

Agenda Ambiental na Administração Pública



A3P

MINISTÉRIO DO
MEIO AMBIENTE



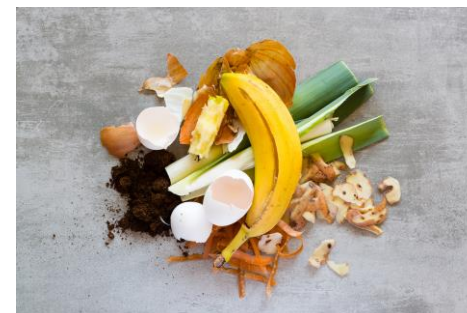
PÁTRIA AMADA
BRASIL
GOVERNO FEDERAL

Contexto Histórico – Linha do Tempo da Sustentabilidade

- 1972: Clube de Roma e a 1ª Conferência Internacional sobre o Homem e o Meio Ambiente, reunida em Estocolmo (3,5 bilhões*);
- 1987: Relatório de Brundtland (4,7 bilhões*);
- 1992: Agenda 21 e Declaração do Rio;
- 1995: Cúpula Mundial sobre Desenvolvimento Social (5,6 bilhões*);
- 1998: Declaração da Organização Internacional do Trabalho;
- 2000: Objetivos do Milênio e Pacto Global (6 bilhões*);
- 2002: Declaração e Plano de Implementação de Joanesburgo;
- 2012: Rio + 20 (7 bilhões*);
- 2015: Agenda 2030.

*População mundial (2020 7,78 bilhões)

- As atividades da Administração Pública utilizam diversos tipos de produtos e insumos provenientes dos recursos naturais e geram diferentes tipos de resíduos:



O que é a A3P?

A Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P) é um programa de responsabilidade socioambiental, de adesão voluntária que se destina às três esferas de governo (federal, estadual e municipal) e aos três poderes da república (executivo, legislativo e judiciário). Estimula a capacitação e sensibilização do servidor para a adoção de práticas sustentáveis.

- É uma estratégia para construção de um novo modelo de cultura institucional visando a inserção de critérios socioambientais na Administração Pública.
- A A3P visa construir uma Administração Pública mais eficiente e eficaz, por meio da redução de gastos, diminuição da emissão de resíduos, uso racional da energia e água, aquisição de produtos com sustentabilidade e redução do impacto socioambiental negativo.

Principais Objetivos da A3P

1. Estimular os gestores públicos a incorporar princípios e critérios de gestão socioambiental em suas atividades;
2. Reduzir o impacto socioambiental negativo decorrente das atividades públicas;
3. Contribuir para a melhoria da qualidade de vida do servidor.

- A Portaria nº 326, de 23 de julho de 2020, instituiu o Programa A3P na estrutura do MMA:

PORTARIA Nº 326, DE 23 DE JULHO DE 2020

Institui o Programa Agenda Ambiental na Administração Pública
- Programa A3P e estabelece suas diretrizes.

O MINISTRO DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE, no uso das atribuições que lhe confere o art. 87, parágrafo único, incisos I e II da Constituição Federal e tendo em vista o disposto na Lei nº 13.844, de 18 de junho de 2019 e no Decreto nº 9.672, de 2 de janeiro de 2019, e o que consta do processo administrativo nº 02000.001433/2020-60, resolve:

Art. 1º Instituir o Programa Agenda Ambiental na Administração - Programa A3P, desenvolvido e mantido pelo Ministério do Meio Ambiente.

Art. 2º O Programa A3P tem a finalidade de promover a responsabilidade socioambiental, a adoção de procedimentos de sustentabilidade e critérios socioambientais nas atividades do setor público e, deve se basear, no mínimo, nos seguintes eixos temáticos:

I - uso racional dos recursos naturais e bens públicos: utilizar energia, água, madeira, papel, copos e materiais de expediente, entre outros, de forma racional, para que haja economia dos recursos financeiros, menor desperdício e menor impacto ambiental negativo;

II - gestão adequada dos resíduos gerados: adotar a política dos 5R's - Repensar, Reduzir, Reutilizar, Reciclar e Recusar - e, com base na Lei nº 12.305/10, que estabelece a Política Nacional de Resíduos Sólidos - PNRS, implantar o gerenciamento de resíduos sólidos;

III - qualidade de vida no ambiente de trabalho: criar meios para que todas as pessoas que circulem no ambiente se sintam bem e, conforme cada caso, adotar procedimentos e instalar equipamentos que contribuam para a melhor qualidade de vida;

Por que adotar a A3P?

Ser Exemplo

Reduzir impactos socioambientais negativos gerados pelas atividades públicas

Administração Pública

Induzir mudanças para adoção de novos padrões de produção e consumo

Combater o Desperdício

Promover economia e eficiência na aplicação dos recursos públicos

⇒ **A3P = referencial de RSA no setor público**

- É importante ressaltar que a A3P é um programa de gestão da área meio das instituições públicas. Desta forma trata de assuntos transversais à gestão da instituição. Um dos intuitos é que as instituições públicas, após certo período de implantação da A3P, possam extrapolar essas ações para a atividade fim.

Adotar a A3P também é promover a prática dos 5 Rs

Repensar: Questionar a necessidade de comprar produtos, reformar espaços e contratar serviços.

Reduzir: Comprar somente o necessário, consumir apenas o imprescindível e preferir produtos de maior durabilidade.

