



Ministério da Educação
Universidade Federal de Alfenas
Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Bairro centro, Alfenas/MG - CEP 37130-001
Telefone: (35) 3701-9000 - <http://www.unifal-mg.edu.br>

ATA DE REUNIÃO

Aos 30 dias do mês de agosto do ano de 2019, às 09:00 horas, em sua sede no prédio L, sala 301 na Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - bairro centro, Alfenas/MG, realizou-se a segunda Reunião Ordinária de 2019, da Comissão Permanente de Meio Ambiente e Sustentabilidade da Universidade Federal de Alfenas, sob a presidência de Julieta Aparecida Moreira Rodrigues e com o comparecimento dos membros docentes Rogério Grassetto Teixeira da Cunha e Patrick Fontaine Reis de Araújo e os Técnicos Administrativos em Educação (TAE's) Vera Lúcia Cunha de Oliveira, Alinne Aparecida Camilo do Carmo, Paulo César Candelori de Carvalho, Luiz Carlos de Almeida Rodrigues, Lucas Santos Alves e Bárbara Helena Muniz Prado e Felipe. Ausentes justificadamente: docente Giovana de Fátima Lima Martins, TAE's Gabriela Ezequiel Costa Martins e Kelly Cristina da Cruz Lopes. Os demais, ausentes injustificadamente. A presidente iniciou os trabalhos, onde foram debatidos e deliberados os seguintes pontos de pauta: **1)** Apresentação dos membros da CPMAS. Houve apresentação dos presentes, incluindo informação referente à unidade de lotação de cada membro. **2)** Produção e disponibilização da ata para os servidores presentes. A presidente informou que, a partir desta reunião, será produzido pelo secretário da Comissão, Paulo César, a ata com o conteúdo apresentado e deliberado, que será em seguida disponibilizada no SEI para conferência, aprovação e assinatura de todos, acessando a aba Comissão-1777/2019, no bloco de assinaturas. **3)** Organograma da CPMAS. A presidente apresentou, ainda, o organograma atual vigente no PLS da UNIFAL-MG, esclarecendo que a Comissão está vinculada à Coordenadoria de Desenvolvimento Institucional (CDI) da Pro-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Institucional (PROPLAN). Observou-se que, hoje, está como presidente da CPMAS e Gerente de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável (GMADS), sendo que, esta gerência, também vinculada à CDI, tem atribuição de encaminhar e executar as deliberações da Comissão. A presidente esclareceu que, no organograma vigente estão previstas, dentro da comissão, a indicação de quatro coordenadorias, para cada *campi* fora da sede, e uma denominada Educação e Comunicação. Após debate com contribuição de diversos membros, ficou decidido pela manutenção somente das coordenadorias dos campus de Poços de Caldas e Varginha e que o campus sede, bem como a Unidade Educacional Santa Clara, não terão uma coordenadoria específica. **4)** Seminário Sustentabilidade na Administração Pública: A3P e PLS. A presidente da comissão relatou aos presentes que participou, nos dias 20 e 21 de agosto, junto com a TAE e, também, membro da CPMAS, Gabriela Ezequiel, do Seminário realizado no Instituto Nacional de Tecnologia, na cidade do Rio de Janeiro, onde foram apresentadas e debatidas diferentes experiências em sustentabilidade, por representantes de diferentes

órgãos da Administração Pública. O evento discutiu sobre a Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P). A presidente externou que a Reitoria da UNIFAL-MG se manifestou favorável a aderir à A3P estabelecendo como meta para 2020. Dessa forma, o tema será retomado em futuras reuniões.

5) Participação no workshop *UI GreenMetric* na UFLA-MG. A presidente informou que, junto com outros três membros da CPMAS, Luiz Carlos, Kelly e Giovana, irão participar, como forma de capacitação, nos dias 09 e 10 de setembro do workshop promovido pela UFLA para tratar do ranking *UI GreenMetric for Universities*. A esse respeito, a presidente realizou leitura na íntegra do ofício encaminhado pelo Coordenador de Desenvolvimento Institucional - CDI -, Professor Rodrigo Pagliares, informando que, objetivando a internacionalização e melhoria contínua das atividades da UNIFAL-MG em temas relacionados à sustentabilidade, a Instituição ingressou em 2018 neste ranking internacional. Com satisfação, nossa Universidade foi ranqueada na 457ª posição no ranking mundial e na 16ª posição dentre as universidades brasileiras, à frente de instituições renomadas. Desta forma, os servidores que participarão do evento de capacitação, poderão se beneficiar do conteúdo apresentado no evento e auxiliar no levantamento de informações necessárias para submissão no ranking em 2019.

