

Universidade Federal de Alfnas
UNIFAL-MG

Plano Anual de Metas (Plano de Ações 2018)



Unifal
Universidade Federal de Alfnas

Alfnas-MG

Dezembro de 2017

Elaborado pela Coordenadoria de Desenvolvimento Institucional (CDI)

Eduardo Gomes Salgado

Coordenador de Desenvolvimento Institucional

Dennys Roberto Guides

Administrador

Revisado por:

Anézio Eugênio de Faria Júnior

Coordenador de Orçamento

Tomás Dias Sant'Ana

Pró-Reitor de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Institucional

Lucas Cezar Mendonça

Pró-Reitor Adjunto de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Institucional

Sumário

| | |
|---|----|
| 1.0. Introdução..... | 1 |
| 1.1. História da Universidade Federal de Alfenas | 1 |
| 1.2. Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) | 6 |
| Objetivos | 7 |
| Metas | 7 |
| Indicadores | 7 |
| 1.3. Plano de Metas | 7 |
| 1.4. Plano de Ações | 8 |
| 1.5. Legislação que obriga a Universidade a apresentar o Plano Anual de Metas (Plano de Ações 2018)..... | 8 |
| 1.6. Metodologia para elaborar o Plano de Ações em 2018..... | 9 |
| 2.0. Desenvolvimento..... | 9 |
| 2.1. Plano de Ações da Agência de Inovação..... | 11 |
| 2.1.1. Ensino..... | 11 |
| 2.1.2. Pesquisa..... | 12 |
| 2.2. Plano de Ações da Assessoria de Comunicação..... | 13 |
| 2.2.1. Gestão Universitária..... | 13 |
| 2.3. Plano de Ações do Centro de Educação Aberta e a Distância..... | 15 |
| 2.3.1. Ensino..... | 15 |
| 2.3.2. Gestão Universitária..... | 16 |
| 2.4. Plano de Ações da Comissão Própria de Avaliação..... | 16 |
| 2.4.1. Gestão Universitária..... | 16 |
| 2.5. Plano de Ações da Pró-Reitoria de Extensão | 18 |
| 2.5.1. Extensão | 18 |
| 2.5.2. Gestão Universitária..... | 24 |
| 2.6. Plano de Ações da Pró-Reitoria de Graduação..... | 24 |
| 2.6.1. Ensino..... | 24 |
| 2.7. Plano de Ações do Núcleo de Tecnologia da Informação..... | 31 |
| 2.7.1. Gestão Universitária..... | 31 |
| 2.8. Plano de Ações da Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis | 33 |
| 2.8.1. Ensino..... | 33 |

| | |
|---|----|
| 2.9. Plano de Ações da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas..... | 43 |
| 2.9.1. Qualidade de Vida..... | 43 |
| 2.9.2. Gestão Universitária..... | 50 |
| 2.10. Plano de Ações da Assessoria de Relações Interinstitucionais..... | 51 |
| 2.10.1. Ensino..... | 51 |
| 2.10.2. Pesquisa..... | 55 |
| 2.11. Plano de Ações da Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Institucional..... | 59 |
| 2.11.1. Gestão Universitária..... | 59 |
| 2.12. Plano de Ações da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação..... | 63 |
| 2.12.1. Ensino..... | 63 |
| 2.12.2. Pesquisa..... | 66 |
| 2.13. Plano de Ações da Pró-Reitoria de Administração e Finanças..... | 72 |
| 2.13.1. Ensino..... | 72 |
| 2.13.2. Gestão Universitária..... | 73 |
| 2.14. Plano de Ações da Reitoria..... | 73 |
| 2.14.1. Ensino..... | 73 |
| 3. Conclusão..... | 74 |
| ANEXOS..... | 75 |
| Anexo A - Gráfico 1 Evolução da área construída..... | 75 |
| Anexo B - Gráfico 2 Evolução do quadro de servidores..... | 76 |
| Anexo C - Gráfico 3 Evolução do número de vagas..... | 77 |
| Anexo D - Gráfico 4 Evolução do número de matrícula..... | 78 |
| Anexo E - Gráfico 5 Evolução do número de cursos por meio de programas..... | 79 |
| Anexo F - Gráfico 6 Evolução das ações extensionistas..... | 80 |
| Anexo G - Gráfico 7 Evolução do Número de Bolsas de Pós-Graduação..... | 81 |
| Anexo H - Gráfico 8 Evolução do Número de Bolsas de Pesquisa (Iniciação Científica) | 82 |
| Anexo I - Gráfico 9 Evolução da Captação de Recurso - Pesquisa..... | 83 |
| Anexo J - Gráfico 10 Evolução do Número de Alunos Matriculados..... | 84 |
| Anexo K - Gráfico 11 Evolução do N° de Cursos de Mestrado e Doutorado..... | 85 |

1.0. Introdução

Inicialmente, antes de abordar sobre o Plano de Metas (Plano de Ações 2018) da Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG) objeto deste trabalho, faz-se necessário relatar sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), documento resultante de uma ação coletiva junto à comunidade, que possibilita a instituição posicionar-se estrategicamente, quando do desempenho das suas atividades na consecução dos seus objetivos.

