

NORMAS DE ESTÁGIOS NO LABORATÓRIO NÚCLEO CONTROLE DE QUALIDADE DA UNIFAL-MG

(Para alunos do curso de farmácia da UNIFAL-MG das dinâmicas 35 e 36)

PRÉ-REQUISITOS (CONFORME ESTABELECIDO NO PPC ATUAL)

- O aluno deve estar matriculado no 10º período;
- Ter sido aprovado em todas as disciplinas obrigatórias e cumprido o mínimo de 375 horas de disciplinas eletivas, além de completar a carga horária de atividades complementares;
- A carga horária mínima do estágio no NCQ para alunos da farmácia é de 540 horas;
- O tempo máximo para realização do estágio é de dois semestres letivos ou um ano a partir da assinatura do termo de compromisso;
- O estágio está sujeito à disponibilidade de vagas no laboratório.

PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAR ESTÁGIO (OBRIGATORIAMENTE ANTES DO INÍCIO DO ESTÁGIO)

1. Preencher o 1-FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO disponível na página do Laboratório Núcleo Controle de Qualidade (<https://www.unifal-mg.edu.br/ncq/>);
2. Enviar o formulário de inscrição preenchido e assinado, juntamente com o HISTÓRICO ACADÊMICO ATUALIZADO, para o e-mail: ncq@unifal-mg.edu.br;
3. Se o aluno estiver apto e houver vaga disponível, o laboratório entrará em contato para confirmar a aprovação da inscrição;
4. Após a confirmação da vaga, preencher o 2-PLANO DE ATIVIDADES e o 3-TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO, disponíveis na página do Laboratório Núcleo Controle de Qualidade (<https://www.unifal-mg.edu.br/ncq/>). Enviar (em versão editável) para conferência e assinaturas para: marcus.rubatino@unifal-mg.edu.br, olimpia.santos@unifal-mg.edu.br e rudymbonfilio@unifal-mg.edu.br.
5. Após receber os documentos assinados, assinar 2-O PLANO DE ATIVIDADES no campo estagiário. Assinar o 3-TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO e incluir o nome, CPF e assinaturas de duas testemunhas. Enviar ambos os documentos, para os e-mails: rudymbonfilio@unifal-mg.edu.br e magaliaraujo@unifal-mg.edu.br. Imprimir uma cópia de ambos os documentos e entregar na recepção do laboratório antes do início do estágio.

**PROCEDIMENTOS APÓS O ESTÁGIO (OS DOCUMENTOS ABAIXO DEVEM
SER ENVIADOS ATÉ UM MÊS APÓS O TÉRMINO DO ESTÁGIO)**

1. Preencher e enviar, em um único documento, para os orientadores (rudy.bonfilio@unifal-mg.edu.br ou magali.araujo@unifal-mg.edu.br) os seguintes documentos, de acordo com os modelos disponíveis na página do Laboratório Núcleo Controle de Qualidade (<https://www.unifal-mg.edu.br/ncq/>):

4-RELATÓRIO DE ESTÁGIO;

5-RELATÓRIO DIÁRIO DE ESTÁGIO preenchido e assinado pelo supervisor de cada setor do laboratório onde o aluno estagiou;

6-FOLHA DE AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO PELO SUPERVISOR preenchido e assinado pelo supervisor de cada setor do laboratório onde o aluno estagiou.

7-FOLHA DE AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO PELO ORIENTADOR com cabeçalho preenchido.

Obs. 1: Em caso de desistência do estágio a qualquer momento, o aluno deverá preencher, assinar e enviar para os orientadores (rudy.bonfilio@unifal-mg.edu.br ou magali.araujo@unifal-mg.edu.br) o 8-TERMO DE RESCISÃO DE ESTÁGIO, cujo modelo está disponível em: (<https://www.unifal-mg.edu.br/ncq/>). Nesse caso, o aluno deverá enviar, dentro do prazo de um mês após assinatura do termo de rescisão, o 4-RELATÓRIO DE ESTÁGIO; 5-RELATÓRIO DIÁRIO DE ESTÁGIO e 6-FOLHA DE AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO PELO SUPERVISOR.

Obs. 2: A duração máxima do estágio estará condicionada à aprovação dos orientadores de estágio, Prof. Rudy Bonfilio e Profa. Magali Benjamim de Araújo. Nos casos em que o estágio tiver duração superior a 6 (seis) meses, será obrigatória a entrega de um relatório parcial a cada período de 6 (seis) meses de acordo com o modelo: 9-RELATÓRIO PARCIAL A CADA SEIS MESES.