



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade Federal de Alfenas - UNIFAL-MG**  
**INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS - ICEx**  
Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Alfenas/MG - CEP 37130-001  
Fone: (35) 3701-9603



Universidade Federal de Alfenas  
Instituto de Ciências Exatas

**Relatório Parcial de Gestão da Direção do Instituto de Ciências Exatas  
(2021-2022)**

**Prof. Dr. Guilherme Henrique Gomes da Silva (diretor)**

**Prof. Dr. Nelson José de Freitas Silveira (vice-diretor)**

Relatório Parcial de Gestão da Direção do Instituto de Ciências Exatas no período de abril de 2021 a abril de 2022, homologado pela Congregação da unidade acadêmica em sua 90ª reunião.

Alfenas  
Abril de 2022



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**Universidade Federal de Alfenas - UNIFAL-MG**  
**INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS - ICEx**  
Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Alfenas/MG - CEP 37130-001  
Fone: (35) 3701-9603





## Sumário

1. Introdução .....	4
2. Administração do Instituto de Ciências Exatas .....	6
3. Orçamento, captação de recursos e empenho de materiais.....	11
4. Representação do Instituto junto à órgãos e autoridades .....	17
5. Convocar e presidir reuniões da congregação .....	47
6. Apresentação do plano de gestão .....	50
7. Considerações finais .....	50



## 1. Introdução

O Instituto de Ciências Exatas (ICEx) da Universidade Federal de Alfenas congrega os docentes e os servidores técnico-administrativos em educação nele lotados, com objetivos comuns e permanentes de ensino de graduação e pós-graduação, extensão, pesquisa e administração. Em de março de 2021 fomos reconduzidos para nosso segundo mandato frente a unidade acadêmica, em um processo eleitoral transparente e democrático.

Visando prestar contas sobre o trabalho realizado nesse primeiro ano de recondução, apresentamos, neste relatório parcial, as atividades de gestão desenvolvidas, relacionadas à administração da unidade acadêmica. Além disso, este relatório parcial cumpre exigência do item IV do artigo 15 do Regimento Interno do Instituto de Ciências Exatas. O relatório parcial está dividido em sete seções, descrevendo as ações desenvolvidas no período, segundo as atribuições da direção da unidade acadêmica, conforme destacados no Artigo 15º do Regimento Interno do ICEx, a saber:

Art. 15. À Diretoria compete:

- I – Cumprir e fazer cumprir o Estatuto, o Regimento Geral, este Regimento Interno e as decisões da Congregação e da Administração Superior que lhe competem;
- II – Administrar o ICEx;
- III – submeter à Congregação, o Plano de Gestão elaborado em conformidade com as diretrizes da Instituição, nos primeiros trinta dias do seu mandato;
- IV – Elaborar e encaminhar à Congregação o Relatório Anual de Atividades;
- V – Autorizar as compras de equipamentos e de custeio e a mudança de rubrica definidas pela comissão competente;
- VI – Autorizar a concessão de diárias e transporte definidas pela Comissão de Diárias e Transporte;
- VII – representar o ICEx junto a órgãos e autoridades;<sup>[1]</sup>
- VIII – convocar e presidir as reuniões da Congregação e da Assembleia;<sup>[1]</sup>
- IX – Supervisionar e fiscalizar a execução das atividades e a assiduidade dos docentes e TAE's;
- X – Executar os atos necessários ao bom andamento das atividades de ensino, de pesquisa, de extensão e administrativas; e
- XI – desempenhar as demais atribuições não especificadas neste Regimento, mas inerentes ao cargo.
- X – Executar os atos necessários ao bom andamento das atividades de ensino, de pesquisa, de extensão e administrativas; e
- XI – Desempenhar as demais atribuições não especificadas neste Regimento, mas inerentes ao cargo (UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS, 2017, p.4-5)<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALFENAS. **Regimento Interno do Instituto de Ciências Exatas.** CONSUNI-UNIFAL, 2017. Disponível em [www.unifal-mg.edu.br/icex/regimento-icex/](http://www.unifal-mg.edu.br/icex/regimento-icex/).



Iniciamos nosso segundo mandato em abril de 2021, com a esperança de um período melhor em termos financeiros e torcendo para o final da pandemia, que nos permitisse retornar 100% ao trabalho presencial. Entretanto, como em anos anteriores, nos foi imposto, pelo governo federal, um forte contingenciamento das verbas da universidade, principalmente nas rubricas destinadas à investimento (capital), bloqueadas em sua totalidade pela presidência da república. Esse bloqueio fez com que 75% de todo o orçamento do ICEX em 2021 não pudesse ser executado. Essa situação nos demandou muito empenho e criatividade no desenvolvimento de estratégias para o aproveitamento do orçamento da melhor forma possível. Em 2021, realizamos as aquisições de materiais de custeio planejadas no ano anterior por cada departamento do Instituto de Ciências Exatas (ICEx). Além disso, novas demandas de aquisições foram levantadas pelos departamentos e pela Comissão de Compras e Análise Orçamentária, necessárias para o ano em questão. Buscamos, por meio de negociações com outras unidades acadêmicas e administrativas da universidade, e também pela busca de itens com saldo em ATA disponíveis nas licitações da instituição, atender às demandas apresentadas, mesmo não tendo sido planejadas no ano anterior. Retomaremos essa questão na seção 3 deste relatório e apresentaremos todos os itens que foram empenhados no ano de 2021. Destacamos a maior parte dos itens adquiridos em 2021 já foram entregues, exceto os casos em que empresas não têm cumprido com o cronograma (e muitas vezes tornam-se impedidas de novas negociações).

Desde março de 2020, nos vimos em um cenário de pandemia causada pelo vírus SARS-Cov-2, conhecida como COVID-19, fato que nos forçou a reprogramar nossas atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativas para um formato remoto de trabalho, a partir de abril de 2020, e que está em andamento desde então. Essa situação demandou modificações em procedimentos administrativos da unidade e também no que diz respeito às formas de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas no âmbito do ICEX, exigindo empenho, dedicação e muita criatividade para todos os servidores e servidoras lotadas na unidade e particularmente para nossas atividades de gestão do instituto. Estamos neste momento com retorno das atividades presenciais programadas para maio de 2022, fato que nos deixa muito ansiosos e motivados.

Gostaríamos de enfatizar que, durante nosso primeiro ano de recondução frente



ao Instituto de Ciências Exatas, cumprimos e fizemos cumprir o Estatuto, o Regimento Geral da UNIFAL-MG e o Regimento Interno do Instituto de Ciências Exatas, da mesma forma que encaminhamos e fizemos cumprir as decisões da Congregação desta unidade acadêmica nos assuntos que a ela compete. Com suporte dos chefes de departamento do instituto, fizemos nosso trabalho de supervisão da execução das atividades e assiduidade dos docentes e TAEs lotados nessa unidade acadêmica.

## **2. Administração do Instituto de Ciências Exatas**

Nesta seção, apresentamos as ações relacionadas à administração da unidade acadêmica durante o período de abril de 2021 a abril de 2022. Assim como em nosso mandato anterior, apresentamos à Congregação do Instituto de Ciências Exatas o Plano Gestor para o período 2021-2023, onde destacamos as ações planejadas para nossa gestão. Focamos mais uma vez no fortalecimento do Instituto de Ciências Exatas frente às unidades acadêmicas da UNIFAL-MG, nas frentes de ensino, pesquisa, extensão e administração. Como fio condutor de nosso trabalho, buscamos uma gestão de diálogo e transparência administrativa. Nossa avaliação foi que o ano de 2021 foi o mais desafiante para a gestão da unidade, quando comparado aos anos de nossa gestão anterior (2020 e 2019). Ficamos satisfeitos até o momento em verificar que alcançamos algumas das metas estabelecidas, mesmo com toda dificuldade imposta pela pandemia e pelos cortes de verbas de 2021. Destacamos, a seguir, as ações realizadas neste ano, incluindo os principais desfechos de cada questão.

Iniciamos destacando nossa atuação, juntamente com a chefia do Departamento de Ciência de Computação, em questão relacionada à vaga de professor efetivo deste departamento. A partir da redistribuição de um docente do quadro do ICEx para outra universidade, recebemos um código de vaga como contrapartida. Após a realização de todo certame para contratação do docente, o Ministério da Economia instituiu portaria que não permitia contratação docente até o final de 2021. Houve negociação com o Ministério da Educação e uma troca de vaga nos foi solicitada, permitindo assim a contratação do docente ainda em 2021. Agradecemos ao apoio da reitoria nesse processo e todo empenho da chefia do Departamento de Ciência de Computação.

Ainda relacionada a contratação docente, juntamente com apoio da chefia de departamento de Física, a direção ofereceu todo suporte para a contratação de professor



visitante relacionada a vaga extensionista (23087.000785/2021-46). Conseguimos preencher a vaga e teremos, até 2023, um colega que está oferecendo importante trabalho no âmbito das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Em 2021, fizemos o acompanhamento da implementação de ações realizadas no ano anterior. Destacamos nosso suporte em diversas questões burocráticas relacionadas à aquisição e entrega de materiais de ensino de física da PASCO, importados dos Estados Unidos. Agradecemos a chefia do Departamento de Física e coordenação do curso de Física pelo apoio fornecido nesse processo, que envolveu desde a aquisição em si até a negociação e acerto com empresa aduaneira, para a chegada dos produtos. Os itens foram entregues em 01 de junho de 2021.

Da mesma forma, acompanhamos e cobramos a implementação do novo mobiliário do Laboratório de Ensino de Matemática (D413 sede) relacionado ao processo 23087.007920/2019-60. Em setembro de 2021, todo o mobiliário solicitado foi instalado, além da estrutura de energia elétrica, cabeamento de rede e montagem e instalação de novos computadores. Em outra questão relacionada a construções de mobiliário, retomamos processo de construção de mobiliário de sala docente do Departamento de Ciência de Computação. Trata-se de um pedido feito em 2015 que ainda não havia sido atendido. Como desfecho, o pedido foi incluído nas demandas de 2022 (processo 23087.003002/2021-86).

Em 2020, utilizamos recursos do DF-ICEx para importação de lente para o Telescópio do Laboratório Astronômico do Departamento de Física do ICEx (processo 23087. 013979/2020-02). Conduzimos e assessoramos o processo de compra de lente para a melhoria do telescópio do referido laboratório. No momento, estamos acompanhando de forma muito próxima esse processo, pois a empresa ainda não realizou a entrega, alegando falta de matéria prima para a confecção do material. O setor de compras da PROAF e a coordenação do Laboratório Astronômico (prof. Arthur) têm fornecido importante suporte nesse sentido.

Em julho de 2021, realizamos reunião com a Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN) para solicitar desfecho de uma demanda de quase uma década do ICEx. Trata-se da troca de local da secretaria da unidade e da construção de sala para a direção. Solicitamos espaço no quarto andar do prédio D. Nesta reunião, ficou estabelecido que as salas de direção da unidade e



secretaria serão construídas no quarto andar do prédio D, atualmente ocupado pela direção da Farmácia. Será feita novo formado em uma área de 6,5m por 6,0m, que atenderá nossa demanda. A previsão da PROPLAN é que até julho de 2022 tudo esteja pronto para a mudança. No novo espaço, teremos um pequeno almoxarifado, sala de reunião, sala de direção e sala de secretaria. Consideramos como uma conquista muito importante, principalmente pelo fato de a atual secretaria ser considerada insalubre (processo 23087.010233/2021-46).

Ainda relacionado a questão de espaço físico na sede, também reiteramos pedido realizado em 2019 para construção de um laboratório de pesquisa em educação matemática, uma sala de reunião multidisciplinar e uma sala para criação de laboratório de informática e de estudos para o recém aprovado Mestrado Profissional em Matemática (PROFMAT) (processo 23087.008105/2021-32). Como desfecho, a PROPLAN compreendeu nossas demandas e necessidades e colocou nosso pedido nas demandas futuras de espaço físico da universidade. Em médio prazo, o atual prédio da Faculdade de Odontologia ficará vago e possibilitará nosso atendimento.