Aprovado no final do exercício de 2015 e, com vigência de 2016 a 2020, o (PDI) deve retratar a realidade da instituição como um todo ao longo dos anos, de modo a refletir a filosofia de trabalho da (UNIFAL-MG). A importância do resultado do (PDI) quanto ao alcance das suas metas e dos seus objetivos, previamente estabelecidos, norteiam a instituição na consolidação de políticas públicas, respondendo com eficiência aos anseios da sociedade com relação às suas demandas, além de servir como estratégia para desvencilhar-se de instituições com resultados aquém do esperado e, promover-se pela diferenciação. Neste sentido, tão importante quanto o (PDI) é o Plano de Ações, que deve propor iniciativas capazes de executar e perseguir o caminho traçado pela instituição no curto prazo.

A partir do Plano de Ações 2017, a (UNIFAL-MG) vem envidando esforços para materializar o PDI, realizando atividades que vão ao encontro daquilo que foi planejado para o período de 5 (cinco) anos.

As propostas referentes a este Plano de Ações 2018 representam cada passo das Pró-Reitorias na consecução das metas e dos objetivos do (PDI). Mediante as extensas contribuições de todos os setores envolvidos, vislumbra-se a perspectiva para o enfrentamento dos desafios internos e externos à instituição com base nas ações deste documento.

1.1. História da Universidade Federal de Alfenas

A Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG), originalmente Escola de Farmácia e Odontologia de Alfenas (EFOA), foi fundada no dia 3 de abril de 1914, pelo

professor João Leão de Faria, com a implantação do curso de Farmácia e, no ano seguinte, com a do curso de Odontologia.

A EFOA foi reconhecida pela Lei Estadual nº 657, de 11 de setembro de 1915, do Governo do Estado de Minas Gerais.

Em 11 de setembro de 1916, doações angariadas por uma comissão de alunos possibilitaram a criação da biblioteca.

O reconhecimento nacional foi realizado pelo então Ministério da Educação e Saúde Pública e consta no Art. 26 do Decreto 19.851, de 11 de abril de 1931. Em 23 de março de 1932, a aprovação do novo regulamento enquadrando-a nas disposições das leis federais. A Lei nº 3.854, de 18 de dezembro de 1960, determinou sua federalização, estando sua direção a cargo do Prof. Paulo Passos da Silveira.

A transformação em Autarquia de Regime Especial efetivou-se por meio do Decreto nº 70.686, de 07 de junho de 1972. Essa transformação favoreceu a implantação do curso de Enfermagem e Obstetrícia, autorizado pelo Parecer nº 3.246, de 05 de outubro de 1976, e pelo Decreto nº 78.949, de 15 de dezembro de 1976, reconhecido pelo Parecer do CFE nº 1.484/79 e pela Portaria MEC nº 1.224, de 18 de dezembro de 1979. Sua criação atendia, nessa época, à política governamental de suprimento das necessidades de trabalho especializado na área de saúde.

Em 1999, foram implantados os cursos de Nutrição, Ciências Biológicas e a Modalidade Fármacos e Medicamentos para o curso de Farmácia, todos autorizados pela Portaria do MEC 1.202, de 03 de agosto de 1999, com início em 2000.

A partir das ampliações dos cursos e da visão da Instituição, a EFOA transformou-se em Centro Universitário Federal (Efoa/Ceufe) um ano após o início dos novos cursos (Portaria do MEC nº 2.101, de 1º de outubro de 2001).

Visando atender às exigências legais das Diretrizes Curriculares, o curso de Ciências Biológicas foi desmembrado em modalidades, originando os cursos de Ciências Biológicas - Licenciatura e Ciências Biológicas - Bacharelado. Dando continuidade à expansão da Efoa/Ceufe, em 2003, iniciou-se o curso de Química - Bacharelado, aprovado pela Resolução 002/2003, de 13 de março de 2003, do Conselho Superior.

A Efoa/Ceufe se preocupou não apenas com a expansão dos cursos presenciais, mas também dos cursos a distância, criando, em fevereiro de 2004, o Centro de Educação Aberta e a Distância – CEAD, o qual passou a construir novas propostas de cursos de graduação e de especialização a distância.

