



1 ATA DA 28ª REUNIÃO DA CONGREGAÇÃO DO INSTITUTO DE QUÍMICA

2 A Reunião foi iniciada às onze horas e onze minutos e finalizada às doze horas
3 e trinta minutos do dia quinze de agosto de 2013, no Prédio PCA sala 203,
4 permitida a dilatação temporal por toda plenária. A reunião foi presidida pelo
5 Diretor do Instituto de Química em Exercício, o professor **Eduardo Tonon de**
6 **Almeida**. Estavam presentes os docentes: **Adriano Aguiar Mendes, Claudia**
7 **Torres, Cláudio Viegas Júnior, Daniela Battaglia Hirata, João Batista**
8 **Magalhães, Marcello Garcia Trevisan, Mario Roberto Barro, Marisi Gomes**
9 **Soares, Nelson Henrique Teixeira Lemes e Pedro Orival Luccas**. Estavam
10 presentes os TAEs **Bernadete de Carvalho Meira, Carolina Nasser Boscari,**
11 **Denis de Carvalho Augusto e Maria Nazarello Eliziário**, as discentes
12 **Dayanne Cristina de Carvalho Moreira e Poliany Graziella de Freitas** e a
13 secretária do IQ **Talitha Roberta Costa dos Santos**. A reunião teve como
14 pauta: a) Informes da Diretoria - i) Demanda por salas de professores -
15 Transferência do Curso de Física para o Campus II; ii) Jornada de Trabalho
16 Terceirização; iii) Reunião com a PROGRAD - Criação de Regras para a
17 Computação de Carga Horária: orientação, pesquisa, TCC, PIBID, Estágio,
18 Práticas e outras atividades ligadas às Licenciaturas; iv) Despesas de Diárias e
19 Transporte (prazo final para utilização – 22/11/2013); v) Reunião da Reitoria
20 com os Diretores das UA - Estacionamento campus sede e Matriz de Custeio;
21 vi) Regulamentação das Normas de Distribuição de Diárias e Verbas de
22 Transporte do IQ/UNIFAL-MG; vii) Edital do Concurso da Logomarca do IQ; b)
23 Formação de Comissão Elaboradora de Minuta para Solicitação de Docentes
24 ao MEC (deliberação); c) Participação do IQ-UNIFAL-MG no programa
25 PROFQUI-SBQ (deliberação); d) Matriz de Custeio - Inversão de Verbas de
26 Custeio para Verbas de Capital (deliberação); e) Designação de um docente
27 para compor o Núcleo das Licenciaturas (inclusão solicitada pela Coordenação
28 do Curso Química – Licenciatura); f) Normas de Qualificação Docente (CPPD-
29 Prof^a Claudia Torres); g) Compra de material para aulas práticas (Prof. Cláudio
30 Viegas Jr.); h) Carga horária atribuída ao docente que orienta Trabalho de
31 Conclusão de Curso (TCC); i) Manifestação do IQ em relação às alterações na
32 Resolução nº 58/2009. O professor **Eduardo Tonon de Almeida** iniciou com



33 os informes: reforçou que aguarda as demandas por salas das áreas do IQ em
34 decorrência da transferência do Curso de Física para o Campus II em 2014. Foi
35 lido o memorando da PROAF onde destaca que a jornada de trabalho da
36 terceirização é de 44 horas semanais e não há flexibilização de horários dos
37 trabalhos. Foi apresentado pela a Congregação do IQ, o professor Adriano
38 Aguiar Mendes, da área de Tecnologia. Em relação a reunião agendada com a
39 Prograd para tratar de assuntos relacionados a criação de regras para a
40 computação de carga horária, a Congregação do IQ decidiu que levará o
41 posicionamento para que seja formada uma Comissão para tratar deste
42 assunto com representantes do IQ. O Diretor informou sobre o memorando
43 enviado pela Proplan, que trata do saldo de verbas de diárias e transporte que
44 ainda estão disponíveis para serem utilizados pelo IQ, num valor total de
45 R\$ 2.459,44, esclarecendo que o prazo final para lançamento das viagens no
46 SCDP (Sistema de Concessão de Diárias e Passagens) é até dia 22/11/2013.
47 O Diretor explicou ainda que a Proplan solicita uma resposta do IQ para
48 informar se desejamos converter o saldo das verbas de custeio para verbas de
49 capital, ou para verbas de diárias e transporte, tendo em vista que o IQ tem o
50 saldo de R\$ 63.089,75 em créditos orçamentários a serem empenhados até o
51 dia 18/11/2013. A TAE **Maria Nazarello Eliziário** discorreu sobre o
52 procedimento que é feito pelos TAEs quando do pedido de compras,
53 destacando que o setor de compras informou a ela os pregões dos quais
54 devem ser consultados para realizar o pedido de compras. E ainda explicou
55 que em relação aos pedidos do IQ, os TAEs fizeram um levantamento das
56 áreas para identificar o que precisa ser comprado onde acredita, que uma parte
57 deverá ser convertida para capital, tendo em vista que não há itens de material
58 de consumo suficientes para o gasto total da verba. O professor **Claudio**
59 **Viegas Júnior** discorreu sobre o histórico de criação do laboratório de
60 Orgânica devido ao desmembramento do laboratório e almoxarifado de
61 Bioquímica. Explicou que, em virtude deste desmembramento, hoje não há
62 muitos equipamentos no laboratório de Química Orgânica. Salientou que
63 trabalham com equipamentos emprestados de outros laboratórios. Assim,
64 relatou que a TAE Marília tem negado a compra de alguns equipamentos