6) Prazo para preenchimento do ranking *GreenMetric*. Conforme debate do item anterior, a presidente relatou que para darmos prosseguimento ao ranking em 2019, teremos o prazo do mês de outubro para lançamento de diversas informações institucionais, o que demandará um trabalho em conjunto, para realizar o levantamento dos dados, bem como responder as questões e submetê-las ao sistema de ranqueamento, afim de que melhoremos nossa posição no ranking. Ficou acordado que, serão responsáveis pelo lançamento das informações no sistema do ranking os servidores Paulo César e Julieta e que os demais membros da Comissão poderão auxiliar no levantamento das informações necessárias.

7) Plano de Logística Sustentável UNIFAL-MG 2020. A presidente relatou que a revisão, bem como atualização do PLS da UNIFAL-MG, foi iniciada pelos docentes Rodrigo Martins Pagliares, da CDI, e Rogério Grassetto, membro da CPMAS, e que o documento está em fase de finalização da versão prévia. Assim que a versão estiver concluída, será apresentada em reunião desta Comissão, para posterior finalização de maneira coletiva, com sugestões e contribuições de todos os membros, para validação e encaminhamento, com vistas de ser implantado em 2020.

8) Evento Dia da Sustentabilidade na UNIFAL-MG. A presidente declarou que, em 2018 houve a primeira edição deste evento e que em Outubro ou Novembro deste ano será realizada a segunda edição, organizado em conjunto pela CPMAS, PROPLAN, ICN e Programa de Pós-Graduação em Ciências Ambientais. Dessa forma, no próximo mês, será constituída uma comissão organizadora para preparar o evento, que buscará produzir uma programação diversificada, contendo palestras, debates, mesas redondas, oficinas, entre outras propostas.

9) Orçamento 2019 e 2020. A presidente esclareceu que, no mês de julho, recebeu da Coordenadoria de Orçamento da PROPLAN, e encaminhou via e-mail a todos os membros da comissão, a solicitação de envio da proposta orçamentária da CPMAS para o ano de 2020. Após as manifestações de sete membros, prosseguiu-se com os encaminhamentos no SEI da proposta. Ficou decidido que, para o ano de 2020, manter-se-á a proposta orçamentária aprovada para o ano de 2019, sendo 60% do recurso para as despesas de custeio e 40% para as despesas de capital. Dessa forma, os valores do recurso total apresentados, considerando dois cenários possíveis, serão: **R\$90.724,34** (noventa mil, setecentos e vinte e quatro reais e trinta e quatro centavos), se houver manutenção do recurso igualmente ao orçamento previsto de 2019 e **R\$72.579,47** (setenta e dois mil, quinhentos e setenta e nove reais e quarenta e sete centavos), se houver redução de vinte por cento do recurso, em relação ao orçamento previsto de 2019. Julieta continuou

