



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Alfenas  
Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Bairro centro, Alfenas/MG - CEP 37130-001  
Telefone: 35 3701 9156 - <http://www.unifal-mg.edu.br>

### Ata de Reunião

Aos vinte e cinco dias do mês de setembro de dois mil e vinte e três, às nove horas e doze minutos, por meio de webconferência na plataforma Google Meet, realizou-se a terceira reunião ordinária no corrente ano da Comissão Permanente de Meio Ambiente e Sustentabilidade (CPMAS) da Universidade Federal de Alfenas - UNIFAL-MG, sob a presidência de Julieta Aparecida Moreira e com a participação dos membros Erica Nicacio Hornink, Laiane Corsini Rocha, Gustavo Silveira, João Marcos Caixeta Franco, Giovana de Fátima Lima Martins, Daniela Ketryn Pereira Machado, Leonardo Henrique Soares Damasceno, Rogério Grassetto Teixeira da Cunha, Kelly Cristina da Cruz Lopes, Gabriela Ezequiel Costa Martins e Bárbara Helena Muniz Prado e Felipe. Justificou sua ausência o servidor Fábio Antônio Colombo por razão de aula no horário da reunião. Participaram ainda como convidadas, as servidoras Kellen Rocha de Souza e Lora dos Anjos Rodrigues. Durante a reunião, foram apresentados e debatidos os seguintes pontos de pauta, sendo tomadas as decisões: **1- Renovação da portaria de membros servidores.** A presidente da comissão explicou que será emitida uma nova portaria para reconfigurar a composição da Comissão. Justificou que tal necessidade se deve ao fato de que alguns membros deixaram a instituição e outros não possuem mais disponibilidade para participação ativa. Solicitou que todos os membros se manifestem, até o final do mês de setembro, via e-mail ou WhatsApp, quanto ao desejo de permanecer ou não na Comissão. Julieta destacou que, a pedido do reitor, os membros que optarem por permanecer deverão se engajar mais ativamente em eventos e ações de sustentabilidade. Em seguida, apresentou as professoras Lora e Kellen, que foram convidadas para esta reunião e integrarão a Comissão com a publicação da nova portaria e destacou que o professor João Marcos, que estava presente na reunião, é convidado a continuar contribuindo para os trabalhos da comissão, todos representando o *campus* de Varginha. Alguns membros presentes ponderaram a sobrecarga de trabalho e Laiane compartilhou que enfrenta dificuldades para acompanhar as comunicações, sendo sugerido pela Kelly e João Marcos a possibilidade de criar um grupo no whatsapp para passar as informações e pelo Leonardo o uso do Google Espaços, uma ferramenta já disponível no pacote Gmail, que permite uma comunicação entre o grupo mais ampla e institucionalizada. A presidente agradeceu as sugestões e solicitou colaboração para implementar o Google Espaços após a publicação da nova portaria de renovação da CPMAS. **2- Deliberar sobre aquisição de canecas - Processo nº 23087.002575/2023-54.** Foi informado que o ofício já encaminhado junto à convocação continha os detalhes da demanda e foi colocado em discussão a aquisição de 4.000 (quatro mil) canecas, estimadas num total de R\$ 24.000,00 (vinte e quatro mil reais), a serem distribuídas aos estudantes calouros, servidores e terceirizados, considerando que no primeiro semestre de 2024 haverá a aniversário de 110 anos da Instituição, sendo as canecas incluídas como uma ação comemorativa sustentável. João Marcos questionou a toxicidade de possíveis matérias primas das canecas e a possibilidade de utilizá-las como brinde, ao que foi respondido que não foram apresentadas no processo as informações quanto à toxicidade. Giovana compartilhou que atualmente ela não consegue realizar levantamento de tais informações, nem conhecer a fundo a confecção e cadeia produtiva dos materiais, mas foi sugerido que seja inserido no edital para que as empresas possíveis fornecedoras apresentem informações adicionais sobre a composição da matéria prima ou algo como um selo de sustentabilidade. João Marcos se colocou à disposição para entrar em contato com algumas empresas e contribuir nisto, o que foi agradecido pela presidente. Julieta ressaltou a exigência legal de incluir informação de sustentabilidade nas formalizações de demandas e a avaliação de impacto ambiental da compra com possíveis medidas mitigadoras do impacto. Quanto ao uso das canecas como brindes, a presidente informou que sabe da importância na divulgação, porém sua

