

## Papercut - Impressão WEB

Passo 1:

Se estiver no campus sede:

Abriu o navegador de internet e acessar o endereço:

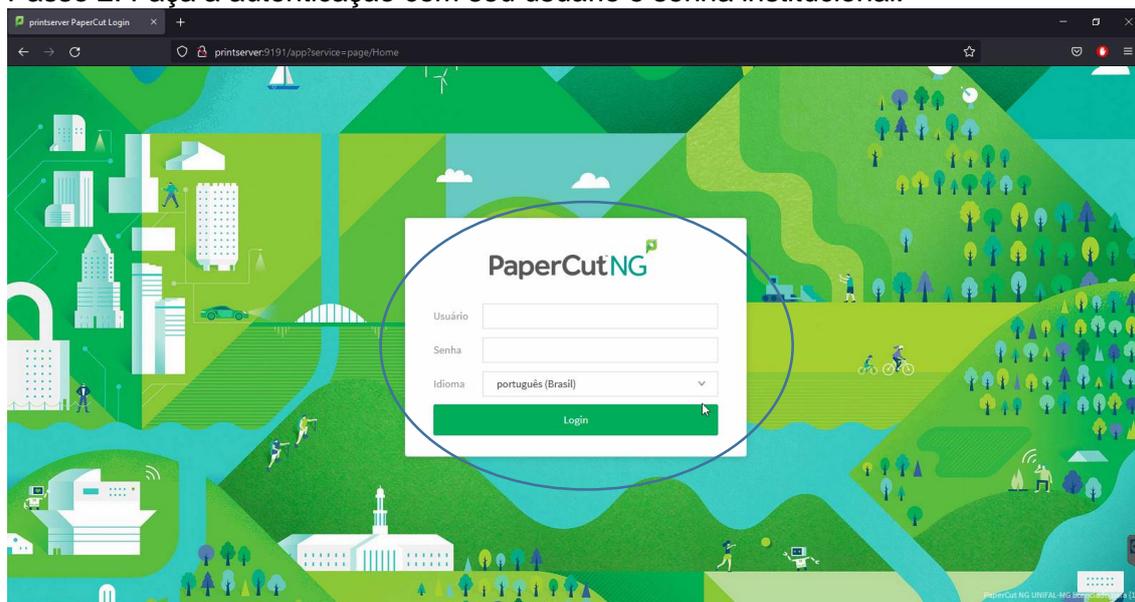
<http://printserver:9191/app?service=page/UserWebPrint>

Se estiver na unidade Santa Clara:

Abriu o navegador de internet e acessar o endereço:

<http://printserver-ueii:9191/app?service=page/UserWebPrint>

Passo 2: Faça a autenticação com seu usuário e senha institucional.



Passo 3: Clique em **impressão web** e depois na opção **submeter um trabalho**.

**PaperCutNG**

### Impressão Web

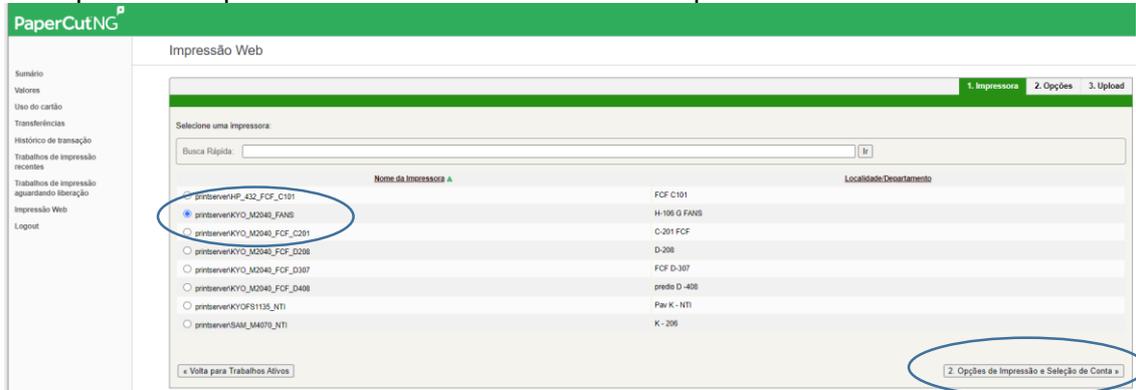
Impressão Web é um serviço que permite impressão de laptops, usuários sem fio e não autenticados, sem a necessidade de instalação de drivers de impressão.

[Submeter um trabalho »](#)

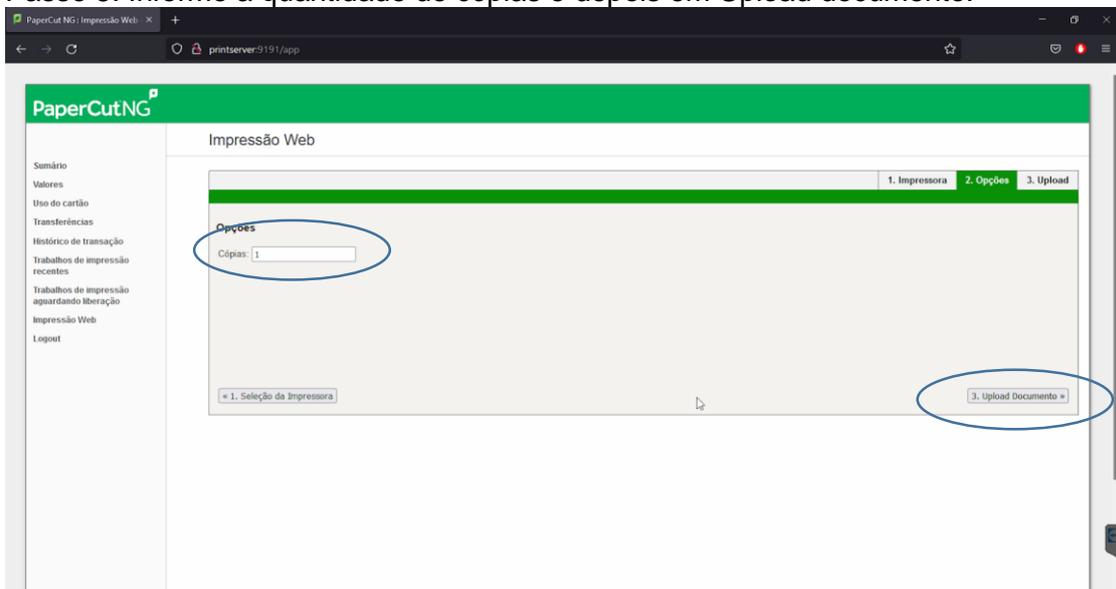
Hora de envio	Impressora	Nome do documento	Páginas	Custo	Status
Nenhum trabalho ativo					

Sumário  
Valores  
Uso do cartão  
Transferências  
Histórico de transação  
Trabalhos de impressão recentes  
Trabalhos de impressão aguardando liberação  
**Impressão Web**  
Logout

Passo 4: Na próxima tela, selecione para qual impressora deseja enviar o arquivo, depois clique em **Opções de impressão e seleção de conta**. Irão aparecer somente as impressoras que o seu usuário tiver acesso de impressão.



Passo 5: Informe a quantidade de cópias e depois em Upload documento.



Passo 6: O sistema de impressão web suporta somente arquivos do tipo **PDF**. Clique na opção Upload do computador e busque o arquivo que deseja imprimir no sistema de arquivos do seu computador. Após escolher o arquivo, clique em Envio e finalização para concluir a impressão.