informando que em relação à utilização dos recursos do exercício 2019, foi deliberado também via e-mail no mês de julho, com manifestação e aprovação de sete membros da comissão, pela aquisição de torneiras automáticas e válvulas *dual flush* para descargas, que foi uma demanda apresentada do projeto de extensão coordenado pelo servidor e membro da comissão Luiz Carlos, que visa promover economia de água, inicialmente com implantação no campus sede. Para atendimento a esta demanda, será utilizado aproximadamente 45% do recurso referente a custeio do orçamento de 2019, após o contingenciamento. Concluindo o tema, a presidente informou que o restante dos recursos orçamentários previstos para ações de sustentabilidade no exercício 2019, deverão ser destinados até o final do mês de outubro e que desta forma, aguarda envio de demandas para repassar a todos da Comissão, para deliberação, aprovação e encaminhamentos. **10) Demandas de equipamentos.** Dando continuidade ao tema anterior, Julieta informou que o recurso orçamentário referente ao capital sofreu contingenciamento de 90% e que será necessário aguardar nos próximos meses a possibilidade de ocorrer o desbloqueio do recurso, mas que a orientação da PROPLAN é para providenciar demandas de aquisição de equipamentos, pois no caso do recurso ser liberado, haverá pouco tempo para tramitação e realização dos processos licitatórios para aquisição. Nesse sentido, a presidente informou que recebeu contato do Diretor do Departamento de Infraestrutura, com o interesse na aquisição de um equipamento para utilização na limpeza de pisos, com eficiência na economia de água. Houve também manifestação de membros da comissão, com sugestão de possível aquisição de secadores de mãos, para instalação em alguns banheiros, buscando a avaliação de eficiência custo-benefício com tal implantação, uma vez que já a algum tempo não há mais fornecimento de papéis toalhas nos banheiros da Instituição. Foi então deliberado, que tais demandas devem ser encaminhadas detalhadamente para aprovação da Comissão. **11) Cursos de capacitação para os servidores e colaboradores terceirizados.** A presidente relatou que após debates com a reitoria e com alguns membros da comissão, foi sugerido que a Comissão organize palestras, bem como cursos de capacitação, visando a promoção de conscientização ambiental em temas diversos de sustentabilidade, para o público de servidores e colaboradores da Instituição. Neste sentido, Julieta informou que trará este tema novamente em reuniões futuras, para organização destas ações coletivamente dentro da Comissão. **12) Campanhas educativas.** Julieta informou que também após debates com membros da Comissão, houve a proposta comum de realização pela CPMAS de campanhas educativas constantes, em temas relacionados à sustentabilidade. Para iniciar, o membro Luiz Carlos irá preparar arte referente ao projeto Re-Curso Água, para produção de adesivos, visando a conscientização dos usuários dos banheiros, no tema economia deste recurso. **13) Informes e assuntos pertinentes.** O Professor Rogério informou sobre a possibilidade de membros da CPMAS se tornarem representantes da UNIFAL-MG em órgãos colegiados externos relacionados ao Meio Ambiente, como o COPAM (Conselho Estadual de Política Ambiental), unidade colegiada regional sul de Minas, em Varginha. Continuou esclarecendo que ele e a servidora Julieta já são membros do citado conselho, porém que está aberto período de inscrição de chapas para concorrência, que elegerá os representantes para gestão 2020-2022. A presidente acrescentou que irá encaminhar a todos o e-mail com informações e detalhes sobre esta eleição e que aguardará manifestação dos possíveis interessados em compor chapas para concorrerem. Outro assunto apresentado por Julieta, foi a divulgação de evento comemorativo pelo Dia da Árvore, que está sendo coordenado pela professora Giovana, também membro da comissão e que acontecerá no dia 21 de setembro no período da manhã, na praça de Alfenas, com exposição de atividades culturais e de projetos, distribuição de brindes e mudas de espécies arbóreas. Concluiu informando que para este evento, haverá produção de uma arte contendo a logomarca

da CPMAS, para realizar a divulgação da participação da comissão, em eventos dentro e fora da Instituição. Concluídas as discussões dos itens da pauta, após os agradecimentos e considerações finais da presidente da Comissão, nada mais havendo a tratar, a presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Paulo César Candelori de Carvalho, secretário desta Comissão, lavrei a presente Ata, que, após lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **Patrick Fontaine Reis de Araujo, Professor do Magistério Superior**, em 02/10/2019, às 16:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Julieta Aparecida Moreira Rodrigues, Presidente**, em 02/10/2019, às 16:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Cesar Candelori de Carvalho, Técnico Administrativo em Educação**, em 02/10/2019, às 16:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Carlos de Almeida Rodrigues, Técnico Administrativo em Educação**, em 03/10/2019, às 09:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alinne Aparecida Camilo do Carmo, Técnico Administrativo em Educação**, em 08/10/2019, às 12:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Grassetto Teixeira da Cunha, Professor do Magistério Superior**, em 02/12/2019, às 07:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Bárbara Helena Muniz Prado e Felipe, Técnico Administrativo em Educação**, em 03/12/2019, às 10:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0183394** e o código CRC **E015ED2E**.