



Ministério da Educação
Universidade Federal de Alfenas
Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Bairro centro, Alfenas/MG - CEP 37130-001
Telefone: 35 3701 9156 - <http://www.unifal-mg.edu.br>

ATA DE REUNIÃO

Ao primeiro dia do mês de abril de dois mil e vinte e quatro, às quinze horas e cinco minutos, por meio de webconferência na plataforma Google Meet, realizou-se a primeira reunião ordinária no corrente ano da Comissão Permanente de Meio Ambiente e Sustentabilidade (CPMAS) da Universidade Federal de Alfenas - UNIFAL-MG, sob a presidência de Julieta Aparecida Moreira e com a participação dos membros Erica Nicacio Hornink, Kelly Cristina da Cruz Lopes, Gabriela Ezequiel Costa Martins, Daniela Ketryn Pereira Machado, João Marcos Caixeta Franco, Kellen Rocha de Souza, Lora dos Anjos Rodrigues, Leonardo Henrique Soares Damasceno, Claudia Regina Machado Figueiredo Leite, Laiane Corsini Rocha, Gustavo Silveira, Thales de Astrogildo e Tréz, Rogério Grassetto Teixeira da Cunha, Márcia Cristina Livonesi e Roqueline Ametila e Gloria Martins de Freitas. Justificou sua ausência a servidora Giovana de Fátima Lima Martins. Durante a reunião, foram apresentados e debatidos os seguintes pontos de pauta: **1- Boas-vindas aos novos membros.** A presidente saudou todos os presentes, com ênfase especial aos novos membros que se juntaram à Comissão conforme a nova portaria nº 2435 de outubro de 2023. Seguiu-se com a breve apresentação de cada membro da Comissão presente. **2- Plano de Ações em Sustentabilidade 2024.** A presidente detalhou as ações de sustentabilidade planejadas para 2024, registradas na plataforma ForPDI, focando nos objetivos S1, S3 e S4 do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Gustavo questionou sobre a redução do consumo de água e energia durante a pandemia, ao que Julieta confirmou uma diminuição significativa no período, observando que o ano de 2019 serve de base para as referências no PDI, porém a partir da retomada da rotina presencial, relatou que o consumo de água vem apresentando crescente alta a cada ano e o consumo de energia exibindo redução pouco significativa. Adicionalmente, Julieta informou sobre a instalação das usinas fotovoltaicas, que agora já se encontram em funcionamento. No campus de Varginha, a gestão divulgou que a universidade alcançou a autossuficiência energética. Já nos campi Poços de Caldas e Alfenas sede, as usinas estão operacionais, mas a geração ainda atende uma pequena parte da demanda da instituição e para a Unidade Santa Clara, já foram adquiridas as placas solares necessárias para a instalação, estando no momento em negociação o contrato com a empresa executora do projeto. Por fim, foi apresentado o capítulo sobre Sustentabilidade do Relato Integrado de 2023, que apresenta os destaques de ações da área no ano 2023, disponível para acesso no link: https://www.unifal-mg.edu.br/planejamento/wp-content/uploads/sites/53/2024/03/Versao_Previa_RI-2023_publicado.pdf. **3- Utilização do Orçamento 2023 - demandas efetivadas.** A presidente detalhou a execução do orçamento de 2023, realizando a apresentação da planilha com descrição das despesas autorizadas, cujos gastos efetivados totalizaram R\$48.902,42. Este valor foi inferior ao orçamento disponível para o exercício 2023, devido não termos conseguido realizar as aquisições dos refrigeradores conforme previsão, por frustração de fornecedores em atendimento à especificação dos equipamentos incluídos na licitação e também a demanda do câmpus Poços de Caldas que não foi finalizada para a aquisição dos holofotes. **4- Situação do Orçamento 2024 e alternativas para o alcance de objetivos institucionais em sustentabilidade.** A presidente retomou a proposta orçamentária enviada em 2023, destacando que, até o momento, o valor disponível para 2024 é incerto, porém, já divulgado pela gestão, prevê-se redução considerável nos recursos. Solicitou que os membros pensem em alternativas que possamos realizar, alinhadas com os objetivos de sustentabilidade apresentados pelo PDI, para que a universidade consiga avançar nas metas existentes. A professora Lora destacou a importância do investimento em capital, visando uma economia futura, mas Julieta informou que os valores de capital estão fora de cogitação no corrente ano, por decisão institucional. A servidora Erica informou que uma dificuldade encontrada é a mensuração do consumo de