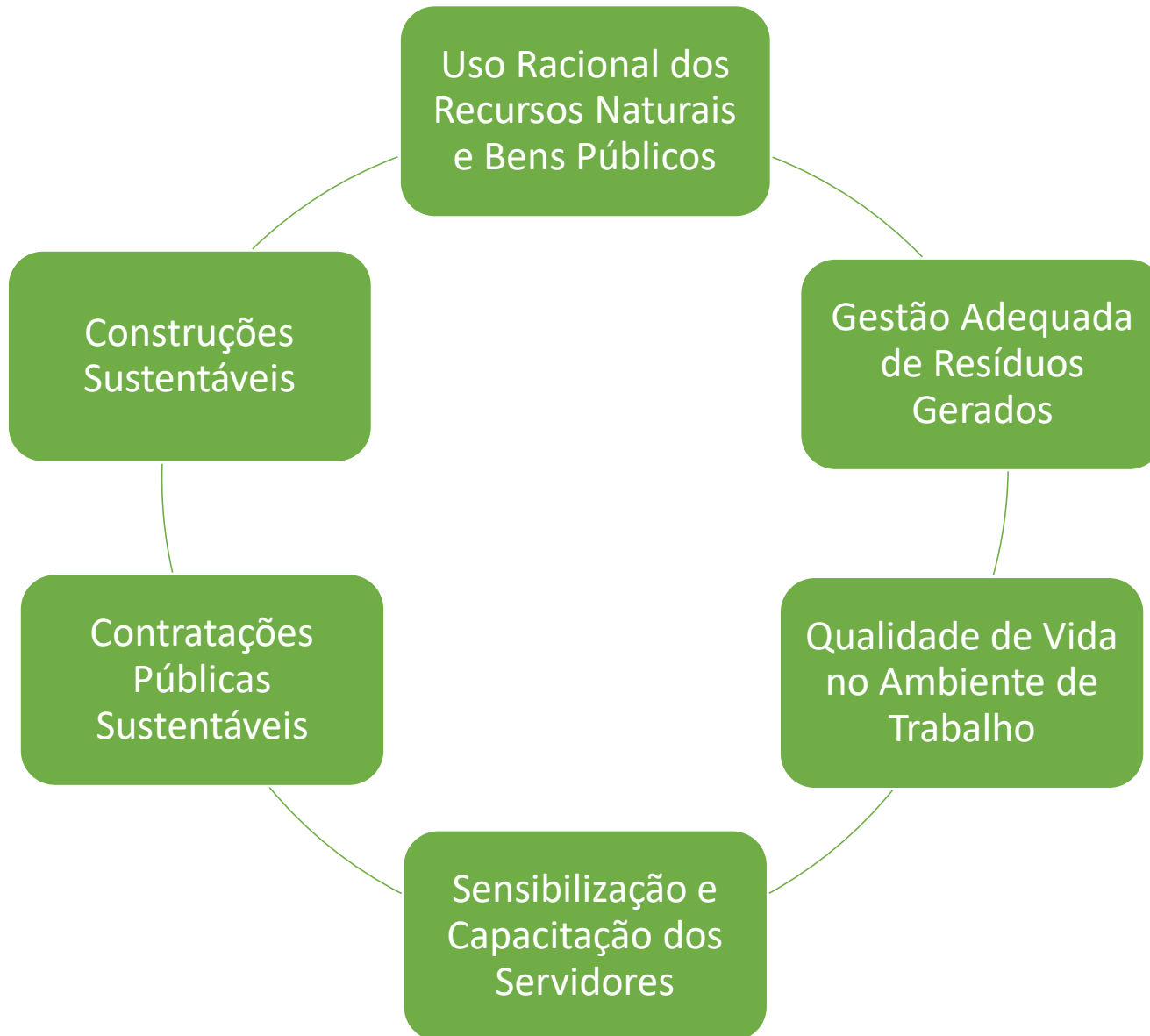
Reaproveitar: Reutilizar o que for possível de modo a ampliar a vida útil do produto.

Reciclar: Valorizar a reciclagem e dar uma destinação adequada ao resíduo para que ele se torne novamente matéria-prima ou produto.

Recusar: Não consumir produtos que gerem impactos socioambientais negativos.



Eixos Temáticos da A3P



Exemplo de Ações no Ministério do Meio Ambiente

Uso Racional dos Recursos Naturais e Bens Públicos

- ✓ Redução em 75% do nº de lâmpadas nas áreas comuns e 50% nas de escritório (de 7000 a 3000);
- ✓ Instalação de arejadores nos bicos das torneiras, visando redução do volume de água despejada;
- ✓ Instalação do sistema de ar condicionado que gera de 30% a 50% economia de energia;

Exemplo de Ações no Ministério do Meio Ambiente

Gestão Adequada de Resíduos Gerados

- ✓ Instalação de coletores específicos para coleta seletiva;
- ✓ Instalação de Eco Ponto com coleta de esponjas, pilhas e baterias, cartões de plástico e sucata de eletroeletrônicos;
- ✓ Confecção de caixas para coleta de papéis a serem reciclados e reutilizados;
- ✓ Reutilização de papel;
- ✓ Implementação de ilhas de impressão;
- ✓ Impressão frente e verso;
- ✓ Descarte de lâmpadas fluorescentes;
- ✓ Implementação do Decreto 5940 – Coleta Seletiva Solidária;
- ✓ Compra de balança para pesagem do material destinado a reciclagem.



Exemplo de Ações no Ministério do Meio Ambiente

Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho

- ✓ Construção da praça do servidor;
- ✓ Disponibilização de bicicletário;
- ✓ Implementação de vestiário;
- ✓ Banheiros com duchas;
- ✓ Ginástica Laboral;

 Começa por você!

**DESLIGUE O MONITOR
QUANDO NÃO
ESTIVER USANDO**

**TROQUE
SEU COPO
DESCARTÁVEL
POR UM
DURÁVEL**

 Começa por você!

**EVITE IMPRESSÕES
DESNECESSÁRIAS**

 Começa por você!

**APAGUE A LUZ
AO SAIR**

**DUAS TOALHAS SÃO SUFICIENTES
PARA ENXUGAR AS MÃOS**

[illegible]



AGENDA AMBIENTAL NA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



DESCARTE CORRETAMENTE O RESÍDUO

 **Papel**

Apenas de papel; caixa e em geral; carbonos; carboníscos; embalagens longa vida; envelopes; formulários; cartões; folios/plas; impressões em geral (planilha, cartões, folhetos, folheios); jornais; lista telefônica; papel de fax; papel sulfite; papéis; recursos e escritos; revistas.

 **Plástico**

Capas (PVC) e tubos; CDs e disquetes; copos descartáveis; embalagens plásticas; embalagens de produtos de limpeza, alfinetes e hastes; garrafas PET; sacos plásticos; tampas; vidros e potes.

 **Não Recicável**

Chibetas; clips; embalagens plásticas metalizadas (flocos e seladinhos); espelhos; esponja de aço; etiquetas adesivas; fitas crepe e adesivas; fotografias; grampos; laços; lâmpadas de papel; luvas; cartões e postais; resíduos de papel, plástico e metal; papel sujo, molhado e empedrado; papel carbono; colíres; encerade, plásticos e resinas; papel higiênico; papel toalha e guardanapos usados; pontas de cigarro; tachinhas; tomadas.

Os demais resíduos devem ser depositados nas lixeiras específicas nos corredores.

Exemplo de Ações no Ministério do Meio Ambiente

Contratações Públicas Sustentáveis

- ✓ Compra de torneiras com válvulas temporizadoras e redutoras de pressão;
- ✓ Compra de luminárias 1X40W com calhas refletora;
- ✓ Compra de telhas termo acústicas;
- ✓ Compra de resmas de papéis recicláveis.



Exemplo de Ações no Ministério do Meio Ambiente

Construções Sustentáveis

- ✓ Número reduzido de elevadores (03 ao invés de 06);
- ✓ Sensor de temperatura por sala;
- ✓ Instalação de películas na fachada;
- ✓ Reforma de brises e vidros;
- ✓ Individualização dos interruptores.

