



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Alfenas  
Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Bairro centro, Alfenas/MG - CEP 37130-001  
Telefone: 35 3701 9156 - <http://www.unifal-mg.edu.br>

### Ata de Reunião

Aos dezesseis dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três, às quinze horas e três minutos, por meio de webconferência na plataforma Google Meet, realizou-se a primeira reunião ordinária no corrente ano da Comissão Permanente de Meio Ambiente e Sustentabilidade (CPMAS) da Universidade Federal de Alfenas - UNIFAL-MG, sob a presidência de Julieta Aparecida Moreira e com a participação dos membros Erica Nicacio Hornink, Gustavo Silveira, Fábio Antônio Colombo, Gabriela Ezequiel Costa Martins, Bárbara Helena Muniz Prado e Felipe, Rogério Grassetto Teixeira da Cunha, Luiz Carlos de Almeida Rodrigues, Kelly Cristina da Cruz Lopes, Giovana de Fátima Lima Martins, Roqueline Ametila e Gloria Martins de Freitas Aversi Ferreira (16h13). Justificaram suas ausências os servidores João Marcos Caixeta Franco, Leonardo Henrique Soares Damasceno e Laiane Corsini Rocha. Durante a reunião, foram apresentados e debatidos os seguintes pontos: **1- Atualização final do Orçamento 2022 - Ações em Sustentabilidade.** Julieta atualizou os membros presentes que dos 94 (noventa e quatro) mil reais disponibilizados em 2022 para a sustentabilidade (DDAS), foi empenhado quase 67 mil reais, sendo que os 25 (vinte e cinco) mil reais que não foram empenhados, foram devido aos pregões de lixeiras, sacos de lixo e ferramentas de jardinagem, que demoraram para serem realizados, ocorrendo que quando foram finalizados, ocorreu o novo bloqueio de recursos sofrido em dezembro de 2022, não sendo possível que os itens fossem imediatamente empenhados. Por este motivo, os itens destes pregões, foram empenhados no início de 2023, somando o valor de R\$ 21.292,52 (vinte e um mil, duzentos e noventa e dois reais e cinquenta e dois centavos), sendo este recurso já retirado do orçamento de 2023. **2- Ação sensibilização virtual temática semanal - definir título.** Julieta compartilhou que a partir do mês de março, a equipe CDI planejou iniciar uma sensibilização virtual semanal de sustentabilidade, onde será postado no Instagram da PROPLAN, artes produzidas pelos estagiários contendo uma frase curta, visando incentivar a comunidade a contribuir com ações nos temas: água, coleta seletiva, compostagem, desperdício de alimentos (RU), energia, papel, recursos e materiais, resíduos sólidos e solicitou sugestões de nome para esta sensibilização/campanha. As ideias de título pensadas até então foram “Minuto da sustentabilidade”, “Dica da sustentabilidade”, “Dose de sustentabilidade”, sendo que Rogério sugeriu “Dediprosa da preservação”. Todos ficaram de refletir sobre possíveis nomes que possam ser usados como título e enviarem para a Julieta até a semana seguinte. **3- Calendário de divulgações de reportagens sobre sustentabilidade institucional.** A presidente partilhou outra iniciativa que está sendo planejada, de realizar uma reportagem maior no site da UNIFAL-MG, mensalmente, sobre temas destaque de sustentabilidade. Em janeiro a comunicação já publicou a reportagem referente ao *Green Metric* e para os meses seguintes, Julieta informou que pensou como sugestão nos seguintes temas: Fevereiro - Gestão da Sustentabilidade (GMADS); Março - usinas fotovoltaicas (tendo em vista que a usina de Varginha está pronta e deverá ser inaugurada em breve); Abril - água; Maio - coleta seletiva; Junho - Semana do Meio Ambiente; Julho - divulgação da capacitação; Agosto - ações de economia de energia (freezer); Setembro - árvores (projetos institucionais); Outubro - projetos sustentáveis de destaque; Para Novembro e Dezembro, Julieta solicitou