Em 29 de julho de 2005, a instituição foi transformada em Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG), pela Lei 11.154/2005, deste então, o seu desenvolvimento deu-se a passos largos, com investimentos expressivos em infraestrutura, cujos dados estão representados no [Anexo A - Gráfico 1 Evolução da área construído](#) e, do provimento de vagas para novos servidores disposto no [Anexo B - Gráfico 2 Evolução do quadro de servidores](#).

Atendendo às políticas nacionais para a expansão do ensino superior, conforme a Tabela 1, a UNIFAL-MG implantou os seguintes cursos de graduação na sede em Alfenas e a distância, além de aumentar a oferta de vagas de alguns cursos já oferecidos.

O aumento da oferta do número de cursos de graduação no decorrer dos anos ampliou consideravelmente o número de vagas como pode ser observado no [Anexo C - Gráfico 3 - Evolução do número de vagas](#), bem como no aumento substancial ao longo dos anos no número de matrículas, observadas no [Anexo D - Gráfico 4 - Evolução do número de matrícula](#).

O Programa Nacional de Reestruturação e Expansão das Universidades Federais (REUNI) sucedido da implantação do programa Fase I, foram imprescindíveis na ampliação do número de cursos, segundo dados do [Anexo E - Gráfico 5 - Evolução do número de cursos por meio de programas](#).

Além dessa ampliação, atendendo às tendências de expansão das Instituições Federais de Ensino Superior, foi aprovada pelo Conselho Superior da UNIFAL-MG a criação dos *campi* nas cidades de Varginha, sendo ofertado os cursos de Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Economia, Ciências Atuariais, Administração Pública e Ciências Econômicas com ênfase em Controladoria. Em Poços de Caldas foram implantados os cursos de Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia, Engenharia Ambiental, Engenharia de Minas e Engenharia Química, além de uma nova unidade em Alfenas (Unidade Educacional Santa Clara).

Em relação às ações de Extensão da instituição, representadas na sua maioria por projetos, programas, cursos, eventos, serviços e distribuição de bolsas, houve também um crescimento pujante, tendo em vista as informações contidas no [Anexo F - Gráfico 6 - Evolução das ações extensionistas](#).

Tabela 1 - Cursos de Graduação

| Curso | Nível |
|----------------------|--------------|
| Curso de Biomedicina | Bacharelado |

| | |
|--|--------------|
| Curso de Biotecnologia | Bacharelado |
| Curso de Ciência da Computação | Bacharelado |
| Curso de Ciências Biológicas | Bacharelado |
| Curso de Ciências Biológicas | Licenciatura |
| Curso de Ciências Sociais | Bacharelado |
| Curso de Ciências Sociais | Licenciatura |
| Curso de Enfermagem | Bacharelado |
| Curso de Farmácia | Bacharelado |
| Curso de Física | Licenciatura |
| Curso de Fisioterapia | Bacharelado |
| Curso de Geografia | Bacharelado |
| Curso de Geografia | Licenciatura |
| Curso de História | Licenciatura |
| Curso de Letras | Licenciatura |
| Curso de Matemática | Licenciatura |
| Curso de Medicina | Bacharelado |
| Curso de Nutrição | Bacharelado |
| Curso de Pedagogia | Licenciatura |
| Curso de Odontologia | Bacharelado |
| Curso de Química - Licenciatura | Licenciatura |
| Curso de Química Com Atribuições Tecnológicas | Bacharelado |
| Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia | Bacharelado |
| Curso de Engenharia Ambiental | Bacharelado |
| Curso de Engenharia de Minas | Bacharelado |
| Curso de Engenharia Química | Bacharelado |
| Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Economia | Bacharelado |
| Administração Pública | Bacharelado |
| Ciências Atuariais | Bacharelado |
| Ciências Econômicas com Ênfase em Controladoria | Bacharelado |
| Curso de Ciências Biológicas (EAD) | Licenciatura |
| Curso de Química (EAD) | Licenciatura |
| Curso de Pedagogia (EAD) | Licenciatura |

Fonte: Pró-Reitoria de Graduação

Relevante destacar que a Pós-graduação, iniciada na Instituição na década de 1980, oferece vários cursos de Especialização presenciais na área de saúde na sede em Alfenas, conforme elencados na Tabela 2. O campus de Varginha oferece Controladoria e Finanças.

