos capacitações gerais no âmbito de metodologias ativas de ensino, gestão de conflitos, utilização de recursos tecnológicos para o ensino e elaboração de projetos de extensão universitária. Essas ações foram registradas nas demais do setor de capacitação da UNIFAL-MG e algumas foram oferecidas para todos os servidores da universidade.

Outro ponto importante relacionada à administração da unidade acadêmica foi a reunião entre direção, chefia dos departamentos e Comissão de Compras e Análise Orçamentária, realizada em março de 2020. O objetivo foi discutir questões relacionadas ao planejamento e aquisição de materiais de custeio e capital para o ano de 2021 bem como as aquisições para o ano corrente e também esclarecer o funcionamento da estrutura de compras na universidade pública, como inserção de pedidos, validação, licitação, pré-empenho, empenho e entrega. Nessa reunião, a direção apresentou sugestões de prioridades de uso da verba de custeio que foi elaborada e discutida pela Congregação do Instituto de Ciências Exatas, aprovada na 79ª reunião da Congregação da unidade.

Esta reunião foi importante para acertarmos as demandas dos departamentos e realizar um bom uso da verba pública bem como destacar a importância do planejamento de aquisição pelos departamentos no ano anterior à disponibilização do orçamento. Ainda, permitiu uma mudança da estrutura de inserção de pedidos no sistema de compras. A partir de março de 2020, propomos uma nova dinâmica, que, em nossa leitura, facilitou o processo de inclusão de pedidos e permitiu que a direção da unidade tivesse uma visão geral a respeito das demandas elencadas pela Comissão de Compras e Orçamento. No passado, essa inserção era feita por cada departamento. Passamos a centralizar a inserção na secretaria da unidade acadêmica, o que nos forneceu mais controle e também nos permitiu solicitar o envio dos pedidos no prazo



estabelecidos pelos editais da UNIFAL-MG. Permitiu ainda conhecer de forma mais detalhada as demandas de cada departamento, para que possamos elaborar projetos para captação de recursos frente à universidade. Avaliamos que os frutos da reunião entre Direção e Comissão de Compras e Orçamento da unidade e também a mudança de dinâmica da inserção dos pedidos já se refletiu no planejamento de aquisições para 2021, o que fornecerá mais tranquilidade para o uso dos recursos, tendo em vista que os materiais solicitados estarão dispostos no sistema de compras da unidade, não sendo necessário abertura de processos e solicitações à outras unidades acadêmicas para empenho de materiais.

Outra ação implementada na unidade diz respeito ao procedimento de controle da entrega dos materiais adquiridos pela unidade (capital e custeio). Implementamos procedimento que nos permitiu acompanhar, de forma específica, cada item adquirido e deixar um controle em nível de unidade acadêmica, via planilha eletrônica. No passado, não havia controle implementado na secretaria a respeito da chegada, conferência, entrega e implementação do patrimônio. Desde 2020, inserimos um controle que nos permite não apenas acompanhar os materiais que foram empenhados, mas também verificar o servidor da unidade acadêmica que fez a conferência e a recepção do produto. Também nos permite realizar a transferência de responsabilidade de patrimônio. Além disso, acertamos todos os patrimônios relacionados aos laboratórios de ensino e os colocamos sob a responsabilidade do coordenador de cada laboratório. A cada troca de coordenação de laboratório de ensino, os materiais terão responsabilidade transferida para os respectivos coordenadores. Em nossa visão, esse procedimento facilitou o controle dos bens patrimoniados na unidade acadêmica e também a abertura de ordens de serviço pelos coordenadores para manutenção dos materiais, quando necessário.

Ainda, durante nossa gestão, fizemos a atualização de todo espaço físico da unidade acadêmica (processo 23087.018617/2019-62) e deixamos todos os laboratórios de ensino no porteiro web, visando transparência das atividades realizadas nesses espaços. O objetivo foi o de encontrar espaços subutilizados na unidade e de elaborar um relatório fundamentado, para solicitar mais espaço físico para a unidade acadêmica, principalmente no campus sede.

Mais um ponto que enfatizamos nesse relatório foi o esforço realizado pela



Departamento de Ciências de Computação e a Direção da unidade acadêmica no sentido de realizar concurso público para provimento de cargo de redistribuição de um docente (processo 23087.001435/2020-16). Desde o início de 2020, o Governo Federal publicou uma portaria que não permitia o aumento de gastos das universidades federais bem como a contratação de novos servidores. Mesmo sendo uma vaga para o ICEX oriunda de um processo de redistribuição docente, houve muita dificuldade para o andamento do processo de ocupação dessa vaga, fato que demandou muita energia e negociações com as Pró-Reitorias da universidade. Com apoio da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, conseguimos dar andamento no processo e em novembro de 2020, mesmo em cenário de pandemia e trabalho remoto, o Departamento de Ciência de Computação promoveu o concurso público, seguindo todas as orientações e procedimentos sanitários elaborados pela Diretoria de Processos Seletivos e pelo Comitê de Acompanhamento e Prevenção à COVID-19 da UNIFAL-MG, uma vez que a vaga seria devolvida ao Ministério da Educação caso não fosse realizado o certame até o final de 2020.

Ainda, visando o resgate histórico das decisões da unidade acadêmica, desde sua fundação, realizamos um trabalho de digitalização e disponibilização de todas as atas das reuniões da Congregação da unidade acadêmica, desde 1974, no então Departamento de Física e Química. As atas foram digitalizadas seguindo cuidados com a conservação dos documentos históricos, contatando com suporte da Biblioteca Central da instituição e está disponível no website do instituto. Consideramos que este resgate e disponibilização à toda comunidade permite maior valorização da unidade acadêmica. Outras unidades, tão antigas quanto o ICEX, estão seguindo os mesmos passos e disponibilizando seus materiais históricos.

Por fim, gostaríamos de destacar que a direção do Instituto de Ciências Exatas buscou estabelecer, desde o primeiro dia de gestão da unidade, uma relação de proximidade com as chefias dos departamentos do instituto e com todos os servidores e servidoras da unidade. Tais colegas prontamente atenderam às nossas solicitações e indicações durante esse período e gostaríamos de registrar nosso agradecimento especial ao empenho de todos e todas.



### 3. Trabalho remoto e Pandemia

O ano de 2020 foi marcado por um período muito difícil para a humanidade. Milhares de pessoas perderam suas vidas em decorrência de complicações causadas pelo Vírus SARS-Cov-2. Em abril de 2020, as universidades públicas e privadas precisaram desenvolver suas atividades no formato remoto. A Universidade Federal de Alfenas desenvolveu várias ações, visando o andamento das atividades de ensino, pesquisa e extensão. Em resumo, as atividades de ensino de graduação e pós-graduação, que eram possíveis de serem feitas sem o uso de atividades práticas, foram realizadas de forma remota, com suspensão do calendário de graduação. Houve investimento em cursos de capacitação para os docentes, disponibilização de verba para os estudantes e toda uma reformulação da forma de se realizar nossas atividades de ensino. As atividades de pesquisa também sofreram sérias restrições e adaptações, assim como as atividades de extensão. Todos nós precisamos mostrar criatividade e empenho para que as ações pudessem ser readaptadas para o contexto de isolamento social. Até a escrita deste relatório, ainda estamos passando por essa situação.

O Instituto de Ciências Exatas, nesse período, realizou ações visando contribuir para a entrega das atividades-fim de nossa unidade acadêmica. A direção da unidade esteve à frente, auxiliando e fornecendo apoio necessário para o enfrentamento dessa situação, acompanhando e prestando todo o atendimento possível aos docentes da unidade acadêmica. Em um primeiro momento, solicitamos verba extra para aquisição de mesas digitalizadoras para os departamentos, tendo em vista a característica das disciplinas de graduação e pós-graduação de nossa unidade. Conseguimos um total de 10 mesas digitalizadoras, distribuídas entre os quatro departamentos, representando a captação de um investimento de cerca de R\$ 9.000,00, como destacamos anteriormente. Além disso, os TAEs em Tecnologia da Informação Germano Lopes e Fabiano de Brito ficaram à disposição para auxiliar os professores da unidade em diversos aspectos relacionados ao uso de tecnologias. Logo no início da pandemia, a direção fez um estudo para a aquisição de materiais de Proteção Individuais (EPI), que foram adquiridos com recursos fornecidos pelo Governo Federal. Isso permitirá um retorno às atividades presenciais com mais segurança para docentes e TAEs de nosso instituto.



Uma ação muito importante nesse período de pandemia foi o aceite da direção em compor o Comitê de Acompanhamento e Enfrentamento da Pandemia da Universidade Federal de Alfenas. Desde abril de 2020, o comitê se reúne semanalmente para discutir e propor ações que possam favorecer o enfrentamento à situação de pandemia que vivemos. O comitê é multidisciplinar e tem assessorado órgãos como a Reitoria, Consuni, Prograd, etc. em importantes decisões. Além disso, a situação de trabalho remoto e pandemia tem sido acompanhada e discutida semanalmente pelas diretorias das unidades acadêmicas, Pró-Reitorias e Reitoria, com reuniões semanais para tratar diversos assuntos. Desde dezembro de 2020, a direção do ICEx está discutindo, com outras unidades acadêmicas e administrativas, os procedimentos que serão adotados para a retomada das atividades presenciais, quando o cenário permitir. Ademais, mensalmente, a direção elaborou relatórios das atividades remotas e presenciais desenvolvidas por nossos servidores. Por meio de questionários respondidos pelos docentes e TAEs da unidade, prestamos contas de nosso trabalho e também indicamos a necessidade de eventuais trabalhos presenciais na universidade, principalmente aqueles relacionados à pesquisa.

Ainda, em 30 de junho de 2020, a direção organizou a primeira Audiência Pública do ICEx, com o objetivo de esclarecer à comunidade interna e externa sobre as medidas adotadas para o retorno das atividades de ensino de graduação e pós-graduação, após período de paralisação destas atividades, capacitação docente e adequação das disciplinas dos cursos. O evento foi transmitido pelo canal oficial do Youtube da universidade. Participaram do evento os coordenadores dos cursos de Ciência de Computação, Física-Licenciatura e Matemática-Licenciatura, que apresentaram à comunidade a forma como as disciplinas seriam retomadas e também forneceram informações à respeito da avaliação discente sobre o trabalho em regime emergencial de estudos, realizado até então. Da mesma forma, os coordenadores dos cursos de Mestrado em Estatística e Biometria Aplicada, Física, Ensino de Física e Matemática apresentaram a forma como seriam feitos os processos seletivos e também apresentaram como as disciplinas estavam ocorrendo. A Pró-Reitoria de Graduação também participou do evento.

