



Ministério da Educação
Universidade Federal de Alfenas
Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Bairro centro, Alfenas/MG - CEP 37130-001
Telefone: 35 3701 9156 - <http://www.unifal-mg.edu.br>

Ata de Reunião

Aos sete dias do mês de julho de dois mil e vinte e dois, às quinze horas e treze minutos, por meio de webconferência na plataforma Google Meet, realizou-se a segunda reunião ordinária do corrente ano da Comissão Permanente de Meio Ambiente e Sustentabilidade (CPMAS) da Universidade Federal de Alfenas - UNIFAL-MG, sob a presidência de Julieta Aparecida Moreira e com a participação dos membros Daniela Ketryn Pereira Machado, Bárbara Helena Muniz Prado e Felipe, Erica Nicacio Hornink, Gabriela Ezequiel Costa Martins, Luiz Carlos de Almeida Rodrigues, Giovana de Fátima Lima Martins, Laiane Corsini Rocha, Gustavo Silveira e Rogério Grassetto Teixeira da Cunha. Justificaram suas ausências os servidores João Marcos Caixeta Franco, Leonardo Henrique Soares Damasceno, Thales de Astrogildo e Tréz, Roqueline Ametila e Gloria Martins de Freitas Aversi Ferreira e Fábio Antônio Colombo. Durante a reunião, foram apresentados e debatidos os seguintes pontos: **1- Atualização do Orçamento 2022 - Ações em Sustentabilidade.** Julieta compartilhou a tela da planilha orçamento CPMAS, que todos membros têm acesso no drive, mostrando que a CPMAS tem R\$ 44.522,00 (quarenta e quatro mil, quinhentos e vinte e dois reais) para deliberar quanto à utilização nesta reunião e apresentou as demandas que chegaram até o momento para a Sustentabilidade: lixeiras e sacos de lixo para coleta seletiva, freezers e refrigeradores (que foi obtido o valor de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) específico para esta demanda) e ferramentas de jardinagem, para atendimento das ações desenvolvidas nos *campi* Varginha (SRU), Poços de Caldas (Floresta de Bolso) e sede (Semeando Ideias). Rogério perguntou como e por quem foi realizada a demanda de lixeiras e a Julieta explicou que ela calculou baseada nas aquisições já realizadas pelo projeto ColetAtiva e também pelo levantamento feito em conjunto com as coordenadoras do projeto e a Coordenadoria de Projetos e Obras (CPO) da PROPLAN, referente ao número de salas de aula de todos os *campi* para a quantificação de lixeiras necessárias para colocar uma em cada sala. O Rogério compartilhou que tem percebido que no ecoponto o lixo encontra-se mais limpo e nas lixeiras dos andares tem visto muito descarte equivocado, sugerindo que seja realizada campanha de divulgação. A Julieta agradeceu o compartilhamento do que ele tem percebido e compartilhou que tiveram uma reunião com o reitor no dia anterior a esta reunião, assim como com as colaboradoras da limpeza e ambos relataram a mesma situação. Informou que o projeto já programou dentro do cronograma a realização de uma campanha que os estagiários vão trabalhar para sensibilização e orientação dos discentes e servidores. A Laiane ponderou que no laboratório de aula prática em que trabalha, talvez uma lixeira de 15 (quinze) litros será muito pequena para o referido espaço, no entanto como será para apenas recicláveis talvez atenda, de toda forma irá monitorar e se comprometeu em tentar trocar mais os sacos de lixo, caso seja necessário. A Julieta comentou que no laboratório em que trabalha, as lixeiras são de 100 (cem) litros para o lixo normal e hospitalar, no entanto, o problema é que as lixeiras desse tamanho e modelo têm um custo muito maior, mas se comprometeu a trabalhar para conseguir mais recursos visando conseguir aumentar as aquisições destes modelos, para atendimento de alguns espaços como os laboratórios. Giovana destacou que é importante entendermos que o ColetAtiva segue mais lento pela limitação de lixeiras e sacos específicos e destacou que é necessário fazer sempre de forma igualitária para todos *campi* e compartilhou que uma das ideias é colocar *qr code* com informações sobre a coleta seletiva em cartazes e adesivos e assim esperam que o projeto continue avançando. Julieta destacou que realmente o projeto está avançando, mas ainda precisa avançar mais, começando a avançar para os outros *campi* e que tentarão articular para aproveitar lixeiras existentes, pintando com as cores necessárias. Rogério compartilhou que as lixeiras que ele tem visto de maior tamanho, que têm o pedal de ferro para abrir a tampa, que como as lixeiras são de plástico e o pedal que segura a tampa de ferro, o que acaba acontecendo é que quebra o plástico e fica só o ferro, sugerindo verificar outros modelos para aquisições. Julieta agradeceu a ponderação, compartilhou que existem algumas mais resistentes e outras menos e que verificará mais modelos para solicitação nos próximos pregões. Finalizadas as apresentações e discussões sobre os itens a serem votados, a Julieta colocou em votação a aprovação da CPMAS sobre a utilização de R\$ 27.205,00 (vinte e sete mil, duzentos e cinco reais) para aquisição de lixeiras e sacos de lixo e R\$ 17.317,00 (dezessete mil, trezentos e dezessete reais) para ferramentas de jardinagem, sendo aprovado por unanimidade pelos presentes. **2- Distribuição das despesas previsão do orçamento 2023.** A Julieta explicou que para elaborar a proposta de distribuição do orçamento 2023 que enviou por e-mail a todos, seguiu a distribuição semelhante que foi realizada em 2022, destacando que os valores de