Em agosto de 2021, fomos consultados para apresentar demandas para aquisição de itens de informática relacionados às atividades de ensino que se conectassem as escolas públicas do município de Alfenas. Tratava-se de edital relâmpago do Governo do Estado de Minas Gerais para disponibilização de recursos (não houve tempo hábil para consultar os cursos). Assim usamos demandas apresentadas no passado para elaborar uma proposta, resumida da seguinte maneira:

**Notebook - SIGE - 135178 (ou 134921 ou qualquer outro sige)**

**Preço unitário - R\$ 5.000,00**

**Quantidade: 20 unidades = R\$ 100.000,00**

Os Notebooks são demandas de três laboratórios de ensino do ICEx: Laboratório de Ensino de Matemática (D413), Laboratório de Informática e Estatística (D303), Laboratório de Informática do curso de Ciência de Computação (UE-B-207). Eles serão utilizados pelos cursos de Licenciatura em Matemática, Licenciatura em Física e Bacharelado em Ciência de Computação. Nos cursos de Licenciatura em Matemática e Física, os notebooks, além de serem utilizados durante as aulas de graduação nestes laboratórios, são necessários para o desenvolvimento das atividades de estágio supervisionado realizadas nas escolas públicas de ensino fundamental e médio de Alfenas. Os futuros professores utilizarão os notebooks nos projetos de intervenção pedagógica, usando softwares livres de ensino de matemática e física, principalmente nas escolas em que não há estrutura de laboratório de informática disponível. Por serem portáteis, os notebooks podem ser levados e trazidos e deslocados pelas diferentes salas



de aula. Destacamos que os estágios dos cursos de matemática e física são realizados em diversas escolas públicas a cada ano. No curso de ciência de computação, os notebooks serão utilizados nas aulas de programação e estrutura de computadores. Por serem portáteis, os estudantes podem trabalhar em equipe para desenvolverem os projetos demandados nestas disciplinas.

## **2 - Computador desktop - Sige 134919**

**Preço unitário: R\$ 5.000,00**

**Quantidade: 10 unidades = R\$ 50.000,00**

Os computadores são necessários para as atividades de ensino do Laboratório de Biotecnologia Computacional (D407), Laboratório de Ensino de Matemática (D413) e Laboratório de Informática Aplicada a Física (EU-C-201). Nestes laboratórios, acontecem diversas disciplinas dos cursos de Biotecnologia, Matemática, Química, Física e outros que demandam recursos computacionais. Desde disciplinas básicas até as mais avançadas são realizadas nestes laboratórios. Atualmente, devido ao número limitado de computadores, os docentes têm precisado dividir as turmas para que o número de computadores possa ser suficiente para atender aos estudantes.

## **3 - Mesa digitalizadora - Sige 134641**

**Preço unitário: R\$ 400,00**

**Quantidade: 15 unidades = R\$ 6.000,00**

As mesas digitalizadoras serão distribuídas para todos os laboratórios de ensino do ICEx (Laboratório de Ensino de Matemática (D413), Laboratório de Informática e Estatística (D303), Laboratório de Biotecnologia Computacional (D407), Laboratório de Informática do curso de Ciência de Computação (UE-B-207) e Laboratório de Computação Aplicada à Física (UE - C-201)). Devido a pandemia da COVID-19, foi preciso readaptação das atividades de ensino para o formato remoto e muitos professores não estavam preparados. Por isso, as mesas digitalizadoras serão utilizadas nos laboratórios de ensino do ICEx nas disciplinas de prática de ensino dos cursos, para que os futuros professores e futuros profissionais saibam manusear e utilizar esse instrumento em sua futura prática docente.

## **4 - Tablets educacionais**

**Preço unitário: R\$ 500,00**

**Quantidade: 30 unidades = R\$ 15.000,00**

Os tablets serão usados pelos estudantes do curso de licenciatura em matemática e licenciatura em física nas atividades desenvolvidas no âmbito dos programas Residência Pedagógica e PIBID. Os tablets serão levados para as escolas públicas de Alfenas, parceiras nos projetos (atualmente são 10 escolas públicas parceiras) para os estudantes trabalharem com diversos aplicativos de ensino de matemática e física.

Após a apresentação da proposta não tivemos retorno em relação ao atendimento do pedido. Apenas em fevereiro de 2022, o Governo do Estado de Minas Gerais entrou em contato com a UNIFAL-MG, solicitando encaminhamento de orçamentos dos itens solicitados (10/02/2022). A direção do ICEx forneceu todas as



solicitações feitas e aguarda até o momento uma manifestação do governo do estado quando a liberação dos recursos.

Ainda em relação ao pedido de recursos adicionais, como já explicado, toda verba de capital da instituição foi bloqueada pela presidência da república. Em dezembro de 2021, a UNIFAL-MG conseguiu uma inversão de verba, totalizando R\$ 600.000,00. Esse montante foi dividido entre as Pró-Reitorias e unidades acadêmicas. Porém, só poderiam ser adquiridos itens planejados no ano anterior pelas unidades acadêmicas e inseridas no sistema de compras (processo 23087.020281/2021-42). Fomos atendidos com a aquisição de 4 computadores desktop, 5 mesas digitalizadoras e um notebook. Eles foram distribuídos de acordo com as demandas de 2021 apresentadas pelos departamentos. Havia, neste pedido, uma compra de 20 multímetros para o Laboratório de Física, que, infelizmente, foi frustrado por problemas do fornecedor.

Em novembro de 2021, a partir de demanda de docentes do ICEx, a unidade solicitou uma revisão da política da Pró-Reitoria de Extensão (PROEX) da UNIFAL-MG sobre a não emissão de certificados de orientação para docentes coordenadores adjuntos de extensão e a não emissão de certificados de orientação para coordenadores de projeto de extensão que orientassem para discentes não bolsistas (processo 23087.018289/2021-49). Estas ações constam para progressão na carreira docente e não era possível a comprovação sem tal certificação. Como desfecho, a Pró-Reitoria acatou nossa sugestão e a começará a emitir certificados para os coordenadores adjuntos, incluindo as coorientações.

A partir de demandas apresentadas por diversos docentes do ICEx, em junho de 2021 realizamos, via web conferência, reunião com representantes de todos os departamentos do ICEx para incentivo à abertura de mestrado indisciplinar na área de ciências exatas. Em setembro de 2021 um grupo de trabalho foi criado e, no momento, está realizando os estudos necessários para essa abertura. Já em fevereiro de 2022, também a partir de demandas de diversos docentes do ICEx, realizamos reunião entre direção, coordenações de curso e NDEs, buscando maior proximidade das grades dos cursos, para melhorar o fluxo de estudantes entre os cursos de Ciência de Computação, Física e Matemática. Como encaminhamento, as coordenações e NDEs estão, no momento, discutindo internamente as possibilidades e indicarão representantes para



compor uma comissão interdepartamental.

Por fim, gostaríamos de enfatizar que a direção do Instituto de Ciências Exatas buscou estabelecer, desde o primeiro dia de gestão da unidade, uma relação de proximidade com as chefias dos departamentos do instituto e com todos os servidores e servidoras da unidade. Tais colegas tem sido extremamente comprometidos e nos atendido sempre com celeridade. Registramos aqui nosso agradecimento especial a estes e estas colegas por todo o empenho e comprometimento.

### **3. Orçamento, captação de recursos e empenho de materiais**

O orçamento total do ICEX em 2021 foi de **R\$ 80.067,54**. Este valor foi 20% menor em relação a 2020. Deste total, **R\$ 60.050,66** foi destinado a compras de itens de capital e **R\$ 20.016,89** de custeio, conforme decisão da Comissão de Compras da unidade. Recursos de capital, também conhecidos como investimento, são aqueles aplicados no patrimônio institucional, como, por exemplo, em obras, construções, instalações e aquisição de equipamentos e materiais permanentes, que são incorporados à universidade. Os recursos de custeio são aqueles aplicados nas despesas com contratos de prestação de serviços, aquisição de materiais de consumo, diárias, passagens, viagens de graduação, transporte, bolsas e benefícios aos estudantes. No caso das unidades acadêmicas da UNIFAL-MG, o custeio com viagens de graduação, previstas e aprovadas em planos de ensino, e a aquisição de materiais de consumo destinados ao funcionamento dos cursos de graduação são as prioridades para o uso da verba de custeio.

Como já mencionado, em 2021 a presidência da república bloqueou toda verba de capital das universidades e institutos federais, o que fez com que ficássemos com apenas nossa verba de custeio, que representava apenas 25% do total. Isso prejudicou consideravelmente o planejamento realizado para aquisição de itens de capital. Além disso, 2020 e 2021 foram anos marcados por grande aumento de demanda de produtos de informática, devido à pandemia e imposição de trabalho remoto. Isso fez com que muitas empresas não cumprissem com os acordos e grande parte dos pregões e pedidos de material de informática foram frustrados ou não entregues. Ainda, as verbas de custeio foram contingenciadas em 50% no início de 2021, porém em outubro houve liberação dos recursos. A distribuição da verba e custeio foi feita da seguinte maneira:



Departamento de Ciência de Computação com 26,13% dos recursos, Departamento de Estatística com 25,67% dos recursos, Departamento de Física com 27,71% dos recursos e Departamento de Matemática com 21,49%. Realizamos alguns rearranjos dos recursos, principalmente quando se encerrava o prazo de empenho e o departamento não havia mais demandas.

Os recursos de capital e de custeio do ICEX são divididos entre os quatro departamentos, utilizando a matriz de aluno-equivalente como referência. A verba destinada à Comissão de Diárias do ICEX é específica para o pagamento de diárias para docentes e TAEs participarem de eventos científicos, cursos e capacitações, possuindo critérios próprios para distribuição. Estes critérios podem ser encontrados no website da unidade acadêmica ([www.unifal-mg.edu.br/icex](http://www.unifal-mg.edu.br/icex)). Em 2021 não houve pagamento de diárias, devido a pandemia. A verba de custeio dos departamentos também pode ser utilizada para pagamento de diárias e inscrição em eventos científicos, a partir do planejamento anual de cada departamento.

O ICEX possui uma importante comissão chamada “Comissão de Compras e Análise Orçamentária”, com um representante de cada um dos quatro departamentos. Essa comissão é responsável pelo cálculo do aluno-equivalente de cada departamento para a distribuição dos recursos e também planejamento prévio de aquisição de materiais de capital e custeio de cada departamento. Esse planejamento sempre deve ser feito no ano anterior ao orçamento da unidade por meio da inserção de pedidos via chamadas da Pró-Reitoria de Orçamento e Planejamento Institucional (PROPLAN) que ocorrem durante o ano. Em 2020, a direção da unidade acadêmica alterou a dinâmica de inserção de pedidos, visando o aprimoramento do planejamento prévio. A direção da unidade é responsável por autorizar os gastos e realizar os empenhos. Em 2021, também trabalhamos com base nas demandas dos departamentos que não haviam sido planejadas em 2020. Buscamos atas vigentes e realizamos acordos com outras unidades acadêmicas e administrativas para o empenho dos itens demandados. Também houve a captação de recursos por intermédio do Prof. Nelson José Freitas da Silveira (vice-diretor), no montante de R\$ 8000,00, referente a instalação de 4 novos ar-condicionado, nas salas do DCC na sede.



Nas tabelas a seguir, apresentamos detalhadamente o orçamento da unidade, os itens empenhados, incluindo os itens de capital que foram adquiridos com verba convertida pela universidade.

Tabela 1 - Recursos de Capital do ICEx 2021

Capital	Orçamento	Bloqueado	Empenhado	Saldo
2021	R\$ 60.056,66	R\$ 60.056,66	-	-

Fonte: PROPLAN

Tabela 2 - Recursos de Custeio do ICEx 2021

Custeio	Orçamento	Contingenciado	Empenhado	Saldo
2021	R\$ 20.016,57	-	R\$ 19.197,40	R\$ 819,48

Fonte: PROPLAN

Tabela 3 - Recursos de Custeio empenhados ICEx, por Departamento 2021

Custeio Departamento	2021	
	Empenhado	Saldo
C. Computação	R\$ 3.532,62	- R\$ 1.102,77
Estatística	R\$ 2.466,00	- R\$ 44,07
Física	R\$ 5.519,23	R\$ 2.357,47
Matemática	R\$ 6.039,85	R\$ 248,63
Secretaria	R\$ 1.639,70	- R\$ 639,70
<b>Total:</b>	<b>R\$ 19.197,40</b>	<b>R\$ 819,48</b>

Fonte: PROPLAN, ICEx.