Neste evento, a direção da unidade apresentou uma série de atividades que estavam sendo desenvolvidas no âmbito do instituto, fato que mostrou transparência



de nossas ações e favoreceu o fortalecimento de nossa universidade. Houve também um espaço para que professores, estudantes e pais de estudantes pudessem fazer perguntas e sugestões aos coordenadores e à direção. O evento foi pioneiro na instituição e todas as unidades acadêmicas seguiram nossa estrutura para a realização de suas próprias audiências públicas. Por meio de um questionário de avaliação, os participantes realizaram uma avaliação bastante positiva do evento, destacando principalmente a possibilidade de aproximação entre os cursos de graduação e a oportunidade de conhecer diferentes experiências de ensino desenvolvidas no âmbito das disciplinas do ICEX. Como encaminhamento, uma segunda audiência pública será realizada ao término do regime emergencial de estudos 2, na esperança de que esta nova audiência pública seja no formato presencial, com todos vacinados e com o fim dessa pandemia. Todos os participantes do evento receberam certificado emitido pela Pró-Reitoria de Extensão.

#### **4. Orçamento, captação de recursos e empenho de materiais**

O orçamento total do ICEX durante nossa gestão no período de 2019-2021 foi de: **R\$ 200.227,96**. Em 2019, o orçamento foi de R\$ **100.143,54**, dos quais R\$ 38.196,00 verba de capital (R\$ 4.886,60 contingenciado), R\$ 57.294,54 verba de custeio e R\$4.653,00 destinado à Comissão de Diárias do Instituto de Ciências Exatas. Em 2019, os recursos de capital e de custeio do ICEX foram divididos entre os quatro departamentos, utilizando como referência a matriz de aluno-equivalente, da seguinte forma: Departamento de Ciência de Computação com 28,58% dos recursos, Departamento de Estatística com 22,23% dos recursos, Departamento de Física com 27,88% dos recursos e Departamento de Matemática com 21,31%. Em 2020, o orçamento do ICEX foi de **R\$ 100.084,42**, sendo R\$ 78.065,85 verba de capital e R\$ 22.018,57 de custeio, divididos entre os departamentos da seguinte maneira: Departamento de Ciência de Computação com 26,13% dos recursos, Departamento de Estatística com 25,67% dos recursos, Departamento de Física com 27,71% dos recursos e Departamento de Matemática com 21,49%.

Além do orçamento da unidade acadêmica, ao longo de nossa gestão, realizamos um trabalho de captação de recursos, dialogando com a Reitoria, com a Pró-Reitoria de Orçamento e Planejamento Institucional e com o NTI. Apresentamos



projetos, ideias e demandas e, com muito diálogo, conseguimos captar recursos importantes para aquisição de equipamentos e melhorias nos laboratórios de ensino da unidade acadêmica. Os recursos captados representam um montante superior a todo o orçamento da unidade durante nosso período de gestão, totalizando **R\$ 248.750,53**.

Recursos de capital, também conhecidos como investimento, são aqueles aplicados no patrimônio institucional, como, por exemplo, em obras, construções, instalações e aquisição de equipamentos e materiais permanentes, que são incorporados à universidade. Os recursos de custeio são aqueles aplicados nas despesas com contratos de prestação de serviços, aquisição de materiais de consumo, diárias, passagens, viagens de graduação, transporte, bolsas e benefícios aos estudantes. No caso das unidades acadêmicas da UNIFAL-MG, o custeio com viagens de graduação, previstas e aprovadas em planos de ensino, e a aquisição de materiais de consumo destinados ao funcionamento dos cursos de graduação são as prioridades para o uso da verba de custeio.

Os recursos de capital e de custeio do ICEX são divididos entre os quatro departamentos, utilizando a matriz de aluno-equivalente como referência. A verba destinada à Comissão de Diárias do ICEX é específica para o pagamento de diárias para docentes e TAEs participarem de eventos científicos, cursos e capacitações, possuindo critérios próprios para distribuição. Estes critérios podem ser encontrados no website da unidade acadêmica ([www.unifal-mg.edu.br/icex](http://www.unifal-mg.edu.br/icex)). A verba de custeio dos departamentos também pode ser utilizada para pagamento de diárias e inscrição em eventos científicos, a partir do planejamento anual de cada departamento.

O ICEX possui uma importante comissão chamada “Comissão de Compras e Análise Orçamentária”, com um representante de cada um dos quatro departamentos. Essa comissão é responsável pelo cálculo do aluno-equivalente de cada departamento para a distribuição dos recursos e também planejamento prévio de aquisição de materiais de capital e custeio de cada departamento. Esse planejamento sempre deve ser feito no ano anterior ao orçamento da unidade por meio da inserção de pedidos via chamadas da Pró-Reitoria de Orçamento e Planejamento Institucional (PROPLAN) que ocorrem durante o ano. Como já mencionamos, em 2020, a direção da unidade acadêmica alterou a dinâmica de inserção de pedidos, visando o aprimoramento do



planejamento prévio. A direção da unidade é responsável por autorizar os gastos e realizar os empenhos.

Como já mencionamos, em 2019, as universidades públicas federais sofreram um contingenciamento de recursos por parte do Ministério da Educação do Governo Federal. No mês de abril, 30% de toda verba de custeio e 90% de toda verba de capital foi contingenciada. Isso fez com que a Reitoria da Universidade Federal de Alfenas publicasse a portaria 1163 de maio de 2019, restringindo o uso da verba de custeio para pagamento diárias, transportes e outras formas de uso de tal verba. Dentro desse cenário, o ICEX agiu com bastante cautela, utilizando recursos para manter as atividades necessárias e subsidiar as viagens de graduação que já haviam sido previstas e aprovadas nos planos de aula de docentes do instituto.

No final do mês de setembro de 2019, o Ministério da Educação liberou 5% da verba de custeio contingenciada. Em 11 de outubro, a reitoria publicou a portaria 2236, revogando aquela que impedia o uso de verba de custeio para pagamento de diárias a docentes para participação em eventos acadêmicos e outras atividades, ficando suspensos apenas a compra de passagens áreas internacionais e pagamento de diárias para eventos internacionais. Por fim, em 24 de outubro de 2019, o Ministério da Educação liberou o restante da verba de custeio contingenciada e também liberou 50% da verba de capital. O ICEX passou então a possuir a totalidade da verba de custeio e metade da verba de capital prevista para o ano. O prazo máximo para empenho via Sistema de Compras do instituto, imposto pela Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN) da UNIFAL-MG, foi estipulado em 31 de outubro de 2019. Em outras palavras, tivemos menos de uma semana para investir os recursos liberados pós-contingenciamento. Em 29 de novembro de 2019, o Instituto conseguiu uma liberação de mais R\$ 14.121,40 para aquisição de *nobreaks*, passando então a ter 87% da verba de capital.

A direção se preparou para as liberações de recursos, elencando uma série de demandas, que foram previamente levantadas Comissão de Compras e Orçamento e também fizemos um trabalho de busca por saldo em ata de pregões e licitações em aberto na UNIFAL-MG, visando atender as demandas levantadas pelos departamentos, uma vez que o planejamento do investimento dos recursos de 2019 não havia sido feito em nossa gestão. Além disso, na última semana de outubro,



véspera do prazo de encerramento de empenho e semana em que houve a liberação de recursos de custeio e capital, a direção fez um trabalho de negociação com outras unidades acadêmicas e com o Núcleo de Tecnologia da Informação, visando investir os recursos do instituto dentro das demandas levantadas pelos departamentos. Ao término, foi possível investir, de maneira bastante responsável, quase que a totalidade dos recursos de nosso instituto.

Em 2020, com a pandemia, buscamos utilizar o orçamento da unidade acadêmica com base no planejamento realizado pelos departamentos no ano anterior. A UNIFAL-MG recebeu uma verba extra para compra de equipamentos de EPI, como já mencionamos. Juntamente com as demais unidades acadêmicas, realizamos um planejamento para as aquisições de EPI, pensando no retorno ao trabalho presencial. Durante o ano, houve um contingenciamento de metade da verba de custeio, liberado em setembro de 2020. Assim como no ano anterior, a unidade acadêmica também trabalhou com base nas demandas dos departamentos que não haviam sido planejadas em 2019. Buscamos atas vigentes e realizamos acordos com outras unidades acadêmicas e administrativas para o empenho dos itens demandados. Além disso, desde março de 2020, todas as viagens a trabalho foram interrompidas, sendo bloqueado todos pagamentos de diárias e transporte.

Nas Tabelas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 apresentamos detalhadamente o orçamento da unidade acadêmica em termos gerais, recursos captados, recursos de capital, custeio e diárias e os recursos captados para a unidade acadêmica.

Tabela 1 - Recursos do ICEX - gestão 2019-2021

<b>Tipo de recurso</b>	<b>Valor</b>
Orçamento ICEX – 2019	R\$ 100.143,54
Orçamento ICEX – 2020	R\$ 100.084,42
Recursos captados pela Direção 2019-2021	R\$ 248.750,53
<b>Total ICEX – 2019-2021</b>	<b>R\$ 448.978,54</b>

Fonte: PROPLAN e ICEX.



Tabela 2 - Recursos de Capital do ICEX 2019-2020

Capital	Orçamento	Contingenciado	Empenhado	Saldo
2019	R\$ 38.196,00	R\$ 4.886,60	R\$ 33.256,51	R\$ 53,89
2020	R\$ 78.065,85	-	R\$ 75.614,94	R\$ 2.450,92

Fonte: PROPLAN

Tabela 3 - Recursos de Custeio do ICEX 2019-2020

Custeio	Orçamento	Contingenciado	Empenhado	Saldo
2019	R\$ 57.294,54	-	R\$ 53.773,42	R\$ 3.521,12
2020	R\$ 22.018,57	-	R\$ 13.242,11	R\$ 8.776,47

Fonte: PROPLAN

Tabela 4 - Recursos de capital empenhados ICEX, por Departamento 2019-2020

Capital Departamento	2019		2020	
	Empenhado	Saldo	Empenhado	Saldo
C. Computação	R\$ 8.841,30	R\$ 698,81	R\$ 18.764,22	R\$ 3.468,11
Física	R\$ 11.575,90	- R\$ 2.288,96	R\$ 15.255,32	R\$ 783,63
Estatística	R\$ 3.550,76	R\$ 3.834,34	R\$ 22.907,14	- R\$ 1.074,69
Matemática	R\$ 9.288,75	- R\$ 2.190,30	R\$ 18.688,26	- R\$ 726,13
Secretaria	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>R\$ 33.256,21</b>	<b>R\$ 53,89</b>	<b>R\$ 75.614,94</b>	<b>R\$ 2.455,92</b>

Fonte: PROPLAN, ICEX.

Tabela 5 - Recursos de Custeio empenhados ICEX, por Departamento 2019-2020

Custeio Departamento	2019		2020	
	Empenhado	Saldo	empenhado	saldo
C. Computação	R\$ 16.316,57	- R\$ 691,70	R\$ 2.782,60	R\$ 748,80
Estatística	R\$ 13.360,08	- R\$ 1.373,50	R\$ 256,20	R\$ 3.211,53
Física	R\$ 10.005,97	R\$ 5.217,75	R\$ 6.069,90	R\$ 4.222,09
Matemática	R\$ 9.002,89	R\$ 2.456,48	R\$ 2.645,02	R\$ 582,42
Secretaria	R\$ 5086,91	- R\$ 2.087,91	R\$ 1.488,39	R\$ 11,63
<b>Total:</b>	<b>R\$ 53.773,42</b>	<b>R\$ 3.521,12</b>	<b>R\$ 13.242,11</b>	<b>R\$ 8.776,47</b>

Fonte: PROPLAN, ICEX.