sugestão é que seja procurado parceiros externos para viabilizar, uma vez que a demanda seria expressiva e com limitação para atendimento. Giovana afirmou que não tem certeza se temos como justificar a compra de brindes e sugeriu que o jurídico seja consultado. Também destacou que é importante incentivar as pessoas/crianças a trazerem suas canecas para os eventos, já informando na divulgação do evento que a pessoa deverá trazer sua caneca. Julieta concordou, complementando que para o consumo de água é possível o incentivo às garrafas, porém que para oferecimento de bebidas em alguns eventos, sugere pensar a possibilidade de lotes de canecas para estes momentos específicos, que devem ser reutilizadas. Daniela informou que conforme informado no processo, a PRACE pretende retirar o suco dos RUs, portanto, pode ser que haja sobras de canecas para serem utilizadas em outros destinos, sendo sugerido por Giovana que seja disponibilizado uma quantidade de canecas para cada *campi* e a PROEC pode realizar a gestão dos empréstimos para eventos que precisarem. Por fim, colocado em votação, apenas o Gustavo não concordou com a aquisição, sendo assim aprovada a demanda da PRACE pela maioria dos presentes. Após a aprovação a Laiane sugeriu que a distribuição das canecas aos servidores e alunos não seja compulsória e que seja realizada uma ação de doação de canecas que as pessoas tenham em casa para que nos eventos/visitas tenhamos canecas para servir sucos imediatamente, sendo ambas sugestões acatadas por todos.

**3- Informações sobre o curso de Permacultura.** Conforme informado no processo nº 23087.016310/2023-33, o curso de permacultura apresentou proposta com redução da demanda de recursos, pois alteraram a configuração do curso. A professora Lora explicou que o curso no formato original demandava uma grande carga horária e envolvimento, quando estavam previstos 4 (quatro) finais de semana, com atividades durante o dia todo, e apresentou algumas dificuldades logísticas junto à parceiros, então, isto somado a baixa procura que tem percebido e a falta de bolsista por ter aberto dois processos sem sucesso, que atuaria contribuindo com a organização, decidiram alterar o formato.

**4- Atualização sobre a ideia do calendário de divulgações de reportagens sustentabilidade institucional.** A presidente informou que infelizmente as divulgações que haviam sido pensadas não foram possíveis de serem realizadas mensalmente pela Diretoria de Comunicação, no entanto, estão sendo divulgadas esporadicamente diversas matérias sobre ações e projetos de sustentabilidade na Instituição. Além disso, destacou a realização da campanha semanal "UNIFAL Sustentável", veiculada no Instagram institucional da UNIFAL-MG e da PROPLAN desde o mês de março, que compartilha dicas de sustentabilidade todas as terças-feiras.

**5- Curso de capacitação ODS.** A presidente compartilhou que este ano optou-se por dividir as 60 horas de capacitação em 2 cursos, sendo um de ODS e outro sobre resíduos. O curso de ODS, com 30 horas de carga horária, está finalizando no fim deste mês, sendo ministrado pelas servidoras TAE Gabriela e Larissa, teve 46 inscritos, incluindo participação de membros externos.

**6- Divulgação curso de capacitação para técnicos de laboratórios - resíduos.** O outro curso de 30 horas tem como tema: "A Interface da Sustentabilidade com a gestão de resíduos na UNIFAL", com ênfase em resíduos químicos e biológicos produzidos em laboratórios, tendo como público alvo técnicos de laboratórios e docentes responsáveis por laboratórios. O curso terá início na data desta reunião, 25 de setembro, e, apesar do apoio da reitoria e de uma reunião com os diretores de unidades para sensibilizá-los a incentivar a participação de servidores, até a última sexta-feira, apenas 21 (vinte e um) servidores se inscreveram, sendo que na universidade existem 61 técnicos de laboratório, sem considerar os docentes. A presidente solicitou aos membros que auxiliem em suas respectivas unidades a incentivar mais inscrições para o curso. Bárbara sugeriu oferecer os cursos de sustentabilidade em semestres alternados para evitar concorrência entre eles, sugestão que foi bem recebida pela presidente e demais membros.