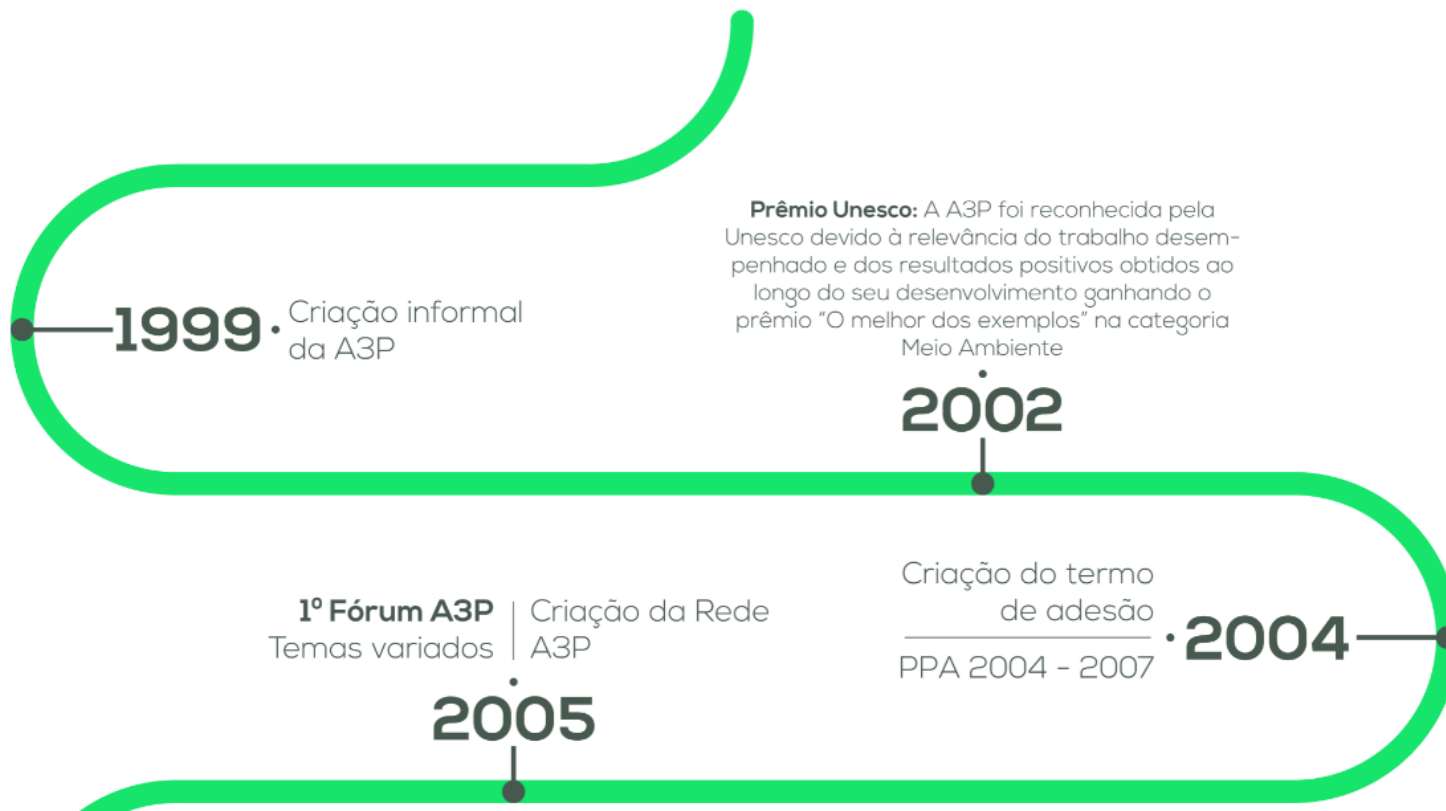


Sistema de reaproveitamento
das águas de chuva que
abastece os vasos sanitários
e mictórios dos banheiros

Evolução Institucional da A3P



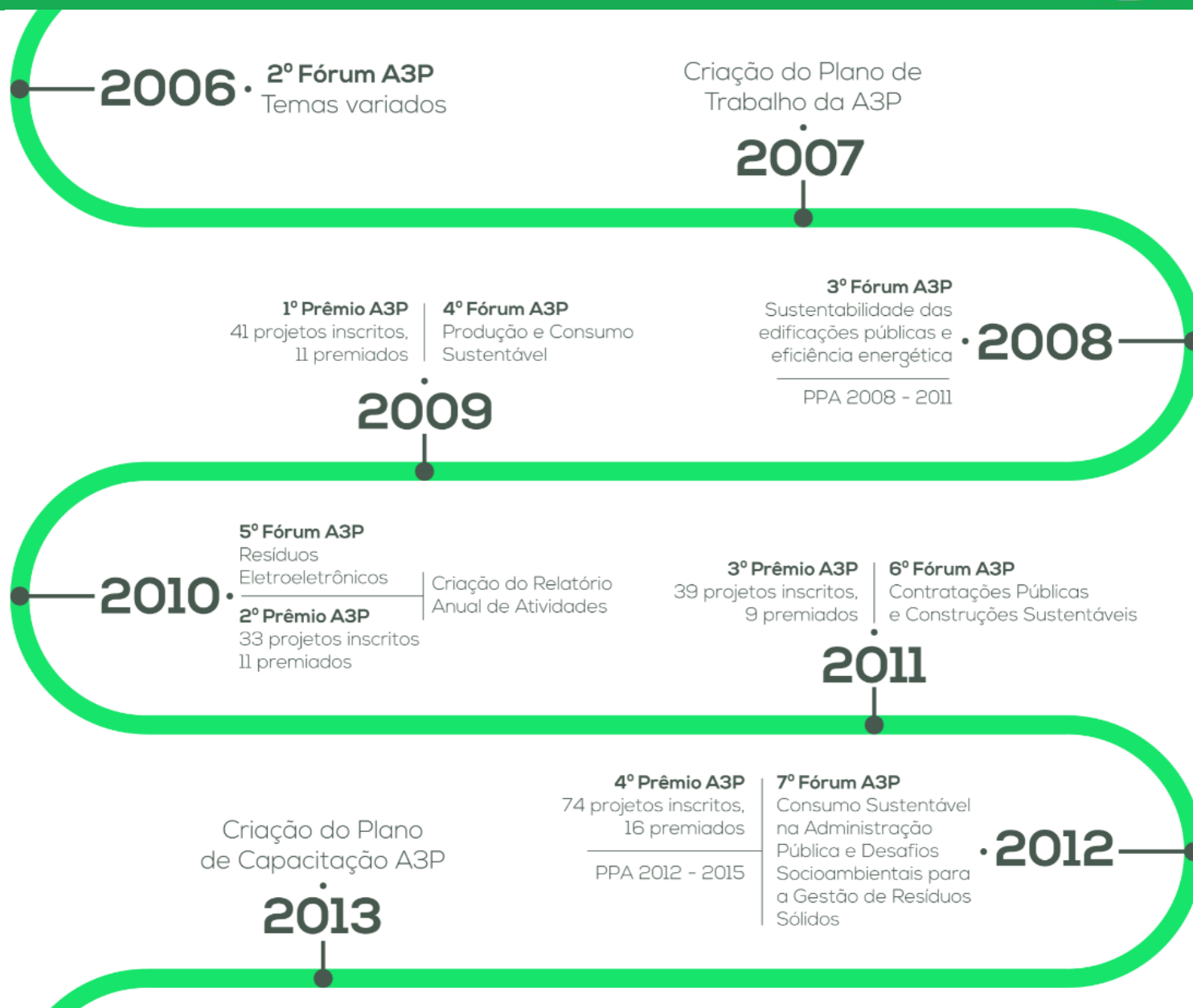
A3P



Evolução Institucional da A3P



A3P
AGENDA AMBIENTAL NA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



Evolução Institucional da A3P



A3P
AGENDA AMBIENTAL NA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

2014

5º Prêmio A3P

88 projetos inscritos,
13 premiados

8º Fórum A3P

15 anos da A3P

Criação dos três
Selos A3P

6º Prêmio A3P
80 projetos inscritos,
12 projetos premiados

PPA 2016 - 2019

9º Fórum A3P

Eficiência no Uso dos Recursos
Naturais: água e energia

Criação do novo logotipo da A3P

2016

7º Prêmio A3P
73 projetos inscritos,
12 projetos premiados

10º Fórum A3P

Água: Nem sempre é muita,
nem sempre se renova

2018

Capacitação de
Sustentabilidade na
Administração Pública

2017

2019

Lançamento do
Portal A3P

Abertura das inscrições
para o 8º Prêmio A3P

Realização do 11º Fórum
e da 8ª Premiação A3P

2020

Rede A3P

Canal de comunicação permanente com o intuito de promover o intercâmbio técnico e a difusão de informações sobre temas relevantes à Agenda.