que todos enviassem sugestões posteriormente. **4- Programação da divulgação CPMAS na Acolhida de calouros - março.** Julieta relatou que conforme foi sugerido pelos membros da CPMAS em reuniões anteriores, realizou conversa com a PRACE, considerando que a UNIFAL-MG realizará a acolhida aos calouros no início do semestre letivo. A partir disto, a CPMAS/sustentabilidade recebeu o convite formal para participar nos dias 27 e 28 de março de 2023, com um espaço para divulgação e incentivo à sustentabilidade institucional. Solicitou que os membros que puderem se programar para contribuir estando presente e pediu sugestões para tornar o espaço atrativo. Compartilhou que pensou em utilizar alguns banners da coleta seletiva e da mascote Manu, convidando a estudante que representa a Manu para estar presente em alguns horários no espaço, aproveitando para divulgar as lixeiras da coleta seletiva, realizando uma sensibilização sobre o tema. A docente Giovana se dispôs a trabalhar na acolhida ao calouro e sugeriu que seja pensado na possibilidade de obter um bolsista para a CPMAS, visando dar suporte às campanhas e ações de sustentabilidade. O Rogério destacou que é importante realmente reforçar o uso correto das lixeiras. Todos ficaram de refletir em alternativas, contribuindo para a realização do evento.

**5- Deliberar fluxo para recebimento de demandas por recursos.** A presidente também expôs que, pensando em dar transparência e oportunidade para os(as) servidores(as) que têm intenção de desenvolver ações sustentáveis na Instituição, com a possibilidade de contemplação com recursos destinados a sustentabilidade (DDAS), rascunhou um ofício circular, que pretende enviar para todos os setores da UNIFAL-MG, com o objetivo de informar que os servidores podem encaminhar as demandas de sustentabilidade para a CPMAS, com as devidas justificativas e valores, até o fim do mês de março, para que em abril a comissão possa se reunir e analisar as demandas existentes, deliberando pela destinação dos recursos disponíveis. Gustavo perguntou se existe algum formulário que precisa ser preenchido, sendo respondido que por enquanto não, mas se sentirmos necessidade podemos criar para os próximos anos. Rogério questionou se houve algum encaminhamento da demanda do sensor de presença, o qual acha importante a implantação, visando economia de energia, mantendo as luzes apagadas quando não há necessidade de uso nos espaços, sendo informado que por enquanto não houve avanço sobre este tema, porém que demandas como esta podem ser encaminhadas. Todos concordaram com o rascunho do ofício apresentado e manifestaram de acordo com o envio, quando Julieta se comprometeu em realizar o encaminhamento aos setores via processo SEI, reforçando também a partir do envio de e-mail aos servidores.

**6- Chamada para registro das Unidades de aquisições para geração de economia.** Julieta apresentou a possibilidade de refletirem sobre uma futura chamada para aquisição de equipamentos pelas Unidades, que promovam a economia de energia, sendo sugerido pela Erica, aguardarem a apresentação das demandas deste ano, que serão encaminhadas no próximo mês e, caso sentirem a necessidade, precisam também tentar obter um valor no orçamento destinado para capital, garantindo que seja possível receber e atender este tipo de demanda. Todos concordaram com a sugestão.

**7 - Green Metric - resultados 2022.** A presidente mostrou o resultado do *Green Metric* 2022, publicado na página da sustentabilidade no site da UNIFAL-MG, justificando que apesar da universidade ter caído um pouco na classificação geral do ranking, o número de participantes aumentou bastante e é possível perceber que a UNIFAL-MG continua avançando em alguns pontos, o que é relevante.

**8- Curso de capacitação de sustentabilidade para servidores - 4ª edição 2023.** Julieta compartilhou que os cursos de capacitação de sustentabilidade oferecidos nas três edições anteriores, apresentam seus conteúdos disponíveis na página de sustentabilidade e que é necessário neste momento começar a pensar na edição de 2023. Ressaltou a importância do curso, que está previsto no PDI e no Plano de Ações anual da sustentabilidade, com planejamento de carga horária de 60 horas, que até a edição anterior, foi oferecido integralmente virtual. Por fim, solicitou a colaboração dos membros da Comissão, para ministrarem algum módulo e colaborarem na divulgação desta capacitação, concluindo que aguardará manifestações nas próximas semanas, sobre disponibilidade em