Tabela 6 - Recursos - Diárias ICEx

Diárias	Orçamento	Contingenciado	Empenhado	Saldo
2019	R\$ 4.653,00	-	R\$ 1.823,25	R\$ 2.829,75
2020	R\$ 1.616,44	-	R\$ 1.616,44	---

Fonte: PROPLAN

Tabela 7 – Departamentos de destino dos recursos captados pela direção do ICEx 2019-2021

Departamento	Valor
Ciência de Computação	R\$ 52.160,00
Física	R\$ 137.071,53
Estatística	R\$ 30.515,00
Matemática	R\$ 29.004,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 248.750,53</b>

Fonte: ICEx

Tabela 8 – Itens empenhados com recursos captados pela direção do ICEx 2019-2021

Processo/empenho	Item	Dep.	Qtd	Valor unitário	Total
23087.013968/2020-41	Kits de experimento de física PASCO para Laboratório de Ensino de Física	Física			
(empenho 2020NE801940)	Ampere's Law Accessory	Física	1	R\$ 2.150,50	R\$ 2.150,50
(empenho 2020NE801941)	Centripetal Force Accessory	Física	4	R\$ 2.310,00	R\$ 9.240,00
(empenho 2020NE801942)	Dynamics Track Mount	Física	4	R\$ 533,50	R\$ 2.134,00
(empenho 2020NE801942)	Induction wand EM 8099	Física	4	R\$ 687,50	R\$ 2.750,00
(empenho 2020NE801943)	Lab Jack Medium	Física	6	R\$ 907,50	R\$ 5.445,00
(empenho 2020NE801943)	Linear Motion Accessory	Física	5	R\$ 484,00	R\$ 2.420,00
(empenho 2020NE801944)	Rotational Inertia Accessory	Física	4	R\$ 1.741,50	R\$ 6.996,00
(empenho 2020NE801944)	Wireless Magnetic Field Sensor	Física	1	R\$ 605,00	R\$ 605,00
(empenho 2020NE801944)	Wireless Rotary Motion	Física	1	R\$ 1.424,00	R\$ 1.424,00
(empenho 2020NE801944)	Zero Gauss Chamber	Física	2	R\$ 1.446,50	R\$ 2.893,00
23087.019856/2020-01	Serviço aduaneiro e transporte itens da PASCO (kits)	DF	1	R\$ 28.884,05	R\$ 28.884,05
23087.008057/2020-00	Mesas digitalizadoras	DCC	2	R\$ 900,00	R\$ 1.800,00
23087.008057/2020-00	Mesas digitalizadoras	Demat	3	R\$ 900,00	R\$ 2.700,00
23087.008057/2020-00	Mesas digitalizadoras	Física	3	R\$ 900,00	R\$ 2.700,00
23087.008057/2020-00	Mesas digitalizadoras	Dest	2	R\$ 900,00	R\$ 1.800,00
23087.017621/2019-33	Computadores atualizados com kits upgrade para D407	DCC	10	R\$ 3.500,00	R\$ 35.000,00
23087.017621/2019-33	Computadores atualizados com kits upgrade para D413	Demat	5	R\$ 3.500,00	R\$ 17.500,00
23087.017621/2019-33	Computadores atualizados com kits upgrade para novo laboratório (C211).	Física	5	R\$ 3.500,00	R\$ 17.500,00
23087.014728/2020-63	Computadores atualizados com kits upgrade para novo	Física	16	R\$ 3.000,00	R\$ 48.000,00



	laboratório (C211)				
23087.014728/2020-63	Computadores atualizados com <i>kits upgrade</i> para D407	DCC	4	R\$ 3.000,00	R\$ 12.000,00
23087.014892/2020-71	Cadeiras para novo laboratório (C211)	Física	12	R\$ 55,00	R\$ 659,98
23087.014892/2020-71	Projektor multimídia para D407.	DCC	1	R\$ 3.360,00	R\$ 3.360,00
23087.014892/2020-71	Projektor multimídia para novo laboratório (C211)	Física	1	R\$ 3.360,00	R\$ 3.360,00
23087.020657/2019-02	Kits upgrade para D303	Dest	15	R\$ 1.430,00	R\$ 21.450,00
23087.021093/2019-17	Ar condicionado D303	Dest	1	R\$ 7.265,00	R\$ 7.265,00
23087.021093/2019-17	Ar condicionado D413	Demat	1	R\$ 8.804,00	R\$ 8.804,00
				<b>Total de recursos captados 2019-2021</b>	<b>R\$ 248.750,53</b>

Fonte: ICEx

Nas Tabelas 9, 10, 11, 12, 13 e 14 apresentamos os materiais que foram empenhados pela unidade acadêmica em 2019 e em 2020, separados pelos departamentos de Ciência de Computação (DCC), Física (DF), Estatística (Dest) e Matemática (Demat). Destacamos que todos os itens adquiridos em 2019 foram entregues e que grande parte dos itens empenhados em 2020 também já foram entregues. Atualmente, o ICEx possui controle de cada item empenhado, fazendo o acompanhamento necessário desde o empenho até a entrega.

Tabela 9 - Itens empenhados com recursos de custeio 2019

Descrição	SIGE	Dep.	Qtd	Valor unit.	Total
Caixa Organizadora	20176	Demat	3	R\$ 56,64	R\$ 169,92
Caixa Organizadora	45032	Demat	2	R\$ 48,79	R\$ 97,58
Kit de provas piagetianas	129229	Demat	2	R\$ 429,80	R\$ 859,60
Tinta Guache	67123	Demat	8	R\$ 2,58	R\$ 20,64
Calculadora	44895	Demat	20	R\$ 9,70	R\$ 194,00
Kit régua, transferidor	57277	Demat	2	R\$ 5,75	R\$ 11,50
Teclado com mouse usb	125389	Demat	1	R\$ 102,95	R\$ 102,95
Web Cam	66757	Demat	2	R\$ 306,00	R\$ 612,00
Papel Vergê	127113	Demat	10	R\$ 10,00	R\$ 100,00
Régua de madeira 60cm	128948	Demat	20	R\$ 6,49	R\$ 129,80
Caixa Organizadora	45032	Demat	3	R\$ 48,79	R\$ 146,37
Kit i5 Upgrade	12841	Demat	1	R\$ 1430,00	R\$ 1430,00
Confecção de banners (Atividade de divulgação dos cursos da UNIFAL)	-	Demat	2	R\$ 108,00	R\$ 216,00
Disco Rígido	128613	DF	2	R\$ 204,00	R\$ 408,00
Kit i5 upgrade	128541	DF	2	R\$ 1430,00	R\$ 2.860,00
HDs Externos 2TB	66759	DF	2	R\$ 303,89	R\$ 607,78
Cabo conversor HDMI	62850	DF	3	R\$ 31,73	R\$ 95,19
Pen Drive 64GB	47980	DF	6	R\$ 68,00	R\$ 408,00



Web Cam	66757	DF	1	R\$ 306,00	R\$ 306,00
Confeção de banners (Atividade de divulgação dos cursos da UNIFAL)	-	DF	2	R\$ 108,00	R\$ 216,00
Confeção de adesivo em lona	131605	DF	2	R\$ 250,00	R\$ 500,00
Kit i7 upgrade (laboratório D311H)	128542	DCC	4	R\$ 2430,00	R\$ 9.720,00
Kit i5 upgrade (laboratório D407)	128541	DCC	2	R\$ 1.430,00	R\$ 2.860,00
Adaptador de USB-C para VGA para Macbook	126623	DCC	1	R\$ 279,97	R\$ 279,97
Confeção de banners (Atividade de divulgação dos cursos da UNIFAL)	-	DCC	1	R\$ 108,00	R\$ 108,00
Kit i7 upgrade (laboratório D309G)	128542	Dest	5	R\$ 2.430,00	R\$ 12.150,00
Cartucho Refil - azul	47194	Secretaria	200	R\$ 2,46	R\$ 492,00
Régua de plástico 60 cm	128947	Secretaria	10	R\$ 7,89	R\$ 78,90
Pincel para quadro branco - vermelho.	47192	Secretaria	20	R\$ 8,39	R\$ 167,80
Régua de madeira 60cm	128948	Secretaria	10	R\$ 6,49	R\$ 64,90
Cabo adaptador conversador HDMI	62850	Secretaria	3	R\$ 31,73	R\$ 95,19
Pen Drive 32GB	47980	Secretaria	2	R\$ 35,03	R\$ 70,06
Web Cam	66757	Secretaria	1	R\$ 306,00	R\$ 306,00
Pilha alcalina	10241	Secretaria	10	R\$ 4,78	R\$ 47,80
Pincel para quadro branco - preto	47190	Secretaria	50	R\$ 8,05	R\$ 402,50
Cartucho Refil - preto	47193	Secretaria	100	R\$ 2,45	R\$ 245,00
Pincel para quadro branco - azul	47191	Secretaria	50	R\$ 7,49	R\$ 374,50
Refil para pincel verde	61151	Secretaria	156	R\$ 2,45	R\$ 382,20
Refil para pincel vermelho	47195	Secretaria	150	R\$ 2,45	R\$ 367,50
Ponta do marcador	61154	Secretaria	20	R\$ 8,71	R\$ 174,20
Bloco adesivo	27432	Secretaria	60	R\$ 2,97	R\$ 178,20
Bloco adesivo colorido	62688	Secretaria	30	R\$ 5,98	R\$ 179,40
Cartucho para recarga laranja	69902	Secretaria	70	R\$ 2,75	R\$ 192,50
Pincel para quadro branco laranja	69859	Secretaria	4	R\$ 97,49	R\$ 389,96
Pincel para quadro branco violeta	69860	Secretaria	2	R\$ 97,49	R\$ 194,98
Cartucho para recarga violeta	69903	Secretaria	70	R\$ 2,75	R\$ 192,50
Bloco adesivo para anotações	62688	Secretaria	30	R\$ 5,98	R\$ 179,40
Mouse optico	125980	Secretaria	3	R\$ 104,14	R\$ 312,42
Transporte palestrante João Myear - Semana da Matemática	-	Demat	1	R\$ 663,06	R\$ 663,06
Transporte Professora Rejane Siqueira Julio - viagem de graduação prevista em plano de ensino	-	Demat	1	R\$ 106,95	R\$ 106,95
Diárias - Profa. Rejane Siqueira Julio - Acompanhamento de estágio	-	Demat	1	R\$ 67,68	R\$ 67,68
Diárias - Profa. Rejane Siqueira Julio - Acompanhamento de estágio (diária do motorista)	-	Demat	1	R\$ 67,68	R\$ 67,68
Diárias - Prof. Marcelo Moreira - Participação em evento científico	-	Demat	3	R\$ 210,32	R\$ 725,96