Encaminhar e-mail à a3p@mma.gov.br

Termo de Adesão

Instrumento de compromisso para implantação da A3P nas instituições públicas. Sua finalidade é formalizar a adesão do órgão/entidade e integrar esforços para desenvolver projetos destinados à implementação da A3P.

Como Aderir à A3P?

- Podem aderir à A3P as ***instituições públicas***, das três esferas (federal, estadual e municipal) e dos três poderes (executivo, legislativo e judiciário), que tenham interesse em implementar em suas dependências práticas de sustentabilidade preconizadas pelo Programa A3P.
- Para realizar a adesão é necessário providenciar:
 - Da instituição:
 - Ofício formalizando o interesse em aderir;
 - Cópia do comprovante de endereço;
 - [Plano de Trabalho em meio digital editável](#) (documento do Word sem assinatura e data);
 - [Minuta do Termo de Adesão em meio digital editável](#) (documento do Word sem assinatura e data).
 - Do representante da instituição signatária do Termo:
 - Cópias do RG e CPF;
 - Cópia do ato de nomeação;
 - Cópia de delegação de competência para assinatura de atos (por exemplo, lei orgânica, regimento interno, portaria, entre outros).

Não há custos atrelados a este serviço. O tempo médio para conclusão de todas as etapas é de **45 dias**.

1ª etapa: Envio da documentação para adesão à A3P

- Enviar todos os documentos listados no item 1.2. Requisitos Necessários, apenas em meio digital, para o Ministério do Meio Ambiente no e-mail a3p@mma.gov.br.
- A cópia dos documentos do signatário não precisa ser autenticada em cartório (o confere com o original de um servidor da instituição é suficiente).
- A delegação de competências pode ser obtida no Regimento Interno da instituição, Portaria, Decreto, Lei, entre outros.
- A minuta do Termo de Adesão e o modelo do Plano de Trabalho devem ser preenchidos com os dados da instituição e do signatário. Esses documentos não devem estar datados e assinados. O envio destes documentos assinados e datados não possui validade jurídica antes de serem analisados pelo MMA.

2ª etapa: Avaliação administrativa dos documentos

- Acolhidos, os documentos serão avaliados pela equipe da A3P. Se forem necessários ajustes na documentação, o responsável pelo Termo de Adesão na A3P entrará em contato com a instituição para informar as providências necessárias. Posteriormente será criado um processo administrativo que, seguirá para análise e assinatura por parte do signatário no MMA.

3ª etapa: Coleta de assinaturas

- O responsável na equipe A3P enviará para o parceiro o Termo de Adesão e o Plano de Trabalho a fim de coletar a assinatura do responsável na instituição. Após a coleta da assinatura, o parceiro os enviará de volta ao MMA para a conclusão da adesão.

4ª etapa: Publicação do Termo de Adesão no Diário Oficial da União

- Após o recebimento do Termo de Adesão e do Plano de Trabalho assinados, o extrato do Termo de Adesão será publicado no Diário Oficial da União. Diante disso, uma via do Termo de Adesão, uma via do Plano de Trabalho e uma cópia da publicação serão enviados para o parceiro arquivar.

Em média, 45 dias do início ao fim do processo.



A3P

AGENDA AMBIENTAL NA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

CERTIFICADO DE ADESÃO AO PROGRAMA A3P

Certificamos que o
Estabelecimento General Gustavo Cordeiro de Farias
Gráfica do Exército

em 23 de Julho de 2019 aderiu ao
Programa Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P)

