



1 **Ata da 139ª reunião da Congregação do Instituto de Ciência e Tecnologia –**
2 **ICT, Campus de Poços de Caldas, UNIFAL-MG, realizada no dia 04/09/2020,**
3 **por webconferência.**

4 Aos quatro de setembro de dois mil e vinte, às 14 horas, por webconferência, sob
5 a presidência do Diretor do ICT, Marlus Pinheiro Rolemberg, reuniram-se os
6 membros representantes dos docentes, Cláudio Antônio de Andrade Lima, Fabio
7 Ferraço, Fernando Gonçalves Gardim, Gian Paulo Giovanni Freschi, Leonardo
8 Henrique Soares Damasceno, Matheus Fernando Ancelmi e Rafael de Oliveira
9 Tiezzi, os representantes dos TAEs, Cristiano Ramos da Cunha e Valéria Maria
10 Pereira Barbosa. O representante Gael Poirier justificou sua ausência. Foram
11 convidados à reunião os docentes Eduardo José Aguilar Alonso e Luiz Felipe
12 Ramos Turci para apresentação do assunto 3, mas apenas o prof. Eduardo Aguilar
13 participou. Marcelo Ribeiro Barison, vice-diretor, participou como ouvinte. Com o
14 quórum atingido, o presidente deu início à sessão às 14 horas e 03 minutos.
15 Passou, então, à discussão do primeiro assunto de pauta. **ASSUNTO 1:**
16 **Aprovação da ata da 138ª reunião** – Colocada em discussão, nenhuma ressalva
17 foi levantada. Após votação, a ata foi aprovada por maioria abstendo-se, por não
18 estar presente à referida reunião, a TAE Valeria Barbosa. **ASSUNTO 2: Registro**
19 **de ações de Extensão** – As ações de extensão, aprovadas pela Direção com base
20 no parecer emitido pelo Coordenador de Extensão, intituladas CURSO PRÁTICO
21 DE COMPOSTAGEM: MÉTODO DE LEIRA ESTÁTICA COM AERAÇÃO PASSIVA,
22 proponente, prof. Thales de Astrogildo e Tréz; ACOLHIMENTO E
23 APADRINHAMENTO DOS CALOUROS DO CAMPUS POÇOS DE CALDAS -
24 UNIFAL-MG, proponente, prof. Antônio Donizetti Gonçalves de Souza; A
25 IMPORTÂNCIA DA PARTICIPAÇÃO DAS ATIVIDADES EXTRACURRICULARES
26 UNIVERSITÁRIAS NA CARREIRA PROFISSIONAL, proponente, prof.^a Izabella
27 Carneiro Bastos; DESCOMPLICANDO O LINKEDIN, proponente, prof.^a Izabella
28 Carneiro Bastos e CADEIA DE SUPRIMENTOS E LOGÍSTICA DO PETRÓLEO:
29 PROJETOS E EMPREGABILIDADE, proponente, prof.^a Izabella Carneiro Bastos
30 foram homologadas por unanimidade ficando, portanto, registradas na Unidade. O



31 prof. Fernando Gardim questionou os critérios utilizados pela Proex para aprovar
32 ações de extensão como as propostas pela prof.^a Izabella Bastos. Após discussão,
33 o presidente da sessão informou que irá encaminhar o questionamento à Pró-
34 Reitoria de Extensão. **ASSUNTO 3: Suporte do CEAD** – o presidente da sessão
35 solicitou a palavra ao prof. Eduardo Aguilar para exposição do assunto. Concessão
36 da palavra aprovada por unanimidade. O docente explicou que o *campus* de Poços
37 de Caldas possui um servidor Moodle local, servidor este, configurado em conjunto
38 pelo técnico do Centro de Educação Aberta e a Distância (CEAD), César Alves da
39 Silva, e os docentes do ICT, Eduardo José Aguilar Alonso e Luiz Felipe Ramos
40 Turci. Relatou que, recentemente, foi solicitada à atual diretora do CEAD, prof.
41 Geovania Lucia dos Santos, autorização para configuração de mecanismo de
42 backup automático da máquina que sedia o Moodle local, com auxílio do
43 técnico César Silva. A autorização foi deferida, mas o serviço não chegou a ser
44 realizado. Além disso, informou que recebeu da Equipe de Suporte do Moodle, uma
45 mensagem pedindo para que realizasse uma mudança na configuração do Moodle
46 do *campus*, uma vez que o CEAD não está autorizado a ter acesso a qualquer
47 Moodle que esteja fora do CEAD. Com intuito de contribuir para a solução da
48 situação, os membros da Congregação aprovaram, de maneira unânime, o envio
49 de um ofício ao Conselho de Direção do Campus (CONDIR) solicitando apoio e
50 manifestando a importância, no cenário atual, da existência de um servidor Moodle
51 no *campus* de Poços de Caldas de modo a não prejudicar o andamento das
52 atividades-fim, ou seja, das aulas que atualmente estão sendo realizadas de
53 maneira remota, tendo o Moodle como plataforma oficial de ensino, além de pedir
54 esclarecimentos ao CEAD com relação à não execução de serviços pelo referido
55 setor. O prof. Eduardo Aguilar agradeceu o encaminhamento dado pela
56 Congregação e deixou a reunião às 14 horas e 40 minutos. **ASSUNTO 4: Processo**
57 **23087.011052/2020-56 - Proposta Orçamentária 2021** – Após amplamente
58 discutido ficou aprovada, por maioria, com um voto contrário, do prof. Gian Freschi,
59 a conversão de 10% do recurso de custeio em orçamento de capital,
60 independentemente das hipóteses orçamentárias apresentadas na Tabela 1 do



