



Ministério da Educação
Universidade Federal de Alfenas
Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Bairro centro, Alfenas/MG - CEP 37130-001
Telefone: 35 3701 9156 - <http://www.unifal-mg.edu.br>

ATA DE REUNIÃO

Aos onze dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, às nove horas e dois minutos, por meio de webconferência na plataforma *Google Meet*, realizou-se a primeira reunião ordinária no corrente ano da Comissão Permanente de Meio Ambiente e Sustentabilidade (CPMAS) da Universidade Federal de Alfenas - UNIFAL-MG, sob a presidência de Julieta Aparecida Moreira e com a participação dos membros Erica Nicacio Hornink, Gustavo Silveira, Bárbara Helena Muniz Prado e Felipe, Márcia Cristina Livonesi, Rogério Grassetto Teixeira da Cunha, Leonardo Henrique Soares Damasceno, Gabriela Ezequiel Costa Martins, Thales de Astrogildo e Tréz, Kellen Rocha de Souza, Kelly Cristina da Cruz Lopes, Laiane Corsini Rocha e, Daniela Ketryn Pereira Machado. Justificaram as ausências os servidores: Claudia Regina Machado Figueiredo Leite, João Marcos Caixeta Franco e Lora dos Anjos Rodrigues. Durante a reunião, foram apresentados e debatidos os seguintes pontos de pauta: **1- Orçamento 2025 para sustentabilidade e encaminhamentos para utilização.** A presidente informou que o valor destinado à sustentabilidade institucional aprovado em 2025 foi de R\$ 57.000,00 (cinquenta e sete mil reais), sendo R\$ 17.000,00 (dezesete mil reais) para custeio e R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) para capital, assim como em 2024 e que não foram encaminhadas solicitações para uso de recursos até o momento. Destacou a necessidade de avanço no eixo resíduos, porém, uma vez que a cadeia não está definida e estruturada de maneira adequada na instituição, foi proposto a elaboração de um edital para produção de um plano de gerenciamento de resíduos sólidos, no qual um(a) aluno(a) de graduação receba bolsa equivalente à iniciação científica para elaborar tal análise, com o acompanhamento e orientação de docente. Foi estimado a necessidade de R\$ 5.600,00 (cinco mil e seiscentos reais) dos recursos da sustentabilidade para esta possível demanda, considerando bolsa de R\$ 700,00 (setecentos reais) por oito meses. Sugestões e preocupações foram levantadas pelos membros a respeito desta opção e ficou decidido que a presidente esboçará prévia de um edital e compartilhará com os membros para que contribuam e o tema volte ao debate e deliberação em reunião futura. Sobre possibilidades de uso do recurso, foi comentado sobre retomar a ideia de instalação de sensores de presença, porém Julieta explicou que em 2024 enviou o processo nº 23087.005230/2024-33 consultando a PROAF sobre a possibilidade de instalação de sensores e foi respondido que a demanda não era prioritária, no entanto caso a comissão ache pertinente pode-se fazer nova consulta. Acrescentou informações sobre a diferença do valor do kilowatt/h no consumo de energia em horário de pico e fora de pico, apresentando esta informação contida em fatura de energia da CEMIG, sendo o valor para a energia fora de pico de R\$ 0,55 (cinquenta e cinco centavos), enquanto o valor para a energia no horário de pico (entre 18 e 21h) é R\$ 2,50 (dois reais e cinquenta centavos) e a partir disso, os membros entenderam como não prioritária no momento a ação dos sensores. Rogério ponderou que o maior consumo deve ser de

