



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Alfenas  
Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Bairro centro, Alfenas/MG - CEP 37130-001  
Telefone: (35) 3701-9000 - <http://www.unifal-mg.edu.br>

## **ATA DA 210ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA – ICT, CAMPUS DE POÇOS DE CALDAS, UNIFAL-MG, REALIZADA NO DIA 12/03/2025.**

Aos doze de março de dois mil e vinte e cinco, às 14 horas, no Prédio J, sala 305, *Campus* de Poços de Caldas, sob a presidência do Diretor do ICT, Gian Paulo Giovanni Freschi, reuniram-se os membros representantes dos docentes Cláudio Antônio de Andrade Lima, Patrícia Neves Mendes, Marcelo Ribeiro Barison, Jéssica Ferreira Borges, Davidson de Oliveira França Júnior, Melina Savioli Lopes, Grazielle Santos Silva Andrade, Carlos Eduardo Tino Balestra e Rodrigo Sampaio Fernandes e os representantes dos TAEs Ícaro Hissao Rocha Mandai e Vinícius Gouveia de Mello. Os docentes Rodrigo Rocha Cuzinato, Daniel Juliano Pamplona da Silva, Rafael Firmani Perna e Fábica Castro Cassanjes justificaram suas ausências. Os docentes Carolina Del Roveri e Osvaldo Adilson de Carvalho Junior participaram como ouvintes. Com o quórum atingido, o presidente deu início à sessão às 14 horas e 06 minutos para cumprir a ordem do dia. **Ordem do dia: 1 - Registro das Ações de Extensão;** Foram registradas as ações 1.1) I ENCONTRO NACIONAL DE GESTORES AMBIENTAIS (I ENGAS), a ser desenvolvida no período de 18/03/2025 a 20/03/2025, proposta pelo servidor Paulo Augusto Zaitune Pamplin; 1.2) CORES QUE TRANSFORMAM, a ser desenvolvida no período de 15/01/2025 a 15/03/2025, proposta pela servidora Jessica Ferreira Borges; 1.3) COMPARTILHANDO A MATEMÁTICA NA UNIFAL-MG POÇOS DE CALDAS, a ser desenvolvida no período de 24/02/2025 a 27/06/2025, proposta pelo servidor Rodrigo Antonio Samprognia; 1.4) PALESTRA CHEP E DASAFIO SUSTENTABILIDADE UNIFAL, a ser desenvolvida no dia 26/03/2025, proposta pelo servidor Fábio Ferraço; 1.5) VIDA SEM LIXO 2025, a ser desenvolvida no período de 03/03/2025 a 31/12/2025, proposta pelo servidor Luiz Felipe Ramos Turci; 1.6) EQ NA COMUNIDADE, a ser desenvolvida no período de 24/02/2025 a 02/02/2026, proposta pela servidora Giselle Patrícia Sancinetti; 1.7) REDE DE CAPACITAÇÃO E APOIO EM ROBÓTICA EDUCACIONAL - RECARE, a ser desenvolvida no período de 17/03/2025 a 19/12/2025, proposta pelo servidor Laos Alexandre Hirano; 1.8) SEMINÁRIOS 2025/1, a ser desenvolvida no período de 24/03/2025 a 30/06/2025, proposta pela servidora Tania Regina Giraldo Andrade; 1.9) RELAXANDO COM ORIGAMI, a ser desenvolvida no período de 31/03/2025 a 30/11/2025, proposta pelo servidor Flávio Augusto Dias de Oliveira. Osvaldo foi convidado para esclarecimento de dúvidas sobre a extensão. Carolina também explicou diversos pontos para não ter duplicidade de carga horária e que qualquer ação que é apenas interna, dentro de uma disciplina ou de um grupo, não deve ser registrada para não ter duplicidade da ação. Carolina também falou sobre os prazos que não estão sendo respeitados, com os proponentes enviando propostas em cima do horário, tendo as propostas reprovadas. Em votação, todas as ações tiveram os registros aprovados por unanimidade. **2 - Processo 23087.002511/2025-15 - Homologação do ato da Direção que aprovou a realização de atividade remunerada do professor Osvaldo André Quaglio;** Trata o presente feito de pedido de autorização para realização de atividade remunerada impetrado pelo professor Osvaldo André Quaglio para desenvolver atividades como Analista Técnico à Empresa V QUATTRO ENGENHARIA LTDA por intermédio da FACEPE, no período de fevereiro de 2025 a janeiro de 2026, sendo de 8 horas semanais. Aprovado por unanimidade. **3 - Processo 23087.001650/2025-21 - Concurso Público para professor do Magistério Superior, deliberação sobre o perfil do candidato;** Trata o presente processo sobre o perfil do candidato, sendo os itens que tratam da área, escolaridade e titulação, e tipos de prova, devido à vacância do cargo de professor em razão da aposentadoria do servidor Ericlis Pimenta Freire. O perfil do candidato para provimento da vaga foi aprovado por unanimidade. **4 - Processo 23087.003321/2025-15 - Processo Seletivo para professor**

