



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Alfenas  
Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Bairro centro, Alfenas/MG - CEP 37130-001  
Telefone: 35 3701 9156 - <http://www.unifal-mg.edu.br>

## ATA DE REUNIÃO

Aos dezoito dias do mês de junho de dois mil e vinte e quatro, às nove horas e seis minutos, por meio de webconferência na plataforma *Google Meet*, realizou-se a segunda reunião ordinária no corrente ano da Comissão Permanente de Meio Ambiente e Sustentabilidade (CPMAS) da Universidade Federal de Alfenas - UNIFAL-MG, sob a presidência de Julieta Aparecida Moreira e com a participação dos membros Erica Nicacio Hornink, Gabriela Ezequiel Costa Martins, Daniela Ketryn Pereira Machado, Márcia Cristina Livonesi, Rogério Grassetto Teixeira da Cunha, Leonardo Henrique Soares Damasceno, Giovana de Fátima Lima Martins, Kellen Rocha de Souza, Kelly Cristina da Cruz Lopes e Claudia Regina Machado Figueiredo Leite. Justificaram as ausências os servidores: Lora dos Anjos Rodrigues, Roqueline Ametila Gloria Martins de Freitas, Gustavo Silveira, Laiane Corsini Rocha, Thales de Astrogildo e Tréz e João Marcos Caixeta Franco. Durante a reunião, foram apresentados e debatidos os seguintes pontos de pauta: **1- Aprovação da ata de reunião anterior (01/04/2024)**. Os presentes aprovaram a ata da reunião anterior, a qual já havia sido encaminhada para revisão prévia. A mesma foi então disponibilizada no SEI para assinaturas e solicitou-se que todos os participantes assinassem o quanto antes, para que esta possa ser disponibilizada no site. Julieta se comprometeu a solicitar a alteração do nome da unidade no SEI de "COMISSAO-2435-2023" para "CPMAS". **2- Orçamento 2024 aprovado para sustentabilidade**. A presidente compartilhou que foi disponibilizado o orçamento para a sustentabilidade no total de R\$ 57.000,00 (cinquenta e sete mil reais), sendo R\$ 45.885,00 (quarenta e cinco mil, oitocentos e oitenta e cinco reais) para custeio e R\$ 11.115,00 (onze mil, cento e quinze reais) para capital. Sugeriu análise da Comissão, visando disponibilização do recurso para o campus Poços de Caldas, na intenção de retomar a substituição dos holofotes, ação esta enviada e aprovada em 2023, porém o campus não conseguiu efetivar esta aquisição naquele ano, devido ao tempo que o processo ficou em análise na Coordenadoria de Obras, quando o membro Leonardo enfatizou a importância desta substituição, que irá propiciar em pouco tempo o retorno do investimento revertendo em economia de energia, uma vez que o *campus* de Poços de Caldas teve seu gasto com energia elétrica aumentado de dez mil reais para vinte mil reais, devido a inauguração dos novos prédios, que naturalmente ocasionam o acréscimo

no consumo, além do aumento do valor do kilowatt/h, sendo esta demanda aprovada pelos presentes por unanimidade para ter continuidade. Julieta colocou em votação também a possibilidade de utilizar o recurso da sustentabilidade para aquisição de refrigeradores, visando dar continuidade na ação de eficiência energética, promovendo substituição de equipamentos com condições inadequadas de consumo, os quais também não foram possíveis de adquirir em 2023, sendo esta demanda igualmente aprovada por unanimidade. O membro Rogério sugeriu que antes de realizar a troca dos refrigeradores, que seja solicitado ao setor da elétrica, possíveis avaliações dos equipamentos que cumprem os critérios, indicando quais devem ser priorizados para substituição como ação de eficiência energética, tendo em vista que um equipamento de um determinado ano pode ter maior eficiência energética que outro pouco menos antigo e Julieta se comprometeu em solicitar esta análise antes da efetivação das substituições. **3- Resposta**

