

NORMAS DE ESTÁGIOS NO LABORATÓRIO NÚCLEO CONTROLE DE QUALIDADE DA UNIFAL-MG

(Exceto alunos do curso de farmácia da UNIFAL-MG)

PRÉ-REQUISITOS

- Ter cumprido todas as exigências do curso de origem e estar matriculado no estágio curricular obrigatório;
- A carga horária mínima do estágio é de 300 horas;
- O estágio está sujeito à disponibilidade de vagas no laboratório.

PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAR ESTÁGIO (OBRIGATÓRIO ANTES DO INÍCIO DO ESTÁGIO)

1. Preencher o 1-FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO-DEMAIS CURSOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES disponível na página do Laboratório Núcleo Controle de Qualidade (<https://www.unifal-mg.edu.br/ncq/>);
2. Enviar o formulário de inscrição preenchido e assinado, juntamente com o HISTÓRICO ACADÊMICO ATUALIZADO, para o e-mail: ncq@unifal-mg.edu.br;
3. Se o aluno estiver apto e houver vaga disponível, o laboratório entrará em contato para confirmar a aprovação da inscrição;
4. Após a confirmação da vaga, preencher o 2-PLANO DE ATIVIDADES e o 3-TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO, disponíveis na página do Laboratório Núcleo Controle de Qualidade (<https://www.unifal-mg.edu.br/ncq/>).
5. Assinar o 2-PLANO DE ATIVIDADES no campo estagiário. Assinar o 3-TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO e incluir o nome, CPF e assinaturas de duas testemunhas.
6. Enviar o 2-PLANO DE ATIVIDADES e 3-TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO para os e-mails: rudymbonfilio@unifal-mg.edu.br e magaliaraujo@unifal-mg.edu.br para conferência e assinatura do 2-PLANO DE ATIVIDADES no campo ORIENTADOR.
7. Obter a assinatura no 3-TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO do diretor de sua unidade acadêmica no campo CONCEDENTE (verificar junto ao seu curso quem é o responsável pela assinatura como concedente no termo de compromisso).
8. Imprimir uma cópia de ambos os documentos e entregar na recepção do laboratório antes do início do estágio.

PROCEDIMENTOS APÓS O ESTÁGIO

1. Verificar junto ao curso de origem quais os documentos necessários para entrega para avaliação do estagiário. Normalmente, são exigidos um relatório de estágio e uma avaliação do estagiário pelos supervisores.

Obs. 1: Em caso de desistência do estágio a qualquer momento, o aluno deverá preencher, assinar e enviar para os orientadores (rudy.bonfilio@unifal-mg.edu.br ou magali.araujo@unifal-mg.edu.br) o 4-TERMO DE RESCISÃO DE ESTÁGIO, cujo modelo está disponível em: (<https://www.unifal-mg.edu.br/ncq/>).

Obs. 2: A duração máxima do estágio estará condicionada à aprovação dos orientadores de estágio, Prof. Rudy Bonfilio e Profa. Magali Benjamim de Araújo. Nos casos em que o estágio tiver duração superior a 6 (seis) meses, será obrigatória a entrega de um relatório parcial a cada período de 6 (seis) meses de acordo com o modelo: 5-RELATÓRIO PARCIAL A CADA SEIS MESES.