Diárias – Prof. Anderson José de Oliveira Participação em evento científico	-	Demat	3	R\$ 177,00	R\$ 447,72
Diárias – Prof. Anderson José de Oliveira Participação em evento científico	-	Demat	5,5	R\$ 177,00	R\$ 869,40
Diárias – Prof. Guilherme Henrique Gomes da Silva Participação em evento científico	-	Demat	2,5	R\$ 253,80	R\$ 613,78
Diárias – Profa. Ângela Leite Moreno - Participação em evento científico	-	Demat	3,5	R\$ 177,00	R\$ 557,04
Taxa de embarque – Ângela Leite Moreno - Participação em evento científico	-	Demat	1	R\$ 95,00	R\$ 95,00
Transporte - Viagem PIBID Matemática- Ciências Biológicas - Evento Científico	-	Demat	1	R\$ 629,86	R\$ 629,86
Diárias - profa. Andrea Paffaro PIBID – acompanhamento PIBID-Matemática	-	Demat	0,5	R\$ 177,00	R\$ 68,50
Transporte – viagem de graduação prevista em plano de ensino	-	DF	1	R\$ 1.098,40	R\$ 1.098,40
Diárias - Prof. Hugo B. Carvalho - Participação em evento científico	-	DF	4,5	R\$ 177,00	R\$ 692,40
Inscrição em evento - Prof. Hugo B. Carvalho	-	DF	1	R\$ 900,00	R\$ 900,00
Transporte – Viagem de graduação - prof. Frederico Augusto Toti (30/11/2019)	-	DF	1	R\$ 1.808,00	R\$ 1.808,00
Diária – Prof. Eric Ferreira acompanhar viagem de graduação (30/11/2019)	-	DF	0,5	R\$ 212,40	R\$ 106,20
Diárias - prof. Nelson José da Silveira Freitas - Participação em evento científico	-	DCC	3,5	R\$ 177,00	R\$ 536,22
Diárias - profa. Mariane Souza - viagem de graduação prevista em plano de ensino	-	DCC	0,5	R\$ 212,40	R\$ 85,38
Transporte - viagem de Graduação prevista em plano de ensino - profa. Mariane Souza (06/12)	-	DCC	1	R\$ 2.307,00	R\$ 2.307,00
Pagamento inscrição evento - prof. Nelson José da Silveira Freitas	-	DCC	1	R\$ 420,00	R\$ 420,00
Diária – profa. Natália Martins - Participação em evento científico	-	Dest	2,5	R\$ 177,00	R\$ 380,04
Inscrição de evento – profa. Natália Martins	-	Dest	1	R\$ 450,00	R\$ 450,00
Diária - prof. Eric Ferreira - Participação em evento científico	-	Dest	2,5	R\$ 177,00	R\$ 380,04
				<b>Total</b>	<b>R\$ 53.773,42</b>
				<b>Orçamento</b>	<b>R\$ 57.294,54</b>
				<b>Saldo</b>	<b>R\$ 3.521,12</b>

Fonte: PROPLAN

Tabela 10 - Itens empenhados com recurso de capital 2019

Descrição	SIGE	Dep.	Qtd	Valor unit.	Total
Microfone cardioide	127429	Demat	1	R\$ 597,40	R\$ 597,40
Filmadora Digital	47818	Demat	1	R\$ 1.630,57	R\$ 1.630,57
Caixa de Som	51123	Demat	1	R\$ 604,69	R\$ 604,69



Microfone sem fio	52092	Demat	1	R\$ 380,00	R\$ 380,00
Cadeira Ergonômica	47547	Demat	1	R\$ 975,30	R\$ 975,30
Microfone com fio	62594	Demat	1	R\$ 591,23	R\$ 591,23
Fonte ininterrupta de energia (nobreak)	51879	Demat	2	R\$ 747,85	R\$ 1.495,70
Fonte ininterrupta de energia (nobreak)	51879	Demat	3	R\$ 691,62	R\$ 2.074,76
Tripé para filmadora	62616	Demat	1	R\$ 939,00	R\$ 939,00
Forno Microondas	43911	Física	1	R\$ 480,79	R\$ 480,79
Caixa de Som	51123	Física	1	R\$ 604,69	R\$ 604,69
Fonte ininterrupta de energia (nobreak)	51879	Física	2	R\$ 747,85	R\$ 1.495,70
Fonte ininterrupta de energia (nobreak)	51879	Física	10	R\$ 691,62	R\$ 6.916,20
Mesa de som com 5 canais	57839	Física	1	R\$ 751,72	R\$ 751,72
Filmadora Digital (Empenho cancelado por problemas da empresa)	47818	Física	2	R\$ 1.630,57	-
Cadeiras (empenhado 27/12)	71154	Física	12	R\$ 78,90	R\$ 946,80
Microfone sem fio	62594	Física	1	R\$ 380,00	R\$ 380,00
Fonte ininterrupta de energia (nobreak)	51879	DCC	3	R\$ 747,85	R\$ 2.243,55
Fonte ininterrupta de energia (nobreak)	51879	DCC	7	R\$ 691,62	R\$ 4841,34
Fonte ininterrupta de energia (nobreak)	51879	Dest	2	R\$ 747,85	R\$ 1.495,70
Fonte ininterrupta de energia (nobreak)	51879	Dest	3	R\$ 691,62	R\$ 2.074,76
Caixa de Som	51123	ICEx	1	R\$ 604,69	R\$ 604,69
Microfone sem fio	52092	ICEx	1	R\$ 380,00	R\$ 380,00
Mesa de som	57839	ICEx	1	R\$ 751,72	R\$ 751,72
				<b>Total</b>	<b>R\$ 33.256,51</b>
				<b>Orçamento</b>	<b>R\$ 33.309,40</b>
				<b>Saldo</b>	<b>R\$ 53,89</b>

Fonte: PROPLAN

Tabela 11 – Diárias 2019

Docente / Descrição	Departamento	Qtade	Valor	Total
Semana da Matemática	Matemática	4,5	R\$ 177,00	R\$ 796,50
Hugo Bonette de Carvalho	Física	5,5	R\$ 177,00	R\$ 869,40
<b>Total</b>				<b>R\$ 1.823,85</b>
<b>Orçamento</b>				<b>R\$ 4.653,00</b>
<b>Saldo</b>				<b>R\$ 2.897,10</b>

Fonte: ICEx

Tabela 12 - Itens empenhados com recursos de custeio 2020

Descrição	Sige	Dep.	Qtd	Preço	Total
Fone de ouvido 1 conector (processo 23087.001841/2020-15) (Empenho 2020NE800331)	131248	Demat	8	R\$ 24,55	R\$ 196,40
Pen Drive	125985	Demat	5	R\$18,00	R\$ 90,00



Bastão de cola quente (Empenho 2020NE800328)	69857	Demat	1	R\$ 26,99	R\$ 26,99
Papel cartão fosco amarelo (Empenho 2020NE800328)	69927	Demat	2	R\$ 8,95	R\$ 17,90
Papel cartão fosco vermelho (Empenho 2020NE800328)	69974	Demat	2	R\$ 8,95	R\$ 17,90
Papel contact transparente (Empenho 2020NE800328)	3213	Demat	2	R\$ 20,74	R\$ 41,48
Pistola aplicadora de cola quente (Empenho 2020NE800329)	55950	Demat	3	R\$ 8,89	R\$ 26,67
papel sulfite A1 (empenho 2020NE800520)	69886	Demat	1	R\$ 98,86	R\$ 98,86
SSD 240 GB (processo 23087.009123/2020-51)	128533	Demat	1	R\$ 194,99	R\$ 194,99
Calculadora de mesa (empenho 2020NE800520)	44895	Demat	20	R\$ 16,71	R\$ 334,20
Papel cartão fosco azul (empenho 2020NE800520)	69981	Demat	2	R\$ 8,95	R\$ 17,90
papel cartão fosco branco (empenho 2020NE800520)	69973	Demat	5	R\$ 8,95	R\$ 44,75
papel cartão fosco laranja (empenho 2020NE800520)	69977	Demat	2	R\$ 8,95	R\$ 17,90
Papel cartão fosco marrom (empenho 2020NE800520)	69976	Demat	2	R\$ 8,95	R\$ 17,90
papel cartão fosco preto (empenho 2020NE800520)	69972	Demat	2	R\$ 11,99	R\$ 23,98
Chroma 4 - quebra cabeça (empenho 2020NE800711)	133624	Demat	1	R\$ 110,30	R\$ 110,30
Jogo Agon (empenho 2020NE800711)	133622	Demat	1	R\$ 81,12	R\$ 81,12
Jogo Nao & Onweso (empenho 2020NE800711)	133623	Demat	1	R\$ 83,80	R\$ 83,80
Jogo da cachola (empenho 2020NE800711)	133632	Demat	1	R\$ 104,99	R\$ 104,99
Jogo Fanorona (empenho 2020NE800711)	133625	Demat	1	R\$ 92,82	R\$ 92,82
Jogo Go (empenho 2020NE800711)	133626	Demat	1	R\$ 142,12	R\$ 142,12
Jogo Mancala (empenho 2020NE800711)	133633	Demat	1	R\$ 102,12	R\$ 102,12
Jogo Puluc (empenho 2020NE800711)	133627	Demat	1	R\$ 86,12	R\$ 86,12
Jogo Queops (empenho 2020NE800711)	133628	Demat	1	R\$ 100,10	R\$ 100,10
Jogo Senet (empenho 2020NE800711)	133629	Demat	1	R\$ 89,02	R\$ 89,02
Jogo Tapatan (empenho 2020NE800711)	133634	Demat	1	R\$ 53,11	R\$ 53,11
Jogo XiangQi (empenho 2020NE800711)	133630	Demat	1	R\$ 100,60	R\$ 100,60
Tangran coração (empenho 2020NE800711)	133621	Demat	1	R\$ 44,63	R\$ 44,63
Papel Milimetrado (empenho 2020NE800864)	43825	Demat	4	R\$ 9,75	R\$ 39,00
Tinta guache (empenho 2020NE800864)	67123	Demat	10	R\$ 3,85	R\$ 38,50
Cola Branca (empenho 2020NE801159)	47933	Demat	4	R\$ 3,52	R\$ 14,08
apontador (empenho 2020NE801160)	31227	Demat	20	R\$ 0,60	R\$ 12,00
caneta (empenho 2020NE801160)	70095	Demat	1	R\$ 24,62	R\$ 24,62
folha de isopor (empenho 2020NE801160)	19896	Demat	10	R\$ 4,30	R\$ 43,00
lapis preto (empenho 2020NE801160)	184	Demat	100	R\$ 0,17	R\$ 17,00



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal de Alfenas - UNIFAL-MG  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS - ICEx  
Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Alfenas/MG - CEP 37130-001  
Fone: (35) 3701-9603



