### **TUTORIAL - FÉRIASWEB**

#### Interrupção de Férias

#### 1) Acessar o Portal da Unifal-MG: www.unifal-mg.edu.br

Obs: Utilizar preferencialmente os navegadores Mozila Firefox ou Google Chrome



### 2) Clique em Sistema Integrados Unifal-MG.



# 3) Clique em Gestão de Pessoas.

H	🔆 Sistemas Integrados UNI 🗙 🦲		~ ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~			Daniel 👝 🗊 🐰
	← → C  Seguro   https://sistemas.unifal-mg.edu.br/portal/index.php					@☆:
Ç	🔌 Unifa	alž	Sistemas Inte	grados UNIFAL-M	G	
1	٢	<b>*</b>	-		A.E.	
	Acadêmico	Acadêmico Módulos Auxiliares	Almoxarifado	Almoxarifado Setorial	Assistência Estudantil	
8				_		
	¥		14			
P	Avaliação Institucional	Biotério	CAEX	Censo	CIAS	
	<u>*</u> .	R		\$		
	Clínicas Fisioterapia	Clínica Odontológica	Contratos	Compras	COPEVE	
	CracháWeb	Espaço Físico	Estágio Probatório	Gestão de Pessoas	GPesq Gestão de Projetos de Pesquisa	
	Inscrições Concursos Públicos	Inscrições Graduação	Inscrições Pós-Graduação	Licitações	Č,	
	NCQ	חזיג NTI	Orçamento	Ouvidoria	Patologia	
17:44 05/10/2017	Batzimánia	Pibid	Fortaire Web	Bradas	Progressão/Promoção	

# 4) Inserir login e senha de acesso

Obs: São os mesmos utilizados no Webmail, Intranet e demais sistemas.

	🔆 Sistemas Integrados UNI 🗴 🔆 Autenticação - Gestão cli 🗴		Daniel 🕳 🖨 😣
-	G Seguro https://sistemas.unifal-mg.edu.br/app/rh/gestaopessoas/logon.php		Q ₹ ☆ :
<b>O</b>	Gestão de Pessoas Autenticação		Sistemas Integrados UNIFAL - MG A+ A- A O
		Informe seu login institucional e senha para acesso.	
<i>(</i> )		Senha	
P		Entrar 🌩 Recuperar senha Alterar senha	
2 (5 17:46 5/10/2017	<b>☆Unifal</b> <sup>2</sup>		Desenvolvido por: NTI - UNIFAL-MG

## 5) Tela Principal do Gestão de Pessoas

	🔆 Sistemas Integrados UNI 🗙 🔆 Home - Gestão de Pesso 🗙 📃		Daniel - 0 X
<b>*</b>	← → C () sistemas.unifal-mg.edu.br/app/rh/gestaopessoas/home.php		० 🕁 ।
0	Gestão de Pessoas Home		Sistemas Integrados
	Home Servidores - Portarias - Férias - Pagamentos - Vaga	Ocupação ✔ Unidades Comissões ✔ Permissões Relatórios Sair	
			A+ A- A O
	Boa tarde Hois é quinta-foira, 05 de outubro de 2017		
0	noje e quinta feira, os de outubro de 2017.	Minhas Portarias Minha Ficha Funcional Minhas Férias Minhas Inscrições	
ø		Gerenciar Mensagem de Aniversário	
17:48 05/10/2017	<b><u>♦</u>Unifal<sup>9</sup></b>		Deservolvido por:

6) No Menu Principal do Gestão de Pessoas, clique no item "Férias", depois em "Gerenciar".

	🔆 UNIFAL-MG - Universida 🗙 🔆 Home - Gestão de Pesso 🗙 📃	~ +5	Daniel - 🔂 🔀
â	← → C ① sistemas.unifal-mg.edu.br/app/rh/gestaopessoas/home.php		Q 🖈 🗄
Ç	Gestão de Pessoas Home		Sistemas Integrados UNIFAL - MG
	Home Servidores 🗸 Portarias 🗸 Férias 🗸 Pagamentos 👻 Vaga Ocupação 🤋	Unidades Comissões v Permissões Relatórios Sair	
	Homologar Gerenciar		A+ A- A D
	Boa tarde Hoje é terca-feira, 10 de outub Exportar		
2		nhas Portarias Minha Ficha Funcional Minhas Férias Minhas Inscrições	
p		Gerenciar Mensagem de Aniversário	
12:55 0/10/2017	Sistemasunfal-ing.edu.br/app/fh/gestaopessoas/home.php#		Desenvolvido por:

7) Selecione o nome do servidor de sua unidade para solicitar a interrupção de férias.