Tabela 1 - Cursos Lato Sensu

| Curso | Nível | Área |
|---|----------------|-------------------|
| Curso de Especialização em Análises Clínicas | Especialização | Ciências da Saúde |
| Curso de Especialização em Microbiologia Aplicada às Ciências da Saúde | Especialização | Ciências da Saúde |
| Curso de Pós-Graduação em Acupuntura | Especialização | Ciências da Saúde |
| Curso de Especialização em Fisiologia do Exercício: Do paciente ao Atletas | Especialização | Ciências da Saúde |
| Curso de Residência Multiprofissional em Saúde da Família | Especialização | Ciências da Saúde |
| Curso de Enfermagem Obstétrica | Especialização | Ciências da Saúde |
| Curso de Especialização em Educação Inclusiva: Contexto Escolar e Universitário | Especialização | Ciências Humanas |
| Especialização em Teorias e Práticas na Educação | Especialização | EAD |
| Especialização em Gestão Pública Municipal | Especialização | EAD |

Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Atualmente, a UNIFAL-MG oferece cursos de pós-graduação *Stricto Sensu*, em nível de Mestrado e Doutorado, recomendados pela Capes, dispostos na Tabela 3.

Depreende-se que houve aumento substancial no acesso aos cursos de pós-graduação, retratado no [Anexo J - Gráfico 10 Evolução do Número de Alunos Matriculados](#), o que de certa forma corroborou para o surgimento de novas demandas, sobretudo na criação de novos cursos *Stricto Sensu* apresentados no [Anexo K - Gráfico 11 Evolução do N° de Cursos de Mestrado e Doutorado](#).

A evolução da quantidade de cursos, também pode ser evidenciada no [Anexo G - Gráfico 7 - Evolução do Número de Bolsas de Pós-Graduação](#) e, do acesso às bolsas de pesquisa demonstrado no [Anexo H - Gráfico 8 - Evolução do Número de Bolsas de Pesquisa \(Iniciação Científica\)](#). Frise-se que, no período de 2005 a 2016, a captação de recursos voltados para a pesquisa cresceu consideravelmente haja vista as informações do [Anexo I - Gráfico 9 - Evolução da Captação de Recurso – Pesquisa](#).

Tabela 2 - Cursos Stricto Sensu

| Curso | Nível | Área | Conceito (CAPES) |
|------------------------------|--------------|-------------|-------------------------|
| Biociências Aplicada à Saúde | Mestrado | Medicina II | 4 |
| Biociências Aplicada à Saúde | Doutorado | Medicina II | 4 |

| | | | |
|--|-----------------------|------------------------|---|
| Ciência e Engenharia ambiental | Mestrado | Engenharias I | 3 |
| Ciência e Engenharia de Materiais | Mestrado | Engenharias II | 3 |
| Ciências Farmacêuticas | Mestrado | Farmácia | 4 |
| Ciências Farmacêuticas | Doutorado | Farmácia | 4 |
| Ciências Odontológicas | Mestrado | Odontologia | 3 |
| Ciências Ambientais | Mestrado | Ciências Ambientais | 3 |
| Enfermagem | Mestrado | Enfermagem | 3 |
| Estatística Aplicada e Biometria | Mestrado | Ciências Agrárias I | 3 |
| Física | Mestrado | Física | 3 |
| Gestão Pública e Sociedade | Mestrado | Interdisciplinar | 3 |
| Programa Multicêntrico em Ciências Fisiológicas | Mestrado | Ciências Biológicas II | 4 |
| Programa Multicêntrico em Ciências Fisiológicas | Doutorado | Ciências Biológicas II | 4 |
| Química | Mestrado | Química | 4 |
| Química | Doutorado | Química | 4 |
| História Ibérica | Mestrado Profissional | História | 3 |
| Educação | Mestrado | Educação | 3 |
| Mestrado Profissional em Administração Pública - PROFIAP | Mestrado Profissional | Administração | 3 |
| Ensino de Física - MNPEF | Mestrado Profissional | Física | 4 |
| Engenharia Química | Mestrado | Engenharias II | 3 |
| Ciências Biológicas | Mestrado | Ciências Biológicas I | 3 |
| Ciências da Reabilitação | Mestrado | Educação Física | 3 |
| Economia | Mestrado | Economia | 3 |

Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

1.2. Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é o instrumento de planejamento e gestão que considera a identidade da UNIFAL-MG no que diz respeito a sua filosofia de trabalho, à missão a que se propõe, aos seus valores e à sua visão de futuro, materializados em objetivos estratégicos e em suas respectivas metas. O PDI deve ser o resultado do trabalho da comunidade acadêmica e possibilitar a orientação das atividades desenvolvidas na instituição. Seu desenvolvimento é periódico - geralmente a cada cinco anos - e o mecanismo para sua construção se utiliza de um processo de avaliação (passado

e presente) e de planejamento com foco no futuro, traçando diretrizes para o desenvolvimento acadêmico, organizacional e físico da Instituição.