Pincel n12 (empenho 2020NE801160)	61896	Demat	15	R\$ 0,77	R\$ 11,55
borracha (empenho 2020NE801162)	55923	Demat	3	R\$ 6,40	R\$ 19,20
Lapis de cor n12 (empenho 2020NE801161)	52424	Demat	20	R\$ 3,37	R\$ 67,40
Redutor Focal .7x (empenho 2020NE801884)	135225	Física	1	R\$ 4.496,00	R\$ 4.496,00
Desembaraço aduaneiro – redutor focal	134924	Física	1	R\$ 1.074,50	R\$ 1.074,50
Transporte rodoviário – redutor focal	136493	Física	1	R\$ 250,00	R\$ 250,00
Caixas organizadoras (empenho 2020NE800520)	123566	Física	10	R\$ 24,94	R\$ 249,40
Teclado com fio (processo 23087.008143/2020-12) (empenho 2020NE800331)	50512	DCC	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
Mouse com fio USB (processo 23087.008143/2020-12 ) (Empenho 2020NE800331)	50513	DCC	20	R\$ 5,60	R\$112,00
Bateria de chumbo ácido selada (processo 23087.008143/2020-12 ) (Empenho 2020NE800330)	122975	DCC	10	R\$ 99,99	R\$ 999,90
Pen drive	125985	DCC	10	R\$ 18,00	R\$ 180,00
kit teclado e mouse (empenho 2020NE800849)	52679	DCC	10	R\$ 67,20	R\$ 672,00
Mouse (processo 23087.014290/2020-13)	125980	DCC	10	R\$ 51,87	R\$ 518,70
Fone de ouvido 2 conectores) processo 23087.009123/2020-51	131194	Dest	5	R\$ 26,69	R\$ 133,45
Fone de ouvido 1 conector (processo 23087.008141/2020-15) (Empenho 2020NE800331)	131248	Dest	5	R\$ 24,55	R\$ 122,75
Fone de ouvido 1 conector (processo 23087.008141/2020-15) (Empenho 2020NE800331)	131248	Secret.	2	R\$ 24,55	R\$ 49,10
Pen Drive	125985	Secret	5	R\$ 18,00	R\$ 90,00
Pilha alcalina (empenho 2020NE800325)	128656	Secret	20	R\$ 7,99	R\$ 159,80
Cartucho Refil para recarga de pincel PRETO (empenho 2020NE800421)	47193	Secret	100	R\$ 2,47	R\$ 247,00
Cartucho refil para recarga de pincel VERMELHO (empenho 2020NE800421)	47195	Secret	100	R\$ 2,46	R\$ 246,00
Fone de ouvido 2 conectores) (empenho 2020NE800324)	131194	Secret	5	R\$ 26,99	R\$ 134,95
Caneta esfereográfica (empenho 2020NE800520)	70093	Secret	1	R\$ 23,63	R\$ 23,63
Grafite para lapiseira hb 2.0 (empenho 2020NE800520)	56154	Secret	4	R\$ 1,09	R\$ 4,36
Calculadora de mesa (empenho 2020NE800520)	44895	Secret	5	R\$ 16,71	R\$ 83,55
Teclados (processo 23087.014290/2020-13) (empenho 2020NE801072)	50512	Secret	15	R\$ 30,00	R\$ 450,00
				<b>Total</b>	<b>R\$ 13.242,11</b>
				<b>Orçamento</b>	<b>R\$ 22.018,57</b>
				<b>Saldo</b>	<b>R\$ 8.776,45</b>

Fonte: ICEx



Tabela 13 - Itens empenhados com recursos de Capital 2020

Notebook tipo 1 (processo 23087.008135/2020-68) (Empenho 2020NE800583)	131740	Demat	1	R\$ 6.300,00	R\$ 6.300,00
Computador Tipo 2 (LEMA) (Empenho 2020NE800396)	131613	Demat	2	R\$ 5.850,00	R\$ 11.700,00
Cadeira tipo presidente (2020NE800523)	69503	Demat	1	R\$ 688,26	R\$ 688,26
Soprador	135171	Física	1	R\$ 195,00	R\$ 195,00
Computador tipo 2 (empenho 2020NE800521)	131613	Física	2	R\$ 5.850,00	R\$ 11.700,00
Projeter multimídia com HDMI (empenho 2020NE800522)	131794	Física	1	R\$ 3.360,00	R\$3.360,00
Projeter multimídia com HDMI (Empenho 2020NE800397)	131794	DCC	1	R\$ 3.360,00	R\$ 3.360,00
HD externo (processo 23087.008128/2020-66) (Empenho 2020NE800333)	131665	DCC	3	R\$ 406,89	R\$ 1.220,67
Nobreaks (processo 23.087.008138/2020-00) (Empenho 2020NE800334)	51879	DCC	3	R\$ 747,85	R\$ 2.243,55
Computador tipo 2 (Empenho 2020NE800396)	131613	DCC	2	R\$ 5.850,00	R\$ 11.700,00
Microfone cardióide (empenho 2020NE800956)	127429	Secret.	1	R\$ 240,00	R\$ 240,00
HD externo (processo 23087.008128/2020-66) (Empenho 2020NE800333)	131665	Dest	2	R\$ 406,89	R\$ 813,78
Nobreaks (processo 23.087.008138/2020-00) (Empenho 2020NE800334)	51879	Dest	4	R\$747,85	R\$ 2.991,40
Armário em aço (processo 23087.009123/2020-51)	62355	Dest	2	R\$ 775,98	R\$ 1.551,96
Computador tipo 2 (2020NE800521)	131613	Dest	3	R\$ 5.850,00	R\$ 17.550,00
				<b>Total</b>	<b>R\$ 75.614,94</b>
				<b>Orçamento</b>	<b>R\$ 78.065,85</b>
				<b>Saldo</b>	<b>R\$ 2.450,92</b>

Fonte: ICEx

Tabela 14 – Diárias 2020 (Comissão de diárias)

<b>Docente</b>	<b>Departamento</b>	<b>Valor</b>
José Paulo dos Santos	Matemática	R\$808,22
Angela Leite Moreno	Matemática	R\$808,22
	<b>Total</b>	<b>R\$ 1.616,44</b>

Fonte: ICEx



#### 4. Representação do Instituto junto à órgãos e autoridades

Durante a gestão do Instituto de Ciências Exatas, representamos a unidade acadêmica em diversos momentos, em reuniões mais amplas, envolvendo vários setores da universidade, e também em reuniões específicas, geralmente solicitadas pela direção do instituto na tentativa de implementar projetos ou captar recursos. Em todas essas reuniões, a direção buscou articular, da melhor forma possível, os interesses da unidade acadêmica com os interesses administrativos da universidade. Buscando transparência das informações, listamos a seguir todas as reuniões e encontros em que a direção participou no período de nossa gestão. Destacaremos, brevemente, a temática da reunião e também os encaminhamentos existentes. Importante mencionar que, durante a crise causada pela pandemia do Coronavírus, o diretor do ICEx tem sido membro do comitê de enfrentamento do COVID-19 da Universidade Federal de Alfenas (portaria 473 de 14 de março de 2020), o qual vem assessorando a Reitoria da UNIFAL-MG em decisões relacionadas à pandemia. Outra informação importante é que todas as reuniões em que a direção representou a unidade constam na agenda oficial da direção, disponível em <[www.unifal-mg.edu.br/icex](http://www.unifal-mg.edu.br/icex)>.

Reuniões e encontros:

22/04/2019 – reunião conjunta entre unidades acadêmicas, Pró-Reitoria de Orçamento e Planejamento (PROPLAN) e Reitoria sobre o contingenciamento do orçamento da UNIFAL-MG em 2019.

22/04/2019– reunião entre direção do ICEx e direção Núcleo de Tecnologia de Informação para tratar dos seguintes assuntos:

- (a) autorização para o TI Germano Lopes ter acesso administrativo aos computadores do Laboratório de Informática da Matemática e Estatística (D303), Laboratório de Ensino de Matemática (D413), Laboratório de Biotecnologia e Informática (D407) e sala de professores dos departamentos de estatística e matemática do ICEx. Encaminhamento: Requerimento feito pelos chefes dos departamentos de matemática e estatística com orientação da direção.



(b) Oferecimento de cursos de capacitação aos técnicos e docentes do ICEX, principalmente aqueles em que os técnicos do NTI utilizam verbas da UNIFAL. Encaminhamento: divulgação do NTI dos cursos, oferecidos a todos os servidores da universidade.

(c) Disponibilização de IP fixo ao Departamento de Estatística. Encaminhamento: O Departamento de Estatística deveria encaminhar solicitação ao NTI indicando suas necessidades.

(d) Disponibilização de espaço para criação do novo site do ICEX. Encaminhamento: o espaço foi disponibilizado no website [www.unifal-mg.edu.br](http://www.unifal-mg.edu.br).

29/04/2019 – reunião entre Direção do ICEX e Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN), para tratar dos assuntos:

(a) contingenciamento do orçamento da unidade acadêmica e orientações sobre formas de utilização da verba do instituto;

(b) confecção de relatórios dos produtos empenhados e entregues em 2017 e 2018;

(c) apresentar nossa solicitação de troca de local físico da diretoria do Instituto de Ciências Exatas;

(d) apresentação de solicitação do ICEX de atualização dos computadores do Laboratório de Informática da Matemática e Estatística (D303).

Encaminhamento: todas as máquinas que necessitarem terão upgrade

(e) solicitação de informações a respeito do ar condicionado do laboratório D413, devido a acordo realizado em 2016.

(f) solicitação de término da construção de bancadas para computadores do laboratório D413 e retomada do processo 23087005748/2016-67.

Encaminhamento: a solicitação foi acatada e em julho de 2019 a bancada foi construída.

28/05/2019 – Representação do ICEX em reunião referente à Conferência das Licenciaturas. Nessa reunião, foram discutidas e apresentadas orientações da Pró-



Reitoria de Graduação (PROGRAD) em relação à construção da política de formação de professores da UNIFAL-MG.

29/05/2019 – Reunião entre direção do ICEX e Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) para tratar de assuntos referentes a horários dos servidores e requisição de troca de servidor.

04/02/2019 – Reunião entre direção e TAE Germano Lopes, para redistribuição de atividades. Encaminhamentos: (1) o servidor foi alocado do Departamento de Estatística para o Instituto de Ciências Exatas, para prestar assessoria para o departamento de matemática e estatística na sede; (2) as atividades do servidor foram ampliadas e uma lista com as requisições que podem ser feitas ao servidor que o servidor foram disponibilizadas aos departamentos de estatística e matemática e secretaria do ICEX.

07/06/2019 – reunião entre direção do ICEX e Reitoria da UNIFAL para tratar de diversos assuntos:

- (a) discussão sobre processos administrativos
- (b) orientações sobre casos de denúncia de assédio sexual
- (c) orientações sobre questões relacionadas suicídio e depressão de estudantes e servidores
- (d) apresentação da ideia da comissão de permanência do ICEX. Reitoria apoiou a comissão de permanência com oferecimento de auxílio para viagem da comissão e estudará possível disponibilização professor substituto 20 horas para ajudar no desenvolvimento de ações.

12/06/2019 – reunião da direção do ICEX a Pró-Reitoria de Extensão (PROEX) para discutir diversos assuntos.

- (a) sobre curricularização da Extensão. A direção do ICEX destacou que conversando constantemente com diferentes docentes a fim de saber sobre experiências realizadas em outras universidades.



18/06/2019 – reunião Reitoria e unidades acadêmicas para tratar dos assuntos:

- (a) apresentação da FUNDEP – Fundação de Desenvolvimento de Pesquisa;
- (b) discussão sobre a possibilidade da FUNDEP fazer parte da UNIFAL.