Tabela 4 - Itens empenhados com recurso de custeio em 2021

Matemática / Item	Dep.	Sige	Qtd	Custo Unitário	Custo Total
Lápis de cor (empenho 2021NE000317) <b>entregue</b>	DEMAT	52424	10	R\$ 6,30	R\$ 63,00
Bastão de cola quente (empenho 2021NE000318) <b>entregue</b>	DEMAT	69857	1	R\$ 27,00	R\$ 27,00
pistola aplicadora de cola quente (empenho 2021NE000318) <b>entregue</b>	DEMAT	55950	3	R\$ 13,50	R\$ 40,50
Tesoura escolar (empenho 2021NE000318) <b>entregue</b>	DEMAT	69904	20	R\$ 1,60	R\$ 32,00



Pincel chato 12 (empenho 2021NE000319) <b>entregue</b>	DEMAT	61896	20	R\$ 1,68	R\$ 33,60
Tinta guache (empenho 2021NE000319) <b>entregue</b>	DEMAT	67123	20	R\$ 2,97	R\$ 59,40
Chroma 4 (empenho 2021NE000320) <b>entregue</b>	DEMAT	133624	1	R\$ 118,27	R\$ 118,27
Jogo Agon (empenho 2021NE000320) <b>entregue</b>	DEMAT	133622	1	R\$ 81,41	R\$ 81,41
Jogo Bao & Onweso (empenho 2021NE000320) <b>entregue</b>	DEMAT	133623	1	R\$ 92,59	R\$ 92,59
Jogo da Chachola (empenho 2021NE000320) <b>entregue</b>	DEMAT	133632	1	R\$ 110,85	R\$ 110,85
Jogo Fanorona (empenho 2021NE000320) <b>entregue</b>	DEMAT	133525	1	R\$ 95,97	R\$ 95,97
Jogo gigante chroma 4 (empenho 2021NE000320) <b>entregue</b>	DEMAT	133640	1	R\$ 298,37	R\$ 298,37
Jogo gigante mancala (empenho 2021NE000320) <b>entregue</b>	DEMAT	133638	1	R\$ 430,94	R\$ 430,94
Jogo gigante prumo (empenho 2021NE000320) <b>entregue</b>	DEMAT	133639	1	R\$ 499,16	R\$ 499,16
Jogo gigante quarto (empenho 2021NE000320) <b>entregue</b>	DEMAT	133639	1	R\$ 407,13	R\$ 407,13
Jogo gigante queops (empenho 2021NE000320) <b>entregue</b>	DEMAT	133637	1	R\$ 408,03	R\$ 408,03
Jogo gigante sudoku (empenho 2021NE000320) <b>entregue</b>	DEMAT	133635	1	R\$ 439,30	R\$ 439,30
Jogo go (empenho 2021NE000320) <b>entregue</b>	DEMAT	133639	1	R\$ 146,86	R\$ 146,86
Jogo go oficial (empenho 2021NE000320) <b>entregue</b>	DEMAT	133631	1	R\$ 320,00	R\$ 320,22
jogo mancala (empenho 2021NE000320) <b>entregue</b>	DEMAT	133633	1	R\$ 95,53	R\$ 95,53
Jogo puluc (empenho 2021NE000320) <b>entregue</b>	DEMAT	133627	1	R\$ 84,67	R\$ 84,67
jogo senet (empenho 2021NE000320) <b>entregue</b>	DEMAT	133629	1	R\$ 96,04	R\$ 96,04
jogo tapatan (empenho 2021NE000320) <b>entregue</b>	DEMAT	133634	1	R\$ 55,86	R\$ 55,86
jogo xiangQi (empenho 2021NE000320) <b>entregue</b>	DEMAT	133630	1	R\$ 99,09	R\$ 99,09
jogo queops (empenho 2021NE000320) <b>entregue</b>	DEMAT	133628	1	R\$ 98,68	R\$ 98,68
Webcam (2021NE000600) <b>entregue</b>	DEMAT	125990	2	R\$ 441,70	R\$ 883,40
Mouse sem fio (2021NE000603) <b>entregue</b>	DEMAT	130176	5	R\$ 96,64	R\$ 483,20
web cam (2021NE000669) <b>entregue</b>	DEMAT	125990	1	R\$ 439,00	R\$ 439,00
Plataforma Jack empenho 2021NE000299 <b>entregue</b>	DF	43260	1	R\$ 444,90	R\$ 444,90
Webcam (2021NE000600) <b>entregue</b>	DF	125990	2	R\$ 441,70	R\$ 883,40



Fone de ouvido (2021NE000604) <b>entregue</b>	DF	135032	4	R\$ 110,00	R\$ 440,00
bateria de chumbo (2021NE000668) <b>entregue</b>	DF	1229975	4	R\$ 81,32	R\$ 325,28
Unidade de Estado Sólido SSD 240 Gb (2021NE000778) <b>entregue</b>	DF	128533	1	R\$ 314,00	R\$ 314,00
Unidade de Estado Sólido SSD 240 Gb (2021NE000883) <b>entregue</b>	DF	128533	3	R\$ 314,00	R\$ 942,00
mouse pad (2021NE000911) <b>entregue</b>	DF	61988	5	R\$ 25,00	R\$ 125,00
mouse com fio (2021NE000912) <b>entregue</b>	DF	50513	10	R\$ 9,90	R\$ 99,00
Pendrivel 32 gb (2021NE000913) <b>entregue</b>	DF	135016	10	R\$ 42,00	R\$ 420,00
Fones de ouvido com microfone (2021NE000883) 2021NE000914?	DF	131248	12	R\$ 110,00	R\$ 1.320,00
pendrive 16 gb (2021NE000915) <b>entregue</b>	DF	131210	5	R\$ 41,13	R\$ 205,65
Bateria de chumbo ácido (2021NE000602) <b>entregue</b>	DCC	1229975	20	R\$ 81,32	R\$ 1.626,40
Memória para notebook (2021NE000599) <b>entregue</b>	DCC	135134	3	R\$ 244,20	R\$ 732,60
memória para notebook (2021NE001146) <b>entregue</b>	DCC	135134	1	R\$ 244,00	R\$ 244,00
Bateria de chumbo ácido para lab prof nelson (2021NE001313) <b>entregue</b>	DCC	1222975	6	R\$ 81,32	R\$ 487,92
webcam (2021NE000600) <b>entregue</b>	DCC	125990	1	R\$ 441,70	R\$ 441,70
Unidade de Estado Sólido (2021NE000602) <b>entregue</b>	DEST		5	R\$ 430,40	R\$ 2.152,00
Unidade de Estado Solido 240GB (2021NE000778) <b>entregue</b>	DEST	128533	1	R\$ 314,00	R\$ 314,00
webcam (2021NE000600) <b>entregue</b>	Secret.	125990	1	R\$ 441,70	R\$ 441,70
fone de ouvido (2021NE000604) <b>entregue</b>	Secret.	135032	3	R\$ 110,00	R\$ 330,00
webcam (2021NE000669) <b>entregue</b>	Secret.	125990	1	R\$ 439,00	R\$ 439,00
mouse com fio (2021NE000912)	Secret.	50513	10	R\$ 9,90	R\$ 99,00
fone de ouvido com microfone (2021NE000883) <b>entregue</b>	Secret.	131248	3	R\$ 110,00	R\$ 330,00

Fonte: ICEx.

Tabela 5 - Itens de capital empenhados em 2021 via processo de prioridade de empenho 23087.020281/2021-42

ITEM	Dep	SIGE	QTD		TOTAL
Computador tipo 1 - empenho 2021NE001719 (LEMA)	DEMAT	134919	1	R\$ 7.300,00	R\$ 7.300,00
Notebook tipo 1 - empenho 2021NE001719 (LEMA)	DEMAT	135177	1	R\$ 7.530,00	R\$ 7.530,00



Mesas digitalizadoras empenho 2021NE001715 <b>entregue</b>	DEMAT		1	R\$ 340,00	R\$ 340,00
Multímetro - frustrado - <b>empresa com pendencia junto ao MEC</b>	DF	50646	10	R\$ 212,85	-
computador tipo 1 - prioridade de empenho - empenho 2021NE001719	DF	134919	1	R\$ 7.300,00	R\$ 7.300,00
Mesas digitalizadoras empenho 2021NE001715 <b>entregue</b>	DF		2	R\$ 340,00	R\$ 680,00
Computador tipo empenho 2021NE001719	DCC	134919	1	R\$ 7.300,00	R\$ 7.300,00
Mesas digitalizadoras - empenho 2021NE001715 <b>entregue</b>	DCC		1	R\$ 340,00	R\$ 340,00
Computador tipo 1 prioridade de empenho 23087.020281/2021-42 empenho 2021NE001719	DEST	134919	1	R\$ 7.300,00	R\$ 7.300,00
Mesas digitalizadoras - empenho 2021NE001715 <b>entregue</b>	DEST	134641	1	R\$ 340,00	R\$ 340,00
				<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 38.430,00</b>

Fonte: ICEx.

Tabela 6 - Itens empenhados com recursos captados 2021

Item	DEP		Qt	Un.	Total
Aparelho de ar condicionado (captação de recursos) - 2.000 cada - total R\$ 8000,00 <b>entregue</b>	DCC sede		4	R\$ 2000,00	R\$ 8.000,00
				<b>Total</b>	<b>R\$ 8.000,00</b>



#### 4. Representação do Instituto junto à órgãos e autoridades

A seguir, apresentamos as reuniões com representação da direção durante o período de abril de 2021 a abril de 2022. Destacamos a data, tipo de reunião e os principais pontos abordados e encaminhados.

##### **06/04/2021 – Reunião Reitoria, Pró-Reitorias e unidades acadêmicas**

(a) Informes

(b) Informações sobre orçamento (PROPLAN).

- Informações gerais sobre o orçamento (orçamento ainda não foi aprovado em Brasília). Necessidade de o governo sancionar o orçamento. O cenário orçamentário é dramático.

- Proplan solicitou recurso extra para combate ao COVID, principalmente material de EPI.

- Panorama sobre as obras. Dificuldades em se realizar as obras por conta das empresas. Faltam insumos e as empresas estão com dificuldades na mão de obra, decorrente da pandemia. Os preços dos materiais subiram muito. As empresas não podem aumentar os valores, via contrato. A UNIFAL-MG está se esforçando para que as obras não parem durante a pandemia. Usinas fotovoltaicas em fase final de instalação.

- Necessidade de as unidades rediscutirem as prioridades para aquisições dos materiais para 2021, tendo em vistas o cenário atual. Não deixar para empenhar no final do ano.

- As unidades acadêmicas precisam ficar com tudo pronto para usar seus recursos, caso mais verba seja autorizada. Necessidade de ficarmos preparados para isso.

(c) sobre os pedidos do sistema de compras

- Os pedidos de informática e de consumo estão finalizando, o de equipamentos de informática só agora a comissão liberou. O de equipamentos de laboratório está acontecendo e os de consumos estamos na revisão dos preços. Segundo a PROAF que até julho tudo deve estar no sistema.

(d) informações sobre as bolsas de graduação e pós-graduação



- Mês de março não houve pagamento das bolsas (permanência, iniciação, etc.) uma vez que não houve repasse do ministério da economia. Alunos receberam no dia 05 de abril o mês de fevereiro e março.

- Bolsas de pós-graduação foram pagas com atrasos.

### **12/04/2021 – Reunião Comitê de Enfrentamento a Covid-19 UNIFAL**

(1) informes

(2) sobre pedido da Medicina para retorno às atividades

(3) sobre pedido de uso do Leão de Faria

### **13/04/2021 – Reunião entre reitoria, Pró-Reitorias e unidades acadêmicas**

(1) informes

(2) apresentação do documento de curricularização pelo Grupo de Trabalho de criação do manual de curricularização.

- Apresentação do documento aos diretores e mobilização para discussão de determinados pontos do documento nas unidades acadêmicas.

- O manual atende as diferentes atividades nas diferentes áreas de graduação? NDEs dos cursos podem fazer sugestões caso as atividades do manual não contemplem o que fazem no âmbito de seus cursos.

- Para as atividades de extensão (ACEx), as cinco diretrizes de extensão devem ser atendidas.

- O manual traz possibilidades para que a carga horária do curso não aumente (é sugerido que não aumente a carga horária dos cursos).

- Os projetos pedagógicos dos cursos precisarão ser reestruturados.

- No curso o estudante deve ter condições de completar toda sua carga horária ACEx. O estudante pode fazer atividades de extensão em outros projetos fora do curso. Mas o curso deve dar toda condição para os estudantes completarem sua carga horária e deve ficar explícito no projeto pedagógico do curso.

- Unidades acadêmicas devem dar suporte aos professores para que as ACEx sejam realizadas.



- Ao refazer os projetos pedagógicos, é uma oportunidade de padronizar as disciplinas (as mesmas disciplinas oferecidas em cursos diferentes que não são padronizadas)

- Unidades precisarão estabelecer as comissões de ACEX e também definir o regulamento geral (atribuição de carga horária, contabilização de carga horária docente, etc.)

- Os projetos precisam estar reestruturados e prontos para as ACEX para o ingresso dos estudantes em 2023/01.

- Unidades devem enviar sugestões para o GT, principalmente referente às suas atribuições.

(3) sobre registro de carga horária docente no sistema acadêmico. Apresentação pelo NTI das modificações.