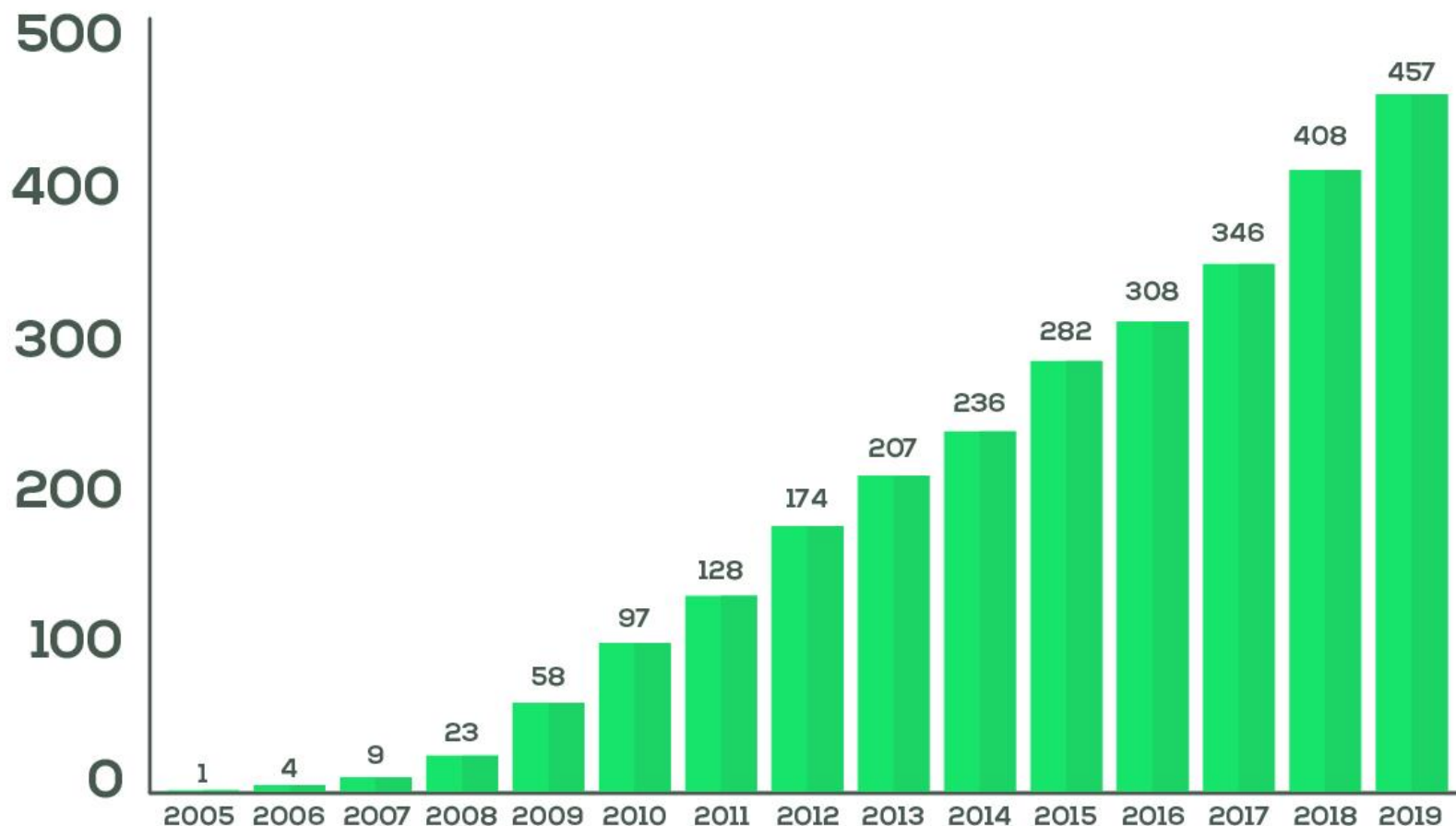
Ricardo Salles

Ministro de Estado do Meio Ambiente

MINISTÉRIO DO
MEIO AMBIENTE

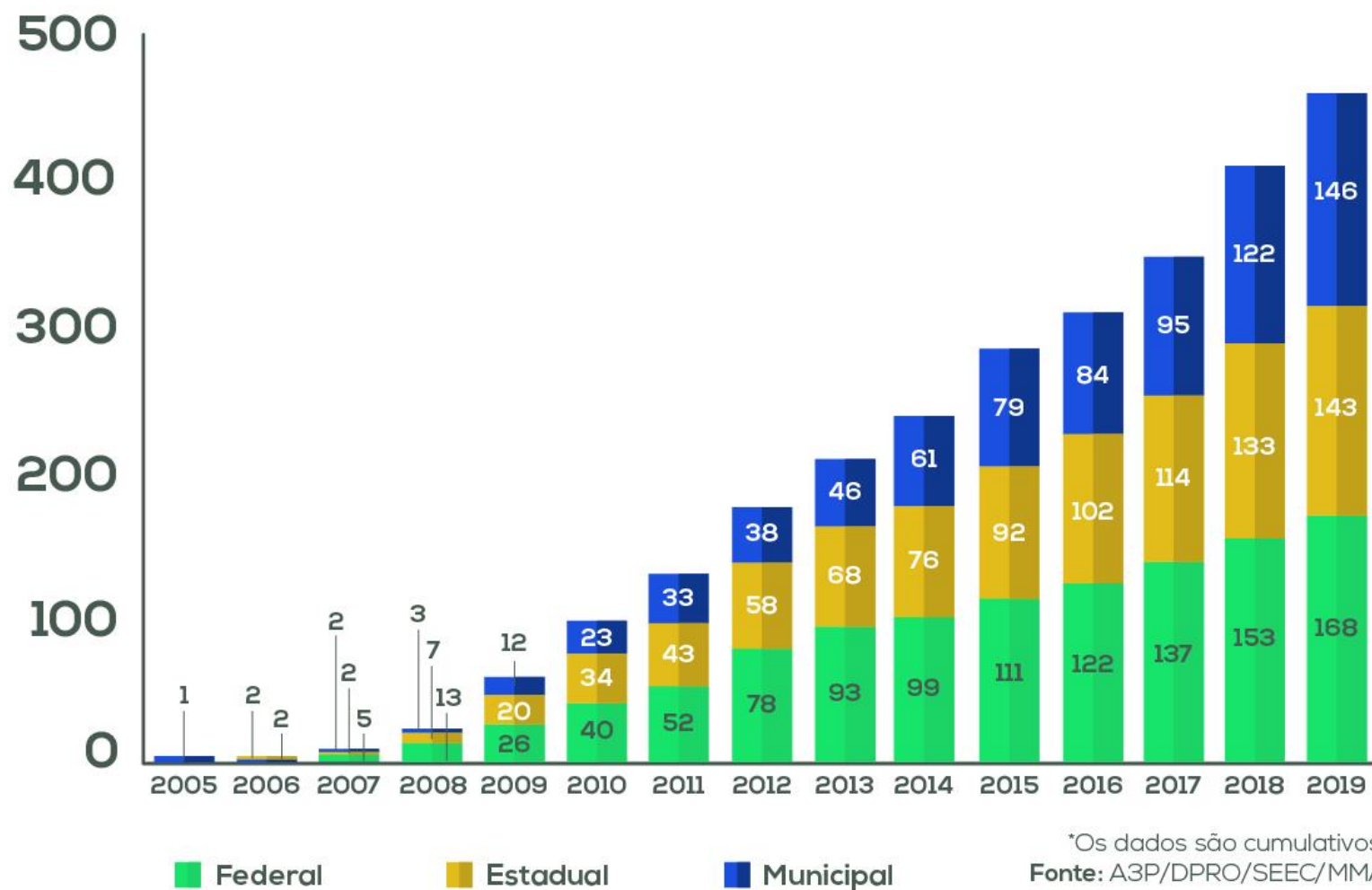


Evolução das Adesões à A3P: Nacional



*Os dados são cumulativos.
Fonte: A3P/DPRO/SEEC/MMA

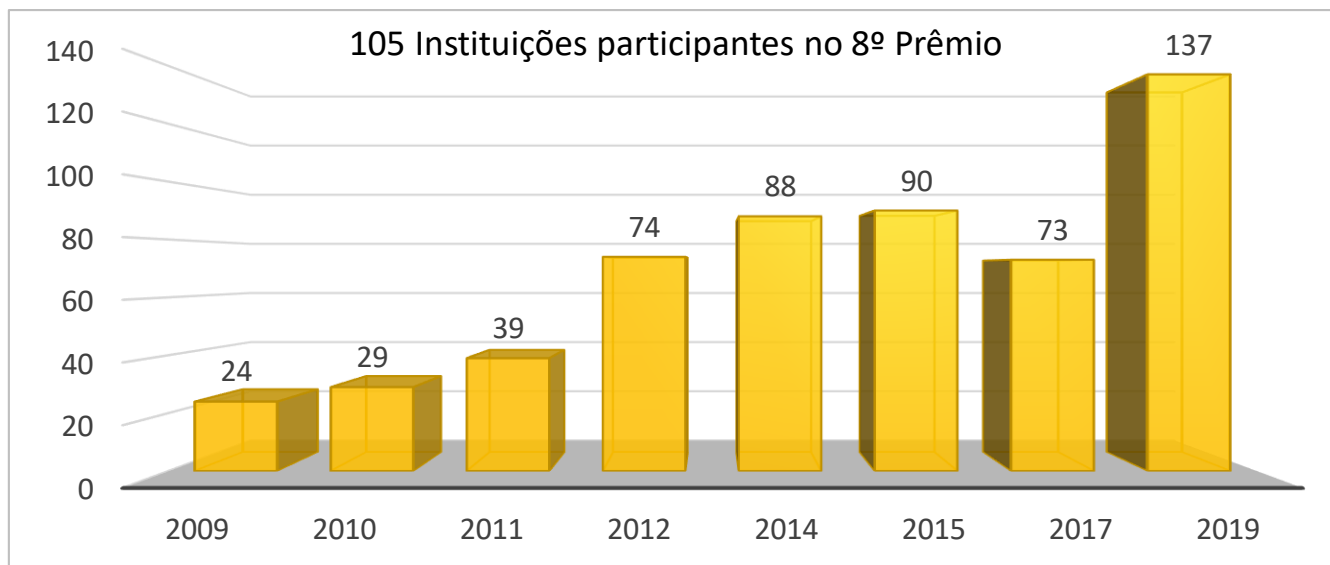
Termos de Adesão à A3P: Distribuição por esfera de governo



Evolução Institucional da A3P - 2020

- Ampliação da Rede A3P para mais de **1.000** instituições cadastradas;
- 216 Instituições com Termos de Adesão vigentes (nov/2020);
- Em processo de finalização de cursos na plataforma de EAD;
- Portal da A3P consolidado: <http://a3p.mma.gov.br/>
- **11º Fórum e 8º Prêmio A3P** a ocorrer.

