



## Responsáveis pelas Compras

Equipe	Laboratórios	Responsável
Equipe 1	Multi I, II e IV	TAE Cochise Ricci Libanio
Equipe 2	Multi III, V e VI	TAE Marcos Vinícius Perucci
Equipe 3	Multi VII e Engenharias	TAE Cochise Ricci Libanio
Equipe 4	Informática I, II e III	Prof. Rogério Salustiano

## Data para entrega dos pedidos na Secretaria

Modalidade do Pedido	Data limite para envio à Secretaria
Pedidos de material gráfico	19/02
Pedidos de material de consumo e permanente de informática	13/05
Pedidos de equipamentos em geral	15/06
Pedidos de mobiliários e eletrodomésticos	15/06
Pedidos de material de consumo químico em geral	12/08
Pedidos de contratação de serviços	21/10

Os requisitantes deverão encaminhar aos responsáveis pelas compras de acordo com as equipes e respectivos laboratórios, suas demandas observando no que couber, o Art. 8º da [Resolução nº 01/2016](#).

Deverão observar também as datas que os responsáveis entregarão os pedidos na Secretaria, sugerimos, portanto, que as demandas sejam apresentadas aos responsáveis com a antecedência mínima de 20 dias às datas supracitadas.