65 alegando em alguns casos, que é de alto valor, ou substituindo no pedido de
66 compras uma vidraria por outra que não solicitada pelos professores. Diante
67 disso, justificou que o professor é o responsável por ministrar a aula e ele quem
68 sabe o que realmente está precisando ser comprado, e que não deveria estar
69 sendo feito desta forma, pois o Laboratório de Orgânica ainda está mal
70 equipado. Diante disso, solicitou a Diretoria o acompanhamento destes
71 pedidos, no sentido de que, quando o professor solicitar um material, que ele
72 seja comprado quando há verbas disponíveis para tal. A professora **Marisi**
73 **Gomes Soares**, propôs que o pedido de compras seja realizado da seguinte
74 forma: o professor faz uma lista com os itens de necessidade com cópia para o
75 TAE e uma cópia para a Diretoria, e cabe a Diretoria acompanhar este pedido
76 juntamente com o TAE. A Congregação foi favorável a esta proposta. O Diretor
77 explicou que devido a TAE Marília encontrar-se em férias, irá esperar seu
78 retorno para ouvi-la. Ficou decidido que cada área será responsável para
79 enviar a Diretoria o valor que necessita para conversão de custeio em capital
80 ou em diárias, dentro do prazo exigido pela Proplan, até dia 08/10/2013,
81 período matutino. Após, o Diretor discorreu sobre a Reunião da Reitoria com
82 Diretores, onde explanou sobre o projeto do estacionamento criado para
83 distribuição de vagas no âmbito da UNIFAL-MG, explicando como estarão
84 disponíveis estas vagas. Salientou que estas vagas serão ocupadas por ordem
85 de chegada. Após discussão entre os membros da Congregação, estando
86 todos de acordo, o Diretor levará a seguinte proposta: que o IQ possa ocupar o
87 local aonde está localizado o estacionamento de motos, além do espaço já
88 disponibilizado entre os prédios C e D. A seguir, o Diretor solicitou a Comissão
89 de Regulamentação das Normas de Distribuição de Diárias e Verbas de
90 Transporte agilidade de modo a efetuarem as alterações propostas em reunião
91 anterior. E ainda, solicitou a Comissão da Criação da Logomarca do IQ, que
92 discutam as datas e divulguem o Edital deste concurso. Em relação a
93 Formação de Comissão Elaboradora de Minuta para solicitação de Docentes
94 ao MEC, a plenária optou por não haver formação de Comissão, e que cada
95 área enviará para a Diretoria um texto completo contendo o histórico, evolução
96 da carência e justificativa fundamentada da real necessidade de docentes. Em



97 resposta para a SBQ, sobre a participação do IQ-UNIFAL-MG no Programa
98 PROFQUI-SBQ, após diversas justificativas dos docentes presentes nesta
99 reunião, ficou decidido que o IQ-UNIFAL-MG não irá participar, neste momento,
100 do referido Programa. Diante disso, o Diretor irá elaborar uma carta-reposta
101 descrevendo os motivos e enviará para áreas para fazerem suas
102 considerações. Sobre a proposta do IQ em relação ao percentual de votação
103 para a escolha do novo Reitor da UNIFAL, a plenária optou pelo seguinte:
104 mesmo peso entre votos de docentes e TAEs, ou seja, 80% dos votos de
105 servidores e 20% de votos discentes. A reunião foi encerrada e lavrou-se esta
106 ata que será assinada por aqueles que a aprovam:

107 Adriano Aguiar Mendes _____
108 Claudia Torres _____
109 Cláudio Viegas Júnior _____
110 Daniela Battaglia Hirata _____
111 Eduardo Tonon de Almeida _____
112 João Batista Magalhães _____
113 Marcello Garcia Trevisan _____
114 Mario Roberto Barro _____
115 Marisi Gomes Soares _____
116 Nelson Henrique Teixeira Lemes _____
117 Pedro Orival Luccas _____
118 TAE Bernadete de Lourdes Carvalho Meira _____
119 TAE Carolina Nasser Boscari _____
120 TAE Denis de Carvalho Augusto _____
121 TAE Maria Nazarello Eliziário _____
122 Discente Pós-Graduação Poliany Graziella de Freitas _____
123 Discente Graduação Dayanne Cristina de Carvalho Moreira _____
124 Secretaria IQ Talitha Roberta Costa dos Santos _____