**PROAF - sensores de presença.** Julieta compartilhou a resposta recebida da PROAF sobre os sensores de presença (Processo SEI nº 23087.005320/2024-33), informando que a manifestação do setor responsável relatou que não há programação para instalação de sensores para este ano, uma vez que não dispõe mais deste material em estoque. Destacou ainda que, conforme informações prestadas pelo chefe do setor de elétrica no processo, é necessário trabalhar na conscientização da comunidade sobre o uso consciente da energia elétrica e possíveis medidas de sensibilização para economia, com enfoque principal em equipamentos de ar condicionado. Márcia sugeriu incluir adesivos em locais que não contam ainda, visando a conscientização para economia de energia com medidas simples como desligar lâmpadas e ventiladores. Rogério completou que os adesivos devem ser grandes e destacados, caso contrário acabam virando elemento de paisagem que ninguém presta atenção, e sugeriu que os membros da CPMAS solicitem alguns minutos nas reuniões dos setores/unidades para manifestarem sobre a importância do uso consciente da energia, principalmente da luz e ar condicionado. Gabriela sugeriu visitar também as salas de aula, sensibilizando acadêmicos continuamente sobre o assunto, não esquecendo dos técnicos e docentes, além de possivelmente inserir *timers* em locais específicos. **4- Proposta de fluxograma para acolhimento de demandas por orçamento.** Erica apresentou a proposta do mapeamento do processo “Solicitar Recursos da Sustentabilidade” como uma forma de dar transparência e oportunidade para toda a comunidade acadêmica enviar suas demandas pleiteando orçamento. Para receber recurso, a proposta condiciona que as solicitações deverão contribuir com um ou mais objetivos do PDI - Eixo Sustentabilidade obrigatoriamente e sugere que sejam desclassificadas as solicitações que incluem: 1) Pagamento de bolsas de ações de extensão; 2) Material de consumo e brindes para ações realizadas com a comunidade externa da UNIFAL-MG. Estes dois critérios foram os mesmos utilizados na reunião de deliberação dos recursos em 2023. Rogério sugeriu inserir mais um item de desclassificação:

3) Itens específicos de ensino, pesquisa e/ou manutenção que não revertam em benefícios institucionais em sustentabilidade. A proposta foi analisada pelos presentes, aberta para manifestações e contribuições e em seguida aprovada por todos. Julieta aproveitou o momento e apresentou as atualizações realizadas no site da sustentabilidade, informando que no menu Orçamento da página serão disponibilizadas as informações aprovadas na reunião, com detalhes quanto aos encaminhamentos, uma vez que haverá acolhimento de solicitações como fluxo contínuo. **5- Proposta de distribuição de recursos para orçamento 2025.** A presidente informou que em breve será solicitado pela Coordenadoria de Orçamento a proposta para distribuição dos recursos orçamentários de 2025. Foi realizado debate com considerações entre os membros, restando decidido pelos presentes que o recurso do próximo ano deverá ser distribuído em 70% do valor como recurso para capital e 30% para custeio. **6- Pedido SIC 1778 referente à aquisição de eletroeletrônicos e eletrodomésticos (até 05/07).** Julieta comunicou que está aberto o pedido geral para aquisição de eletrônicos e eletrodomésticos. Informou que após reuniões com Diretor de Infraestrutura e Pró-Reitor de Planejamento, recebeu orientação para encaminhar a solicitação de refrigeradores e máquinas de limpeza de piso, considerando possível aquisição para o ano de 2025, na intenção de haver registro de preço em pregão vigente, caso existam recursos disponíveis para concretização. **7- Cursos de capacitação 2024 - temas, datas e ministrantes.** Julieta compartilhou que os servidores Gustavo, Julieta e Gabriela se voluntariaram para serem ministrantes de módulos em curso de sustentabilidade e questionou se mais alguém gostaria de contribuir como ministrante ou com sugestão de tema. Relatou que serão realizadas as formalizações de registro para dois cursos de 30 horas cada, que serão oferecidos a partir de agosto, solicitando que acaso algum membro tenha desejo de contribuir, realize contato via e-mail ainda no mês de junho. **8- Evento Dia da Sustentabilidade - 25 de setembro.** A presidente expôs que o dia da sustentabilidade será em 25 de setembro e convidou os membros a proporem ações para compor a programação do evento em todos os *campi*. Gabriela informou que pretende realizar o “Dia da Colaboração” nesta mesma data, que se trata de uma feira de trocas de livros, com temática relacionada ao consumo colaborativo. Julieta comunicou também que já está previsto para compor a programação o plantio de 110 árvores, comemorativas aos 110 anos da Instituição, que serão distribuídas também em todos os *campi*. **9- Novo PLS: proposta prazo bianual.** Julieta informou que o atual PLS tem vigência de cinco anos, válido até 2024 e propôs que o próximo tenha duração de dois anos, considerando que em 2026 iniciará o novo PDI. A partir daí, considera oportuno que o PLS volte a ter vigência de cinco anos, sendo elaborado no primeiro ano de execução do PDI, uma vez que estes dois relevantes documentos institucionais necessitam de alinhamento. Esta proposta foi aprovada pelos presentes. Erica perguntou se algum membro da Comissão tem interesse em participar do grupo de trabalho que

