

NORMAS DE ESTÁGIOS NO LABORATÓRIO NÚCLEO CONTROLE DE QUALIDADE DA UNIFAL-MG

(Para alunos do curso de farmácia da UNIFAL-MG das dinâmicas 35 e 36)

PRÉ-REQUISITOS (CONFORME ESTABELECIDO NO PPC ATUAL)

- O aluno deve estar matriculado no 10º período;
- Ter sido aprovado em todas as disciplinas obrigatórias e cumprido o mínimo de 375 horas de disciplinas eletivas, além de completar a carga horária de atividades complementares;
- A carga horária mínima do estágio no NCQ para alunos da farmácia é de 540 horas;
- O tempo máximo para realização do estágio é de dois semestres letivos ou um ano a partir da assinatura do termo de compromisso;
- O estágio está sujeito à disponibilidade de vagas no laboratório.

PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAR ESTÁGIO (OBRIGATORIAMENTE ANTES DO INÍCIO DO ESTÁGIO)

1. Preencher o 1-FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO disponível na página do Laboratório Núcleo Controle de Qualidade (<https://www.unifal-mg.edu.br/ncq/>);
2. Enviar o formulário de inscrição preenchido e assinado, juntamente com o HISTÓRICO ACADÊMICO ATUALIZADO, para o e-mail: ncq@unifal-mg.edu.br;
3. Se o aluno estiver apto e houver vaga disponível, o laboratório entrará em contato para confirmar a aprovação da inscrição;
4. Após a confirmação da vaga, preencher os campos em amarelo do 2-TCE + PLANO DE ATIVIDADES NO NCQ, disponível na página do Laboratório Núcleo Controle de Qualidade (<https://www.unifal-mg.edu.br/ncq/>). Salvar em .PDF, assinar no campo ESTAGIÁRIO(A) pelo portal .gov.br e enviar para os e-mails: rudymbonfilio@unifal-mg.edu.br e magaliaraujo@unifal-mg.edu.br. Após a assinatura de um dos professores no campo CONCEDENTE, imprimir uma cópia do documento e entregar na recepção do laboratório antes do início do estágio.

PROCEDIMENTOS APÓS O ESTÁGIO (OS DOCUMENTOS ABAIXO DEVEM SER ENVIADOS ATÉ UM MÊS APÓS O TÉRMINO DO ESTÁGIO)

1. Preencher e enviar, em um único documento, para os orientadores (rudymbonfilio@unifal-mg.edu.br ou magaliaraujo@unifal-mg.edu.br) os seguintes documentos, de acordo com os

modelos disponíveis na página do Laboratório Núcleo Controle de Qualidade (<https://www.unifal-mg.edu.br/ncq/>):

3-RELATÓRIO DE ESTÁGIO;

4-RELATÓRIO DIÁRIO DE ESTÁGIO preenchido e assinado pelo supervisor de cada setor do laboratório onde o aluno estagiou;

5-FOLHA DE AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO PELO SUPERVISOR preenchido e assinado pelo supervisor de cada setor do laboratório onde o aluno estagiou.

6-FOLHA DE AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO PELO ORIENTADOR com cabeçalho preenchido.

Obs. 1: Em caso de desistência do estágio a qualquer momento, o aluno deverá preencher, assinar e enviar para os orientadores (rudy.bonfilio@unifal-mg.edu.br ou magali.araujo@unifal-mg.edu.br) o 7-TERMO DE RESCISÃO DE ESTÁGIO, cujo modelo está disponível em: (<https://www.unifal-mg.edu.br/ncq/>). Nesse caso, o aluno deverá enviar, dentro do prazo de um mês após assinatura do termo de rescisão, o 3-RELATÓRIO DE ESTÁGIO; 4-RELATÓRIO DIÁRIO DE ESTÁGIO e 5-FOLHA DE AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO PELO SUPERVISOR.

Obs. 2: A duração máxima do estágio estará condicionada à aprovação dos orientadores de estágio, Prof. Rudy Bonfilio e Profa. Magali Benjamim de Araújo. Nos casos em que o estágio tiver duração superior a 6 (seis) meses, será obrigatória a entrega de um relatório parcial a cada período de 6 (seis) meses de acordo com o modelo: 8-RELATÓRIO PARCIAL A CADA SEIS MESES.