	* UNIFAL-MG - Universida × Férias - Gerenciar	Férias × ×	<b>\</b>						Daniel - 0 8
	Gestão de Pessoas Férias - Gerenciar Férias Home Servidores - Portarias - Fér	gestaopessoas/paginaterias.pnp	Unidades Comissões <del>v</del> Per	missões Relatórios Sair				Sistema	s Integrados UNIFAL - MG
	Busca		Solic	itar férias para o servidor					A+ A- A 0
		Ano 2017 Status Data Início Inicia Servidor Unidade	AUTORIZADO • final Categoria	Data Início inícia	final v				
		1015	✓ Au	orizar todos os selecionados	РА	RCELAS		CTATIC	
-	<ul> <li>ANO</li> <li>2017</li> <li>2017</li> <li>2017</li> <li>2017</li> </ul>	NOME			DATA INÍCIO 05/10/2017 02/10/2017 09/10/2017 09/10/2017	DATA FIM 11/10/2017 06/10/2017 01/11/2017 11/10/2017	<b>DIAS</b> 7 5 24 3	INTERROMPIDO AUTORIZADO AUTORIZADO	<b>v</b> <b>v</b>
<b>3</b>				-			-		
13:56 10/10/2017	<b>≫ Unifal</b> <sup>®</sup>							De	ssenvolvido por:

8) Verifique o período de férias em que será interrompido e em seguida clique em Interromper.

Obs: Somente poderá realizar a interrupção quando o Status estiver como Autorizado.

	🔆 UNIFAL-MG - Universida 🗙 🗙 Férias - Gerenciar Férias - 🗙 🗴 Fé	érias - Gerenciar Fe	érias - 🗙 👘			~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	~			Daniel	5 Ø X
	$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ C () sistemas.unifal-mg.edu.br/app/rh/gestaopessoas/pa	iginaferias.php?	acao=autorizarfe	ias&ator=progepo	e&tipo=gerenciar	&servidor_id=232527	38/ano=2017				@ ☆ :
0	Gestão de Pessoas Férias - Gerenciar Férias									Sistemas Integrados	S
					Altomar	para medificaçãos t	otaia			A+ A- A	
					Alternal	para mounicações (	otais				
				Ser	vidor:						9
8					Cargo:						
					Unidade:						
			Quantic	lade Máxima	de Dias:						
P					<b>Ano:</b> 20	17					
		Parcela	Data Início	Quantidade de Dias	Data Final	Adiantamento Salarial	Adiantamento 13º	Justificativa			
		1 a	21/03/2017	1	21/03/2017	Não	Sim				
		2 a	02/10/2017	5 24	06/10/2017	Não	Não		Interromper		
						✓ Enviar Email Gerenciar Férias					_
					Status	AUTORIZADO	•				
	L				🛩 Aut	orizar 🥝 Canc	elar				
🛃 🏟											
<u>, e</u>											
14:06 10/10/2017										Desenvolvido por:	2

9) Atentar para o aviso em destaque.

Neste exemplo as férias serão interrompidas a partir do dia 10/10/2017.

Selecione a nova data de início para usufruir o saldo restante dos dias do período de férias que foi interrompido.

### Em seguida, clique em Interromper.

	🛞 UNIFAL-MG - Universidio X 🛞 Férias - Gerenciar Férias - X 🔆 Férias - Gerenciar Férias - C X	Daniel 👝 🗟 🐰
<b>a</b>	C 🛈 sistemas.unifal-mg.edu.br/app//th/gestaopessoas/paginaferias.php?8acao=interromperferias8servidor_id=23252788ano=20178parcelainterrompida_id=622	Q \$
<b>O</b>	Gestão de Pessoas Férias - Minhas Férias	Sistemas Integrados UNIFAL - MG A+ A- A O
	Atenção As férias somente poderão ser interrompidas por motivo de calamidade pública, comoção interna, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral autoridade máxima do órgão ou entidade.	l, ou por necessidade do serviço declarada pela
<i>(</i> 2)	Data Início     Dias     Data Fim       Férias Atuais:     09/10/2017     24     01/11/2017       Novas Férias:     2     1/1/1007     24/11/2017	٥
Ø	Vinterromper 🥝 Cancelar	
14:16 10/10/2017	<u>♦Unifal</u>	Desenvolvido por:

O Sistema irá enviar um e-mail para o(a) servidor(a) comunicando da Interrupção de suas férias.

O Sistema também irá gerar automaticamente uma minuta de portaria do Reitor que, se aprovada pelo mesmo, será emitida e publicada.