- Apresentação de novas funcionalidades do sistema acadêmico referentes à carga horária docente. O sistema permite que seja lançado a carga horária docente de trabalho na disciplina, mesmo que ela seja inferior ao total da disciplina (para disciplinas específicas dos cursos)

- Certidão de carga horária será emitida pelo próprio sistema acadêmico

- Unidades fizeram diversas sugestões à PROGRAD e NTI para aperfeiçoamento do sistema

- Assunto será abordado na Congregação do ICEX

### **20/04/2021 Reunião entre Reitoria, Pró-Reitorias e unidades acadêmicas**

1 - Informações sobre a comissão de teletrabalho. Dúvidas dos diretores foram sanadas pelo representante da comissão

2. Sobre contratação de professores visitantes de extensão. Solicitação do ICEX de acompanhamento da PROEX aos professores visitantes recém contratados será atendida. A PROEX se reunirá com todos os visitantes contratados, explicando os procedimentos e deixando claro o papel desses processos no processo de curricularização da extensão.

3. Sobre projetos de extensão e aumento nas negativas vindas da PROEX. PROEX destacou que há dificuldades de muitos docentes compreenderem os cinco princípios



da extensão. Serão oferecidos mais cursos PRODOC para ajudar os proponentes a elaborarem os projetos.

4. A UNIFAL-MG recebeu 3 vagas docentes para contratação a partir de 2022. A reitoria estará analisando as demandas e pedidos das unidades acadêmicas e dos cursos de graduação para sua utilização. Além disso, uma vaga diz respeito à vaga que recebemos da UFLA referente à redistribuição do prof. Tomás (DCC), que foi trocada no MEC. Será possível nomear candidato aprovado no concurso do DCC ainda esse ano. Porém, a Progepe ainda está aguardando a concretização da troca e espelhamento no sistema do MEC e a aprovação do orçamento no Congresso. Quando isso for finalizado, será possível nomear o candidato aprovado em concurso.

5. A reitoria nos informou que a situação do orçamento continua muito complicada para a universidade. Andifes e reitorias das universidades federais estão trabalhando para mudança de cenário. O cenário orçamentário é desesperador.

#### **26/04/2021 – Reunião Comitê de Enfrentamento a Covid-19 UNIFAL**

(a) Informes;

(b) Revisão do Relatório da Comissão 632-2020 - Apresentar a descrição da epidemia na área geográfica de interesse e recomendar medidas institucionais.

#### **18/05/2021 – Reunião entre Reitoria, Pró-Reitorias e unidades acadêmicas**

(1) Atualização das Páginas das Unidades Acadêmicas no site da UNIFAL-MG;

- necessidade de automatização de algumas questões;
- foi criado um script pelo NTI que automatiza as informações dos projetos de pesquisa cadastrados na plataforma de pesquisa da UNIFAL e de Extensão cadastrados no CAEX. O ICEX irá usar esse script para destacar na nossa página informações atualizadas e automatizadas dos projetos.
- haverá um curso para docentes, TAEs e colaboradores para atualização das páginas.

(2) Sugestão de novas funcionalidades no sistema de compras;

- Apresentação de demandas de mudanças no sistema pelas unidades;
- Oferecimento de capacitação para os usuários;



(3) Oficialização dos perfis de redes sociais;

- Guia de perfis institucionais. Necessidade de cadastrar os perfis oficiais de cursos, projetos e unidades acadêmicas que possuem redes sociais. <https://www.unifal-mg.edu.br/portal/perfis-institucionais-nas-midias-sociais/>

- norma interna de uso de redes sociais. <https://www.unifal-mg.edu.br/portal/wp-content/uploads/sites/52/2020/11/Resolucao-CGD-02-2019.pdf>

- cada unidade deve fazer um levantamento das redes sociais dos cursos e projetos;

- Todos os projetos que possuem mídias sociais precisam cadastrar suas mídias. Encaminharemos os procedimentos que devem ser tomados ao longo da semana.

(4) Processo nº 23087.006338/2021-09 – Manifestação sobre testagem de estudantes;

- informações gerais.

(5) Portaria Nº 805 de 13/05/2021 - Estabelecer rotina de suspensão de atividades presenciais quando da constatação de caso confirmado de COVID-19 por membro da comunidade universitária.

- explicação da orientação sobre a portaria. Importante que todos os servidores do ICEx conheçam a normativa e o protocolo.

### **01/06/2021 – reunião entre reitoria e unidades acadêmicas**

1) Cursos PRODOC. Apresentação das ações planejadas para 2021. Necessidade de apoio das unidades acadêmicas para o engajamento dos servidores. As ações de formação pedagógica foram planejadas levando em consideração a demanda dos docentes e TAEs da UNIFAL ao longo do tempo.

2) Bloqueio Orçamentário de 16%: Impactos na terceirização; Mais de 1,8 milhões de reais relacionados à terceirização foram bloqueados. PROAF está analisando a redução da carga horária dos terceirizados para evitar demissões, usando a medida provisória de compensação de pagamento pelo governo federal. As unidades acadêmicas serão consultadas para indicar carga horária de trabalho. Não houve corte até o momento quanto a contratação de professores substitutos e visitantes.

3) Agenda Eletrônica PROGEPE; Necessidade dos professores visitantes e substitutos preencherem suas agendas eletrônicas até o dia primeiro do mês. Os diretores solicitaram adequações no sistema de preenchimento.



4) Professores visitantes da extensão. A PROEX vai marcar uma reunião com diretores e novos professores visitantes de extensão para apresentar a estrutura da extensão e também sobre o processo de curricularização.

#### **15/06/2021 – Reunião entre reitoria e unidades acadêmicas**

1 - Sobre vacinação de profissionais da educação da UNIFAL contra a COVID-19

A Reitoria já encaminhou dois ofícios questionando os prefeitos de Alfenas, Poços e Varginha a respeito das datas de vacinação dos profissionais do ensino superior e também propôs metodologia para o cadastro dos servidores para o andamento da vacinação. Até o momento, não chegaram doses para a vacinação de docentes do ensino superior nas três cidades. A reitoria está em constante diálogo com a prefeitura para viabilizar a vacinação. No presente momento (hoje), profissionais da educação que atuam no ensino médio e EJA começaram a ser vacinados em Alfenas. Profissionais do ensino superior serão os próximos, embora as prefeituras não deram data para isso. Em Alfenas, será necessário apresentar holerite para ser vacinado.

2 - Sobre Resolução 33/2020 (atividades remuneradas)

- Apresentação de demanda do ICESA sobre a necessidade de inserir o formulário destacado no artigo 6, parágrafo 2.

3 - Proposta da PROAF para terceirização e possíveis impactos

- O cenário continua complicado. Mesmo com a proposta de redução de jornada, até agora não é possível atingir os valores que foram cortados e bloqueados do orçamento.

#### **28/06/2021 – reunião entre reitoria, Pró-Reitorias e unidades acadêmicas**

1 - Vacinação em Varginha e Poços de Caldas

A vacinação está caminhando para os professores de ensino superior nesses *campi*. Varginha já teve os professores, colaboradores e TAEs vacinados. Poços está iniciando o processo.

2 - Criação de Núcleo Estratégico de divulgação institucional

A diretoria de comunicação da UNIFAL-MG apresentou a demanda e a forma como o núcleo foi criado. O objetivo principal é ampliar a divulgação de ações de ensino, pesquisa e extensão nas unidades acadêmicas. O núcleo propiciará maior aproximação



entre a DICOM e as unidades acadêmicas. O núcleo terá um representante titular e um suplente de cada unidade acadêmica.

### **20/07/2021 – reunião entre reitoria, Pró-Reitorias e unidades acadêmicas**

1 - Impactos da redução da carga horária de terceirizados – PROAF

(Ponto cancelado, será discutido na próxima reunião)

2 - Demanda da clínica de fisioterapia na UNIFAL

Foi apontado o impacto negativo na clínica em relação à redução da carga horária de funcionários.

3 - Cortes no orçamento e terceirização e impacto nos atendimentos da área da saúde

O cenário dos bloqueios de verba já está afetando os atendimentos das clínicas da área da saúde. As unidades apresentaram os impactos negativos e foi estudado possibilidades de readequação de mão de obra terceirizada para diminuir o impacto nas clínicas da área da saúde. Os cortes, então, afetam os mais pobres e menos favorecidos que utilizam as clínicas de fisioterapia, medicina e odontologia, por exemplo. A instituição está fazendo todo o possível para minimizar os impactos negativos, mas a situação está muito complicada.

4 - Sobre curso de curricularização e extensão universitária oferecido pela PROEX - 19/07 a 19/09.

Importância da participação de representantes dos NDEs, docentes ingressantes, docentes visitantes e toda comunidade no curso, que ajudará nesse importante processo de curricularização que a universidade está passando. Maiores informações sobre a inscrição e agenda do evento no link: <https://www.unifal-mg.edu.br/extensao/extensao-universitaria-curricularizacao-e-operacionalizacao/>

### **02/08/2021 – Reunião Comitê de Enfrentamento a Covid-19 UNIFAL**

- Informes

- Situação epidemiológica de Alfenas e sul de minas

### **03/08/2021 – Reunião Reitoria, Pró-Reitorias e unidades acadêmicas**

1) Limitação futura da capacidade de armazenamento do Google Suíte;



- Google fez mudanças, com novas integrações nas ferramentas do Google Meet, chats, etc. Foi destacada que a gravação do Google Meet a partir de 10 de janeiro será extinta. Para contornar a questão, o NTI negociou com a RNP para usar o webconf para aulas e aumentou o número de salas simultâneas para 150 salas. Ele permite "jogar" a aula diretamente para o Youtube, para os casos em que há mais de 70 participantes da aula.

- Google comunicou que o armazenamento ilimitado das instituições será extinto. Cada Universidade terá o máximo de 100 Terabytes. O NTI vai fazer uma política de distribuição das cotas.

- NTI e CEAD estão elaborando tutoriais para o Mconf.

2) Carga horária de funcionários terceirizados.

- Toda verba de custeio foi desbloqueada. Dessa forma, foi revertida a redução da carga horária dos colaboradores terceirizados. Todos já estão em seu horário integral.

- cada unidade acadêmica receberá um smartphone com plano de dados e um número para que a comunicação com docentes, discentes, comunidade, etc. via WhatsApp business. Foram aquisições sem custos extras para a UNIFAL.

## **16/08/2021 – Reunião Comitê de Enfrentamento a Covid-19 UNIFAL**

1 - Informes e cenário epidemiológico

- prof. Marcos Coelho apresentou os dados atuais. O Estado de São Paulo e Minas Gerais têm um movimento de queda nos casos. Porém, o sul de Minas apresenta situação oposta, com tendência de aumento no número de casos. O prof. Marcos e o grupo de pesquisa que tem feito esse acompanhamento não recomenda retorno de todas as atividades de ensino no formato presencial. Mais informações podem ser encontradas no link <<https://estatisticaunifal.shinyapps.io/covid19/>>.

2 - Processo nº 23087.012860/2021-11 - Retomada das atividades presenciais para os alunos matriculados nas disciplinas práticas do 7, 8 e 9 períodos do curso de farmácia;

- houve apresentação pela coordenação do curso de Farmácia da proposta de retorno das atividades práticas dos 7, 8 e 9 períodos, destacando todas os protocolos e medidas de segurança que serão utilizadas. São disciplinas que estão paralisadas desde março de 2020. São 27 alunos que precisam dessas disciplinas para se graduarem (já fizeram os estágios supervisionados) ou que precisam delas para fazerem os estágios. Todos os docentes que ministram aulas no período concordaram em ministrar as aulas. A



Faculdade de Farmácia já possui todos os EPI's necessários para os professores e TAEs e as salas de aula que serão utilizadas já estão preparadas com álcool gel, cloro, limpeza, etc. Alunos que não tem condição financeira para adquirir EPI poderão retirá-los na PRACE. Os alunos já tomaram a primeira dose da vacina.

3 - Orientações à chefia sobre servidores que não querem se vacinar;

ICT manifestou preocupação e levantou o ponto tendo em vista a manifestação de servidores (docentes e TAEs) do campus que estão em trabalho presencial e não presencial e que se manifestaram que não vão se vacinar. A PROGEPE informou sobre a lei 13979 de 2020, que destaca questões relacionadas a isso. Segundo a PROGEPE, as unidades podem fazer o levantamento dos servidores que já se vacinaram e estão em trabalho presencial. O comitê encaminhará pedido ao CONSUNI para deliberar sobre a obrigatoriedade ou não de apresentar comprovante de vacinação para o retorno das atividades presenciais.

4 - Manifestação Ouvidoria sobre o Plano Geral para a Retomada das Atividades Presenciais.

O reitor informou sobre manifestação recebida na ouvidoria quanto ao plano de retomadas.