elaborará o novo PLS, o qual tem um caráter logístico e deverá ser produzido em conjunto ao setor de compras da PROAF e de engenharia da Proplan, uma vez que as legislações em que o Plano se embasa, preconizam temáticas relacionadas a tais setores. Após ser elaborado pelo grupo de trabalho, o documento será enviado para a CPMAS para revisões e contribuições. Como ninguém se manifestou no momento da reunião, a presidente solicitou que aqueles que puderem contribuir, realizem contato o mais breve possível, uma vez que já há reunião prevista para 05/07.

**10- Boletim trimestral de sustentabilidade.** Julieta anunciou que o primeiro boletim já foi publicado em abril, contendo destaques em sustentabilidade do primeiro trimestre e que o segundo boletim está em elaboração. Ela convidou os membros a encaminharem contribuições para esta edição, até a próxima semana. Rogério se comprometeu a escrever uma matéria breve sobre o uso racional da energia e enviar em tempo para contribuir. Concluída a pauta e sem mais assuntos a discutir, às onze horas e quatro minutos, a presidente Julieta Aparecida Moreira agradeceu a todos pela participação e deu por encerrada a reunião. Eu, Erica Nicacio Hornink, secretária da comissão, redigi a presente ata, que, uma vez aprovada, será assinada por todos os presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Erica Nicacio Hornink, Técnico Administrativo em Educação**, em 05/07/2024, às 14:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#)



Documento assinado eletronicamente por **Daniela Ketryn Pereira Machado, Técnico Administrativo em Educação**, em 05/07/2024, às 14:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#)



Documento assinado eletronicamente por **Julieta Aparecida Moreira, Presidente**, em 05/07/2024, às 15:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#)



Documento assinado eletronicamente por **Laiane Corsini Rocha, Técnico Administrativo em Educação**, em 05/07/2024, às 15:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#)



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Grassetto Teixeira da Cunha, Professor do Magistério Superior**, em 05/07/2024, às 16:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#)



Documento assinado eletronicamente por **Kellen Rocha de Souza, Professor(a) do Magistério Superior**, em 07/07/2024, às 13:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#)



Documento assinado eletronicamente por **Kelly Cristina da Cruz Lopes, Técnico Administrativo em Educação**, em 08/07/2024, às 14:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Livonesi, Professor(a) do Magistério Superior**, em 08/07/2024, às 16:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Cláudia Regina Machado de Figueiredo Leite, Técnico Administrativo em Educação**, em 08/07/2024, às 16:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1283928** e o código CRC **511676ED**.

---