



Ministério da Educação
Universidade Federal de Alfenas
Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Bairro centro, Alfenas/MG - CEP 37130-001
Telefone: 35 3701 9156 - <http://www.unifal-mg.edu.br>

Ata de Reunião

Ao primeiro dia do mês de dezembro de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas e três minutos, por meio de webconferência na plataforma Google Meet, realizou-se a quarta reunião ordinária deste ano da Comissão Permanente de Meio Ambiente e Sustentabilidade (CPMAS) da Universidade Federal de Alfenas - UNIFAL-MG, sob a presidência de Julieta Aparecida Moreira e com a participação dos membros: Erica Nicacio Hornink, Kelly Cristina da Cruz Lopes, Roqueline Ametila e Gloria Martins de Freitas, Gustavo Silveira, Bárbara Helena Muniz Prado e Felipe, Kellen Rocha de Souza, Lora dos Anjos Rodrigues, Daniela Ketryn Pereira Machado, Douglas Beiro, Gabriela Ezequiel Costa Martins e Rogério Grassetto Teixeira da Cunha. Justificou a ausência a servidora Márcia Cristina Livonesi. Durante a reunião, foram apresentados e debatidos os seguintes pontos de pauta: **1- Prestação de contas e utilização do orçamento de 2025.** A presidente apresentou a planilha de prestação de contas relativa ao orçamento de R\$ 57.000,00 (cinquenta e sete mil reais) destinado às ações de sustentabilidade em 2025, informando que, após as aquisições aprovadas nas reuniões anteriores, restou o saldo de R\$ 725,30 (setecentos e vinte e cinco reais e trinta centavos), ressaltando que, dessa forma, 98,73% dos recursos foram empenhados no exercício atual. **2- Elaboração do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) - Comissão própria.** A presidente passou a palavra ao servidor Gustavo Silveira, presidente da comissão responsável pela elaboração do PGRS, que informou que o documento se encontra em fase final da produção, restando apenas alguns ajustes pontuais. Continuou informando que foram realizados diagnósticos de alguns pontos considerados prioritários e algumas ações foram sugeridas como propostas a serem implantadas pela gestão. Julieta questionou aos presentes sobre o momento mais adequado para a apresentação do plano à gestão. Gustavo sugeriu que a entrega seja feita diretamente ao Reitor Sandro, por ter sido o responsável pela nomeação da comissão. Kellen propôs o agendamento de uma reunião com a Reitoria, para entrega formal do trabalho. Erica sugeriu que, tão logo o plano esteja concluído, seja encaminhado pela comissão à Reitoria por meio de ofício, colocando-se à disposição para apresentação presencial, caso haja interesse da gestão - sugestão que foi acolhida pelos presentes. **3- Transição da gestão - perspectivas para 2026.** Julieta comunicou que está à frente da Gerência de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável (GMADS) desde 2019 e que a atual composição da CPMAS está em atuação desde 2023. Informou que já comunicou a ambos os candidatos à Reitoria na ocasião da campanha que não possui interesse em permanecer na gerência em 2026, devido às demandas do doutorado, entre outras razões. Solicitou que os demais membros também informem oportunamente caso não tenham interesse em continuar na comissão, considerando que uma nova composição deverá ser nomeada no próximo ano, já sob condução do(a) novo(a) gerente. **4- Boletim trimestral de sustentabilidade - contribuições para edição de dezembro.** Julieta solicitou contribuições dos membros para a próxima edição do boletim trimestral, que deve considerar os destaques dos meses de outubro, novembro e dezembro e será divulgado no início de janeiro. Rogério sugeriu incluir um resumo dos gastos com o orçamento de sustentabilidade. Erica solicitou aos representantes dos *campi* de Poços de Caldas e Varginha que contribuam com informações sobre ações locais relevantes, relacionadas à sustentabilidade institucional. Douglas comentou que Poços está com diversos trabalhos e que vai verificar para enviar, mas que recordava de imediato do projeto da horta e alguns projetos desenvolvidos pelo professor Thales. Julieta propôs também aos representantes de Varginha apresentar uma atualização sobre o sistema de agrofloresta em desenvolvimento no *campus* e assim ficou acordado. **5- Aquisição de tinta para recarregar pincéis de quadro branco.** Julieta retomou este tema já debatido em outras reuniões e compartilhou o *link* do documento colaborativo criado pela

