



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Alfenas  
Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Bairro centro, Alfenas/MG - CEP 37130-001  
Telefone: (35) 3701-9000 - <http://www.unifal-mg.edu.br>

## **ATA DA 154ª REUNIÃO DA CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA – ICT, CAMPUS DE POÇOS DE CALDAS, UNIFAL-MG, REALIZADA NO DIA 09/04/2021, POR WEBCONFERÊNCIA.**

Aos nove de abril de dois mil e vinte e um, às 10 horas, por webconferência, sob a presidência do Diretor do ICT, Marlus Pinheiro Rolemberg, reuniram-se os membros representantes dos docentes, Gael Yves Poirier, Gian Paulo Giovanni Freschi, Leonardo Henrique Soares Damasceno, Matheus Fernando Ancelmi, Osvail André Quaglio, Osvaldo Adilson de Carvalho Junior, Rafael de Oliveira Tiezzi e Renata Piacentini Rodriguez e os representantes dos TAEs, Marcos Vinícius Furtado Perucci e Valéria Maria Pereira Barbosa. Com o quórum atingido, o Presidente deu início à sessão às 10 horas e 03 minutos para cumprir a ordem do dia. O Presidente iniciou os trabalhos solicitando a inclusão das seguintes pautas: Indicação de docente à vice-coordenador de extensão e Abertura de processo seletivo para substituto do prof. Mayk. O Presidente justificou a necessidade da inclusão das pautas nessa reunião devido à proximidade da saída da professora Ana Olívia para ocupar o cargo de vice-diretora do Instituto de Ciência e Tecnologia. Após aberta para votação, a inclusão das pautas foi aprovada por unanimidade. O Presidente então solicitou a inversão de pautas: 1. Indicação de docente à vice-coordenador de extensão e 2. Abertura de processo seletivo para substituto do prof. Mayk. Após colocada para votação, a inversão foi aprovada por unanimidade. **Ordem do dia: 1) Indicação de docente à vice-coordenador de extensão:** O Presidente informou que o mandato da vice-coordenadora de extensão, professora Ana Olívia, iria até setembro de 2021. Em função de a docente ter de assumir a vice direção do ICT, surgiu a necessidade de indicação de um novo vice-coordenador de extensão. O Presidente deu a palavra à membro externo, professora Ana Olívia, que explicou que a indicação do professor Guilherme José Ramos de Oliveira para assumir a vice-coordenação se deu em função da experiência em atividades de extensão que o docente acumulou durante seu doutorado. Após colocada para votação, a indicação do professor Guilherme para a ocupação do cargo, até o término do mandato atual, em setembro de 2021, foi aprovada por unanimidade. **2) Abertura de processo seletivo para substituto do professor Mayk:** O Presidente informou que o contrato do professor Vítor, atual substituto do professor Mayk, encerra-se em junho. Portanto, a fim de não haver prejuízos de dias letivos aos alunos, o Presidente sugeriu que a proposta de perfil de docente para novo processo seletivo para substituto do professor Mayk fosse já apreciada pela Congregação. A proposta apresentada aos membros da Congregação foi a de que o perfil docente exigido será a de graduação na área de Matemática, Probabilidade e Estatística ou Física ou Engenharias com Mestrado nas Grandes Áreas de Ciências Exatas ou Engenharias. O Presidente colocou a proposta de perfil, juntamente com os dez pontos de prova, em deliberação. O professor Matheus chamou a atenção para o fato de que, em função da pandemia, os processos seletivos estão ocorrendo com base apenas na análise de currículo e, portanto, os pontos de prova não se aplicariam. Explicou ainda para o fato de que, sendo o processo seletivo baseado estritamente em análise de currículo, o perfil de Engenharia poderia acarretar na seleção de candidatos não capacitados para a adequada ministração das aulas nas áreas em demanda da matemática. O Presidente então sugeriu que o perfil de graduação em Engenharias fosse retirado da proposta. Colocada em votação, a proposta encaminhada, sem o perfil de graduação em Engenharias, foi aprovada por unanimidade. **3) Processo 23087.003076/2021-12 – Procedimentos de uso dos laboratórios do Prédio G:** A Minuta 01/2021, de 06 de abril de 2021, que regula os procedimentos para agendamentos e uso dos laboratórios do prédio G, foi aprovada por maioria dos membros da Congregação, com a abstenção do professor Osvaldo Adilson de Carvalho Júnior, sob a justificativa de que esse docente não faz uso do prédio G. **4) Processo 23087.004364/2021-94 – Requerimento de autorização para atividade remunerada:** A professora Thammiris Mohamad El Hajj