5 - Processo nº 23087.002542/2021-42 - Consulta referente às condições epidemiológicas para a retomada de atividades presenciais de ensino de graduação. Análise acerca do início das fases 1, 2 e 3 do Plano de Retomada das Atividades Presenciais;

PROGRAD consultou o comitê sobre a pertinência de avançar nas próximas fases do plano de retomada de atividades da UNIFAL-MG. Foi feito um levantamento pela PROGRAD das disciplinas práticas que foram retomadas. A PRACE apresentou uma pesquisa feita com as coordenações de curso. Já há disciplinas práticas na fase 2. O comitê vai se reunir novamente na próxima semana para discutir a questão da mudança de fase ou proposta de mudança no plano de retomada.

As reuniões do Comitê passarão a ser semanais.



1) Processo nº 23087.001393/2021-02 - Uso do "palquinho", no campus sede da Unifal-MG, às sextas-feiras, das 07h00 às 12h00, como parte do programa de extensão "Semeando a Terra";

- após explicações do coordenador do programa, o comitê votou de forma favorável.

2) Processo nº 23087.013791/2021-63 - Pedido de retorno de alunos do sétimo período para aulas práticas presenciais - curso de Medicina;

- apresentação da coordenação do curso sobre a demanda e os protocolos que serão utilizados. Destacou-se a infraestrutura da UNIFAL-MG que será utilizada na disciplina prática, os horários escalonados e com divisões de estudantes e o corpo docente. A coordenação destacou que todos os docentes já estão vacinados (duas doses). Oitenta por cento dos estudantes estão com duas doses completas e o restante com pelo menos uma dose. Após explanação e discussão, o comitê aprovou o retorno das atividades práticas do sétimo período do curso de Medicina.

3) Destaques Plano de Retomada das Atividades Presenciais.

- Após ampla discussão e apontamentos de diferentes unidades, o item retirado de pauta. Os membros estarão trabalhando nos destaques que serão discutidos no dia 30 de agosto às 14h. Além disso foi demandado o preparo de materiais para suportar o início de uma proposta de ensino híbrido.

### **30/08/2021 Reunião Comitê de Enfrentamento a Covid-19 UNIFAL**

1) Processo nº 23087.014267/2021-18 - Utilização de Auditório - solenidade de inauguração do Auditório da Clínica de Especialidades Médicas (CEM). Haverá representantes do MEC na cerimônia, que será fechada para 30 pessoas em um espaço para 150 pessoas. A transmissão será feita pelo Youtube oficial. Aprovado.

2) Processo nº 23087.013765/2021-35 - Retomada das atividades presenciais das disciplinas de 5º e 6º períodos oferecidas em ERE 1 e ERE 2, respectivamente, Curso de Fisioterapia, a partir de 20/09/2021 (56 discentes). A professora Lígia fez a apresentação da demanda, destacou os protocolos de segurança que serão utilizados e informou todos os cuidados que serão tomados. Destacou-se que os professores possuem todos os EPIs e os estudantes providenciarão os seus EPIs. Não haverá sobreposição de turmas. Máximo de 14 alunos por turma (Há dois laboratórios, podendo ficar 7 alunos em cada). A maior parte dos alunos já está vacinado com uma



dose. O comitê aprovou o pedido, desde que os estudantes estejam vacinados com pelo menos uma dose e com quinze dias desta aplicação.

3) Processo nº 23087.014006/2021-90 - Retomada das Atividades Clínicas/laboratoriais do 7º período do Curso de Odontologia, a partir de 27/09/2021 (46 discentes); A professora Suzane fez a apresentação da demanda, destacou os protocolos de segurança que serão utilizados e informou todos os cuidados que serão tomados. Destacou-se que os professores possuem todos os EPIs e os estudantes providenciarão os seus EPIs. A maior parte dos alunos já está vacinado com uma dose. Os estudantes devem fazer uma quarentena em Alfenas 15 dias antes do início das disciplinas e fazer a assinatura de um termo de compromisso. Os estudantes farão um curso de forma remota sobre os protocolos de segurança. Todo dia de aula os alunos e professores passarão por uma triagem, elaborada no âmbito da Faculdade de Odontologia. O comitê aprovou o pedido, desde que os estudantes estejam vacinados com pelo menos uma dose e com quinze dias desta aplicação.

4) Processo nº 23087.007973/2021-03 - Retorno às atividades presenciais do 5º período, Curso de Enfermagem, a partir de 20/09/2021 (30 discentes); A professora Cristiane, coordenadora do curso, fez a apresentação da demanda, destacou os protocolos de segurança que serão utilizados e informou todos os cuidados que serão tomados. Destacou-se que os professores possuem todos os EPIs e os estudantes providenciarão os seus EPIs. Todos os professores e estudantes estão vacinados com pelo menos a primeira dose. São atividades desenvolvidas em laboratórios. Não haverá sobreposição com os estudantes do 7º período. Os estudantes passarão por um treinamento de biossegurança (online e presencial). Há um termo que os estudantes assinam e todos cumprirão quarentena de 15 dias antes de iniciar as aulas.

5) Processo nº 23087.014180/2021-32 - Retorno parcial das aulas presenciais de laboratório, a partir de 18/10/2021 (512 discentes no total do plano), ICT-Poços de Caldas. Professora Renata, diretora do ICT e os 4 coordenadores dos cursos do campus Poços de Caldas, apresentaram alta demanda pelas disciplinas práticas (mais de dois mil estudantes que precisam cursar disciplinas práticas). É um plano de dois meses, iniciando em 18/10 e terminando 17/12. As turmas terão no máximo 8 alunos. Seguirão



todos os protocolos sanitários. As turmas práticas serão realizadas de forma condensada. Cada turma terá 36h de carga horária total, distribuídas em 2 semanas, com 4h por dia de aula, no período diurno (8-12h), no período vespertino (14h-18h), ou no período noturno (19h-23h), sendo o período noturno realizado apenas na temporada 4. Estão previstas 4 temporadas de oferecimento de turmas práticas condensadas: de 18 a 29/10 (1a temporada); de 8 a 19/11 (2a temporada); de 22/11 a 3/12 (3a temporada) e de 6 a 17/12 (4a temporada). Todos os alunos devem ter se vacinado com pelo menos uma dose quinze dias antes do início da volta. O comitê aprovou o plano.

6) Processo nº 23087.013971/2021-45 - Questionamentos de alunos recebidos pela reitoria. O reitor apresentou os questionamentos enviados por e-mail de estudantes sobre a retomada das atividades presenciais. Uma nova página está sendo elaborada onde mostra todas as atividades de pesquisa que estão sendo retomadas na UNIFAL-MG, divulgadas em todos os meios de comunicação da instituição.

7) Sugestão para alteração do Plano de Retomada enviado pelo prof. Tonon. O comitê discutirá na próxima reunião, tendo em vista que na quarta-feira o colegiado da PROGRAD vai abordar o avanço para a etapa 1 do plano de retomada.

#### **Pontos fora de pauta inseridos:**

Processo nº 23087.005247/2021-48. Aplicação de provas presenciais do concurso público para cargo de Técnico de Laboratório/área, em 24/10/2021. Aprovado pelo comitê.

Processo nº 23087.013870/2021-74. Cessão das instalações físicas do Campus para a realização do ENADE 2021, no dia 14/11/2021. Aprovado pelo comitê.

Processo nº 23087.014265/2021-11. Autorização para a realização de uma sessão de fotos no Campus Sede da Unifal-MG e no Laboratório de Farmacotécnica (Prédio D202), a ser realizada no dia 16/10/2021. Aprovado pelo comitê.

#### **31/08/2021 - Reunião reitoria e unidades acadêmicas**



- 1) Atribuição de Carga Horária à docente em exercício de função. Apresentação do prof. André Sena Mariano, presidente da CPPD, sobre criação de elaboração de resolução de atribuição docente que esteja em exercício de função (diretores, coordenadores, etc.). Houve debate entre os diretores e pró-reitores sobre a temática. A pró-reitora de gestão de pessoas destacou entendimento da UFMG de que cargos em função gratificada (coordenador, diretor, chefes, etc.) possam ter carga horária de ensino reduzida. Como encaminhamento, a CPPD (que possui um representante de cada unidade acadêmica) inicialmente vai solicitar às unidades acadêmicas um estudo de impacto de carga horária e iniciar a elaboração da normativa relativa a esta questão.
- 2) Cursos Lato Sensu para o Edital SEE-MG. PRPPG apresentou a demanda da secretaria sobre cursos lato sensu. Destacou a necessidade de as unidades acadêmicas avaliarem as propostas de forma agilizada, tendo em vista que, após sua aprovação, devem passar por vários setores até chegar ao CONSUNI. O prazo é muito curto e exige bastante empenho de todos os envolvidos. Tais cursos podem representar importante forma de captação de recursos.

### **Reunião 26/10/2021 – Reitoria, Pró-Reitorias e unidades acadêmicas**

- 1) Preenchimento do Plano Anual de Contratações de Tecnologia da Informação; Foi explicada a questão da necessidade de realização do plano anual de contratações de TI, exigência do Ministério do Planejamento. O diretor do NTI explicou sobre o processo encaminhado para as unidades acadêmicas para que seja feito o planejamento. Esse processo é uma previsão para ser inserido no sistema. Tudo o que for comprado de TI em 2022 deve estar nesse planejamento (periféricos, computadores, kits upgrades, softwares, etc.). Aquilo que não tiver sido planejado não poderá ser adquirido. O Plano Anual é o primeiro passo para a aquisição de itens de TI. O segundo passo é a abertura do edital de pedidos pela PROAF. O terceiro passo é a inserção de pedidos pela unidade acadêmica. Após esse processo, ocorrerão todos os trâmites de licitação e, por fim, havendo recursos, a unidade faz o empenho dos produtos. A direção do ICEX já solicitou aos departamentos a demanda. A direção destaca que sem esse planejamento e inserção no Plano anual de contratações de TI, não será possível adquirir os itens, mesmo que tenhamos os recursos. Reforçamos a necessidade da colaboração dos departamentos nesse sentido.



2) Esclarecimento da Portaria 837 de 21/10/2021.

Será divulgada uma portaria interna da UNIFAL-MG sobre a IN-90. A portaria 837 é direcionada especificamente aos servidores do MEC.

### **03/11/2021 Reunião Comitê de Enfrentamento a Covid-19 UNIFAL**

1) Processo 23087.018047/2021-55 - Processo Seletivo Presencial PPGEAB;

O coordenador do curso, prof. Luiz Beijo, apresentou a demanda e explicou o processo em pauta. A proposta é que a prova ocorra no dia 22/02/2022 presencialmente, das 8h às 12h, das 14h às 17h, seguindo todos os protocolos de segurança (distanciamento, uso de máscara, álcool em gel, etc.). A justificativa do programa é que a seleção pelo currículo, ocorridas nos processos seletivos anteriores, contribuiu para um número elevado de evasão no programa, uma vez que não selecionou o perfil dos candidatos mais apropriado para o curso. Após discussão, o comitê aprovou o pedido.

2) Processo nº 23087.017848/2021-01 - Atendimento do Posto Avançado do Banco do Brasil e Caixa Econômica Federal. Após discussão e votação, o comitê decidiu solicitar a abertura.

3) Complementação do Art. 1º da Minuta de Resolução para tornar obrigatória, para servidores e funcionários terceirizados, a vacinação contra COVID-19, referente a sanções (Portaria UNIFAL Nº 1664);

Após discussão e apontamentos da Pró-Reitora de Gestão de Pessoas, o ponto foi retirado da pauta e será discutido novamente na próxima reunião.

### **09/11/2021 Reunião Reitoria, Pró-Reitorias e unidades acadêmicas**

1 - Comunicados

2 - Informes orçamentários do fechamento do ano;

- Sobre prazos finais para empenho de 2021;

- Se houver necessidade de diárias, o lançamento deve ser feito no SCDP até 19/11/21

- execução orçamentária pode ser acessada em [<https://www.unifal-mg.edu.br/planejamento/execucao-orcamentaria/>](https://www.unifal-mg.edu.br/planejamento/execucao-orcamentaria/).



O ICEX foi um dos institutos que mais empenhou sua verba de custeio (até o momento 93%), embora tenhamos apenas 20 mil reais, que corresponde a 1,2% da verba total de capital da universidade. Cerca de 80 mil reais de verba de capital foram vetados por decreto presidencial.

Sobre a verba de capital vetada, o Pró-Reitor explicou a dificuldade de lidar com a verba ao longo do ano. A PROPLAN conseguiu inverter um orçamento de 1 milhão de reais de custeio para capital, que será aplicado em compras de TI e manutenção e melhorias nos laboratórios de ensino e pesquisa. Serão distribuídos 300 mil reais para a PRPPG, 100 mil reais para demandas de unidades administrativas e 600 mil reais para o processo de priorização de unidades acadêmicas. Há dois pregões vigentes (58 e 76) e está em andamento o pregão 15 (Ti), o 77 (equipamentos de laboratório) e 43 (mobiliários). Após esses pregões serem finalizados e os itens estiverem prontos para empenho, haverá um processo de priorização para as unidades acadêmicas. A solicitação de empenho deverá focar em itens para laboratórios de ensino (não poderá ser feita compras para uso pessoal dos docentes). A unidade precisará justificar esse uso. No ano de 2021, muitos itens desses pregões têm sido frustrados ou desertos. O ICEX, por exemplo, teve muitos itens frustrados e desertos nesses pedidos. Isso se deve a questões de inflação, dólar alto, importação, etc.