O desenvolvimento deste PDI seguiu um caminho progressivo na participação da comunidade, iniciando-se os trabalhos com a Reitoria e as Pró-Reitorias, o que foi seguido pelo envolvimento dos diretores e demais membros das unidades acadêmicas, chegando, finalmente, a toda comunidade acadêmica, por meio de seminários e ferramentas de comunicação *online*.

Objetivos

Os objetivos estratégicos compreendem os fins a serem alcançados para cumprir a Missão e a Visão da Instituição.

Metas

Por sua vez, as metas representam o nível quantitativo e ou qualitativo a ser alcançado no prazo estipulado, em outras palavras servem para se definir prioridades no curto e médio prazo.

Indicadores

Os indicadores propiciam medir os objetivos estratégicos. Possibilitam avaliar o desempenho das atividades.

1.3. Plano de Metas

O Plano Anual de Metas é um documento que está vinculado ao (PDI) que é um instrumento de gestão e que garante a continuidade eficaz da atividade fim da Universidade Federal de Alfenas – UNIFAL-MG que é o ensino, a pesquisa e a extensão, tendo em vista que este proporciona o acompanhamento das ações que serão realizadas no exercício de 2018. Além desta vinculação este plano precisa estar adequado, inclusive nas propostas do Plano Plurianual (PPA), da Lei das Diretrizes Orçamentárias (LDO) e com a Lei de Orçamento Anual (LOA).

O Plano Anual de Metas relata as ações, os prazos, os responsáveis pela execução das propostas e os recursos financeiros necessários para a concretização das ações

realizadas ao longo do ano, que por sua vez devem refletir as necessidades da comunidade acadêmica e, obrigatoriamente contribuir para que a Missão e a Visão da UNIFAL-MG sejam alcançadas.

1.4. Plano de Ações

O Plano de Ações pode ser compreendido como um aprimoramento do Plano Anual de Metas. No Plano de Ações as metas são definidas e monitoradas por intermédio dos indicadores, que por sua vez, refletem o desempenho das ações. O Plano de Ações trata-se de um conjunto de medidas voltadas para atender as metas traçadas no PDI.

Neste sentido, faz-se necessário observar que o processo de planejamento estratégico passou por uma transformação gradual nas últimas décadas, saindo de um enfoque tradicional de previsão orçamentária e controle de gastos no curto prazo para um modelo de longo prazo e, mais adiante, de análise do ambiente e desenvolvimento institucional, resultando no modelo atual, em que a instituição define ações, metas e objetivos em consonância com a missão e a visão, previamente estabelecidas.

Desde 2010, o Plano de Metas Anual (Plano de Ações) vinha sendo elaborado pela Coordenadoria de Orçamento (COR), entretanto, considerando a dinâmica e a evolução do planejamento estratégico nas organizações, que no caso da (UNIFAL-MG) refere-se ao PDI, vislumbrou-se a necessidade de ampliar o escopo do Plano de Ações.

Com efeito, acordou-se que, a responsabilidade de se preparar o Plano de Ações ficaria a cargo da Coordenadoria de Desenvolvimento Institucional (CDI), considerando os elementos citados anteriormente.

1.5. Legislação que obriga a Universidade a apresentar o Plano Anual de Metas (Plano de Ações 2018)

Não obstante a principal finalidade do PDI como ferramenta de planejamento e monitoramento de resultados, há que se observar também a sua base legal, quando da sua elaboração, no sentido de orientar as (IES), por meio do arcabouço de legislação abaixo:

- a) Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal);
- b) Constituição Federal/1988;
- c) Lei 10.180/2001 (Sistema de Planejamento e de Orçamento Federal).

- d) Decreto 200/1967 (Organização da Administração Federal);
- e) Lei 4.320/1964 (Direito Financeiro);
- f) Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO);
- g) Lei Orçamentária Anual (LOA).

1.6. Metodologia para elaborar o Plano de Ações em 2018

O Plano Anual de Metas (Plano de Ações 2018) demonstra o que as diversas instâncias da comunidade universitária realizarão para que os objetivos estratégicos levantados no PDI 2016-2020 da UNIFAL-MG sejam alcançados na sua totalidade ou parcialmente. Para isso deverá ser levado em consideração as questões orçamentárias e os Planos de Ações anteriores. Desta forma, o Plano Anual de Metas (Plano de Ações 2018) aponta todas as ações que a Reitoria, as Pró-Reitorias e outros Órgãos de Apoio devem realizar em 2018.