custeio podem ser alterados em qualquer momento entre os itens, já os recursos de capital não são possíveis alterar para custeio, por isto sugeriu dividir o valor acrescido de capital em 2022 em parte para custeio, tendo em vista que nos últimos anos houveram cortes dos valores de capital. Todos manifestaram ciência para registro em ata da proposta. **3- Certificação e prêmio A3P.** A presidente compartilhou que realizou a submissão das informações institucionais para a A3P e mostrou o e-mail que recebeu como confirmação do envio e informação do Selo de Monitoramento que a instituição irá receber na primeira quinzena de julho. Também compartilhou que a UNIFAL-MG submeteu o projeto do SRU (Sistema Regenerativo Urbano) do *campus* Varginha ao prêmio da A3P, que premia as melhores práticas em ações de sustentabilidade e que o resultado será publicado em breve. **4- Semana do Meio Ambiente.** A presidente compartilhou que a semana ocorreu de 5 (cinco) a 11 (onze) de junho de forma presencial, quando a UNIFAL-MG recebeu escolas nas sessões de Cine Verde, além de realizar outras atividades como palestras e exposição junto à feira livre, no Dia Mundial do Meio Ambiente, o concurso do Codema nas escolas, lançamento de livros, plantio de árvores e solenidade de encerramento com entrega de prêmios, sendo que a estimativa de participação de público total da semana nas atividades diversas foi de 1.600 (mil e seiscentas) pessoas no evento. **5- Coleta resíduos eletrônicos para Vida Viva.** A presidente compartilhou que a UNIFAL-MG, *campus* sede, possui agora um ponto de recolhimento de resíduos eletrônicos permanente, os quais são destinados à ONG Vida Viva de Alfenas e que agora irão iniciar divulgação junto à comunidade acadêmica. **6- Curso de capacitação sustentabilidade para servidores - 3ª edição.** Julieta compartilhou que o curso está pronto, com carga horária de 60 (sessenta) horas e inscrições abertas, com previsão de início dia 15 (quinze) de julho e término em 14 (quatorze) de outubro. Solicitou a colaboração dos membros da CPMAS na divulgação e agradeceu os membros que serão ministrantes, pela disponibilidade em construir este curso, que ficou muito bom. O Rogério perguntou como foi pensado o momento síncrono e como calcular as 10 (dez) horas, quando Julieta respondeu que é esperado que todos os módulos tenham alguns momentos síncronos, de preferência acordando sempre ao início do módulo, e que para calcular a carga horária, sugere estimar o tempo que o cursista vai precisar para ler um artigo, assistir um vídeo ou desenvolver atividades propostas etc. O dia e horário para os momentos síncronos ainda não foram definidos e o Luiz Carlos se prontificou a ajudar a fazer uma consulta dos melhores horários para os encontros síncronos junto aos inscritos. **7- Ações 2022 sustentabilidade PDI - planejamentos.** A presidente sugeriu que os membros da comissão criem uma rotina de olhar as ações propostas de sustentabilidade para 2022, para que cada um busque contribuir um pouco, para que seja possível realizar e concluir todas as ações propostas para este exercício. **8- Filtros Osmose Reversa.** A Julieta relatou que conversou com o servidor José Antônio, diretor de Infraestrutura, solicitando apoio para a instalação dos filtros de osmose reversa adquiridos para ações de sustentabilidade e o mesmo irá disponibilizar o filtro prévio necessário para efetivar as instalações, que devem ser solicitadas via requerimento de Ordem de Serviço. Os equipamentos deverão então serem instalados próximo aos servidores membros da CPMAS que farão o acompanhamento, como já acordado na última reunião, sendo: Instituto de Ciências Biomédicas (ICB) - técnica Laiane, Instituto de Ciências da Natureza (ICN) - técnica Gabriela, Instituto de Química (IQ) - técnica Bárbara e Faculdade de Ciências Farmacêuticas (FCF) - docente Fábio. A presidente solicitou que os servidores façam assim que possível a ordem de serviço para instalação do equipamento. Bárbara questionou se terá que ser feita a substituição do destilador antigo e se não poderia ser instalado inicialmente para testar, sem a substituição. A Laiane também compartilhou que conversou com a chefe do departamento e que ela não quer substituir inicialmente, julgando que seria necessário um período de teste, para avaliar se o novo equipamento irá atender a contento a demanda do laboratório. Julieta então sugeriu que seja aberta a ordem de serviço para instalação, acordando que assim que finalizar o período de teste, sendo o resultado positivo, que o destilador antigo seja retirado. Laiane compartilhou que é exatamente esta é a preocupação, substituir e de repente não atender as demandas de uso e o laboratório ficar com deficiência na produção de água purificada. Luiz Carlos sugeriu e se dispôs para ajudar na elaboração de um termo, formalizando um prazo junto à quem se dispôs a receber o equipamento de osmose reversa, destacando que realizará o período de teste e caso o resultado for satisfatório, se comprometendo a retirar neste prazo o destilador antigo. A Bárbara se comprometeu em conversar com o responsável pelo laboratório para ver se nessas condições estarão de acordo. Ficou decidido também que a subcomissão se reunirá em breve para alinhar referente ao modelo de termo, confirmando as localizações e assim dar andamento nas instalações. **9- Comunicados e informes gerais.** Julieta convidou os membros da CPMAS para a palestra na sexta-feira, dia 08/07 às 15h, no palquinho do *campus* sede, com a indígena Luakam Anambé, evento que será também o lançamento do programa EducAmbiental na Comunidade. O Rogério compartilhou que encontrou algumas plataformas de reciclagem de tecido, que talvez seja interessante para vermos opções de campanhas mais para frente. Giovana aproveitou para solicitar que caso alguém tenha tecido em casa que a UNATI está recolhendo para fazer colcha de retalhos nas oficinas que trabalham com idosos da comunidade. Daniela comentou que no *campus* Santa Clara a coletora de recicláveis, a Sra. Ana, não está indo com muita frequência recolher os resíduos separados, sendo que no momento a caixa específica para armazenamento está cheia e isto acaba sendo um problema no *campus*. Julieta agradeceu o acompanhamento feito pela Daniela e o retorno dado, se comprometendo também para conversar com ela, compartilhando ainda que conseguiu um container maior e mais apropriado para armazenamento dos recicláveis no *campus* Santa Clara. A Bárbara perguntou quem é a pessoa que está recolhendo no *campus* sede e a Julieta explicou

