



Ministério da Educação
Universidade Federal de Alfenas
Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Bairro centro, Alfenas/MG - CEP 37130-001
Telefone: 35 3701 9156 - <http://www.unifal-mg.edu.br>

ATA DE REUNIÃO

Aos 14 dias do mês de julho do ano de 2020, às 13 horas e 30 minutos, por meio de web conferência na plataforma Google Meet, realizou-se a segunda reunião ordinária do ano de 2020 da Comissão Permanente de Meio Ambiente e Sustentabilidade (CPMAS) da Universidade Federal de Alfenas, sob a presidência de Julieta Aparecida Moreira Rodrigues e com o participação dos membros docentes Rogério Grassetto Teixeira da Cunha, Fábio Antônio Colombo, Patrick Fontaine Reis de Araújo e dos Técnicos Administrativos em Educação (TAE's) Luiz Carlos de Almeida Rodrigues, Gabriela Ezequiel Costa Martins, Kelly Cristina da Cruz Lopes, Paulo César Candelori de Carvalho e Vera Lúcia Cunha de Oliveira. Ausentes justificadamente os docentes Thales de Astrogildo e Tréz e Giovana de Fátima Lima Martins e TAE Alinne Aparecida Camilo do Carmo. Durante a reunião, foram apresentados e debatidos os seguintes pontos de pauta, sendo tomadas as decisões: **1) PLS versão final para aprovação CGRCI.** A presidente informou que enviou o documento completo via e-mail a todos junto à convocação e na sequência realizou breve apresentação do conteúdo do PLS, comunicando que o mesmo está previsto para aprovação na reunião do Comitê de Governança, Riscos, Controles e Integridade – CGRCI, na próxima quinta-feira, dia 16/07. **2) Deliberação orçamento Projeto Sistema Regenerativo Urbano campus Varginha.** Julieta relatou que já havia sido aprovada em reunião da CPMAS de novembro de 2019, a utilização de recursos orçamentários referentes às ações de Sustentabilidade em 2020 no valor de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais), para implantação do Projeto Sistema Regenerativo Urbano no campus de Varginha. Continuou esclarecendo que o total de recursos correspondentes ao orçamento de 2020 para despesas de custeio é de R\$ 48.434,00 (quarenta e oito mil, quatrocentos e trinta e quatro reais) e que deste montante, nenhum valor ainda foi utilizado. A presidente informou também que recebeu contato da equipe coordenadora do projeto, solicitando liberação de maior valor possível à ação, uma vez que as despesas com aquisição de mudas, insumos, acessórios para irrigação e mão de obra para manutenção, ficarão muito acima do valor inicialmente acordado. Dessa forma, Julieta solicitou a manifestação dos membros da Comissão quanto à deliberação do requerimento. Após manifestações, foi consenso pela liberação neste momento de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) para apoio ao projeto e que se até o prazo final para utilização do recurso orçamentário de 2020 não surgir nova demanda, o recurso total disponível para despesas de custeio poderá ser demandado para esta ação. **3) Organização e atualização do site da sustentabilidade.** A presidente comunicou que já iniciou junto à uma estagiária, o trabalho de organização e atualização do site da sustentabilidade e solicitou aos membros que possam acessar e encaminhar sugestões de conteúdos para seguir com o trabalho de atualização e divulgação de temáticas

relacionadas. **4) Curso de capacitação para servidores em Desenvolvimento Sustentável 2º semestre.** Julieta declarou que foi proposto no plano de ações 2020 a produção pela CPMAS de um curso de capacitação para servidores, para realização no segundo semestre. Citou que o ideal seria que todos os membros pudessem contribuir e sugeriu que os mesmos se organizassem em duplas para trabalharem na produção de um módulo para o curso, que deverá ser oferecido de forma virtual. Houve manifestação de todos e foi consenso de que no atual cenário de trabalho remoto, as atividades e rotinas administrativas estão demasiadamente aumentadas e que dessa forma, para curto espaço de tempo, não seria possível a produção do curso pelos próprios membros da Comissão, uma vez que todos justificaram estar com excesso de demandas. Também ocorreu a sugestão de convidar outros representantes da comunidade acadêmica para contribuir nesta demanda e assim foi sugerido o nome do docente visitante do ICN, Dalmo Arantes de Barros, que já havia demonstrado interesse previamente em contribuir e participar ativamente da CPMAS. Dessa forma, ficou acordado que a presidente fará contato convidando o mesmo a contribuir na produção do curso. **5) Evento virtual Dia da Sustentabilidade 2020.** Julieta informou que este evento está também previsto no plano de ações 2020 e deveria ter ocorrido no mês de junho, junto às comemorações da Semana do Meio Ambiente, porém devido à diversas situações e dificuldades após o início da pandemia e implantação do trabalho remoto, não foi possível a realização do mesmo. Dessa forma, a presidente narrou que o evento deve ser planejado para realização no segundo semestre e de forma virtual, sendo necessário a definição de data e outros detalhes. Após manifestações de membros com debate e consenso, foi deliberado que a data, bem como o formato do evento, deverão ser definidos na próxima reunião no mês de agosto, para aguardar o início do Ensino Remoto Emergencial e posterior reorganização do calendário acadêmico. Concluídos os debates e deliberações dos itens de pauta e nada mais havendo a tratar, a senhora presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Paulo César Candelori de Carvalho, secretário da Comissão, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Carlos de Almeida Rodrigues, Técnico Administrativo em Educação**, em 24/08/2020, às 09:48, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Cesar Candelori de Carvalho, Técnico Administrativo em Educação**, em 27/08/2020, às 09:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Kelly Cristina da Cruz Lopes, Técnico Administrativo em Educação**, em 27/08/2020, às 09:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Julieta Aparecida Moreira Rodrigues, Presidente**, em 27/08/2020, às 11:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gabriela Ezequiel Costa Martins, Técnico Administrativo em Educação**, em 28/08/2020, às 15:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Patrick Fontaine Reis de Araujo, Professor do Magistério Superior**, em 31/08/2020, às 10:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0360305** e o código CRC **92585A8B**.

Referência: Processo nº 23087.016442/2019-89

SEI nº 0360305