09/07/2019 – Reunião entre direção do ICEx e Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) para resolver assuntos relacionados à posse e viagem internacional a trabalho do docente Tiago Arruda.

27/08/2019 – Reunião entre direção do ICEx e Pró-Reitoria de Administração e Finanças (PROAF) para tratar de solicitação de servidor terceirizado 20 horas para apoio de secretariado ao Departamento de Estatística.

03/09/2019 – reunião entre todos os servidores do ICEx – criação da comissão de permanência. Encaminhamento: foi aprovada a criação da comissão e cada departamento terá um representante. Portaria 2052 de 17 de setembro de 2019  
Comissão: Prof. Dr. Flávio Bittencourt, Departamento de Estatística (Presidente);  
Prof. Dra. Ângela Leite Moreno, Departamento de Matemática; Prof. Dr. Frederico Augusto Toti, Departamento de Física; Prof. Dr. Humberto César Brandão de Oliveira, Departamento de C. da Computação; Diego Duarte Ribeiro - Técnico em Assuntos Educacionais, Pró-Reitoria de Graduação e Luciana Maria Oliveira Ribeiro - Pedagoga - Pró-Reitoria de Graduação (Suplente).

04/09/2019 – reunião ICEx/PPGEAB/PPGCB/PRPPG – compartilhamento de colaboradora terceirizada com departamento de estatística para serviços de secretaria. Encaminhamento: ficou combinado que não há como fazer o compartilhamento. Contudo, a secretária do PPGEAB e PPGCA auxiliará o Departamento de Estatística no que tange ao uso de materiais de papelaria.

04/09/2019 – reunião entre unidades acadêmicas e Reitoria – discussão sobre vários assuntos:

- (a) cenário para o orçamento 2020 e contingenciamentos



(b) Cumprimento de indicação do TCU sobre disponibilização de atividades de ensino, pesquisa e extensão à população e disponibilização de agenda semestral para direção estar ciente das atividades.

(c) Evento UNIFAL para todos.

11/09/2019 – reunião entre direção do ICEX e Direção de Relações Internacionais e Interinstitucionais da UNIFAL-MG sobre processo de dupla titulação para os cursos de ciências da computação, física-licenciatura e matemática-licenciatura com universidades portuguesas. Encaminhamentos: foram assinados dois convênios – Instituto Politécnico de Bragança (para o curso de Computação) e Universidade Beira Interior (para o curso de Física-Licenciatura e Matemática-Licenciatura)

18/09/2019 – Convocação Reitoria – Direção do ICEX participou do Curso capacitação por competências (24 horas).

25/09/2019 – Reunião entre direção do ICEX e Pró-Reitoria de Orçamento e Planejamento (PROPLAN) para discutir questões relacionadas à atualização do espaço físico do ICEX no sistema, ar condicionado dos laboratórios de ensino do ICEX no campus sede e auxílio para uso da verba de capital e custeio, caso seja liberado do contingenciamento.

02/10/2019 - reunião entre direção do ICEX, coordenação dos cursos de Ciência de Computação, Física-Licenciatura, Matemática-Licenciatura e Direção de Relações Internacionais e Interinstitucionais da UNIFAL-MG sobre processo de dupla titulação para os cursos de ciências da computação, física-licenciatura e matemática-licenciatura com universidades portuguesas.

07/10/2019 – reunião entre direção do ICEX e servidor Marco Aurélio (PROGEPE) sobre organização do Plano de Desenvolvimento Pessoal do Instituto de Ciências Exatas.



21/11/2019 – evento “UNIFAL para Todos”. Envolvimento dos cursos de graduação em Ciência de Computação, Física-Licenciatura e Matemática-Licenciatura no evento.

28/11/2019 – reunião entre unidades acadêmicas e Reitoria em relação à portaria de gasto com Equipamento de Proteção Individual (EPI), agenda de atividades docentes e comunicados da Reitoria.

05/12/2019 – reunião entre direção do ICEX e comissão de permanência - nessa reunião foram discutidos diversos assuntos relacionados ao trabalho de comissão. Dentre vários assuntos, a comissão apresentou o estudo que está sendo feito sobre a evasão nos cursos de ciência de computação, física e matemática.

23/01/2020 – reunião entre direção do ICEX e Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas para tratar de assuntos relacionados à aposentaria da servidora Áurea Lopes, secretaria do instituto, e contratação de servidor para suprir sua vaga.

24/01/2019 – reunião entre direção do ICEX e Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas para tratar de assuntos relacionados ao aproveitamento de aprovado em concurso público de outra universidade para vaga do prof. Tomas Dias Santana do Departamento de Ciência de Computação.

06/02/2020 – reunião entre unidades acadêmicas e Pró-Reitoria de Extensão (PROEX) para tratar de assuntos relacionados ao edital de contratação de professor visitante direcionado à atividades extensionistas.

12/02/2020 – reunião entre unidades acadêmicas e Coordenadoria de Projetos e Obras da PROPLAN para tratar de assuntos referentes à instalação de materiais de incêndio nos prédios sob responsabilidade das unidades acadêmicas.



03/03/2020 – reunião entre direção do ICEx e PROGEPE para tratar de assuntos relacionados à contratação de professor substituto do departamento de Ciência de Computação.

04/03/2020 – reunião entre direção do ICEx e Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas para tratar de assuntos relacionados à aposentaria da servidora Áurea Lopes, secretária do instituto, e contratação de servidor para suprir sua vaga.

11/03/2020 – reunião entre direção do ICEx, coordenação do curso de Ciência de Computação, Pró-Reitor de Graduação da Universidade Tecnológica do Paraná e Direção de Relações Internacionais e Interinstitucionais da UNIFAL-MG sobre processo de dupla titulação para os cursos de ciências da computação com o Instituto Politécnico de Bragança. Encaminhamentos: Diretor de relações internacionais (prof. Cláudio Carlan) colocará em contato os coordenadores dos cursos de ciência de computação da UNIFAL e do Instituto Politécnico de Bragança para acertarem questões de carga horária e disciplinas de aproveitamento; será agendada reunião com a PROGRAD para estabelecer os critérios; curso de ciência de Computação da UNIFAL-MG criará uma comissão para tratar com mais detalhes do assunto.

13/03/2020 – Reunião entre direção do ICEx, chefes de departamentos do ICEx e Comissão de Compras e Análise Orçamentária do Instituto de Ciências Exatas – discussão e orientação sobre planejamento das aquisições para 2021 da unidade acadêmica, aquisições em 2020 e orientações a respeito da verba de custeio e capital do ICEx.

13/03/2020 – Reunião entre Departamento de Física e Direção do ICEx para tratar de assuntos relacionados ao horário e atribuições do TAE lotado no Departamento de Física.

16/03/2020 – Reunião entre comitê de enfrentamento do COVID-19 da UNIFAL-MG. Encaminhamentos: sugestão de suspensão das aulas presenciais de graduação e pós-graduação por tempo indeterminado; instalação de regime especial de estudos;



criação de sistema sentinela para monitorar estudantes que possam estar contaminados

16/03/2020 – Reunião emergencial entre as unidades acadêmicas, pró-reitorias e Reitoria da UNIFAL-MG para orientação e tratamento de assuntos relacionados à pandemia do COVID-19.

17/03/2020 - Reunião entre comitê de enfrentamento do COVID-19 da UNIFAL-MG. Encaminhamentos: sugestão de trabalho remoto; chefia imediata elabora as atribuições dos servidores na unidade acadêmica; unidades acadêmicas funcionam de forma mínima em formato presencial (apenas o que for essencial)

23/03/2020 – Reunião por web-conferência entre comitê de enfrentamento do COVID-19. Encaminhamentos: sistema sentinela, discussões sobre a interrupção ou não do calendário e possibilidade de pleitear verba para montar laboratório de análise de corona vírus.

15/04/2020 – Reunião Comitê de Enfrentamento da pandemia de COVID-19. Atualização da situação e elaboração de manifesto.

04/05/2020 – Reunião unidades acadêmicas e PROGEPE – Elaboração de plano de desenvolvimento pessoal UNIFAL. Discussão e orientação para elaboração do PDP da unidade acadêmica.

11/05/2020 – Reunião Comitê de Enfrentamento da pandemia de COVID-19. Atualização da situação e discussão sobre compra de EPI para as unidades acadêmicas. Levantamento de necessidade e importância do planejamento das compras de EPI em curto prazo.

12/05/2020 – Reunião Reitoria e unidades acadêmicas. Discussão das orientações do comitê de enfrentamento à pandemia e orientações para planejamento de compras de EPI pelas unidades.



18/05/2020 – Reunião Comitê de Enfrentamento da pandemia de COVID-19. Atualização da situação e discussão sobre ações a serem tomadas no que tange ao isolamento social e acesso à universidade.

19/05/2020 – Reunião Reitoria e unidades acadêmicas. Atualização e informes.

25/05/2020 – Reunião Comitê de Enfrentamento da pandemia de COVID-19. Atualização da situação e informes.

26/05/2020 – Reunião Reitoria e unidades acadêmicas. Atualização sobre andamento da pandemia e desenvolvimento de planos de atividades online. Discussão e apresentação da agenda eletrônica para professores substitutos e visitantes. Discussão sobre contratos de professores substitutos e visitantes.

27/05/2020 – Reunião direção do ICEX e engenheiros do trabalho da universidade. Tema: Orientações para aquisição de EPIs segundo as características da unidade acadêmica.

28/05/2020 – Reunião Comitê de Enfrentamento da pandemia de COVID-19. Atualização da situação, informes e deliberação.

29/05/2020 – Reunião entre unidades acadêmicas e PROGEPE. Tema: Horários dos professores substitutos e visitantes e orientações para preenchimento de agenda eletrônica.

01/06/2020 – Reunião Comitê de Enfrentamento da pandemia de COVID-19. Atualização da situação, informes e deliberação.

01/06/2020 – Reunião entre ICEX e PROGEPE. Tema: Orientações sobre preenchimento da agenda eletrônica e horários dos TAEs.



02/06/2020 – Reunião Reitoria e unidades acadêmicas. Atualização sobre andamento da pandemia e informes do comitê de enfrentamento COVID-19. Informações sobre edital com verba para pesquisa destinada ao combate da pandemia da UNIFAL-MG.

03/06/2020 – Reunião Reitoria e unidades acadêmicas. Apresentação da nova fundação da UNIFAL – FUNDEP. Ações possíveis, ampliação das atividades e orientações quanto a administração das duas fundações (FACEPE e FUNDEP).

08/06/2020 – Reunião Comitê de Enfrentamento da pandemia de COVID-19. Atualização da situação e comunicados.

09/06/2020 – Reunião Reitoria e unidades acadêmicas. Orientações da audiência pública da UNIFAL-MG. Participação das unidades acadêmicas com informações sobre o andamento das atividades. Auxílio na divulgação e incentivo na participação dos servidores.

15/06/2020 – Reunião Comitê de Enfrentamento da pandemia de COVID-19. Atualização da situação e comunicados. Manifestação quanto a cessão de parte do campus de Varginha para construção de hospital de campanha.

