

Tutorial: Como Migrar Arquivos do Google Drive para o OneDrive

Objetivo: Este tutorial apresenta dois métodos para transferir seus arquivos do Google Drive para o OneDrive: via navegador ou utilizando os aplicativos de desktop, em ambos ambientes consideramos o uso das contas institucionais Unifal-MG (@unifal-mg.edu.br).

Método 1: Usando o Navegador (Online)

Passo 1: Acessando o Google Drive

1. Abra o Google Drive no navegador: <https://drive.google.com>.
2. Faça login com sua conta institucional @unifal-mg.edu.br.

Passo 2: Baixando Arquivos

1. Selecione os arquivos ou pastas que deseja migrar.
2. Clique com o botão direito e selecione "**Fazer download**". Os arquivos serão compactados em um .zip e baixados para o seu computador.

Passo 3: Acessando o OneDrive

1. Abra o OneDrive no navegador: <https://onedrive.live.com>.
2. Faça login com sua conta Microsoft @unifal-mg.edu.br.

Passo 4: Enviando Arquivos para o OneDrive

1. No OneDrive, clique em "**Carregar**" e escolha "**Arquivos**" ou "**Pasta**".
2. Selecione o arquivo .zip que baixou ou os arquivos extraídos e faça o upload para o OneDrive.

Dica Extra: Extraíndo os Arquivos

- Caso tenha feito o download de um .zip, descompacte os arquivos no seu computador antes de enviá-los ao OneDrive para evitar problemas de compatibilidade.
-

Método 2: Usando os Aplicativos Desktop

Passo 1: Instalar o Google Drive para Desktop

1. Baixe o Google Drive para Desktop no site oficial: <https://www.google.com/intl/pt-BR/drive/download/>.
2. Siga as instruções de instalação e faça login com sua conta institucional @unifal-mg.edu.br.

3. Configure a sincronização dos seus arquivos no computador.

Passo 2: Instalar o Microsoft OneDrive para Desktop

1. Baixe o OneDrive para Desktop no site oficial: <https://www.microsoft.com/pt-br/microsoft-365/onedrive/download>.
2. Siga as instruções de instalação e faça login com sua conta @unifal-mg.edu.br.
3. Configure a sincronização com as pastas do OneDrive no computador.

Passo 3: Movendo Arquivos

1. Abra a pasta sincronizada do Google Drive no seu computador.
2. Selecione os arquivos ou pastas que deseja migrar e arraste-os para a pasta sincronizada do OneDrive.
3. O OneDrive iniciará automaticamente o upload dos arquivos para a nuvem.

Passo 4: Acompanhando o Status dos Arquivos

- Verifique os ícones ao lado dos arquivos para acompanhar a sincronização. Quando os arquivos estiverem com o ícone de check verde, significa que a migração foi concluída.
-

Passo Final: Validando o Procedimento

Após realizar o procedimento em qualquer um dos métodos (online ou desktop), acesse o OneDrive pela versão web: <https://onedrive.live.com>, para verificar se todos os arquivos foram corretamente transferidos. Caso necessário, organize-os ou compartilhe com outros usuários.

Ambos os métodos permitem uma migração eficiente dos arquivos do Google Drive para o OneDrive. O método online é mais simples, enquanto o método via desktop é útil para grandes volumes de arquivos. Escolha a abordagem que melhor se adapta às suas necessidades.