61 Ofício nº 31 do processo 23087.011052/2020-56, ou seja, orçamento de 2021 igual
62 a 2020 (R\$232.632,38/232.632,38) ou 20% menor (R\$186.105,90). **ASSUNTO 5:**
63 **Processo 23087.012252/2020-26 - Solicitação de aquisição de software** – o
64 presidente explicou que em dezembro de 2019 recebeu um processo
65 (23087.023976/2019-61) do prof. Osvail André Quaglio com a solicitação de
66 compra do software WipFrag 3 Academic Version, cujo valor original era de
67 U\$5000, mas com os devidos descontos conseguidos pelo docente, o valor final
68 seria de U\$500. Em razão de a Unidade ainda dispor de verba, enviou o processo
69 à PROAF para análise. À época, a PROAF devolveu o processo negando o pedido
70 em razão da proximidade do final do exercício financeiro, bem como do término do
71 prazo-limite para movimentação de empenhos repassado às Unidades
72 Acadêmicas, sugerindo que o pedido fosse realizado novamente em 2020. O
73 docente abriu um novo processo em 2020 instruindo-o, devidamente, com o Ofício
74 de solicitação, a carta de aprovação do Núcleo Acadêmico de Engenharia de Minas,
75 a cotação e a justificativa de exclusividade. Colocado em discussão e,
76 posteriormente, em votação, a aquisição do software foi aprovada por unanimidade.
77 Com relação ao assunto, algumas sugestões foram realizadas. O prof. Leonardo
78 Damasceno sugeriu que o ICT realize um levantamento de demandas por softwares
79 para, em caso de oportunidades futuras de compra, já ter esse registro, de modo a
80 agilizar a aquisição. O prof. Matheus Ancelmi também sugeriu verificar junto à
81 Universidade licenças de softwares já adquiridos, pois talvez possa ser realizada
82 apenas uma expansão da licença para utilização por um número maior de usuários,
83 inclusive de outros *campi*. Complementando a sugestão do prof. Matheus Ancelmi,
84 o prof. Leonardo Damasceno sugeriu realizar um levantamento de softwares já
85 adquiridos entre os docentes do campus de Poços de Caldas e, havendo
86 possibilidade, habilitar uma máquina multiusuário em um dos laboratórios de
87 informática para disponibilizá-los a um número maior de interessados. O prof.
88 Fernando Gardim apontou como uma possível solução a utilização, pela UNIFAL-
89 MG, de computação na nuvem, o que centralizaria os softwares em um servidor,
90 facilitando o acesso por um número maior de usuários. O presidente considerou