solicitou autorização para exercer atividade remunerada de 30 horas, entre abril e agosto de 2021, com um montante de R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais). O relator, membro Gael Yves Poirier, explicou que restringiu-se à análise técnica e que, como não viu objeções ao requerimento interposto, sugeriu homologar a decisão da direção do ICT. O despacho da direção foi favorável à execução da atividade remunerada solicitada. Em votação, deliberou-se pela aprovação do despacho da direção, por unanimidade. **5) Processo 23087.002965/2021-62 - Provimento da vaga de técnico de Laboratório:** O técnico de laboratório generalista Luís Gustavo foi exonerado, o que ocasionou a necessidade de sua substituição. Em processo encaminhado à PROGEPE pelos coordenadores de laboratórios do ICT, a mesma apresentou as opções de que: a) fosse aproveitado aprovado em concurso para técnico em análises clínicas; b) fosse aproveitado aprovado em concurso de técnico de laboratório de outra instituição federal; c) fosse aberto novo concurso público. A TAE Valéria informou que, em consulta aos colegas técnicos de laboratório, a candidata ao aproveitamento para a vaga, aprovada em concurso para técnico de análises clínicas, Carla Cristina Esteves de Oliveira, não possui o perfil de qualificação exigido para as atribuições ao cargo a ser preenchido. O docente Gael reforçou que o entendimento do Núcleo de Química do ICT é o mesmo dos técnicos, ou seja, de que a candidata ao aproveitamento não se enquadra no perfil necessário à vaga em discussão. O Presidente então propôs o encaminhamento de que seja pleiteado à PROGEPE que se abra novo concurso público, em função de eventuais riscos processuais que possam surgir do aproveitamento de aprovados em concursos de outras instituições. Em votação, o encaminhamento proposto pelo Presidente foi aprovado por unanimidade. **6) Processo 23087.011052/2020-56 – Proposta Orçamentária - Exercício 2021:** Do montante da proposta de distribuição orçamentária destinada ao ICT para o exercício de 2021, a previsão é a de que o valor seja 20 % (vinte por cento) menor do que o total previsto em 2020, totalizando R\$ 186.105,90 (cento e oitenta e seis mil, cento e cinco reais e noventa centavos). Uma vez que a direção do ICT está em transição, o Presidente e diretor do ICT propôs que as docentes Renata e Ana Olívia apresentassem a sua proposta de distribuição orçamentária. A professora Renata informou que a proposta da sua futura direção inclui o destino de dez por cento do montante previsto para o ICT ao capital (material permanente) e o restante da verba, noventa por cento, seria destinado à custeio. A verba de custeio seria destinada em parte aos consumíveis de aulas práticas, num total de 131.495,31 (cento e trinta e um mil, quatrocentos e noventa e cinco reais e trinta e um centavos) e, em parte, a bolsas de PTA e de monitoria, uma vez que as viagens de graduação estão suspensas no momento. A sugestão é de 10 (dez) bolsas de PTA e 10 (dez) bolsas de monitoria, pagas em 6 (seis) parcelas de R\$ 300,00 (trezentos reais), num total de R\$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais). Caso as viagens de graduação voltem a ocorrer ainda em 2021, parte da verba de consumíveis pode ser utilizada para tal fim, ficando, nesse caso, a verba de consumíveis para aulas práticas limitada ao teto de 100.000,00 (cem mil reais). A professora Renata ainda propôs vincular parte da verba de custeio destinada às aulas práticas a um edital de manutenção de equipamentos de graduação. O professor Gian solicitou que seja adquirido um novo fotômetro de chama para as aulas práticas de Métodos de Análises Químicas, utilizando-se de parte da verba de custeio. O professor Matheus sugeriu adotar um sistema de levantamentos de necessidades de manutenções de equipamentos, de outra forma que não seja por meio de edital. A professora Renata informou que as bolsas não utilizadas podem ter o uso das verbas correspondentes revertidas para consumíveis. As bolsas seriam pagas em 8 (oito) parcelas e não em 6 (seis), como originalmente apresentado. A secretária Patrícia lembrou do possível contingenciamento dos valores destinados pelo Ministério da Educação e de que a Lei Orçamentária Anual (LOA) ainda não foi aprovada. A professora Renata sugeriu propor 3 bolsas para o PTA. O Presidente propôs o encaminhamento de aprovar a minuta, com revisão na próxima Assembleia, condicionada à LOA. Em votação, o encaminhamento foi aprovado por unanimidade. **7) Processo 23087.003458/2021-46 – Suporte financeiro para aluno tutor do Programa Tutorial Acadêmico (PTA):** A coordenadoria do PTA enviou ofício à Congregação, solicitando 3 bolsas de R\$ 300,00 (trezentos reais) cada. O professor Matheus Ancelmi sugeriu que a coordenação do PTA envie para a Congregação os critérios acadêmicos para a seleção de tutores e áreas solicitadas. A professora Renata sugeriu que a coordenadoria do PTA envie também o planejamento com o cronograma de execução dos Cursos Integrados de Aprimoramento Pedagógico (CIAPs). A professora Renata sugeriu também que a aprovação da solicitação feita nesse processo esteja condicionada à ERE III, não se comprometendo com bolsas futuras. O relator desse processo foi o membro Fernando Gonçalves Gardim, com parecer favorável. O Presidente propôs o encaminhamento de aprovar o parecer técnico do relator, com as condicionantes colocadas pelos professores Matheus e Renata, sobre os critérios acadêmicos,

