

## **INSTRUÇÕES PARA A VISITA AO MUSEU DA MEMÓRIA E PATRIMÔNIO E DEMAIS ESPAÇOS (MUSEU DE HISTÓRIA NATURAL E MACROCÉLULA)**

Prezado(a) professor(a) ou responsável,

Para que a visita de seu grupo ao Museu da Memória e Patrimônio e demais espaços ocorra de forma adequada e prazerosa, solicitamos a observância dos critérios abaixo relacionados, estabelecidos pela direção da instituição:

1. Os agendamentos devem ser feitos com antecedência mínima de 15 dias da data prevista para visitação. Isso é muito importante para nossa organização interna com nossos monitores(as) que, em sua maioria, são voluntário(a)s;
2. Só serão permitidas 30 pessoas por visita de cada exposição. Em caso de visitação em mais de uma exposição, serão permitidas até 60 pessoas para que sejam divididas entre as exposições, reforçando que o tempo de visita para cada exposição é de 01 (uma) hora e, portanto, a visita deve ser agendada considerando o tempo total de exposições a serem visitadas. As visitas não serão encurtadas, portanto, sugerimos organização prévia;
3. Atente-se para o horário agendado da visita. Pedimos que não chegue antes (no máximo 10 minutos antes do horário agendado) e nem após (teremos tolerância de até 30 minutos; após esse horário, terá de ser feito novo agendamento);
4. Nenhum grupo deve vir desacompanhado de um responsável, não importando a faixa etária – para cada 20 (vinte) participantes, será necessário 01 (um) responsável. O(a) professor(a) ou responsável deve acompanhar toda a visita, permanecendo junto ao grupo durante todo o tempo nas dependências do Museu. Nosso(a)s monitores(as) não serão responsáveis pelo comportamento do grupo e, em caso de indisciplina que impeça o andamento da visita, ela poderá ser interrompida e não remarcada;
5. Todas as atividades desenvolvidas nesses espaços são de autoria da Universidade Federal de Alfenas e, portanto, não poderão ser reproduzidas no todo ou em partes em nenhum local sem prévia autorização. Teremos o maior prazer em ajudar atividades anteriores ou posteriores às visitas, desde que feito o devido contato para o estabelecimento da parceria;
6. Bolsas ou mochilas deverão ser deixadas no transporte. Não será permitido comer e beber nas dependências do prédio. Caso seja necessário fazer algum lanche devido à distância, comunicar por telefone para organização do espaço adequado para tal;
7. Em caso de desistência da visita, o museu deverá ser comunicado com no mínimo 02 dias de antecedência;
8. É permitido fotografar as exposições. Em caso de divulgação das fotografias em qualquer meio, fazer menção ao Museu da Memória e Patrimônio / Museu de História Natural / Macrocélula da Universidade Federal de Alfenas.

**Ao assinar o formulário, o responsável deve assumir o compromisso de informar aos integrantes do grupo as normas bem como estar de acordo com as mesmas. A primeira folha deste documento deve ser rubricada.**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Universidade Federal de Alfenas - UNIFAL-MG / Museu da Memória e  
Patrimônio - MMP  
Praça Dr. Emílio da Silveira, 14. Alfenas/MG, 37130-000 - (35) 3292-5033 /  
[mmp@unifal-mg.edu.br](mailto:mmp@unifal-mg.edu.br)



Museu da Memória e Patrimônio  
da Universidade Federal de Alfenas

Data da visita: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Horário: \_\_\_\_\_

Nome da Instituição (letra de forma):

---

---

Turma / curso / origem do grupo (letra de forma):

---

Nº de integrantes do grupo: \_\_\_\_\_ Nº de responsáveis: \_\_\_\_\_

Nome do responsável pelo grupo durante a visita (letra de forma):

---

Cargo ou função do responsável (letra de forma):

---

**\*Assinatura:** \_\_\_\_\_

Local e data: \_\_\_\_\_