91 como válidas todas as sugestões e informou que, a curto prazo, fará o levantamento
92 da demanda por softwares junto aos coordenadores de cursos de graduação e
93 apresentará na próxima reunião da Congregação. **ASSUNTO 6: Processo**
94 **23087.012735/2020-21 - Núcleo de Física - Mudança no regime de entrada nos**
95 **cursos de Poços de Caldas** – o presidente da sessão concedeu a palavra ao prof.
96 Fernando Gardim, impetrante do processo, para apresentação sucinta do assunto
97 e, posteriormente, ao professor responsável pela relatoria, Rafael Tiezzi, para
98 apresentar seu parecer. O prof. Fernando Gardim explicou que o processo trata de
99 um estudo do Núcleo Acadêmico de Física de viabilidade de implantação do curso
100 de Bacharelado em Física, projeto pedagógico aprovado em todas as instâncias da
101 universidade, com recursos humanos e físicos já existentes, visando à ampliação
102 dos cursos de segundo ciclo no campus. Por meio desse estudo e, por ter
103 conhecimento de outros projetos pedagógicos de cursos aprovados ou em
104 tramitação, o núcleo solicita à Congregação a criação de uma comissão para
105 discutir como ampliar os cursos ofertados no campus, a possibilidade de mudança
106 do regime de entrada, de duas entradas semestrais para uma única entrada anual,
107 principalmente, nos cursos de segundo ciclo, a análise de seus benefícios e
108 malefícios, dentre outros aspectos, com intuito de materializar a implantação de
109 novos cursos, não só da área de Física. O relator do processo, prof. Rafael Tiezzi,
110 afirmou ser fundamental a constituição dessa comissão para iniciar a discussão
111 sobre a efetiva ampliação dos cursos oferecidos no campus. Compreende que,
112 caso as entradas fossem anuais, poderiam ser desenvolvidas novas saídas para o
113 BICT, possibilitando maior atração de alunos. Após amplamente discutido ficou
114 aprovado pela maioria, com abstenção do prof. Leonardo Damasceno, acatar a
115 relatoria e criar uma comissão composta por representantes dos Núcleos Docentes
116 Estruturantes, coordenadores de cursos, representantes de cursos aprovados ou
117 que estejam em tramitação e um representante técnico da Pró-Reitoria de
118 Graduação. **ASSUNTO 7: Resolução do Depósito de Produtos Químicos do ICT**
119 – o presidente da sessão explicou que a referida resolução já tramitou na
120 Congregação e foi aprovada em sua 135ª reunião, mas dois de seus artigos estão



121 conflitantes, sendo eles, Art. 2º que diz que “o regulamento entrará em vigor na data
122 da publicação” e Art. 34 que diz que “as regras descritas neste regulamento passam
123 a vigorar a partir da data de aprovação pela Congregação do ICT”. Para dirimir o
124 conflito, colocou-se em votação a alteração do Art. 34 para “As regras descritas
125 neste regulamento passam a vigorar a partir da data de sua publicação”. Alteração
126 aprovada, por unanimidade. **ASSUNTO 8: Critérios para distribuição das mesas**
127 **digitalizadoras** – foi realizada consulta, por e-mail, aos docentes do ICT com
128 relação ao interesse em utilizar a mesa digitalizadoras para aulas remotas. Devido
129 ao baixo número de docentes interessados nas mesas, o presidente da sessão
130 propôs a disponibilização de uma mesa para cada docente. Caso outros docentes
131 demonstrem interesse, posteriormente, a sugestão proposta foi de que deverão
132 entrar em contato com os docentes que já estejam utilizando a mesa para solicitar
133 seu compartilhamento. Ambas as propostas foram aprovadas por unanimidade. Os
134 docentes foram informados, ainda, de que o registro das mudanças de
135 responsabilidade pela mesa deverá ser solicitado por e-mail à Direção que
136 encaminhará ao almoxarifado do campus de Poços de Caldas. **Comunicados:** O
137 prof. Leonardo Damasceno solicitou a palavra como Diretor do campus para alertar
138 a todos sobre as invasões de reuniões oficiais por membros de fora da comunidade
139 acadêmica com dizeres e atitudes racistas, machistas e sexuais. Solicitou que
140 sempre seja utilizado e-mail oficial para acesso às reuniões, como forma de facilitar
141 a identificação do usuário externo à Universidade e relatou que o campus e a
142 universidade estão tomando as devidas providências legais para encontrar e punir
143 tais atitudes. Nada mais a ser tratado o presidente deu por conclusos os trabalhos
144 desta sessão às 16 horas e 53 minutos eu, Scarlett Matteussi de Oliveira, secretária
145 do ICT, lavrei a presente ata que segue assinada.

146 Prof. Marlus Pinheiro Rolemberg – Presidente

147 TAE Scarlett Matteussi de Oliveira – Secretária