cronograma de execução das CIAPs e restrição da aprovação somente à ERE III. O encaminhamento proposto pelo Presidente foi aprovado por unanimidade. **8) Processo 23087.007268/2019-83 - Proposta de alteração do Regimento Interno:** retirada de pauta devido ao esgotamento do tempo. Este processo será incluso numa próxima reunião da Congregação. **Comunicados:** Agradecimento da direção do ICT aos coordenadores de laboratórios e secretaria do ICT, em especial à Patrícia da Cruz Ruella, sobre os processos de compras. O Presidente agradeceu aos professores envolvidos na compra do software solicitado pelo núcleo da Engenharia de Minas. O Presidente informou que a reserva técnica poderá ser utilizada para a aquisição do software e que o professor Osvail André Quaglio deverá aguardar a aprovação da LOA para realizar novamente a requisição do software. A secretária Patrícia questionou sobre a abertura de edital para manutenção de equipamentos e sugeriu enviar correspondência eletrônica sobre os pedidos de compras e demais demandas aos coordenadores de cada laboratório. O professor Gian sugeriu que, após apontadas as demandas, os coordenadores de cada núcleo façam as revisões das requisições. Nada mais a ser tratado, o Presidente deu por conclusos os trabalhos desta sessão às 12 horas e eu, Patrícia da Cruz Ruella, secretária do ICT, lavrei a presente ata que segue assinada.

Professor Marlus Pinheiro Rolemberg – Presidente

TAE Patrícia da Cruz Ruella – Secretária



Documento assinado eletronicamente por **Marlus Pinheiro Rolemberg, Professor do Magistério Superior**, em 17/05/2023, às 09:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patrícia da Cruz Ruella, Técnico Administrativo em Educação**, em 17/05/2023, às 10:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0619329** e o código CRC **B32D6070**.