Para a elaboração do Plano Anual de Metas (Plano de Ações 2018) preparou-se uma tabela com as propostas para cada um dos setores envolvidos com a Gestão da Universidade com a finalidade de informarem, de forma detalhada, todas as ações a serem desenvolvidas para que as propostas sejam alcançadas no ano em questão.

2.0. Desenvolvimento

As ações propostas no PDI 2016-2020 da UNIFAL-MG podem ser realizadas ao longo dos cinco anos que se seguem a partir de sua aprovação. Desta forma, o Plano Anual de Metas (Plano de Ações 2018) tem o propósito de dar transparência ao público interessado de todas as ações que se pretende realizar ano após ano, de modo a monitorar o cumprimento das metas e dos objetivos do PDI 2016-2020.

Sendo assim, o Plano Anual de Metas (Plano de Ações de 2018) apresentará as ações vinculadas ao PDI 2016-2020 da UNIFAL-MG que serão executadas ao longo do ano de 2018, representando o cumprimento de 3/5 do prazo determinado para a execução do que foi planejado para ser realizado no final de 2020. Para tanto, foi solicitado via processo o detalhamento das ações previstas para 2018 onde cada responsável de cada órgão consultado ficou incumbido de alimentar as informações de todas as ações que serão desenvolvidas, indicando os prazos e os respectivos responsáveis por cada ação,

bem como o valor do recurso financeiro necessário para a sua realização. Seguem as informações levantadas junto das Pró-Reitorias e dos Órgãos de Apoio.

2.1. Plano de Ações da Agência de Inovação

2.1.1. Ensino

| | | | |
|--|---|------------------------------------|--|
| Proposta | 6- Implementar políticas de empreendedorismo e inovação | | |
| Indicadores | Número de ações para conscientização, sensibilização e capacitação sobre empreendedorismo | | |
| Metas | Realizar, ao menos, uma ação semestral sobre empreendedorismo | | |
| Código | E15 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Atuar junto às unidades da UNIFAL-MG por meio da descentralização das ações da Agência frente às Pró-Reitorias de Graduação (Programa de Educação Empreendedora e de difusão da importância da proteção das invenções e inovações), de Pós-Graduação e Pesquisa (Disseminação da Cultura de Propriedade Intelectual, Inovação e Empreendedorismo), de Gestão de Pessoas (Educação Empreendedora para Funcionários Técnico-administrativos) de Extensão (Propriedade Intelectual e Sustentabilidade) e as Unidades Acadêmicas (por meio da participação ativa da Agência em eventos e atividades de cada unidade). | Contínuo | Diretor (a) da Agência de Inovação | Para a ação prevista no item 2 haverá necessidades de recursos para o requerimento das proteções junto aos órgãos competentes. Está contemplado nas ações orçamentárias. |
| 2- Mapear as pesquisas desenvolvidas na Universidade, orientando e assessorando os Pedidos de Proteções junto aos órgãos competentes. | Contínuo | Diretor (a) da Agência de Inovação | |

| | | | |
|--|----------|------------------------------------|--|
| 3- Dar continuidade à difusão da importância da proteção da Propriedade Intelectual no âmbito da UNIFAL-MG: será realizada por meio da promoção, apoio e realização de eventos, tais como palestras, seminários e simpósios. | Contínuo | Diretor (a) da Agência de Inovação | |
| 4- Organizar eventos com a temática de empreendedorismo, tecnologia e inovação; | Contínuo | Diretor (a) da Agência de Inovação | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Proposta | 6- Implementar políticas de empreendedorismo e inovação | | |
| Indicadores | Número de empresas juniores | | |
| Metas | Aumentar em 50% o número de Empresas Júnior | | |
| Código | E16 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Manter as atividades de Coordenadoria e Assessoramento das Empresas Juniores da UNIFAL-MG. | Contínuo | Vice-Diretor (a) da Agência de Inovação | Não haverá necessidade de Recurso Financeiro. |