PRÊMIO A3P: projetos inscritos



Passos Para Implantar a A3P



A3P
AGENDA AMBIENTAL NA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



- Institucionalização é importante – Portaria ou instrumento legal pertinente;
- Sensibiliza os gestores para a importância da A3P e planeja, implanta e monitora as ações;
- Ideal é ter entre 5 e 10 membros com representantes de várias áreas do órgão;
- É possível constituir subcomissões em filiais.



- Levantamento dos dados sobre a situação socioambiental da instituição;
- A partir dele, desenha-se as medidas a serem tomadas para melhorar a gestão;
- Utiliza a estrutura administrativa, operacional e aspectos sociais locais;
- Aborda consumo de bens naturais, política de gestão de resíduos, programas de capacitação, compras públicas, impactos ambientais do órgão, entre outros;
- Deve integrar atores envolvidos no órgão (gestores, servidores e terceirizados).



O Plano de Gestão Socioambiental (PGS) estabelece objetivos, ações e metas para o órgão, conforme eixos temáticos:

- Normalmente inicia-se pelos pontos críticos obtidos do diagnóstico;
- Fixa prazos e recursos disponíveis para cada ação;
- Ideal são objetivos específicos e metas mensuráveis para embasar avaliações futuras;
- Tabelas, gráficos, relatórios ajudam a visualizar a situação;
- Implementação propriamente dita das ações.



- Mudança da Cultura Institucional gradativa;
- Elaboração de material educativo, campanhas, cursos;
- Trazer o servidor para a causa;
- Inclusão de todos os setores nas mobilizações e capacitações internas;
- Valorização das iniciativas com viés socioambiental;
- Atividade permanente e contínua.



- Análise periódica do desempenho socioambiental do órgão;
- Identifica falhas e pontos de melhoria;
- Replaneja atividades que não alcançaram os resultados esperados;
- Importante o embasamento com dados para quantificar / qualificar as ações implementadas;
- Definição de indicadores que possam mensurar os avanços alcançados pelo órgão.



Sistema de Monitoramento Socioambiental - RESSOA



ResSoA
Responsabilidade Socioambiental

Sistema de Monitoramento
Socioambiental

3 de Junho de 2017 - 11 : 48 : 55

A⁻ A^A A⁺ ⓘ



Luiz Augusto Vitali
Administrador Geral



Principal	Órgão	Gerenciar Órgão ▾	Relatórios ▾
 Principal		Uso racional de recursos ▸	Eficiência Energética
		Resíduos Produzidos	Água
		Resíduos Destinados	Copos Descartáveis
		Contratações Sustentáveis	Papel
		Qualidade de Vida no Trabalho	Transporte Terrestre
		Sensibilização e Capacitação	Transporte Aéreo
		Boas Práticas	

Prezados Parceiros,

Bem-vindos ao Ressoa, cada uma das instituições que fazem parte da A3P.

Seu preenchimento é fundamental para o monitoramento do impacto das ações realizadas e para a melhoria dos dados no Ressoa.

A partir de agora, não será necessário mais o envio de dados via e-mail. O Ressoa permitirá o envio dos dados de maneira mais eficaz, economizando tempo e recursos, pois os dados serão impressos e encaminhados via Correios. O selo Prata da A3P será condicionado ao preenchimento dos dados no Ressoa.

Esperamos que o novo sistema contribua para o trabalho de todos em prol da sustentabilidade e nos colocamos à disposição para o esclarecimento de dúvidas, através do e-mail ressoa@mma.gov.br.

[Clique aqui](#), para acessar o manual do usuário.

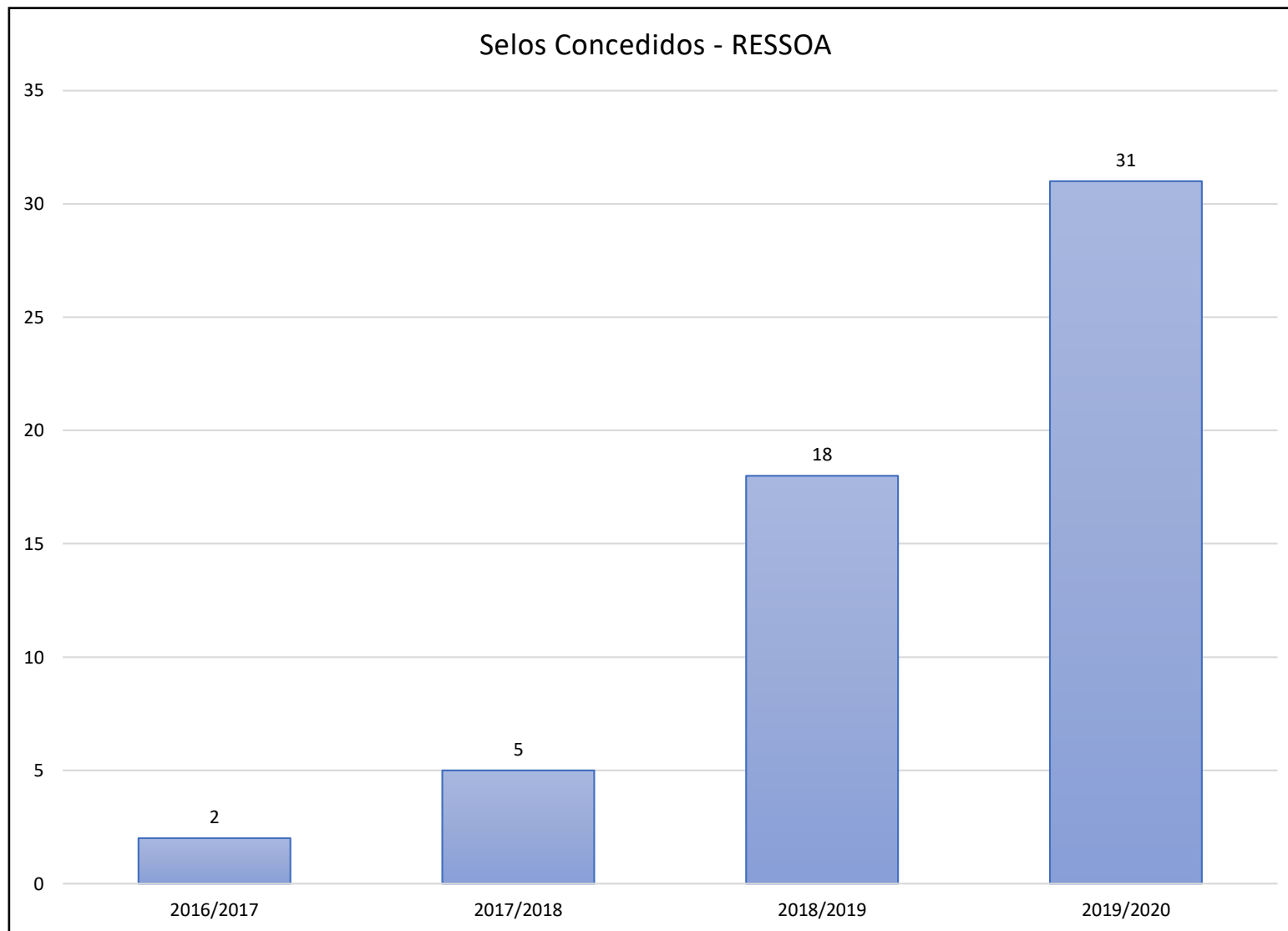
Um abraço da equipe da A3P.