3 - Portaria 1713 e Ofício Circular 25 processos sei 23087.018643/2021-35 referente à aplicação da IN90 do ME

- PROGEPE realizou divulgação de esclarecimentos sobre a Portaria 1713 no processo 23087.018643/2021-35. O ofício e as portarias foram encaminhados para leitura e conhecimento dos colegas do ICEX. Segundo a Pró-reitora, o retorno ao trabalho presencial no momento não significa o retorno de todos os/as servidores/as de uma vez, mas feito de forma gradual e seguro. As unidades e setores têm liberdade para organizarem este retorno, principalmente as que possuem atendimento ao público. Servidores/as técnicos e docentes envolvidos em situação de retorno devem ser orientados pelas unidades acadêmicas. Trabalhos que puderem ser feitos de forma remota devem assim continuar. Segundo a resolução 40 (aprovada pelo CONSUNI) estamos atualmente na fase 1. Dessa forma, é liberado ocupação de 20% dos espaços, apenas. O pró-reitor de graduação informou que o colegiado da PROGRAD vai decidir sobre o avanço para as fases 2 ou 3 nos próximos dias.



### **16/11/2021 Reunião Comitê de Enfrentamento a Covid-19 UNIFAL**

1) Informes;

- Informes sobre a situação epidemiológica em Alfenas e Região – prof. Marcos Coelho.

2) Informes do GT elaboração de aplicativo para coleta diária de informações dos membros da comunidade acadêmica em regime presencial;

- Apresentação do aplicativo elaborado pelo GT. Segundo os epidemiologistas, o aplicativo é extremamente importante para o monitoramento do retorno gradual às atividades presenciais (monitorará estudantes, funcionários e docentes)

3) Revisão do uso do auditório e outros espaços físico da UNIFAL;

- Um GT estará elaborando uma minuta para votação na próxima reunião

4) Apresentação dos trabalhos do GT para complementação do Art. 5º da Minuta de Resolução para tornar obrigatória para servidores e funcionários terceirizados, a vacinação contra COVID-19;

- Apresentação do GT sobre a questão do artigo 5º da minuta. Após ampla discussão, foi aprovada a alteração proposta e será encaminhada ao CONSUNI.

5) Processo nº 23087.018687/2021-65 - Solicitação de alteração do Termo de Responsabilidade e aplicação de provas presenciais;

Após ampla discussão, não houve um consenso sobre o termo. O ponto será retomado na próxima reunião.

6) Processo nº 23087.018817/2021-60 - Solicitação de Autorização para Realização Presencial do Exame Nacional de Acesso do PROFMAT - Mestrado Profissional em Matemática em Rede Nacional.

O pedido foi autorizado, com a recomendação da apresentação do passaporte de vacinação para acessar as salas.

### **22/11/2021 Reunião Comitê de Enfrentamento a Covid-19 UNIFAL**

1) ponto incluído: realização de prova de processo seletivo para prefeitura de Alfenas 05/12/2021. Solicitação de 24 salas de aula.



Após discussão, o comitê aprovou o empréstimo, destacando que a prefeitura deve seguir os protocolos sanitários da universidade.

2) Processo nº 23087.018687/2021-65 - retirar a exigência do cumprimento da quarentena na cidade de Alfenas a partir de janeiro/2022; modificar alguns tópicos do Termo de Responsabilidade para a realização das atividades presenciais; e aplicar provas presenciais para as turmas que já retornaram;

Ponto retomado da semana anterior, após ampla discussão, o comitê foi favorável ao pedido do curso de Odontologia.

3) Minuta de Resolução para tornar obrigatória para servidores e funcionários terceirizados, a vacinação contra COVID-19 (documento final a ser enviado ao CONSUNI); houve ampla discussão sobre os pontos adicionados na minuta. O comitê aprovou que a minuta fosse encaminhada ao CONSUNI.

4) Minuta da regulamentação de utilização dos auditórios e espaços de uso comum durante o período de restrições sanitárias brasileiras decorrentes da pandemia da COVID-19; foi aprovada a seguinte minuta: Art. 1. A utilização dos espaços físicos fechados da UNIFAL-MG (auditórios e demais espaços de uso comum) tem como regra de ocupação:

I – até 50% de ocupação dos espaços fechados durante as fases 1 e 2 do Plano Geral para a Retomada das Atividades Presenciais da UNIFAL-MG;

II – até 75% de ocupação dos espaços fechados durante as fases 3 e 4 do Plano Geral para a Retomada das Atividades Presenciais da UNIFAL-MG;

5) Revisão da Resolução CONSUNI N ° 40/2020 (referente à lactantes e coabitação para estar de acordo com a IN SGP/SEDGG/ME nº 90/2021.

Houve a criação de um GT que vai elaborar uma minuta para complementar a resolução 40 do CONSUNI.

### **07/12/2021 – Reunião entre reitoria, Pró-Reitorias e unidades acadêmicas**

1 - Informes:

- PROPLAN destacou questões relacionadas ao empenho de prioridades de materiais de capital. O bloqueio de recursos de capital foi um entrave para a universidade em 2021. A UNIFAL fez uma conversão de custeio para capital e conseguiu 600 mil reais



de capital para ser dividido entre todas as unidades acadêmicas, Pró-Reitorias e demais órgãos da instituição.

2 - Esclarecimentos sobre as comissões de acompanhamento de contratos de aquisição e instalação de equipamentos

- PROAF esclareceu a importância das comissões e que de fato são determinações do governo federal para a execução dos contratos, via instrução normativa.

### **10/01/2022 – Reunião Comitê de Enfrentamento a Covid-19**

1 - Recados e assuntos gerais

- Notícias sobre o adiamento de retorno às atividades presenciais de diversas universidades do estado de Minas Gerais, devido ao aumento do quadro de contaminações por COVID-19, intensificado após as festas de final de ano.

2 - Processo nº 23087.019717/2021-51 - divergência entre a IN 90 (28/9/2021) e a Resolução Consuni Nº 40 de 21/12/2020.

- O GT criado para essa discussão sugeriu a alteração da resolução 40 de 2020 CONSUNI para a adequação à IN90 e a recomendação que o do comitê para que lactantes e pessoas que coabitam com pessoas idosas e com deficiências para que sejam o último grupo a ser incluído no revezamento de retorno ao trabalho presencial. A justificativa para tal recomendação, segundo a Progepe, é que se observe o cumprimento do Princípio à Proteção da Infância e da Maternidade, desde que não se tenha qualquer prejuízo a entrega de atividades meio e fim, para incentivar o aleitamento e todos os seus benefícios. Em relação ao grupo de servidores que coabitam com idosos ou pessoas com deficiência que apresentem sequelas graves e integrantes do grupo de risco para a Covid-19 justifica-se também aplicar esta recomendação por preencher critérios já estabelecidos de contato próximo e de maior risco de contaminação pelo Coronavírus.

### **11/01/2022 – Reunião entre Reitoria, Pró-Reitorias e Unidades Acadêmicas**

1 – Sobre o fim da gravação das aulas no Google Meet.



Para renovação do pacote, seria necessário grande investimento. A NTI disponibilizou tutorial com alternativas para a gravação das aulas remotas. Foram sanadas dúvidas a respeito dessa questão. Dúvidas podem ser encaminhadas diretamente para o e-mail do NTI ou para o WhatsApp do NTI (35-3701-9033).

Houve grande discussão em relação à presença dos alunos nas aulas síncronas da maioria dos cursos (baixa participação dos alunos). Com encaminhamento, os diretores solicitaram discussão no colegiado da PROGRAD a respeito da possibilidade de exigência de participação dos estudantes nas aulas síncronas.

### **17/01/2022 – Reunião Comitê de enfrentamento à COVID-19**

1) Informes;

2) Processo nº 23087.000376/2022-21 - condições epidemiológicas para a retomada das atividades presenciais da UNIFAL-MG previstas para o dia 24 de janeiro de 2022;

- Apresentação do cenário epidemiológico pelo prof. Marcos Coelho. Destaque que a vacinação está ocorrendo no mundo inteiro, menos na África. Isso gerará novas variantes (veja o mapa mundial da vacinação no link <https://covid19.who.int>). Houve muita piora no quadro de contaminações (veja o mapa de incidência em Alfenas e região no link <https://estatisticaunifal.shinyapps.io/covid19/>). A curva de letalidade em Minas Gerais continua mantida e alta. No estado de São Paulo houve aumento de letalidade de dezembro de 2021 em diante. Segundo o epidemiologista prof. Marcos Coelho, a situação de contaminação é extremamente grave. Os municípios de Alfenas, Poços de Caldas e Varginha estão emitindo relatórios e comunicados apontando a questão alarmante das contaminações.

- Médico do CIAST destacou o grande número de atendimentos de casos de síndrome respiratória no CIAST-UNIFAL.

- Há um grande número de servidores e colaboradores que estão em regime presencial afastados por covid-19. Setores administrativos foram fechados devido ao alto número de contaminados. Há setores que estão fazendo revezamento.

- Houve muita discussão entre os membros do comitê. Diversos representantes apresentaram os posicionamentos, pontos pró e contra para a interrupção do início da fase 2.



- Após amplo debate, o comitê sugeriu ao Colegiado da PROGRAD suspensão do início da fase II do plano de retomada de 24/01/2022 a 07/02/2022. O cenário será reavaliado semanalmente. Também foi votado e sugerido um recesso no dia 03/03/2022 para avaliação da situação pós-carnaval.

- A pedido da PROGEPE, o comitê discutiu e recomendou a necessidade de que as atividades administrativas que puderem ser feitas de forma remota devem continuar sendo de forma remota, devido ao grande número de servidores e colaboradores contaminados, pelo menos até 07/02/2022. A PROGEPE emitirá ofício interno comunicando as unidades administrativas e acadêmicas.

3) E-mail alunos da 6ª turma do curso de Medicina solicitando autorização para ensaio fotográfico.

O comitê, seguindo a portaria 2007 de 2021, autorizou o ensaio de fotos. Contudo, a questão de fotos internas nos laboratórios do prédio N deverá ser autorizado pela FAMED e ICN.

#### **24/01/2022 - Reunião comitê de enfrentamento à Covid-19 da UNIFAL**

1 - Processo nº 23087.011738/2021-28 - Protocolo de saúde para aplicação de provas em concursos públicos.

A DIPS apresentou protocolo de saúde para aplicação das provas do concurso público para TAES e Docente a ser realizado no dia 13/02/2022. Houve ampla discussão em relação ao adiamento ou não do concurso, devido ao aumento das contaminações por COVID-19 em Alfenas. Depois dos argumentos apresentados pelos membros do comitê, como encaminhamento, foi sugerido à DIPS que o concurso fosse adiado para dia 27/03/2022.

2 – Retomada das discussões sobre o aplicativo para coleta diária de informações dos membros da comunidade acadêmica em regime presencial.

#### **25/01/2022 – Reunião entre Reitoria, Pró-Reitorias e Unidades Acadêmicas**

1) "Afastamento parcial" de docente.

A PROGEPE apresentou a Nota Técnica 7058/2019-ME que traz sobre esclarecimentos quanto a aplicabilidade da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas. Foi esclarecido que a nota técnica destaca que "afastamento" para qualificação apenas



acontece na modalidade integral, segundo o Decreto 9.991 de 2019 (Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas). A nota técnica esclarece que a capacitação em serviço (antigo "afastamento parcial") deve ser agora entendida como "capacitação e desenvolvimento em serviço", sendo regulamentada internamente por cada universidade. A UNIFAL-MG ainda não possui tal regulamento interno. O TAE Marco Aurélio, diretor do setor de Desenvolvimento Pessoal da PROGEPE, expôs os trâmites que vem realizando desde 2019, relacionado a construção dessa normativa interna, que está na fase final de construção de minuta, que passará pelo CONSUNI. O TAE destacou ainda que não existe mais o termo "afastamento parcial". A minuta elaborada vai propiciar as ações de desenvolvimento em serviço, que poderão ser desde uma ação de uma hora semanal (curso) até um pós-doutorado, desde que relacionada à área de atuação docente. Hoje, para um "afastamento parcial" (lembre-se que esse termo não existe mais), a viabilidade seria dada via horário especial de servidor estudante (com compensação de horas) ou "abono de faltas". Entretanto, a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas destacou que, no momento, mesmo sem a normativa interna, a nota técnica 7058/2019-ME respalda os casos de capacitação em serviço para docentes (antigo "afastamento parcial"). Hoje, segundo a concordância entre PROGEPE, CPPD e unidades acadêmicas na reunião, ainda que sem a normativa interna, o trâmite para docente realizar capacitação em serviço (antigo "afastamento parcial"), seria: (a) docente abre processo solicitando autorização para realização de ação de capacitação em serviço, com todas as informações necessárias (a capacitação deve estar prevista no "no plano anual de capacitação da UNIFAL", por meio do preenchimento de formulário que é solicitado aos servidores e direção. (b) Direção manifesta concordância e informa que a ação de desenvolvimento não interfere nas atividades de ensino do docente e que a capacitação está na área do docente. (c) Congregação da unidade analisa o processo e manifesta acordo ou não. (d) PROGEPE analisa e manifesta processo. (e) CPPD analisa e manifesta no processo. (f) Reitoria manifesta e publica de portaria.