16/06/2020 – Reunião Reitoria e unidades acadêmicas. Orientações para as unidades acadêmicas em relação à comunicação com os cursos e estudantes de graduação.

16/06/2020 – Audiência pública da UNIFAL-MG. Participação do ICEX na apresentação das ações desenvolvidas pela unidade acadêmica no âmbito do ensino, pesquisa e extensão durante a pandemia.

19/06/2020 – Reunião entre direção do ICEX e coordenação de cursos de graduação e pós-graduação da unidade. Tema: organização do trabalho em regime emergencial de estudos (ERE), conversa entre os coordenadores. Encaminhamento: elaboração de audiência pública do ICEX para esclarecer os procedimentos adotados a toda comunidade.



22/06/2020 – Reunião Comitê de Enfrentamento da pandemia de COVID-19. Atualização da situação e comunicados. Elaboração de documento enviado ao CONSUNI solicitando o não retorno das atividades de ensino presenciais antes de 31/12/2020.

23/06/2020 – Reunião Reitoria e unidades acadêmicas.

- (a) Orientação sobre hierarquias na unidade acadêmica.
- (b) Orientações sobre o plano de capacitação docente para o ERE.
- (c) Orientações da PRACE para aquisição de computadores para estudantes sem condições.
- (d) Estudo de possibilidade de bolsa internet para estudantes sem condições de adquirir tal recurso.
- (e) Orientações sobre férias docente e mudança de procedimento durante pandemia (decreto do governo federal).
- (f) Solicitação das unidades acadêmicas para PROGRAD realizar comunicados semanais sobre cursos e retomada das atividades de ensino remotas.

26/06/2020 – Reunião direção do ICEX e grupo de trabalho da PRACE. Discussão sobre PDI e importância da presença da temática Direitos Humanos no PDI.

30/06/2020 – Audiência Pública do ICEX.

09/07/2020 – Reunião Direção do ICEX e Reitoria. Tema: ampliação de jornada de TAE de informática.

13/07/2020 – Reunião Comitê de Enfrentamento da pandemia de COVID-19. Apresentação de relatório de evolução dos casos no sul de Minas Gerais e em Alfenas. Informações sobre compras de EPI.

13/07/2020 – Reunião direção do ICEX e PROGEPE – solicitação de vaga para transferência de docente da unidade acadêmica.



20/07/2020 – Reunião Comitê de Enfrentamento da pandemia de COVID-19. Informes e comunicados.

21/07/2020 – Reunião Reitoria e Unidades Acadêmicas. Informes, esclarecimentos sobre nepotismo e programa de aceleração de laboratórios de pesquisa. Orientação sobre testagem de COVID de servidores.

27/07/2020 – Reunião Comitê de Enfrentamento da pandemia de COVID-19. Informes e comunicados.

28/07/2020 – Reunião Reitoria e Unidades Acadêmicas.

- (a) Informes.
- (b) Matriz de alocação de recursos.
- (c) Sobre EPI e manutenção dos equipamentos.
- (d) Orientações para os servidores e colaboradores com teste positivo para COVID-19.
- (e) Apresentação da PROGRAD sobre dúvidas do ERE.
- (f) Comunicado da PROEX sobre a necessidade de registrar as ações de extensão.

29/07/2020 – Reunião Reitoria e Unidades Acadêmicas. Apresentação da Comissão Própria de Avaliação (CPA).

04/08/2020 – Reunião Reitoria e Unidades Acadêmicas. Informes e andamento do ERE.

07/08/2020 – Reunião Reitoria e Unidades Acadêmicas.

- (a) Informes.
- (b) Orçamento 2021 – cortes que afetarão consideravelmente a instituição em 2021. Preocupação com a verba da universidade. Reitoria realizou diversas ações com ANDIFES e deputados visando barrar a proposta de corte. Preocupação com corte no serviço terceirizado da universidade.



10/08/2020 – Reunião Comitê de Enfrentamento da pandemia de COVID-19.

- (a) Informes e comunicados.
- (b) Cenários possíveis para o retorno das atividades presenciais.
- (c) Orientações para servidores com teste positivo de COVID-19.
- (d) Orientações para envio semanal da situação de trabalho remoto e presencial na universidade e quantidade de servidores infectados.

17/08/2020 – Reunião Comitê de Enfrentamento da pandemia de COVID-19.  
Informes e comunicados.

18/08/2020 – Reunião Reitoria e Unidades Acadêmicas.

- (a) Informes.
- (b) Trabalho remoto e necessidade de registrar a presença na universidade.
- (c) Agenda eletrônica das chefias.
- (d) Informações sobre direitos autorais nas aulas remotas.

25/08/2020 – Reunião Reitoria e Unidades Acadêmicas.

- (a) Informes.
- (b) Orientações sobre as férias docente.
- (c) Ajuste das férias 2020 e 2021. Importância de que as férias não coincidam com período letivo. O diretor tem autonomia para suspender as férias a critério da administração.

31/08/2020 – Reunião Comitê de Enfrentamento da pandemia de COVID-19.

- (a) Informes e comunicados.
- (b) Cenário da pandemia no sul de Minas Gerais.
- (c) Manifestação sobre o uso da UNIFAL para o ENEM 2020.

01/09/2020 – Reunião Reitoria e Unidades Acadêmicas.

- (a) Informes.
- (b) Política de uso do Moodle.



(c) Apresentação do sistema de submissão de projetos da PRPPG.

14/09/2020 – Reunião Comitê de Enfrentamento da pandemia de COVID-19. Informes e comunicados. Cenário da pandemia no sul de Minas Gerais.

15/09/2020 – Reunião Reitoria e Unidades Acadêmicas.

- (a) Informes.
- (b) Informações sobre a proposta de corte das universidades federais para 2021.
- (c) Proposta de apresentação de audiência pública para discussão da questão do orçamento.
- (d) Apresentação de normativa para regulamentação da prestação de serviço.
- (e) Orientação aos docentes para esforço em trabalhar pelo menos 8 horas semanais em atividades de ensino.

28/09/2020 – Reunião Comitê de Enfrentamento da pandemia de COVID-19. Informes e comunicados. Cenário da pandemia no sul de Minas Gerais.

29/09/2020 – Reunião Reitoria e Unidades Acadêmicas.

- (a) Informes.
- (b) Apresentação do curso de capacitação “sustentabilidade no serviço público”.
- (c) Orientações sobre atividades de forma remota com atividades práticas.
- (d) Esclarecimentos de dúvidas sobre a portaria 1434 (trabalho presencial).
- (e) Orientações quanto as eleições municipais.

07/10/2020 – Reunião entre a direção do ICEx e PROPLAN.

(a) Solicitação de auxílio para aquisição de computadores para finalização do Laboratório de Computação aplicada à Física. A direção do ICEx apresentou demanda para aquisição de 20 computadores, 16 para montagem do referido laboratório e 4 para complementação dos computadores do Laboratório de Informática e Biotecnologia (D407). Encaminhamento: A PROPLAN analisou a proposta e compreendeu a importância da aquisição. Foram disponibilizados 20



computadores de um outro laboratório da instituição que serão todos atualizados com kit upgrades.

21/10/2020 – Reunião Comitê de Enfrentamento da pandemia de COVID-19. Informes e comunicados. Cenário da pandemia no sul de Minas Gerais. Orientação sobre processo 23087.014419/2020-93 – realização de concursos públicos.

21/10/2020 – Reunião entre a direção do ICEX e PROPLAN. Solicitação de auxílio para aquisição de dois projetores Hdmi e 12 cadeiras para finalização do Laboratório de Computação aplicada à Física e substituição de projetor danificado do Laboratório D407. Encaminhamento: A PROPLAN analisou a demanda e compreendeu a importância da aquisição.

22/10/2020 – Reunião entre a direção do ICEX e PROPLAN. Solicitação de auxílio para aquisição de kits de ensino de física. A direção apresentou demanda antiga da unidade acadêmica para atualizar kits de ensino de física da linha PASCO. São kits importados e de alto custo, mas indispensáveis para um bom trabalho pedagógico de ensino de física. Foi apresentado orçamentos fornecidos pelo representante do Departamento de Física na Comissão de Compras e Orçamento. Encaminhamento: A PROPLAN analisou a demanda e se comprometeu a estudar uma forma de complementar os recursos da unidade acadêmica, na tentativa de aderir a maior quantidade possível dos kits. A PROAF auxiliou no processo de importação e os kits foram empenhados.

21/10/2020 – Reunião Comitê de Enfrentamento da pandemia de COVID-19.

- (a) Informes e comunicados.
- (b) Cenário da pandemia no sul de Minas Gerais.
- (c) Orientação sobre realização de concursos públicos – destaques da DIPS.

09/11/2020 – Reunião Comitê de Enfrentamento da pandemia de COVID-19. Informes e comunicados. Discussão sobre cessão do prédio do campus de Varginha



para processo seletivo da UFLA. Discussão sobre a Instrução Normativa do governo sobre o retorno às atividades presenciais.

17/11/2020 – Reunião Reitoria e Unidades Acadêmicas.

(a) Informes. Discussão sobre retorno às atividades presenciais. Orientações para que cada unidade acadêmica desenvolva seu plano de retorno às atividades presenciais, realizando levantamento dos docentes que podem entrar em jornada de revezamento.

30/11/2020 – Reunião Comitê de Enfrentamento da pandemia de COVID-19. Informes e comunicados. Discussão sobre plano da prefeitura de Varginha para retomada das atividades da educação municipal e implicações para UNIFAL-MG.

01/12/2020 – Reunião Reitoria e Unidades Acadêmicas. Informes.

02/12/2020 – Reunião PROGRAD, ICEx e IQ. Encaminhamento de processo da ouvidoria.

11/12/2020 – Reunião Comitê de Enfrentamento da pandemia de COVID-19. Plano de retomada das atividades presenciais: análise das sugestões das unidades acadêmicas e encaminhamentos.

14/12/2020 – Reunião Comitê de Enfrentamento da pandemia de COVID-19. Plano de retomada das atividades presenciais: discussão e aprovação das ementas enviadas pelas unidades acadêmicas.

15/12/2020 – Reunião reitoria e unidades acadêmicas. Informes; Extensão Universitária e seu fluxo.

11/01/2021 – Reunião Comitê de Enfrentamento da pandemia de COVID-19. Informes.

19/01/2021 – Reunião entre Reitoria e unidades acadêmicas.



Informes.

- 1 - vacinação e cenário para retorno de atividades presenciais;
- 2 - contratação de professor substituto e visitante;
- 3 - questionamento sobre carga horária docente:
  - necessidade de regulamentação sobre distribuição das cargas horárias
  - carga horária de diretores e comissões
  - carga horária de disciplinas compartilhadas
  - encaminhamento: CPPD elaborará um regulamento e discutirá com as unidades acadêmicas antes de enviar ao Consuni.
- 4 - orçamento 2021: situação dramática - corte de mais de 20%. Reitores estão trabalhando junto à Câmara para tratar a questão.

