



LISTA DE DOCUMENTOS PÓS-DEFESA DE DISSERTAÇÃO PARA HOMOLOGAÇÃO DE TÍTULO

A homologação do título de Mestre pela CPG e a expedição dos diplomas estão condicionadas à inexistência de pendências. Em até 60 dias corridos pós-defesa, o mestrando deverá entregar na Secretaria do MNPEF os seguintes itens:

- 1) Um exemplar da versão final em capa dura (azul marinho) da Dissertação devidamente assinado e uma cópia digital em PDF (versão completa em um arquivo);
- 2) Formulário - Termo de Autorização para publicação de Teses e Dissertações;
- 3) Ata da reunião de defesa, homologada pelo Colegiado do Programa;
- 4) Declaração da Biblioteca de entrega do exemplar final da Dissertação ou Tese;
- 5) Certidão negativa de débitos com Biblioteca;
- 6) Formulário sucupira após a defesa (enviar cópia eletrônica para o e-mail: mnpef.unifal@gmail.com);

***Verificar os documentos que são necessários ser entregues na Biblioteca Central da UNIFAL-MG após a defesa.**