água e energia, tendo em vista que não possuímos controle individualizado por laboratórios ou prédios, o que dificulta identificar os locais que precisam de uma ação prioritária. O professor Leonardo informou que em Poços de Caldas existe o medidor por prédio e lá é possível verificar o consumo de cada construção. Compartilhou também que em Poços de Caldas tentaram fazer o reuso de água de chuva, mas enfrentaram o desafio de que as construções não foram projetadas para este fim, sendo necessário adequações com obras significativas. Mencionou que naquele câmpus estão tentando fazer o reuso da água de destiladores e de alguns equipamentos que elevam significativamente a temperatura da água. Sobre os holofotes, afirmou que o mesmo modelo já foi substituído nos outros campi pela CEMIG, em projeto específico, mas em Poços, devido à gestão ser realizada por concessionária local, tal substituição não foi efetuada, o que havendo possibilidade de efetivação geraria uma economia considerável de energia. Julieta sugeriu que, assim que o orçamento para sustentabilidade for definido, os valores sejam atualizados referente à demanda dos holofotes, para a comissão deliberar sobre o atendimento a esta possível substituição. O professor Rogério levantou preocupações sobre a possível eliminação dos fundos para sustentabilidade, e a presidente relatou desconhecer qualquer decisão ou especulação nesse sentido junto à gestão. Ele também questionou sobre a implementação de sensores de presença, e Julieta se comprometeu a fazer uma consulta formal à PROAF via processo sobre o plano de implementação, cronograma e custos associados, para trazer na próxima reunião. A professora Lora perguntou qual pró-reitoria seria responsável por realizar construções mais sustentáveis, sendo informada que as reformas são geridas pela PROAF, a partir do Departamento de Infraestrutura e as construções de novos prédios pela Coordenadoria de Obras (CPO/PROPLAN), que desenvolve projetos à medida que recursos específicos se tornam disponíveis, como verbas do MEC, emendas parlamentares, etc. A presidente enfatizou a importância de todos refletirem sobre alternativas viáveis, considerando o contingenciamento orçamentário, para que, assim que ocorrer a definição e deliberação dos recursos, possamos empregar o orçamento de forma eficaz e otimizada, em favor da sustentabilidade institucional.

5- Cursos de capacitação - planejamento. A presidente enfatizou a necessidade de definir os cursos de capacitação que serão oferecidos neste ano pela Comissão. Continuou esclarecendo que é necessário disponibilizar 60 horas de capacitação para servidores em sustentabilidade, sendo esta ação incluída como meta no PDI. Relatou também que no ano de 2023, a experiência foi positiva, quando foram realizados dois cursos de 30 horas cada: um de 'ODS na prática' e outro focado na gestão de resíduos. Historicamente, esses cursos têm sido ministrados por membros da Comissão e especialistas convidados. Conforme o planejamento, a remuneração a partir do pagamento de GECC (Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso) será mantida pela PROGEPE, aos instrutores que optarem por preparar e ofertar o curso fora do horário de trabalho, para atuarem como ministrantes. Assim, Julieta solicitou que os membros que tiverem interesse de participar como ministrantes, realizem contato para alinhamentos e preparações dos cursos para o ano de 2024.

6 e 7- Eventos previstos para 2024. A presidente solicitou aos membros que organizem suas agendas para participarem da Semana do Meio Ambiente, que ocorrerá na primeira semana de junho, e do Dia da Sustentabilidade, em 25 de setembro. Pediu também que considerem atividades e contribuições para ambos os eventos. O professor João Marcos propôs a discussão sobre o tema da dengue, visando contribuir para o combate à doença. Foi solicitado que todos tragam sugestões de contribuições para a próxima reunião.

8- Planejamento para produção de novo PLS (2025-2029). Julieta informou que, neste ano, será necessário elaborar o novo Plano de Logística Sustentável (PLS), uma vez que o vigente expira em 2024. É essencial formular e encaminhar o PLS 2025-2029 durante o ano de 2024, visando que possa ser aprovado para entrar em vigor a partir de 2025. Assim, solicitou que os membros da Comissão possam analisar o documento atual disponível na página da sustentabilidade, visando conhecer as especificidades deste Plano, para em breve estruturarmos grupos de trabalho para contribuição nesta demanda.

9- Informes Gerais. A presidente confirmou a distribuição para todos os servidores e colaboradores da UNIFAL-MG da caneca comemorativa aos 110 anos da Instituição, junto do calendário de mesa da sustentabilidade, destacando que as servidoras Carolina (Poços) e Ieda (Varginha) são as responsáveis pelas entregas nos campi fora de sede. Informou que o calendário foi financiado pelo Fundo Municipal de Alfenas e mencionou que ainda há alguns disponíveis para quem tiver interesse em receber mais unidades. Concluída a pauta e sem mais assuntos a discutir, às dezesseis horas e cinquenta minutos, a presidente Julieta Aparecida Moreira agradeceu a todos pela participação e deu por encerrada a reunião. Eu, Erica Nicacio Hornink, secretária da comissão, redigi a presente ata, que, uma vez aprovada, será assinada por todos os presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Daniela Ketryn Pereira Machado, Técnico Administrativo em Educação**, em 19/06/2024, às 09:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Erica Nicacio Hornink, Técnico Administrativo em Educação**, em 19/06/2024, às 09:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Kelly Cristina da Cruz Lopes, Técnico Administrativo em Educação**, em 19/06/2024, às 09:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Livonesi, Professor(a) do Magistério Superior**, em 19/06/2024, às 11:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Julieta Aparecida Moreira, Presidente**, em 19/06/2024, às 12:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Grassetto Teixeira da Cunha, Professor do Magistério Superior**, em 27/06/2024, às 11:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roqueline Ametila e Gloria Martins de Freitas, Técnico Administrativo em Educação**, em 01/07/2024, às 16:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lora dos Anjos Rodrigues, Professor do Magistério Superior**, em 06/07/2024, às 12:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Kellen Rocha de Souza, Professor(a) do Magistério Superior**, em 07/07/2024, às 13:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1270530** e o código CRC **3F3BBEFC**.