que a chamada pública cadastrou os catadores e que no centro tivemos que chamar vários, ocorrendo diversas desistências entre os cadastrados e alguns problemas também com o catador anterior que assumiu o recolhimento, sendo agora a Sra. Andreia que está recolhendo no *campus*, que é colaboradora da limpeza também, destacando que depois que ela foi chamada, não ocorreram mais reclamações ou problemas na coleta. Concluídos os itens de pauta e nada mais havendo a tratar, às dezesseis horas e cinquenta minutos, a senhora presidente realizou os agradecimentos finais e deu por encerrada a reunião, a qual, eu, Erica Nicacio Hornink, secretária desta comissão, lavrei a presente Ata, que após aprovada, segue assinada pelos presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Erica Nicacio Hornink, Técnico Administrativo em Educação**, em 05/08/2022, às 08:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniela Ketryn Pereira Machado, Técnico Administrativo em Educação**, em 05/08/2022, às 09:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Julieta Aparecida Moreira, Presidente**, em 05/08/2022, às 09:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Grassetto Teixeira da Cunha, Professor do Magistério Superior**, em 05/08/2022, às 09:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Laiane Corsini Rocha, Técnico Administrativo em Educação**, em 05/08/2022, às 10:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gabriela Ezequiel Costa Martins, Técnico Administrativo em Educação**, em 05/08/2022, às 10:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Carlos de Almeida Rodrigues, Técnico Administrativo em Educação**, em 05/08/2022, às 21:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Silveira, Técnico Administrativo em Educação**, em 09/08/2022, às 10:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Giovana de Fatima Lima Martins, Professor do Magistério Superior**, em 31/08/2022, às 15:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Bárbara Helena Muniz Prado e Felipe, Técnico Administrativo em Educação**, em 02/09/2022, às 08:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0789534** e o código CRC **331B9C96**.