## 2. Resolução 35/2021 - CEPE.

O ICEx solicitou esclarecimentos a respeito da atribuição de carga horária para docentes orientadores de estágio obrigatório, segundo a resolução 35/2021 do CEPE. Foi solicitado que o ICEx faça a consulta formal ao presidente do CEPE, prof. Sandro, com os esclarecimentos pedidos, que serão analisados e respondidos em tempo.



### **07/02/2022 – Reunião Comitê de Enfrentamento a Covid-19 UNIFAL-MG**

1) - Processo nº 23087.001304/2022-09 – Solicitação da Secretaria Municipal de Saúde de Alfenas de espaço para realização da 2ª Conferência Municipal de Saúde Mental;

- Invertido. Será discutido na reunião de 09/02/22

2) Processo nº 23087.000845/2022-10 - Autorização para a realização de uma sessão de fotos para a confecção do convite de formatura, no Campus Sede da UNIFAL-MG; após ampla discussão, o comitê deliberou de forma favorável, tendo em vista a já existente normalização da UNIFAL-MG.

3) Operacionalização da apresentação da comprovação de vacina e pedidos de excepcionalidade e;

Processo nº 23087.001448/2022-57 - liberação da exigência do passaporte vacinal para os pacientes atendidos na Clínica de Especialidades Médicas (CEM) e nas clínicas odontológicas;

- Questão de excepcionalidade - clínicas de atendimento ao público: houve grande debate e não houve acordo. Por falta de tempo hábil, foi marcada uma nova reunião para o dia 09/02 às 14h para finalizar esse ponto e discutir os demais.

4) Alteração da Portaria UNIFAL nº 1480/2021 para estar em conformidade com as novas recomendações do Ministério da Saúde publicada em 12/01/2022. (Processo nº 23087.011564/2021-01);

- Será discutido na reunião de 09/02/22

5) Testes de Covid-19 no LACEM.

- Será discutido na reunião de 09/02/22

6) - Proposta de sistema para validação de comprovante de vacinação por docentes e servidores;

- Será discutido na reunião de 09/02/2022

7 - Processo nº 23087.019717/2021-51 - Alteração da Resolução CONSUNI Nº 40/2020 considerando a publicação em 01/10/2021 da INSTRUÇÃO NORMATIVA SGP/SEDGG/ME Nº 90, DE 28 DE SETEMBRO DE 2021.

- Será discutido na reunião de 09/02/2022



## **08/02/2022 – Reunião entre Reitoria, Pró-Reitorias, Unidades Acadêmicas e coordenações**

1) Operacionalização da exigência da carteira de vacinação nas UAs (para servidores, terceirizados e discentes);

2) Proposta de sistema para validação de comprovante de vacinação da comunidade acadêmica.

- Apresentação do Sistema para Lançamento de Vacinas COVID - NTI. A responsabilização do recolhimento dos certificados de vacinação de servidores é da chefia imediata. O NTI elaborou um sistema para que as unidades acadêmicas e as coordenações de curso para receber e gerar relatórios a respeito do recebimento destes certificados. O diretor do NTI apresentou as características do sistema, que ficará anexando ao sistema acadêmico, no caso de alunos. No caso de professores e TAEs o sistema possivelmente será atrelado aos sistemas "Minha UNIFAL", mas isso ainda não foi definido. Houve amplo debate durante a reunião. Diretores, chefes imediatos e coordenadores de curso de graduação e pós-graduação puderam tirar suas dúvidas e fazer apontamentos e destacar sugestões.

## **09/02/2022 – Reunião Comitê de Enfrentamento à Covid-19 UNIFAL-MG**

(a) consulta a Procuradoria da UNIFAL-MG sobre necessidade de pacientes de atendimento ao SUS apresentar carteira de vacinação.

(b) conversa com prefeitura municipal de Alfenas para instalar sala de vacinação contra COVID-19 na UNIFAL-MG sede.

(c) Processo nº 23087.001448/2022-57 - liberação da exigência do passaporte vacinal para os pacientes atendidos na Clínica de Especialidades Médicas (CEM) e nas clínicas odontológicas; e, Operacionalização da apresentação da comprovação de vacina e pedidos de excepcionalidades;

- Após ampla discussão, ficou decidido a não exigência do certificado de vacinação a pacientes em atendimento nos espaços de saúde da UNIFAL (clínicas SUS). (Devido as normativas do próprio SUS - não negar atendimento, mesmo sem nenhum documento de identificação).

(d) Alteração da Portaria UNIFAL nº 1480/2021 para estar em conformidade com as



novas recomendações do Ministério da Saúde publicada em 12/01/2022. (Processo nº 23087.011564/2021-01);

Após ampla discussão, houve a seguinte alteração na portaria, alterando de 15 para 10 dias o tempo de afastamento após contaminação por COVID-19.

(e) Testes de Covid-19 no LACEM;

Foi explicado pela diretora do LACEM que este laboratório não tem verba para realizar comprar testes Covid. Em 2020, houve verba direta do Ministério da Saúde para aquisição de testes, porém essa verba não foi disponibilizada em 2021. Servidores devem se dirigir aos serviços públicos municipais/estaduais ou particulares.

(f) Proposta de sistema para validação de comprovante de vacinação por docentes e servidores;

Apresentação pelo NTI do sistema de validação de comprovante de vacinação de servidores e discentes, visando operacionalizar a normativa do CONSUNI. Houve, inclusive, algumas alterações que foram feitas com base nas sugestões da reunião com diretores e coordenadores de cursos.

(g) - Processo nº 23087.019717/2021-51 - Alteração da Resolução CONSUNI Nº 40/2020 considerando a publicação em 01/10/2021 da INSTRUÇÃO NORMATIVA SGP/SEDGG/ME Nº 90, DE 28 DE SETEMBRO DE 2021.  
Pontos fora de pauta:

Processo nº 23087.001133/2022-18 - Solicitação de manifestação quanto a trabalho presencial no Museu da memória e patrimônio, da restauradora conforme contrato nº: 32/2021 - Pregão Eletrônico nº 16/2021.

A PROAF estará trazendo mais detalhes na próxima reunião do comitê.

#### **14/02/2022 Reunião Comitê de Enfrentamento a COVID-19 UNIFAL**

1) Processo nº 23087.019717/2021-51 - Alteração da Resolução CONSUNI Nº 40/2020 considerando a publicação em 01/10/2021 da INSTRUÇÃO NORMATIVA SGP/SEDGG/ME Nº 90, DE 28 DE SETEMBRO DE 2021;

2) Alteração da Minuta de Portaria que dispensa a apresentação de Certificado de Vacinação de usuários dos órgãos de assistência e promoção a saúde para finalidade



exclusiva de atendimento para a promoção, proteção e recuperação da saúde;

- Após discussão foi proposta a seguinte alteração: Proposta: Alteração: Alterar órgãos de assistência e promoção a saúde para CEM, LACEN, FarUni, Clínicas Odontológicas, Clínica de Fisioterapia, CIAST e ambulatório de nutrição.

3) Calendário para determinar quando o público poderá entrar nos campi de acordo com o número de doses da vacina;

- Serão levantados dados sobre a questão e a melhor maneira de operacionalizar essa questão. Na reunião da próxima semana isso será retomado.

4) Operacionalização do Impedimento da entrada do público que não atendeu ao cronograma do calendário de vacinas.

- Será proposto um calendário e apresentado. Enquanto isso, o comitê sugeriu que pessoas com a primeira dose podem ter o acesso (via portaria).

#### **07/03/2022 – Reunião Comitê de Enfrentamento a COVID-19 UNIFAL**

1) Nota Técnica;

- Apresentação de nota técnica que circulará entre a comunidade que reforça a importância da vacinação. Houve discussão e sugestões e a nota técnica foi aprovada.

2) apresentação do cenário epidemiológico de Alfenas e Região Prof. Marcos apresentou o cenário epidemiológico atual em Alfenas, Poços, Varginha e toda região. Os gráficos mostram que a variante Omicrôn causou grande contaminação no estado de Minas Gerais. No sul de Minas a contaminação foi ainda mais acentuada. A letalidade aumentou bastante. O modelo de letalidade construído pela UFMG mostra alta probabilidade de letalidade (tendência de piora na letalidade nas próximas semanas). Os gráficos da equipe de pesquisadores da UNIFAL mostram que a letalidade da variante Omicrôn foi a mais alta do que todas as outras variantes. O Estado de Minas em particular tal letalidade só foi mais alta do que no início da pandemia. No Estado de São Paulo a letalidade foi constante. O prof. Marcos alertou sobre a necessidade de não haver banalizações sobre a variante Omicron. A vacinação continua sendo a principal ferramenta para nosso retorno as atividades presenciais.

Link para acompanhamento: <https://estatisticaunifal.shinyapps.io/covid19/>

3) Solicitação Biblioteca Central;



- Foi destacado a existência da necessidade de mais ventilação pela biblioteca. Encaminhou-se pedido para PROAF instalar ventiladores para ajudar essa questão.
- 4) Sugestão Arquivista: edição de um Formulário para análise das excepcionalidades relativas à obrigatoriedade do comprovante de vacinação;
- será elaborado um formulário e o comitê fará sugestões.

#### **14/03/2022 – Reunião comitê de enfrentamento COVID-19**

1) Informes;

2) O prof. Marcos apresentou o cenário epidemiológico quanto aos casos e mortes por Covid-19 em Alfenas, região, Minas, São Paulo; houve destaque que há uma melhora no quadro, com taxa de incidência decrescente, porém com número ainda bastante elevado. Minas Gerais como um todo e sul de Minas mostra um cenário de otimismo. Nos municípios de São Paulo onde há estudantes da UNIFAL, mostram uma tendência de aumento. (Obs.: os dados abordados sempre dizem respeito há semanas anteriores e não a semana atual). O sistema da UFMG mostra uma tendência de aumento. O prof. Marcos destacou que não se deve abrir mão do uso de máscara nesse momento, mesmo em ambientes abertos.

2) Distanciamento a ser praticado no retorno presencial;

Charles, da PROPLAN, apresentou simulações quanto ao dimensionamento da sala quanto ao distanciamento. Considerando um metro de distanciamento, precisaria de uma área de 2,4 m<sup>2</sup>. Em outras palavras, diminuiria a capacidade das salas em torno de 45%. Por exemplo PCA - 205 teria espaço para 30 carteiras (considerando do quadro a primeira fileira 2,5m).

A PROGRAD pediu uma flexibilização na questão do distanciamento entre as carteiras, por conta do impacto de abertura de turmas extras. O pró-reitor de graduação destacou que as turmas grandes deverão abrir turmas extras, mesmo com a flexibilização de distanciamento. O pró-Reitor também destacou que em 2022.01 a regra é retorno presencial. Poderá ter o oferecimento de parte remota de disciplinas, mas deve-se justificar por motivos de biossegurança (comorbidades por exemplo).

Houve sugestão de alocar auditório e salas grandes para as turmas maiores.

Houve grande discussão sobre a temática. Enquanto representante do ICEx, argumentei da dificuldade de fazer tal distanciamento devido ao impacto na carga horária docente,



que não diminuiu durante a pandemia. Outras unidades também se manifestaram dessa maneira.

Após ampla discussão, o comitê sugeriu o seguinte: O distanciamento mínimo será de 1m podendo excepcionalmente ser de 60cm entre as pessoas (distância atual das salas da UNIFAL).

3) Subcomissão de atestados de não-vacinação;

A comissão interna apresentou a discussão realizada. PROGEPE destacou a complexidade da questão. Os atestados devem estar bem fundamentados. As unidades acadêmicas podem solicitar apoio do comitê nestes casos.

4) Data limite para entrega do comprovante de vacinação;

5) Discutir e estabelecer procedimentos, objetivamente, sobre a abordagem de discentes e docentes que se não se vacinaram e queiram entrar no Campus.

### **15/03/2022 – Reunião Reitoria, Pró-Reitorias e Unidades Acadêmicas**

1) Informações sobre EPI

- Há previsão orçamentária para compras de EPI, mas a maior parte sairá da verba de custeio das unidades acadêmicas. As unidades acadêmicas precisam passar as demandas para a PROAF.

2) Matriz de distribuição das unidades acadêmicas;

- Discussão sobre a matriz de distribuição das unidades acadêmicas. Será utilizada as graduações em 2019, para evitar distorções.

3) Situação dos docentes com comorbidades;

- No momento, a IN-90 é a que orienta a ação a se tomar. O Ministério da Economia poderá rever essa normativa, mas por enquanto é preciso segui-la no momento da atribuição das disciplinas. Docentes com as comorbidades apresentadas na IN-90 devem apresentar laudo da comorbidades, enviando, a partir do SEI particular do servidor (up\_nome\_sobrenome), para o SEI particular do diretor da unidade (up\_guilherme.silva) e informar a chefia do departamento. As disciplinas de docentes com comorbidades poderão acontecer no formato remoto. Professores de atividades práticas que possuem comorbidades precisarão acertar com as chefias de departamento a maneira de trocar estas disciplinas por outras que podem ser feitas no formato remoto.



Professores com comorbidades podem retornar ao trabalho presencial, assinando termo de autodeclaração (solicitar modelo na secretaria do ICEX).

#### 4) Divulgação de cursos de graduação

- A DIPS e o prof. Alessandro estão organizando a divulgação de cursos de graduação da UNIFAL-MG. As unidades devem indicar os seus representantes para participação na comissão (poderão ser indicados comissões já existentes no interior dos cursos de graduação).

### **21/03/2022 - Reunião comitê de enfrentamento a COVID-19 UNIFAL**

#### 1) Informes;

Resumo da situação epidemiológica pelo prof. Marcos. A análise fica restrita ao observado até final de fevereiro.

1. No Estado de Minas, de uma forma geral há percebe-se franca descendência de curvas, tanto de incidência quanto de natalidade. Sul de Minas, Campo das Vertentes e Metropolitana de BH acompanham o movimento. Exceção apenas na região do Oeste de Minas, onde a curva aparenta incertezas e potencial ascendência no momento.

2. No Estado de São Paulo, muitas incertezas. Algumas regiões aparentam franca ascendência de curvas.

3. Dentre os municípios que alocam *campi* da UNIFAL-MG, Poços de Caldas e Varginha acompanham o movimento de descendência evidente conforme descrito no item 1. Alfenas, no entanto, aparenta uma retomada de curva ascendente da incidência.

4. As previsões modeladas pelo Departamento de Estatística da UFMG acusam curva ascendente para o Estado de MG em curto prazo.

5. No cenário internacional, o Pacífico Oeste vive pico de incidência no momento. Europa, em maioria, com curvas descendentes, à exceção de destaque na Alemanha. Em conclusão, recomenda-se que a instituição siga no planejamento para Fase 5 em maio, pois há possibilidade de num futuro próximo as curvas se estabilizarem com características endêmicas. Reforça-se, no entanto, a necessidade de manutenção de contínuo monitoramento e informação a este Comitê.

#### 2) Processo nº 23087.002476/2022-91 - Consulta à PROJUR sobre a Resolução Consuni 09/2022 - Apresentação de certificado de vacinação contra Covid-19 e penalidades;



- Até o momento, de 1013 servidores(as) da UNIFAL, 821 já apresentaram os certificados de vacinação. Apenas um servidor(a) declarou que não vai vacinar;
  - Entre discentes de graduação presencial: de 6263 apenas 2378 apresentaram alguma dose;
  - Entre discentes de pós-graduação de 1198 apenas 340 apresentaram alguma dose
  - Apresentação e discussão de minuta. Houve uma ampla discussão. Ao término das sugestões e ponderações, o comitê votou de forma favorável a minuta proposta, com destaques. A minuta será encaminhada ao CONSUNI.
- 3) Orientação sobre os atestados médicos exigidos para comprovação da não vacinação contra COVID-19 em desacordo com os incisos IV e V do art. 1º da portaria 438/2022;
- destaque para a necessidade de os atestados e laudos estarem de acordo com a portaria 438/2022
- 4) Minuta de portaria para regulamentação da Resolução CONSUNI N° 9/2022;
- ficou para outra reunião
- 5) Número de doses aplicadas, da vacina contra COVID-19, que a pessoa é considerada vacinada (imunizada);
- discussão sobre os editais de processo seletivo. Será avaliado o caso de a exigência contemplar duas doses.
- 6) Realização de triagem e aferição de temperatura nas Clínicas Odontológicas;
- não foi discutido por falta de tempo
- 7) Prazo para os servidores que ainda não informaram a situação vacinal.
- não foi discutido, por falta de tempo

#### **05/04/2022 - Reunião Reitoria, Pró-Reitorias e Unidades acadêmicas**

- Apresentação da nova equipe de gestão da Reitoria

- Ações de sustentabilidade

Apresentação das ações e resultados 2021 da comissão Permanente de meio ambiente e sustentabilidade da UNIFAL-MG.

#### **11/04/2022 – Reunião Comitê de enfrentamento a COVID-19 UNIFAL**

##### **1) Informes;**



Parte

1

- situação epidemiológica das macrorregiões e municípios com curvas de incidência de novos casos
- Sistema da UFMG apresenta simulações para aumento nos casos para Minas Gerais
- Letalidade no estado de Minas Gerais está em queda

Mais informações em <https://estatisticaunifal.shinyapps.io/covid19/>

Parte 2

- Cenário de apresentação de comprovantes de vacinação de servidores e discentes da UNIFAL-MG. Cerca de 16% dos servidores ainda não realizaram o upload de nenhuma dose de vacinação. (No ICEX, 98% dos servidores já apresentaram os comprovantes vacinais).
- Gratuidade da segunda via de crachá. Interessados devem solicitar via sistema "Crachá WEB". Com os novos crachás, colegas que já apresentaram as doses das vacinas poderão utilizá-lo na portaria (com leitura de QRcode na portaria).
- necessidade de os coordenadores de curso cobrarem a inserção dos comprovantes de vacinação dos estudantes de graduação (ainda há um número importante de discentes que não apresentou)

Parte 3

- Cenário de vacinação em Alfenas MG

Adulto 80.000 mil

D1 - 70.680 =88.35%

D2 - 58.977=73.72%

D3 - 36.625 não temos a população alvo devido faixa etária maior que 18

D4 - 1.078

Pediátrica 6.000 mil

D1 - 4.705 =78.41%

D2 - 1.909=31.81%



**2) Processo nº 23087.004617/2022-19 – Protocolo de Segurança para Atividades Práticas e Trabalho de Campo;**

- necessidade de cumprimento dos protocolos já elaborados para uso de sala de aula; (máscaras, distanciamento, etc.) e obrigatoriedade de 2 doses para o estudante participar da viagem

**3) Processo nº 23087.004807/2022-28 – Proposta de Acolhida ao Calouro.**

- apresentação, pela PRACE, de projeto de acolhida 2022 no formato presencial. A recepção na sede será no palquinho, seguindo os protocolos de máscara, distanciamento, etc.

**18/04/2022 – Reunião Comitê de enfrentamento a COVID-19 UNIFAL**

**1) Informes**

Resumo da situação epidemiológica:

- Sul de Minas com tendência de queda nas incidências. Exceção Alfenas, que apresenta curva de crescimento. Interior de São Paulo com tendência de aumento nas incidências.
- Em países como Inglaterra e França, há um aumento que parece ser uma segunda onda de Omicrôn.
- Necessidade de vacinação das três doses

**2) Exigência de 2 doses da vacina contra Covid 19 para realização de matrícula;**

- Cenário de apresentação dos certificados vacinais: 93% dos servidores já apresentaram pelo menos uma dose. Desse total, 85% apresentaram no mínimo duas doses. Apenas um servidor marcou a opção "não vou me vacinar"; 53% dos discentes já apresentaram certificado de vacinação.

No ICEX, 100% dos servidores em exercício apresentaram ao menos duas doses de vacinação (apenas dois servidores em licença não apresentaram os certificados). Destes, 80% apresentaram ao menos duas doses.

- O tema será retomado na próxima semana.

**3) atestados médicos apresentados pelos servidores;**



- Sobre atestados apresentados que indicam a contraindicação da vacinação. Há indícios de "más-práticas profissionais" em atestados apresentados por alguns servidores. Estes casos serão encaminhados ao Conselho Regional de Medicina.

**4) Retomada das aulas presenciais – medidas necessárias para o período de inverno.**

- importância de completar o ciclo vacinal para a retomada das aulas presenciais.
- O tema será retomado na próxima semana.

**25/04/2022 – Reunião Comitê de enfrentamento a COVID-19 UNIFAL**

**1) Informes;**

- Apresentação do cenário da vacinação da UNIFAL-MG. Cumpre mencionar que 100% dos servidores do ICEx apresentaram sua certificação (pelo menos duas doses). Apenas 1 servidor da UNIFAL marcou opção de que não apresentaria a certificação.
- Dia 30 de abril é o prazo final para que estudantes façam o upload da certificação e consigam realizar suas matrículas.

**2) Processo nº 23087.004804/2022-94 - Notificação PRM/VGA/GAB Nº 56/2022;**

- Foi apresentado a notificação do Ministério Público sobre a questão da necessidade de vacinação. A procuradoria da UNIFAL-MG está tratando o assunto.

**3) Exigência de 2 doses da vacina contra Covid -19 para realização de matrícula;**

- Após ampla discussão, o comitê foi favorável pela exigência de duas doses para matrícula de estudantes de graduação. Sem a apresentação dos certificados, o estudante não conseguirá fazer sua matrícula nas disciplinas.

**4) Retomada das aulas presenciais – medidas necessárias para o período de inverno;**

- Necessidade de cuidados preventivos a partir do inverno, onde geralmente os ambientes ficam fechados. Professores devem estar atentos a isso durante as aulas nos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal de Alfenas - UNIFAL-MG  
INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS - ICEx  
Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Alfenas/MG - CEP 37130-001  
Fone: (35) 3701-9603



laboratórios e salas de aula. Reforçar a necessidade de manter máscaras em ambiente fechado, preferencialmente N95.

**5) Abertura das quadras após o retorno presencial (solicitação do Presidente das Atléticas da UNIFAL).**

- após 13 de junho haverá uma avaliação do cenário epidemiológico da região e o comitê deliberará sobre o assunto.



## 5. Convocar e presidir reuniões da congregação

Durante nossa gestão, a Congregação do Instituto de Ciências Exatas (ICEx) se reuniu por diversas vezes, via convocação do diretor da unidade acadêmica, presidente da Congregação. Todas as datas e pautas das reuniões, bem como as decisões tomadas nessas reuniões e suas atas podem ser encontradas no *website* oficial do ICEx [www.unifal-mg.edu.br/icex/congregacao](http://www.unifal-mg.edu.br/icex/congregacao). Aproveitamos esse espaço para agradecer aos membros titulares e suplentes da Congregação do ICEx, pelo empenho e dedicação nos assuntos abordados.

## 6. Apresentação do plano de gestão

Conforme define o Regimento interno do Instituto de Ciências Exatas, nos primeiros trinta dias de sua gestão, a direção deve apresentar à Congregação da unidade acadêmica o plano de gestão para o período. Na primeira reunião da Congregação que presidimos, apresentamos nosso plano, que foi discutido com os membros. Após as ponderações da Congregação e adequações, o documento foi disponibilizado no website do ICEx no endereço [www.unifal-mg.edu.br/icex/direcao](http://www.unifal-mg.edu.br/icex/direcao). Destacamos, com muita alegria, que realizamos todas as ações propostas em nosso plano de gestão.

## 7. Considerações finais

Visando a transparência e a prestação de contas, apontamos, neste relatório, as ações desenvolvidas durante nossa gestão frente ao Instituto de Ciências Exatas no período de abril de 2021 a abril 2022. Este período foi marcado por grandes desafios para a gestão e para a universidade pública, como, por exemplo, o corte de verba de capital e continuidade das atividades de ensino no formato remoto. Neste momento, estamos organizando nosso retorno 100% presencial às atividades de ensino, fato que tem demandado muita atenção e cuidado, principalmente com o planejamento de uso de EPIs. Nossa autoavaliação foi que, mesmo com as dificuldades encontradas, nossa unidade acadêmica avançou de forma importante neste ano. Agradecemos a confiança depositada sobre nós por todos os servidores lotados no Instituto de Ciências Exatas e nos colocamos sempre à disposição.