**7- Evento Mês da Sustentabilidade.** A presidente compartilhou que o mês da sustentabilidade estava previsto no calendário administrativo para o mês de setembro, e está sendo realizado desde o dia 04 com atividades em todos os *campi*. Resumiu brevemente sobre as principais programações, que constam no site da sustentabilidade, bem como em matéria publicada recentemente pela DICOM (<https://www.unifal-mg.edu.br/portal/2023/09/20/unifal-mg-realiza-mes-da-sustentabilidade-nos-campi-de-alfenas-pocos-de-caldas-e-varginha/>).

**8- Atualização do Orçamento 2023 e demandas autorizadas.** A presidente informou que o pregão para a compra de refrigeradores, iniciado em 2022, não foi bem-sucedido devido ao fato de que as empresas participantes não cumpriram com os requisitos estabelecidos na especificação do produto, que previa equipamento com tecnologia inverter, que visa a sustentabilidade energética. Assim, do montante de R\$ 18.000,00 (dezoito mil reais) previstos para capital, apenas R\$ 6.200,00 (seis mil e duzentos reais) foram efetivamente utilizados até o momento para a compra de

containers da coleta seletiva. Em relação aos gastos de custeio, a presidente informou que surgiu uma demanda emergencial da PROAF relacionada à presença frequente de animais silvestres, especialmente serpentes, na Unidade Santa Clara. Diante da necessidade de ação imediata, a presidente realizou uma palestra para os colaboradores terceirizados da Unidade, onde explicou como manejar, cuidados e orientações para situações de ocorrência de animais selvagens, e também foi desenvolvido um material gráfico para placas de sinalização que está sendo disponibilizado no campus, que gerou um gasto de R\$ 2.820,00 (dois mil, oitocentos e vinte reais). Quanto às demandas de custeio aprovadas na última reunião, que incluem itens para herbário, holofotes para o campus Poços de Caldas e diárias para o curso de permacultura do *campus* de Varginha, os processos estão em andamento e a expectativa é de que os valores sejam empenhados em breve. A presidente colocou em discussão a opção de adquirir refrigerador sem a tecnologia inverter e pediu para que os membros apresentassem outras opções. O Rogério enfatizou que considera relevante a demanda de aquisição de sensores de presença para espaços comuns, em especial do prédio B, no *Campus* Santa Clara, sendo que Julieta se comprometeu a consultar a PROAF sobre o cronograma dessa instalação, uma vez que em consulta informal anterior foi informado que tal medida já estava programada. Rogério também propôs a compra de equipamentos de jardinagem, quando a Julieta informou que já havia sido feita uma cotação eletrônica e que diversos itens foram adquiridos no início do ano, sendo encaminhados para todos os campi, quando foi sugerido pelo Rogério que o professor Thiago do ICN seja consultado se existem mais itens que precisam ser adquiridos para o horto botânico da Unidade Santa Clara. Leonardo ofereceu-se para verificar a existência de atas de registro de preço de outras instituições, iniciativa que foi agradecida pela presidente, que alertou que para ser possível o aproveitamento de tal registro, até onde tem conhecimento, tanto a instituição na qual existe o registro, quanto o fornecedor precisam concordar com a aquisição pela UNIFAL-MG, especialmente em relação à logística de entrega. **9- Informes Gerais.** Julieta abriu espaço aos membros, se acaso houvesse algum informe ou comunicado, porém não houveram manifestações. Assim, concluída a pauta e nada mais havendo a tratar, às dez horas e trinta e oito minutos, a senhora presidente Julieta Aparecida Moreira agradeceu aos presentes pela participação e encerrou a reunião, a qual, eu, Erica Nicacio Hornink, secretária desta comissão, lavrei a presente Ata, que após aprovada, segue assinada pelos presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Erica Nicacio Hornink, Técnico Administrativo em Educação**, em 20/10/2023, às 13:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Julieta Aparecida Moreira, Presidente**, em 20/10/2023, às 15:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Laiane Corsini Rocha, Técnico Administrativo em Educação**, em 23/10/2023, às 07:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Silveira, Técnico Administrativo em Educação**, em 23/10/2023, às 08:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniela Ketryn Pereira Machado, Técnico Administrativo em Educação**, em 23/10/2023, às 11:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Kelly Cristina da Cruz Lopes, Técnico Administrativo em Educação**, em 23/10/2023, às 12:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Grassetto Teixeira da Cunha, Professor do Magistério Superior**, em 24/10/2023, às 13:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Gabriela Ezequiel Costa Martins, Técnico Administrativo em Educação**, em 26/10/2023, às 10:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1121785** e o código CRC **11E2AF4A**.

---