A utilização do Ressoa não é uma obrigatoriedade, assim as instituições que preenchem o sistema recebem um Selo de Monitoramento



SELO A3P

O Ministério do Meio Ambiente concede o Selo A3P a
Casa da Moeda do Brasil
por implementar a
AGENDA AMBIENTAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
no ano de **2017**



Sugestões de Indicadores - Água

Eixo 1. Uso Racional dos Recursos Naturais e Bens Públicos - Cálculo dos indicadores de Consumo de Água

1.2. Indicadores para Água		Cálculo
1.2.1	Volume de água utilizada	Quantidade de m3 consumidos – verificar o valor na conta de água
1.2.2	Volume de água per capita	Quantidade de m3 de água consumidos / número total de servidores
1.2.3.	Percentual de água economizada	$(\text{Total de m3 de água no ano 2} - \text{total de m3 de água no ano 1} / \text{total de água dos dois anos}) \times 100$
1.2.4	Gasto com água	Valor da fatura em reais (R\$)
A.1.2.5	Consumo de água mineral	Total de galões de água mineral adquiridos
A.1.2.6	Gasto com água mineral	Valor Total gasto com a compra de galões de água mineral em reais (R\$)
E.1.2.7	Reutilização de Água	Total de m3 de água cinza (servida) + Total de m3 de água captada da chuva
E.1.2.8	Uso de hidrômetros individualizados para controle do consumo de água	Informar se utiliza ou não sistema de controle individualizado
E.1.2.9	Uso de equipamentos hidráulicos eficientes	Informar se utiliza ou não

Eixo 2 - Gestão de Resíduos Sólidos – Cálculo dos Indicadores

2.1. Indicadores para Coleta Seletiva		Cálculo
2.1.1	Reciclagem de papel	Quantidade (Kg) de papel destinado à reciclagem
2.1.2	Reciclagem de papelão	Quantidade (Kg) de papelão destinado à reciclagem
2.1.3	Reciclagem de Cartuchos e Toner	Quantidade (unidades) de toner destinados à reciclagem
2.1.4	Reciclagem de Plástico	Quantidade (Kg) de plástico destinado à reciclagem
E.2.1.5	Total de material reciclável destinado às cooperativas	Kg de Papel + Kg de Papelão + Kg de Plástico+ Kg de plástico destinados à reciclagem
E.2.1.6	Reutilização de Papel	Quantidade (Kg) de papel reutilizado

Eixo 3 – Licitações Sustentáveis - Cálculo de Indicadores

3.8. Indicadores para Serviços de Limpeza		Cálculo
3.8.1	Utilização de material biodegradável	Informar se adquire ou se já inclui, no contrato, a aquisição de material de limpeza biodegradável. Especificar os materiais adquiridos
3.8.2	Utilização de material menos agressivo ao meio ambiente	Informar se adquire ou se já inclui, no contrato, a aquisição de material menos agressivo ao meio ambiente. Especificar os materiais adquiridos.
3.8.3	Utilização de detergente em pó isento de fósforo	Informar se adquire ou se já inclui, no contrato, a aquisição de detergente em pós isento de fósforo.
3.8.4	Material com embalagem reciclada ou recicláveis	Informar se adquire ou se já inclui, no contrato, a aquisição de material com embalagem reciclada ou reciclável

Eixo 4 – Qualidade de Vida no Trabalho – Cálculo de Indicadores

4.1. Indicadores para Qualidade de Vida no trabalho		Cálculo
4.1.1.	Saúde e qualidade de vida	Informar sobre os programas existentes para promoção da saúde e da qualidade de vida dos servidores
4.1.2.	Redução do stress no trabalho	Informar as ações para diminuir o estresse e promover a interação dos servidores
4.1.3	Participação dos servidores nos programas e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho	$(\text{Quantidade de servidores que participaram de programas ou ações de qualidade de vida} / \text{total de servidores da instituição}) \times 100$

Eixo 5 – Sensibilização e Capacitação – Cálculo de Indicadores

5.1. Indicadores para Sensibilização e Capacitação dos Servidores		Cálculo
5.1.1.	Curso para servidores	Quantidade de cursos realizados
5.1.2.	Campanhas	Quantidade de campanhas realizadas
5.1.3.	Publicações digitais	Quantidade de publicações digitais
5.1.4.	Comunicação	Listar as estratégias de comunicação utilizadas
5.1.5.	Palestras	Quantidade de palestras realizadas
5.1.6.	Servidores capacitados	Quantidade de servidores capacitados

- Em 2019 foi lançado o Portal da A3P, sítio eletrônico que agregou todas as informações sobre a A3P em um único local.



A3P
AGENDA AMBIENTAL NA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Sobre A3P ▾ Adesão à A3P ▾ Instituições parceiras ▾ Eventos ▾ Ressoa Boas Práticas

Eixos Temáticos

A proposta da A3P é criar uma cultura de responsabilidade socioambiental na administração pública e, para tanto, estrutura-se em seis Eixos Temáticos prioritários fundamentados pela política dos 5 R's: Repensar, Reduzir, Reaproveitar, Reciclar e Recusar o consumo de produtos que gerem impactos socioambientais significativos.

SAIBA MAIS SOBRE

DESTAQUES

COMUNICADO RESSOA

NOTÍCIAS A3P
Prorrogação – RESSOA

[Veja aqui mais Notícias](#)

SOBRE A3P

História da A3P

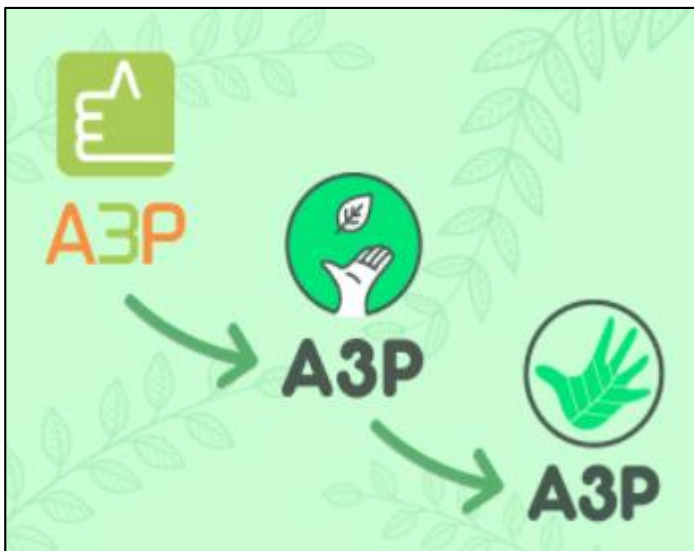
[Veja aqui mais Sobre a A3P](#)

BOAS PRÁTICAS

Programa Madeira é Legal

[Veja aqui mais Boas Práticas](#)

Curso sobre a A3P



- Público Alvo: Todos que tenham interesse de conhecer a Agenda Ambiental na Administração Pública, mas principalmente gestores e servidores de instituições públicas que pretendem aderir à A3P, bem como gestores e servidores de instituições já parceiras que querem aprofundar seu conhecimento sobre a agenda.
- Certificação de 15 horas/aula.