2.1.2. Pesquisa

| | | | |
|---|---|------------------------------------|--|
| Proposta | 5- Incentivar a obtenção de recursos externos à UNIFAL-MG junto às agências e realizar parcerias com empresas | | |
| Indicadores | Volume de recursos captados | | |
| Metas | Aumentar 5% ao ano | | |
| Código | P11 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Criar um programa institucional de incentivo às parcerias, no qual serão oferecidos seminários, workshops e outros | Contínuo | Diretor (a) da Agência de Inovação | Para a realização da Ação correspondente ao item 2 haverá necessidade de Recurso |

| | | | |
|--|----------|------------------------------------|--|
| eventos com o intuito de esclarecer o professor e pesquisador da Instituição sobre a importância dessas parcerias com o setor empresarial. | | | Financeiro. Não está contemplado nas ações orçamentárias geridas por este órgão. |
| 2- Promover encontros entre pesquisador/empresa, gerando um primeiro contato para possíveis e futuras cooperações. | Contínuo | Diretor (a) da Agência de Inovação | |
| 3- Realizar estudos visando a implementação de resoluções e normativas internas que viabilizem formalmente essas parcerias. | Contínuo | Diretor (a) da Agência de Inovação | |

2.2. Plano de Ações da Assessoria de Comunicação

2.2.1. Gestão Universitária

| | | | |
|--|---|--------------------|---------------------------|
| Proposta | 4- Aprimorar e ampliar os meios de comunicação. | | |
| Indicadores | Número de canais de comunicação interna e externa | | |
| Metas | Criar um núcleo de gestão de conhecimento | | |
| Código | GU6 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Estudar a viabilidade de criação do Núcleo de Gestão do Conhecimento. | Dezembro/2018 | CDI/Ascom | ----- |

| | | | |
|---|---|----------------------------|--|
| Proposta | 4- Aprimorar e ampliar os meios de comunicação. | | |
| Indicadores | Número de canais de comunicação interna e externa | | |
| Metas | Ampliar em 20% os canais de comunicação | | |
| Código | GU7 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Contratar estagiários. | Novembro/2018 | Ascom/Progepe | Sim. Estimativa: R\$ 11.904,00. Está contemplado no orçamento do setor. |
| 2- Iniciar processo de desenvolvimento da Política de Comunicação Institucional. | Dezembro/2018 | Ascom | ----- |
| 3- Avaliar a possibilidade de implantar jornal mural nos câmpus da Universidade. | Junho/2018 | Ascom/Serviços Gerais | Sim. Estimativa: R\$ 4.100,00 (aquisição de seis unidades do painel em acrílico para fixação na sede e nos campi, bem como impressão do jornal em formato A3 mensalmente). Está contemplado no orçamento do setor. |
| 4- Criar jornal informativo impresso. | Agosto/2018 | Ascom | Sim. Estimativa: R\$ 12.000,00 para duas edições anuais (uma por semestre), com impressão de 5.000 exemplares. Não está contemplado no orçamento do setor. |
| 5- Planejar e produzir conteúdo específico para as redes sociais. | Junho/2018 | Ascom | ----- |
| 6- Avaliar a possibilidade de utilizar publicidade paga nas redes sociais para campanha de ingresso aos cursos da Universidade. | Junho/2018 | Ascom/Projur/Proplan/Proaf | Sim. Estimativa: R\$ 3.000,00 anualmente para impulsionar o marketing da UNIFAL-MG nas redes sociais. Não está |

| | | | |
|---|-------------|---|--|
| | | | contemplado no orçamento do setor. |
| 7- Elaborar plano de marketing para divulgação dos cursos do Campus Avançado de Varginha. | Agosto/2018 | Ascom / Direção do Campus Varginha / Subcomissão de Divulgação dos cursos do campus | Sim. Estimativa: R\$ 19.000,00 (campanha específica para divulgação dos cursos do campus). |
| 8- Reformular Portal Institucional e Página Web da Comunicação. | Agosto/2018 | Ascom/NTI | ----- |

2.3. Plano de Ações do Centro de Educação Aberta e a Distância

2.3.1. Ensino

| | | | |
|--|--|----------------------------|---------------------------|
| Proposta | 7- Incentivar e adotar metodologias de Educação a Distância e/ou tecnologias inovadoras | | |
| Indicadores | Número de cursos que utilizam a metodologia de Educação a Distância e tecnologias inovadoras | | |
| Metas | Adotar em 20% dos cursos presenciais recursos da EAD | | |
| Código | E17 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Capacitação de Professores para utilização do Moodle. | De janeiro a dezembro de 2018 | Marcos Nery / César Silva | Não. |
| 2- Planejamento e produção de videoaulas para os cursos presenciais e a distância. | De janeiro a dezembro de 2018 | Marcos Nery | Não. |
| 3- Ampliação do Ateliê para desenvolvimento de objetos educacionais. | De janeiro a dezembro de 2018 | Marcos Nery | Não. |
| 4- Capacitação de Professores para utilização de ferramentas para construção de objetos de aprendizagem. | De janeiro a dezembro de 2018 | Marcos Nery / Luiz Eduardo | Não. |

| | | | |
|---|-------------------------------|--------------|------|
| 5- Encaminhamento de Proposta de regulamentação para a utilização dos 20% de educação a distância nos cursos presenciais. | De janeiro a dezembro de 2018 | Luiz Eduardo | Não. |
|---|-------------------------------|--------------|------|