contribuir e possíveis temas para abordagem. **9- Apresentação relação PDI - ODS (conhecimento).** A presidente relatou aos presentes, que disponibilizou previamente via e-mail junto à convocação desta reunião, o link <https://www.unifal-mg.edu.br/planejamento/wp-content/uploads/sites/53/2022/11/DOCUMENTO-RELACAO-ODS-E-PDI.pdf>, que apresenta o documento produzido, destacando a relação do PDI com os ODS, realizando uma apresentação breve, destacando a qualidade do documento que foi elaborado pela equipe de estagiários da CDI e concluiu pedindo para que os presentes compartilhem nas unidades e/ou disciplinas. **10- Comunicados e informes gerais.** Como não existia comunicados a serem repassados, foi aberta a palavra e realizados alguns questionamentos e sugestões. Gustavo destacou sua preocupação com a destinação dos resíduos químicos, quando Julieta comentou que este tema de fato já foi abordado numa reunião no mês de janeiro, solicitada pelo Diretor de Infraestrutura, Sr. José Antônio, que relatou fatos graves ocorridos, a partir da destinação inadequada realizada por setores institucionais. Após breve debate sobre o tema, Gustavo, Giovana, Julieta e Gabriela se dispuseram a se reunir, quando convidarão também o servidor Adriano e outros que julgarem pertinentes, para participarem deste grupo de discussão, tentando pensar em ações para uma melhor condução destes resíduos, buscando além da diminuição na geração, alternativas para o reaproveitamento, quando possível, e definindo padronizações na logística interna para o descarte adequado, conforme normas existentes. Gabriela sugeriu também verificar como estão sendo realizados os controles destes materiais, inserindo este assunto no curso de sustentabilidade e orientando os setores sobre a forma correta de descarte, principalmente para os laboratórios. Julieta compartilhou que nas reuniões que tem realizado com a coordenadora Larissa e os(as) colaboradores(as) da limpeza, perceberam a necessidade urgente de criar um fluxograma, que oriente de forma clara e direta, sobre o descarte de diferentes materiais, pois as pessoas não estão realizando o descarte corretamente e o pessoal da limpeza não têm o conhecimento do que fazer com cada material. Rogério perguntou como está também a questão da compostagem, se continua sendo destinado as sobras do Restaurante Universitário para a alimentação de porcos e Julieta informou que uma nova empresa assumiu o restaurante, mas continua sendo dado o mesmo destino, acrescentando que um projeto incluído no Programa Semeando Ideias vai utilizar uma parte dos alimentos pré-cozinha para o projeto de compostagem em 2023. Concluídos os itens de pauta e nada mais havendo a tratar, às dezesseis horas e vinte e cinco minutos, a senhora presidente realizou os agradecimentos finais e deu por encerrada a reunião, a qual, eu, Erica Nicacio Hornink, secretária desta comissão, lavrei a presente Ata, que após aprovada, segue assinada pelos presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Erica Nicacio Hornink, Técnico Administrativo em Educação**, em 13/03/2023, às 14:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Kelly Cristina da Cruz Lopes, Técnico Administrativo em Educação**, em 13/03/2023, às 15:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Grassetto Teixeira da Cunha, Professor do Magistério Superior**, em 13/03/2023, às 15:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Luiz Carlos de Almeida Rodrigues, Técnico Administrativo em Educação**, em 13/03/2023, às 15:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roqueline Ametila Egloria Martins de**



**Freitas Aversi Ferreira, Técnico Administrativo em Educação**, em 14/03/2023, às 09:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Julieta Aparecida Moreira, Presidente**, em 14/03/2023, às 14:11, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Fabio Antonio Colombo, Professor do Magistério Superior**, em 14/03/2023, às 19:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Silveira, Técnico Administrativo em Educação**, em 20/03/2023, às 15:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Bárbara Helena Muniz Prado e Felipe, Técnico Administrativo em Educação**, em 27/03/2023, às 15:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0940793** e o código CRC **FD71D7A2**.

---