**substituto do prof. Cássius Anderson Miquele de Melo, deliberação sobre o perfil do candidato;** Trata da solicitação de Abertura de Processo Seletivo de Professor Substituto em substituição ao professor Cássius Anderson Miquele de Melo, sendo que o mesmo foi contemplado no Edital nº 02/2024 da CPPD para concessão de professor substituto. O presidente explicou que a UNIFAL-MG não estava respeitando a lei federal de cotas, para contratação de professores temporários e efetivos, devendo juntar 8 vagas para contemplar 2 vagas para negros e uma vaga para PcD. Dessa forma, essa vaga entra na lei de cotas para negros e PcD, que será aberto o concurso quando juntar as 8 vagas. Aprovado por unanimidade. **5 - Processo 23087.000060/2025-81 - Matriz de Diárias 2025;** O recurso para o ICT de R\$ 11775,89 ainda não está disponível, mas é necessária a deliberação das demandas apresentadas, sendo os processos votados em bloco: **5.1 - Processo 23087.003746/2025-24;** da participação do docente Roberto Bertholdo, nos dias 08 a 11/06/2025, com ônus pelo Programa de Pós-graduação em Engenharia Química, com pedido de reembolso de inscrição no valor de R\$750,00 (setecentos e cinquenta reais). **5.2 - Processo 23087.003600/2025-89;** da participação do docente Antônio Donizetti Gonçalves de Souza, nos dias 22 a 25/04/2025, no I Simpósio de Ciências Ambientais e VIII Jornada de Gestão e Análise Ambiental - UFSCar. O pedido de diárias foi de R\$ 1172,50 (um mil cento e setenta e dois reais e cinquenta centavos e o reembolso de inscrição de R\$ 80,00 (oitenta reais). **5.3 - Processo 23087.003833/2025-81;** do reembolso de inscrição, no valor de R\$ 1.590,00 (um mil e quinhentos e noventa reais) para a participação da docente Giselle Patrícia Sancinetti, nos dias 05 a 11/10/2025, no 25º Congresso Brasileiro de Engenharia Química e 20º Encontro Brasileiro Sobre o Ensino de Engenharia Química. **5.4 - Processo 23087.003975/2025-49;** da participação da docente Grazielle Santos Silva Andrade, nos dias 05 a 10/10/2025, no Congresso Brasileiro de Engenharia Química, com pedido de reembolso de inscrição, no valor de R\$ 1.470,00 (um mil, quatrocentos e setenta reais). **5.5 - Processo 23087.020746/2024-16;** do pedido de reembolso de inscrição no valor de R\$ 4021,62 (quatro mil e vinte e um reais e sessenta e dois centavos), em evento internacional, do servidor Fernando Gonçalves Gardim, para participação em atividade de pesquisa relacionada ao projeto de internacionalização do PPGF, em Paris, no período de 31/03/2025 a 04/04/2025, e apresentação de trabalho na Quark Matter 2025, em Frankfurt, no período de 05/04/2025 a 12/04/2025. **5.6 - Processo 23087.003250/2025-51;** do reembolso das inscrições do docente Carlos Eduardo Tino Balestra, nos dias 27/06 a 02/07/2025, no valor de R\$ 500,00 (quinhentos reais), para participar do Simpósio Brasileiro de Ciência do Cimento, e nos dias 27 a 31/10/2025, para participar do 66º Congresso Brasileiro do Concreto no valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais). **5.7 - Processo 23087.003657/2025-88;** da participação do docente Wanderson Jose Lambert, nos dias 07 a 12/09/2025, no Congresso Internacional em Matemática, com inscrição no valor de R\$ 500,00 (quinhentos reais). Votados em bloco, sendo aprovadas todas as inscrições e indeferidas todas as diárias, com abstenção de Jéssica. **6 - Relatório Anual de Atividades da Direção 2023-2025, deliberação;** Carolina explicou que nos anos de transição entre as gestões é mais difícil ter a continuidade dos trabalhos. Gian explicou sobre as dificuldades nos pregões de licitação para materiais permanentes e consumíveis dos laboratórios de graduação, principalmente em relação aos itens desertos (sem empresas interessadas em participar do edital para aquele item). Claudio apontou sobre os indicadores do Instituto que não foram aplicados corretamente, pois não foi feita uma matriz SWOT a partir do corpo de servidores para um planejamento estratégico do ICT, e que a SWOT apresentada no relatório bianual foi uma visão da direção do Instituto. Também foi levantada a dificuldade de entendimento do funcionamento do ICT e a ausência de planejamento devido ao volume de demandas emergenciais dentro do ICT, mostrando a necessidade da realização da matriz SWOT do ICT com todos os envolvidos. Gian também apresentou a necessidade de divisão do ICT. O relatório foi aprovado por unanimidade. Nada mais havendo a tratar, o presidente deu por encerrada a reunião às 15 horas e 51 minutos, e eu, Alessandra Fanger, lavrei a presente ata, que lida e aprovada, segue assinada eletronicamente.

Prof. Gian Paulo Giovanni Freschi - Presidente

TAE Alessandra Fanger - Secretária



Documento assinado eletronicamente por **Alessandra Fanger, Técnico Administrativo em Educação**, em 22/06/2026, às 23:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1527284** e o código CRC **293CFF21**.

---