equipamentos de ar condicionado e alguns equipamentos de laboratório, então sugeriu que sejam pensadas ações de conscientização dos usuários. Bárbara concordou que equipamentos de laboratório, como autoclaves, estufas, e outros muito antigos, provavelmente não são de excelência energética e ficam ligados durante bastante tempo, precisando por vezes serem revistos protocolos de utilização. Após as contribuições ficou decidido que a Julieta solicitará um levantamento para o patrimônio dos equipamentos de ar condicionado existentes na universidade e verificará com a PROAF a existência de registro de preço, bem como a viabilidade de instalação de novos equipamentos. Após termos estas informações será deliberado o uso do recurso para a aquisição de novos equipamentos ou não. Márcia sugeriu verificar também a possibilidade de contratação de mão de obra para realizar as instalações, o que a presidente irá incluir na consulta junto à PROAF. Referente ao orçamento de 2024, foi apresentado um balanço, informando que foi efetivamente utilizado o total de R\$ 36.000,00 (trinta e seis mil reais), sendo R\$ 2.592,00 (dois mil, quinhentos e noventa e dois reais) com a aquisição dos holofotes do campus de Poços de Caldas e R\$ 33.690,00 (trinta e três mil, seiscentos e noventa reais) com a aquisição dos refrigeradores. Ambas aquisições foram realizadas com caronas e não foi adquirido mais itens, pois nesta modalidade existe a limitação de 50% do total quantitativo do registro de preço para aquisição. Julieta informou que os refrigeradores já foram entregues nos setores e Leonardo comunicou que os holofotes foram empenhados, porém ainda não entregues.

2- Gestão de produtos químicos - convidado TAE Adriano Francisco Barbosa. O servidor técnico Adriano Francisco Barbosa compareceu para falar sobre o assunto a convite da presidente e abordou a gestão de produtos químicos, destacando a evolução das normativas, sua preocupação na manutenção das licenças pela instituição e sugeriu a criação de um almoxarifado central para gerenciamento adequado, além de mais rigor e adoção de procedimentos relacionados à compras sustentáveis de reagentes, proposta aceita pelos membros. Julieta sugeriu, por considerar o tema de extrema relevância, que a Comissão apoie e promova a articulação junto à reitoria, para realização de abordagem do tema em reunião de dirigentes, buscando sensibilização dos diretores de unidades, para formalização de procedimentos visando melhoria nesta cadeia junto aos docentes e pesquisadores. Bárbara sugeriu incluir na página da sustentabilidade o gasto institucional com o descarte e destinação de resíduos químicos, o que foi aceito pelos presentes.

3- Encaminhamento para aprovação de Plano de Logística Sustentável (PLS), vigência 2025/2026. A presidente agradeceu as contribuições realizadas no arquivo compartilhado, informando que todas as correções textuais e inclusão de siglas serão realizadas. Justificou que alguns novos pontos sugeridos, demandam novos levantamentos, que se mostram pertinentes para serem realizados e contemplados no próximo PLS, uma vez que não há tempo hábil para novos diagnósticos neste momento. Julieta relatou que alguns comentários de questões específicas foram oportunos e considerou levar ao conhecimento do Pró-reitor de Administração para verificar se deverão ser adicionados ao documento, uma vez que dizem respeito às partes de responsabilidade daquela Pró-Reitoria. Na sequência, os presentes apreciaram o documento e aprovaram o encaminhamento da maneira como está para a aprovação regimental final do mesmo, que é responsabilidade da Reitoria.

4- Ação substituição de refrigeradores efetivada. Julieta comunicou que, em 2024, foram adquiridos 10 refrigeradores para substituir equipamentos antigos de alto consumo (Processo SEI nº 23087.018714/2024-42), conforme ação de eficiência energética aprovada naquele ano por esta comissão. Após levantamento dos equipamentos, visitas realizadas, definição dos locais contemplados e formalizações via processo, os 10 refrigeradores foram entregues, promovendo o recolhimento de 13 equipamentos defasados, dos quais 12 foram destinados

ao desfazimento e somente um foi reaproveitado. A presidente demonstrou as formalizações do processo, onde estão registrados todos os procedimentos realizados na ação, incluindo despachos com análise técnica dos equipamentos a serem destinados ao desfazimento, bem como respectivos laudos de baixa. Bárbara questionou se há um levantamento sobre a quantidade de resíduos gerados pelo desfazimento e como é a cadeia relacionada a esta questão e Julieta se comprometeu a verificar essas informações junto ao setor de patrimônio e trazer para a comissão em reunião futura. **5- Plano de ações 2025 PDI.** A presidente informou que o arquivo do plano de ações da sustentabilidade para 2025, relacionadas ao PDI, foi compartilhado junto à convocação da reunião e assim solicitou apoio dos docentes para realização de palestras sobre sustentabilidade para os colaboradores terceirizados nos *campi* de Poços de Caldas e Varginha, quando foram assumidos compromissos pelos servidores representantes na comissão dos respectivos campi avançados. **6- Boletim trimestral de sustentabilidade.** Julieta relatou que o boletim trimestral de sustentabilidade, que foi lançado em 2024, com produção de quatro edições, terá continuidade na divulgação em 2025, sendo os membros incentivados a contribuir com conteúdo e sugestões para uma possível renovação de tópicos e assuntos a serem abordados. **7- Resultados Green Metric 2024.** A presidente apresentou um resumo dos resultados da participação da UNIFAL-MG no *Green Metric* 2024, destacando em gráfico que a instituição alcançou melhoria em cinco dos seis eixos avaliados pelo *ranking*, tendo como exceção o eixo água. **8 - Cursos de capacitação sustentabilidade 2025 - ministrantes - encaminhamento de propostas.** Foi reforçado o pedido de propostas para oferecimento de cursos de capacitação em sustentabilidade em 2025, com preferência para realização no primeiro semestre. Julieta solicitou que os membros interessados em contribuir com módulos para cursos possam encaminhar o quanto antes para formalização dos registros. **9- Evento Semana do Meio Ambiente.** A presidente comunicou que o evento da Semana do Meio Ambiente ocorrerá de 2 a 7 de junho, estando aberto para submissão de atividades que possam ser incorporadas nas programações em todos os campi. Julieta solicitou que os membros encaminhem assim que possível as ações para compor o evento, para permitir o registro deste em tempo hábil. **10- Ações sugeridas por acadêmicos em disciplina de Gestão Ambiental.** Julieta relatou que no segundo semestre de 2024 o membro da comissão Rogério Grassetto desenvolveu disciplina na graduação, que teve como produto a elaboração de projetos pelos acadêmicos, na intenção de contribuir com a gestão ambiental da UNIFAL-MG. Continuou destacando que encaminhou a todos junto à convocação o *link* de pasta no Drive, que contém todos os projetos produzidos pelos estudantes da disciplina. A presidente lamentou que pelo estender do horário da reunião não houve tempo para debaterem este ponto e solicitou que os membros analisem posteriormente os projetos compartilhados, para que na próxima reunião possamos discutir sobre a viabilidade de desenvolvimento na instituição. Sem mais assuntos, a reunião foi encerrada às onze horas e cinco minutos, quando a presidente agradeceu a presença de todos. Eu, Erica Nicacio Hornink, secretária da comissão, redigi a presente ata, que será assinada por todos os presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Erica Nicacio Hornink, Técnico Administrativo em Educação**, em 07/03/2025, às 13:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Julieta Aparecida Moreira, Presidente**, em 07/03/2025, às 14:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniela Ketryn Pereira Machado, Técnico Administrativo em Educação**, em 07/03/2025, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Silveira, Técnico Administrativo em Educação**, em 07/03/2025, às 14:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Laiane Corsini Rocha, Técnico Administrativo em Educação**, em 07/03/2025, às 14:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Márcia Cristina Livonesi, Professor(a) do Magistério Superior**, em 07/03/2025, às 14:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Kellen Rocha de Souza, Professor(a) do Magistério Superior**, em 07/03/2025, às 15:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leonardo Henrique Soares Damasceno, Professor do Magistério Superior**, em 08/03/2025, às 15:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Kelly Cristina da Cruz Lopes, Técnico Administrativo em Educação**, em 10/03/2025, às 13:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Thales de Astrogildo e Tréz, Professor do Magistério Superior**, em 11/03/2025, às 10:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Grassetto Teixeira da Cunha, Professor do Magistério Superior**, em 11/03/2025, às 13:37, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Bárbara Helena Muniz Prado e Felipe, Técnico Administrativo em Educação**, em 12/03/2025, às 08:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gabriela Ezequiel Costa Martins, Técnico Administrativo em Educação**, em 18/03/2025, às 10:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1466689** e o código CRC **FB882C1A**.