professora Lora com informações iniciais e encaminhado a todos por e-mail para registrar as sugestões. Gabriela comentou que não há necessidade de manter a mesma marca de pincel atualmente utilizada. Erica solicitou que os membros compartilhem suas experiências com marcas que consideram de boa ou má qualidade, além de características importantes. Também foi colocado por vários membros a importância de sensibilizar docentes para que não descartem os pincéis antes de avaliar a possibilidade de recarga. Gabriela sugeriu a criação de uma “cota” de pincéis por semestre, com disponibilização posterior de tinta e pontas para reposição, dado que, em alguns casos, as pontas se deterioram rapidamente. Lora comentou que, no *campus* Varginha, a dinâmica de distribuição é diferente, ficando as canetas disponíveis em um lugar sem controle. Rogério sugeriu a iniciativa de implementar uma redução escalonada da quantidade na compra de pincéis novos ao longo dos próximos anos. Julieta propôs que o foco atual seja na tentativa de solicitar a alteração na forma de aquisição para recarga, deixando eventuais mudanças operacionais para discussão futura. Ao final, ficou acordado que todos devem registrar suas sugestões no documento compartilhado, que em seguida será encaminhado à PROAF. **6- Informes gerais.** Lora questionou se a proposta da tinta para pincel foi contemplada no PGRS, quando Julieta e Gustavo esclareceram que o plano proposto realizou diagnóstico parcial de alguns pontos considerados pela comissão como prioritários, e que na ocasião este tópico não foi incluído, mas considera que este tema, assim como outros, poderá ser incorporado futuramente. Lora também sugeriu a aquisição de máquinas de lavar louça para os Restaurantes Universitários, com o objetivo de promover economia de água, uma vez que tais equipamentos permitem o reuso parcial da água no processo de lavagem. Roqueline mencionou que no passado já havia esse tipo de equipamento instalado na sede. Daniela informou que a sede atualmente possui uma máquina de lavar louças no Restaurante, mas que ela apresenta problemas recorrentes, supostamente pelo tempo avançado de uso. Julieta comentou que acompanhou diálogos na administração, sinalizando que há intenção de implementar medição individualizada de consumo de água e energia elétrica nos prédios dos campi, o que seria uma iniciativa importante para conseguirmos comparar os consumos de forma individualizada, permitindo viabilizar planejamento de ações específicas. Ao final, os membros agradeceram a Julieta pela sua dedicação e contribuição à sustentabilidade institucional nos últimos anos. Sem mais assuntos a tratar, a reunião foi encerrada às quinze horas e dez minutos, quando a presidente agradeceu a presença e apoio de todos no decorrer deste ano. Eu, Erica Nicacio Hornink, secretária da comissão, redigi a presente ata, que após aprovada será assinada eletronicamente por todos os presentes.



Documento assinado eletronicamente por **Erica Nicacio Hornink, Técnico Administrativo em Educação**, em 19/12/2025, às 07:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Julieta Aparecida Moreira, Presidente**, em 19/12/2025, às 08:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gustavo Silveira, Técnico Administrativo em Educação**, em 19/12/2025, às 08:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Douglas Beiro, Técnico Administrativo em Educação**, em 19/12/2025, às 16:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Lora dos Anjos Rodrigues, Professor do Magistério Superior**, em 19/12/2025, às 21:50, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Kellen Rocha de Souza, Professor(a) do Magistério Superior**, em 20/12/2025, às 14:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Grassetto Teixeira da Cunha, Professor do Magistério Superior**, em 22/12/2025, às 12:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roqueline Ametila e Glória Martins de Freitas, Técnico Administrativo em Educação**, em 04/02/2026, às 15:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Daniela Ketryn Pereira Machado, Técnico Administrativo em Educação**, em 09/02/2026, às 11:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gabriela Ezequiel Costa Martins, Técnico Administrativo em Educação**, em 24/02/2026, às 09:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Kelly Cristina da Cruz Lopes, Técnico Administrativo em Educação**, em 04/03/2026, às 15:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Bárbara Helena Muniz Prado e Felipe, Técnico Administrativo em Educação**, em 09/03/2026, às 16:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1697131** e o código CRC **5F07DEF0**.