26/01/2021 – Reunião Comitê Covid; Informes e hospital de campanha no campus de Varginha-MG.

02/02/2021 – Reunião Comitê Covid: Informes; retorno às atividades didáticas presenciais; avaliação do cenário

03/02/2021 – Reunião entre Reitoria e unidades acadêmicas: informes; cenário orçamentário.

08/02/2021 – Reunião Comitê Covid: Informes; cenário epidemiológico de Alfenas e Região; Proposta do cancelamento do ponto facultativo de Carnaval 2021

18/02/2021 – Reunião da Congregação do ICEX.

22/02/2021 – Reunião Comitê Covid: Informes; cenário epidemiológico de Alfenas e Região.

23/02/2021 – Reunião entre Reitoria e unidades acadêmicas. Informes:

(a) A abertura da Farmácia universitária está em andamento, com reabertura em março de 2021, seguindo todos os protocolos de segurança.



- (b) curso de Odontologia: estudantes do oitavo período retornam em abril para esse curso. Serão 6 semanas concentradas de aulas práticas.
- (c) sobre vacinas COVID-19 para professores e professoras da UNIFAL: o MEC não sinalizou que vai disponibilizar vacinas para docentes. Seguirá o mesmo trâmite do plano nacional de vacinação.
- (d) Destaque no aumento constante de casos de COVID-19 em nossa região. Alfenas está recebendo pacientes de Uberlândia e de outras regiões.
- (e) sobre edital de professor visitante extensionista.
- (f) sobre edital de professor visitante nos programas de pós-graduação (ICEX possui uma vaga no PPGEAB).
- (g) sobre eleições nas unidades acadêmicas. Orientações para a realização dos processos eleitorais serem realizados de forma online.
- (h) Reitor está pessoalmente negociando com o MEC a troca da vaga recebida pelo ICEX na redistribuição de docente que foi para UFLA, por uma vaga que já tenha sido utilizada anteriormente, para que o ICEX possa nomear candidato aprovado em concurso público.
- (i) sobre compras de materiais de EPI.

08/03/2021 – Reunião Comitê Covid

- (a) Informes;
- (b) Processo nº 23087.002789/2021-69 - solicitação do Museu de Memória e Patrimônio para retorno das atividades de forma semipresencial;
- (c) Pré-Proposta de retorno fase híbrida (demanda do prof. Wellington);
- (d) Retorno das aulas práticas da FAMED (demanda do prof. Edvaldo);
- (e) Outros Assuntos.

09/03/2021 – Reunião Unidades acadêmicas e reitoria

- (a) informes
- (b) procedimento para atribuição das disciplinas

23/03/2021 – Reunião Unidades acadêmicas e reitoria



- (a) informes
- (b) Apresentação da CISSP
- (c) esclarecimentos sobre questionário de avaliação
- (d) atribuição de aulas 2021/01.

29/03/2021 – Reunião Comitê-Covid

- (a) informes
- (b) renovação hospital de campanha de Varginha
- (c) Procedimento para servidor em trabalho presencial ou semipresencial com teste positivo
- (d) manutenção do recesso de 01 de abril e feriado dia 02 de abril.

05/04/2021 – Reunião Comitê Covid

- (a) informes
- (b) Retorno das atividades do prof. João Adolfo na Clínica de Estomatologia;
- (c) Manutenção do estágio de 4 alunos do último período do curso de Enfermagem (1 aluno no hospital IMES e 3 alunos em PSF);
- (d) Outros assuntos pertinentes.



## 5. Execução de atos necessários ao bom andamento das atividades de ensino pesquisa e extensão

A partir do levantamento de demandas e de apontamentos realizados por docentes e discentes dos cursos de Ciência de Computação, Física-Licenciatura e Matemática-Licenciatura, estabelecemos como uma das metas em nossa proposta de Gestão 2019-2021 a criação de uma comissão interdepartamental da unidade acadêmica direcionada a discutir especificamente questões relacionadas à permanência e progresso acadêmico de estudantes matriculados nesses cursos. Buscamos, com essa ação, fornecer contribuições direcionadas ao fortalecimento dos referidos cursos, onde a maior parte dos docentes lotados no ICEX desenvolve suas atividades de ensino e também capta recursos para os projetos de pesquisa e extensão e cursos de pós-graduação. Segundo dados que levantamos no sistema de orçamento da universidade, 85% do orçamento do da unidade acadêmica via aluno equivalência decorre desses cursos. Além disso, 90% do corpo docente lotado no ICEX atua diretamente nestes cursos e 100% dos TAEs desempenham atividades relacionadas a eles. Da mesma forma, 90% dos projetos de extensão e 90% das Iniciações Científicas desenvolvidas por docentes do ICEX são realizadas com estudantes desses cursos. Em conversas com professores do ICEX que atuam em Programas de Pós-Graduação, estimamos que mais da metade dos mestrandos e doutorandos são egressos dos três cursos supracitados.

Com base na pesquisa de Gonçalves (2018)<sup>2</sup>, verificamos que estes cursos fazem parte do conjunto de cursos da UNIFAL-MG que apresentam maior índice de evasão da universidade. Isso tem causado impacto importante em questões como orçamento e fluxo para atividades de pesquisa, ensino e extensão dos docentes lotados no instituto. Dessa forma, apresentamos à Congregação do ICEX proposta para a criação de uma comissão destinada a discutir a questão da evasão destes três cursos. Com aprovação na congregação, convocamos uma reunião interdepartamental que contou com docentes dos quatro departamentos do ICEX.

---

<sup>2</sup> GONÇALVES, I. L. **Taxa de evasão e impacto financeiro na realidade da UNIFAL-MG**. 2018. 134 f. Dissertação (Mestrado em Administração Pública) - Universidade Federal de Alfenas, Varginha, 2018.



Dentre os pontos debatidos nessa reunião, foi criada a **Comissão de Permanência do ICEX**, destinada a discutir e propor ações e estratégias para contribuir na questão da evasão dos cursos de Ciência de Computação, Física-Licenciatura e Matemática-Licenciatura. Essa comissão também conta com representantes da PROGRAD da UNIFAL-MG, e foi constituída pela portaria 2052 de 17 de setembro de 2019. Foram designados os seguintes membros: Prof. Dr. Flávio Bittencourt do Departamento de Estatística (Presidente); Profª. Dra. Ângela Leite Moreno, do Departamento de Matemática; Prof. Dr. Frederico Augusto Toti, do Departamento de Física; Prof. Dr. Humberto César Brandão de Oliveira, do Departamento de Ciência de Computação; Diego Duarte Ribeiro da Pró-Reitoria de Graduação e Luciana Maria Oliveira Ribeiro, Pedagoga - Pró-Reitoria de Graduação (Suplente).

Durante o ano de 2019, a comissão se reuniu de forma presencial e buscou compreender, por meio de dados disponibilizados pela universidade, o cenário de evasão dos referidos cursos. Com a pandemia e trabalho remoto no início de 2020, os membros da comissão de permanência precisaram interromper os trabalhos, tendo em vista a grande demanda de atividades que surgiu, como realização de cursos de capacitação, preparo de aulas para um novo formato, adaptação de seus projetos de pesquisa e extensão, entre outros. Contudo, a comissão está retomando seus trabalhos e esperamos que, no decorrer de 2021, os estudos e propostas de intervenção que estavam sendo planejadas possam ser retomadas. Destacamos que a direção da unidade acadêmica vem acompanhando de perto o trabalho da comissão e prestando todo apoio solicitado.

Outra ação desenvolvida, e que consideramos importante para o fortalecimento dos referidos cursos, foi a proposta junto à Direção de Relações Internacionais e Interinstitucionais (DRI) da UNIFAL-MG de estabelecimento de convênio de **dupla titulação** para formandos destes cursos com universidades portuguesas. Através de reuniões durante o ano de 2019 com a referida diretoria, coordenadores dos cursos, pró-reitores de graduação de outras universidades brasileiras e contatos intermediados pela DRI, estabelecemos convênios com o Instituto Politécnico de Bragança e com a Universidade de Aveiro, ambas de Portugal. No final de 2019, a coordenação do curso de Ciência de Computação



realizou importante contato com a coordenação do curso do Instituto Politécnico de Bragança para acertar questões de ementas e carga horária para a realização da dupla titulação. A unidade acadêmica criou a portaria 613 de 15 de abril de 2020 para o encaminhamento do convênio, composta pelos professores Flávio Barbieri Gonzaga (presidente), Nelson José de Freitas da Silveira e Tiago José Arruda. Infelizmente, com a pandemia de COVID-19, o trabalho da comissão precisou ser interrompido, mas consideramos a importância de que os trabalhos sejam retomados quando a situação assim permitir (tanto no Brasil quanto em Portugal), uma vez que é um passo muito importante na direção da internacionalização da universidade e maior visibilidade a nossos cursos de graduação.

## **7. Convocar e presidir reuniões da congregação**

Durante nossa gestão, a Congregação do Instituto de Ciências Exatas (ICEx) se reuniu por diversas vezes, via convocação do diretor da unidade acadêmica, presidente da Congregação. Todas as datas e pautas das reuniões, bem como as decisões tomadas nessas reuniões e suas atas podem ser encontradas no *website* oficial do ICEx [www.unifal-mg.edu.br/icex/congregacao](http://www.unifal-mg.edu.br/icex/congregacao). Aproveitamos esse espaço para agradecer aos membros titulares e suplentes da Congregação do ICEx, pelo empenho e dedicação nos assuntos abordados.

## **8. Apresentação do plano de gestão**

Conforme define o Regimento interno do Instituto de Ciências Exatas, nos primeiros trinta dias de sua gestão, a direção deve apresentar à Congregação da unidade acadêmica o plano de gestão para o período. Na primeira reunião da Congregação que presidimos, apresentamos nosso plano, que foi discutido com os membros. Após as ponderações da Congregação e adequações, o documento foi disponibilizado no website do ICEx no endereço [www.unifal-mg.edu.br/icex/direcao](http://www.unifal-mg.edu.br/icex/direcao). Destacamos, com muita alegria, que realizamos todas as ações propostas em nosso plano de gestão.



## 9. Considerações finais

Visando a transparência e a prestação de contas, apontamos neste relatório as ações desenvolvidas durante nossa gestão frente ao Instituto de Ciências Exatas no período de abril de 2019 a abril 2021. Como já mencionamos, foi um período de muitos desafios para a gestão da universidade pública e conseqüentemente para a gestão das unidades acadêmicas. Com responsabilidade, buscamos atender as demandas da unidade acadêmicas da melhor forma possível, sempre com transparência, diálogo, dedicação e muito empenho. Nossa autoavaliação foi que, mesmo com as dificuldades encontradas, nossa unidade acadêmica avançou de forma importante em muitas questões, principalmente relacionadas ao fortalecimento de nossas atividades, conseguindo um importante destaque frente às demais unidades acadêmicas da universidade. Agradecemos a confiança depositada sobre nós por todos os servidores lotados no Instituto de Ciências Exatas e nos colocamos sempre à disposição.

Guilherme Henrique Gomes da Silva

Nelson José de Freitas Silveira

Abril de 2021