Curso sobre o Ressoa

- Público Alvo: Destinado principalmente aos gestores e servidores de órgãos parceiros que utilizam o Ressoa como ferramenta de monitoramento e gestão socioambiental.
- Certificação de 5 horas/aula.



- A cada dois anos a A3P realiza o Fórum da A3P e o Prêmio Melhores Práticas de Sustentabilidade – Prêmio A3P.
- O Prêmio visa reconhecer o mérito de iniciativas dos órgãos e entidades do setor público que contribuam para a sustentabilidade ambiental das atividades públicas e estimular a implementação de ações inovadoras de gestão ambiental.
- É válido mencionar que nesta edição, as vistorias dos projetos finalistas, que sempre foram realizadas presencialmente, ocorreram por meio de plataforma virtual. É a primeira vez que essa metodologia é utilizada, permitindo à instituição apresentar o projeto em tempo real, sem comprometer a qualidade da vistoria. Dispensa, portanto, o uso de recursos com diárias e passagens, bem como reduz sobremaneira emissões de gases de efeito estufa, estando alinhada com as diretrizes de sustentabilidade do programa.
- Considerando a classificação da situação mundial do novo coronavírus (COVID-19) como pandemia pela Organização Mundial da Saúde (OMS) e observados os termos da Portaria MS nº 356, de 11 de março de 2020, a data de realização do 11º Fórum e 8º Prêmio Melhores Práticas de Sustentabilidade – Prêmio A3P, prevista para ocorrer no dia 27 de maio de 2020, foi adiada.
- Para acessar a Portaria nº 221, de 08 de maio de 2020, contendo o novo cronograma, clique no link abaixo:
 - <http://a3p.mma.gov.br/wp-content/uploads/Pr%C3%AAmio/8%C2%BAPr%C3%AAmio2020/Documentos/Portaria-n%C2%BA-221-de-08-05-20-Altera-a-Portaria-n%C2%BA-358.pdf>



Usina Fotovoltaica TCU - Painéis Solares



Usina Fotovoltaica TCU (Vista Isométrica)

Tribunal de Contas da União – TCU/BSB/DF
1º Lugar na Categoria de Inovação na Gestão Pública
7º Prêmio A3P / 2018

Título do Projeto: Caminhos para Energia Limpa

- Sistema de geração de energia fotovoltaica
 - A usina pode gerar até 870 kW;
 - Em operação tem-se a redução de emissão na atmosfera do equivalente a 810 toneladas de gás carbônico (CO₂); ou seja, 800 veículos a menos nas ruas;
 - O sistema custou quase R\$ 3 milhões. Em operação resulta numa economia anual de aproximadamente R\$ 700 mil.
-
- **O retorno do investimento realizado (“payback”) está estimado em aproximadamente 4 anos.**

- Foi criado um Banco de Boas Práticas que pode ser acessado em:
a3p.mma.gov.br/boas-praticas/
- Essa iniciativa tem como objetivo inspirar novas ações na administração pública e fomentar a troca de experiências entre os diferentes órgãos.

Boas práticas de sustentabilidade por tema



01. Uso racional da água



02. Uso racional da energia e eficiência energética



03. Tecnologia da Informação aplicada à sustentabilidade



04. Tecnologia de equipamentos



05. Uso racional da madeira



06. Gestão de resíduos sólidos



07. Uso do papel



08. Qualidade de vida dos servidores



09. Mobilidade/Transporte

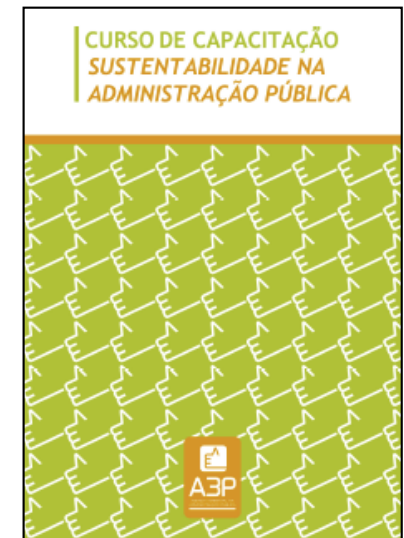
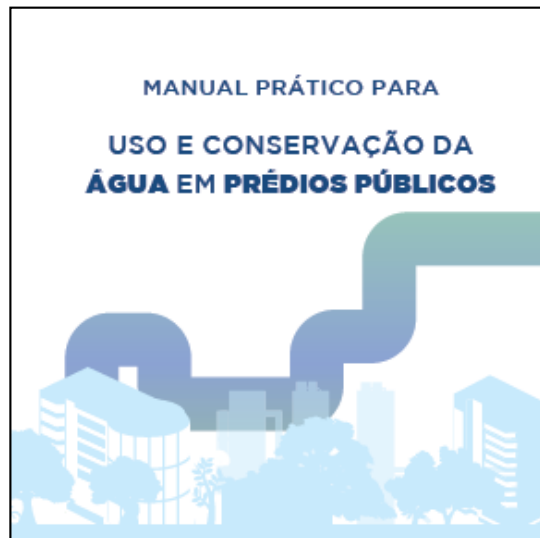
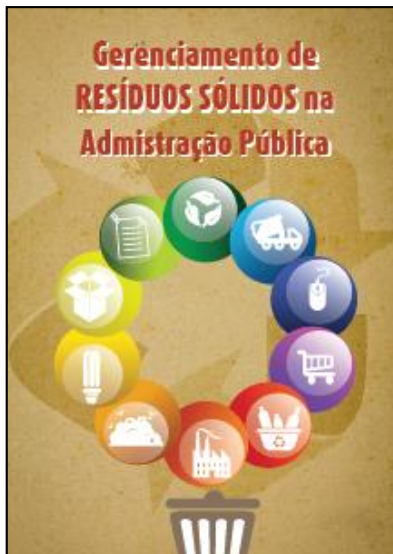


10. Compras/licitações sustentáveis



11. Construções sustentáveis

Algumas Publicações da A3P



Agradecemos a atenção



Equipe da A3P

Coordenador de Projeto: Leonardo Correia

Analistas Ambientais: Fernanda Ishibiya Espíndola, Henrique Saule e Luiz Augusto Vitali

Colaborador Terceirizado: Valmir Rodrigues

Departamento de Educação e Cidadania Ambiental
Secretaria de Biodiversidade
Ministério do Meio Ambiente



A3P

AGENDA AMBIENTAL NA
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA