



Ministério da Educação
Universidade Federal de Alfenas
Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Bairro centro, Alfenas/MG - CEP 37130-001
Telefone: (35) 3701-9000 - <http://www.unifal-mg.edu.br>

ATA DE REUNIÃO

Aos 02 dias do mês de março do ano de 2020, às 14 horas, em sua sede na Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700, bairro centro, Alfenas/MG, realizou-se a primeira reunião ordinária do ano de 2020 da Comissão Permanente de Meio Ambiente e Sustentabilidade (CPMAS) da Universidade Federal de Alfenas, sob a presidência de Julieta Aparecida Moreira Rodrigues e com o comparecimento dos membros docentes Rogério Grassetto Teixeira da Cunha, Fábio Antônio Colombo, Thales de Astrogildo e Tréz e dos Técnicos Administrativos em Educação (TAE's) Luiz Carlos de Almeida Rodrigues, Gabriela Ezequiel Costa Martins, Bárbara Helena Muniz Prado e Felipe, Kelly Cristina da Cruz Lopes, Paulo César Candelori de Carvalho e Alinne Aparecida Camilo do Carmo. Ausentes justificadamente a docente Giovana de Fátima Lima Martins e TAE Vera Lúcia Cunha de Oliveira. Registrada também a presença do docente convidado, Rodrigo Martins Pagliares, coordenador de desenvolvimento institucional. A presidente iniciou os trabalhos dispensando a leitura da ata da reunião anterior, realizada em vinte e sete do mês de novembro do ano de dois mil e dezenove, informando que a mesma foi disponibilizada a todos pelo SEI. Em discussão e votação, a ata foi aprovada sem restrições. Novamente Julieta informou que sempre após as reuniões, as atas serão produzidas no SEI, e assim que concluídas e revisadas, serão disponibilizadas para leitura, acessando a aba COMISSÃO-CPMAS, sendo que será enviado e-mail a todos informando. Durante a reunião, houve debate dos itens de pauta: **1) PLS 2020-2024 - revisão de documento e contribuições.** Ocorreu a apresentação, por parte do professor Rodrigo Pagliares, da minuta do novo Plano de Logística Sustentável - PLS (2020-2024). O coordenador de desenvolvimento institucional informou que a CDI produziu a prévia do documento, a partir de pesquisas em legislações pertinentes e com contribuições de outros docentes, mas que a Comissão deverá sentir-se à vontade para realizar as revisões e alterações que julgarem pertinentes para conclusão e produção do PLS na versão final. Foi deliberado que os membros da comissão ficarão responsáveis pela revisão dos nove eixos temáticos do Plano, sendo assim a divisão: 3.1- Material de consumo: Gabriela; 3.2- Uso racional dos recursos naturais e bens públicos: Rogério Grassetto; 3.3- Coleta seletiva: Thales; 3.4- Qualidade de vida no ambiente de trabalho: Kelly; 3.5- Compras e contratações sustentáveis: Vera Lúcia; 3.6- Deslocamento de pessoal / Transporte: Giovana e Bárbara; 3.7- Instalações e Infraestrutura: Julieta; 3.8- Ações contra as mudanças climáticas: Luiz Carlos; 3.9- Consumo e Produção responsável: Alinne e Patrick. O prazo acordado para retorno foi até dia 02 de abril de 2020. **2) Ações efetivadas de 2019.** A presidente apresentou as ações desenvolvidas em 2019, lembrando que esta comissão, com a atual composição, iniciou os trabalhos no mês de agosto de 2019, e considerando que para todos

ocorreu sobreposição de trabalhos com as atividades já em andamento no segundo semestre, além de defasagem no conhecimento e aprendizado das rotinas administrativas a cargo desta presidência, juntamente com a Gerência de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável, fatores que dificultaram a efetivação de ações no período. Ainda assim, Julieta destacou que foram concluídas ações relevantes, incluindo a aquisição de três mil canecas para disponibilização aos acadêmicos ingressantes na Instituição; conclusão do processo de aquisição e instalação de itens hidráulicos, incluindo 85 torneiras automáticas e 34 válvulas de descarga no modelo dual flush, ambas com previsão de eficiência e economia de água; realização da segunda edição do evento Dia da Sustentabilidade; lançamento dos dados institucionais para revisão do ranking Green Metric. Sobre o ranking, Julieta divulgou a todos o resultado oficial da UNIFAL-MG em 2019, sendo que na classificação mundial a Instituição está na posição 479º e entre as nacionais na classificação 22º. **3)** Proposta orçamentária 2020 aprovada pelo Consuni. A presidente divulgou a proposta orçamentária aprovada pelo CONSUNI para o ano de 2020, realizando a leitura do ofício advindo da Coordenadoria de Orçamento da PROPLAN, informando que para 2020 foram aprovados no orçamento os valores de R\$ 48.434,00 (quarenta e oito mil, quatrocentos e trinta e quatro reais) para despesas de custeio e R\$ 32.290,00 (trinta e dois mil, duzentos e noventa reais) para despesas de capital, totalizando o montante de R\$ 80.724,00 (oitenta mil, setecentos e vinte e quatro reais) na Subação DDAS, referente às ações de Sustentabilidade. O ofício destacou ainda que o Governo Federal poderá emitir Decreto tratando acerca do contingenciamento orçamentário, estipulando limites para a movimentação e o empenho de despesas e que a Coordenadoria informará qualquer eventual decisão nesse sentido por parte do Governo para providências necessárias, se for o caso. **4)** Plano de ações 2020 - previsões para 1º semestre. Julieta relatou que conforme deliberado na última reunião, o Plano de ações de sustentabilidade para 2020 contempla algumas atividades, sendo para o primeiro semestre: **a)** Adesão A3P (Agenda Ambiental da Administração Pública). Para efetivação desta adesão junto ao Ministério do Meio Ambiente, a presidente informou que já está realizando o levantamento de informações necessárias e que tomará as providências junto à reitoria para executar esta proposta até o prazo previsto do mês de maio. **b)** Curso de capacitação. Julieta destacou esta ação, também prevista no Plano de ações 2020, com prazo para realização no mês de agosto e sugeriu que os membros da CPMAS pudessem preparar conteúdos sobre temas diversos em sustentabilidade, para produzirem um curso com contribuições coletivas e dividido em módulos. A sugestão foi aceita em consenso e ficou acordado que os membros trarão para a próxima reunião as sugestões dos temas que poderão contribuir, para iniciarem a organização e planejamento dos módulos do curso. **c)** Dia da Sustentabilidade. A presidente comunicou que a realização da terceira edição do evento Dia da Sustentabilidade também é ação prevista no plano para 2020 e sugeriu a realização do mesmo no primeiro semestre, junto à Semana do Meio Ambiente, no mês de junho. Todos manifestaram-se favoravelmente e foi definida a data no dia 03 de junho. Julieta solicitou de todos que para a próxima reunião, pudessem trazer sugestões de convidados prováveis para realizar palestras, oficinas, debates, entre outras opções neste evento, para iniciarem o planejamento. **d)** Coleta seletiva. A presidente anunciou que foi submetido projeto de extensão pela professora Giovana, membro da comissão, com planejamento para implantação inicial da coleta seletiva na UNIFAL-MG e que esta ação também está prevista pela CPMAS para 2020, com prazo de início para o mês de agosto. Dessa forma, Julieta informou que será fundamental iniciar as demandas que incluem aquisição de itens como lixeiras apropriadas, para haver tempo de tramitação nas instâncias necessárias. Foi consenso que as demandas serão encaminhadas

oportunamente de forma detalhada por e-mail, permitindo a análise e manifestação de todos e que este tema, bem como o projeto, serão apresentados em detalhes na próxima reunião. Nada mais havendo a tratar, a senhora presidente deu por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu, Paulo César Candelori de Carvalho, secretário da CPMAS, lavrei a presente ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **Bárbara Helena Muniz Prado e Felipe, Técnico Administrativo em Educação**, em 11/03/2020, às 16:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Julieta Aparecida Moreira Rodrigues, Presidente**, em 12/03/2020, às 13:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Cesar Candelori de Carvalho, Técnico Administrativo em Educação**, em 12/03/2020, às 14:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Grassetto Teixeira da Cunha, Professor do Magistério Superior**, em 13/03/2020, às 07:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Kelly Cristina da Cruz Lopes, Técnico Administrativo em Educação**, em 13/03/2020, às 07:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabio Antonio Colombo, Professor do Magistério Superior**, em 13/03/2020, às 08:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alinne Aparecida Camilo do Carmo, Técnico Administrativo em Educação**, em 13/03/2020, às 08:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Carlos de Almeida Rodrigues, Técnico Administrativo em Educação**, em 13/03/2020, às 09:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Thales de Astrogildo e Tréz, Professor do Magistério Superior**, em 13/03/2020, às 10:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gabriela Ezequiel Costa Martins, Técnico Administrativo em Educação**, em 24/03/2020, às 20:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador_externo.php?



[acao=documento conferir&id_orgao_acesso_externo=0](#), informando o código verificador **0275726** e o código CRC **2D4A0FBA**.

Referência: Processo nº 23087.016442/2019-89

SEI nº 0275726