2.3.2. Gestão Universitária

| | | | |
|---|--|--------------------|---------------------------|
| Proposta | 16- Ampliar a captação de recursos humanos | | |
| Indicadores | Quantidade de docentes para a Educação a Distância | | |
| Metas | Ampliar pelo menos 15 docentes | | |
| Código | GU21 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Encaminhamento de solicitação de docentes para atuar nos cursos de Educação a Distância. | De janeiro a dezembro de 2018 | Luiz Eduardo | Não. |

2.4. Plano de Ações da Comissão Própria de Avaliação

2.4.1. Gestão Universitária

| | | | |
|--|--|--------------------|--|
| Proposta | 3- Aperfeiçoar e acompanhar o sistema de autoavaliação institucional pelos gestores. | | |
| Indicadores | Número de participantes | | |
| Metas | Aumentar em 20% ao ano a participação | | |
| Código | GU4 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Divulgar em várias mídias a avaliação (Portal, Sistema Acadêmico, Banners e e-mails). | 2018 | CPA | Sim. (os recursos serão solicitados junto a PROGEPE no caso de capacitação e à Reitoria nos demais casos). |

| | | | |
|---|------|-----|--|
| 2- Realização de reuniões de apresentação das devolutivas para a comunidade acadêmica e gestores. | 2018 | CPA | Sim. (os recursos serão solicitados junto a PROGEPE no caso de capacitação e à Reitoria nos demais casos). |
| 3- Otimizar ainda mais o instrumento de avaliação. | 2018 | CPA | Sim. (os recursos serão solicitados junto a PROGEPE no caso de capacitação e à Reitoria nos demais casos). |
| 4- Capacitar os membros da comissão através de participação de congressos e seminários. | 2018 | CPA | Sim. (os recursos serão solicitados junto a PROGEPE no caso de capacitação e à Reitoria nos demais casos). |

| | | | |
|--|--|--------------------|--|
| Proposta | 3- Aperfeiçoar e acompanhar o sistema de autoavaliação institucional pelos gestores. | | |
| Indicadores | Número de ações desenvolvidas para solucionar problemas evidenciados na avaliação | | |
| Metas | Desenvolver ações para 90% dos problemas evidenciados | | |
| Código | GU5 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Enviar os memorandos com os problemas levantados para os gestores como poder de execução. | 2018 | CPA | Sim. (os recursos serão solicitados junto a PROGEPE no caso de capacitação e à Reitoria nos demais casos). |
| 2- Apresentar aos gestores os problemas evidenciados | 2018 | CPA | Sim. (os recursos serão solicitados junto a PROGEPE no caso de capacitação e à Reitoria nos demais casos). |
| 3- Receber e divulgar as respostas dos órgãos executores sobre críticas e sugestões. | 2018 | CPA | Sim. (os recursos serão solicitados junto a PROGEPE no caso de capacitação e à Reitoria nos demais casos). |

2.5. Plano de Ações da Pró-Reitoria de Extensão

2.5.1. Extensão

| | | | |
|---|---|--|--|
| Proposta | 1 – Fomentar a interação entre universidade e outros setores da sociedade, bem como com grupos sociais. | | |
| Indicadores | Quantidade de projetos e programas com parcerias estabelecidas com setores da sociedade e grupos sociais | | |
| Metas | Ampliar o percentual do indicador em incremento igual ao incremento percentual da quantidade de discentes de graduação e pós-graduação no período | | |
| Código | Ext1 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Fomentar programas e projetos de extensão com ações entre universidade e outros setores da sociedade, ampliando em 7% o número de ações considerando o incremento 2016/2017. | 1- Até março 2018 | 1- PROEX por meio de oferta de bolsas acadêmicas com publicação de edital Probext 2018 aprovado pelo colegiado (COEX). | 1- Recursos para bolsas previstos no orçamento anual da PROEX (recurso previsto: R\$400.000,00). |
| 2- Fomentar cursos e eventos de extensão com ações entre universidade e outros setores da sociedade. | 2- De fevereiro a novembro de 2018 | 2- PROEX por meio do setor de cursos e eventos e Coordenadores de extensão nas unidades acadêmicas. | 2- Recursos do orçamento da PROEX, e alguns cursos e eventos podem ter recursos externos gerenciados pela fundação de apoio (recurso previsto: R\$100.000,00). |
| 3- Fomentar prestação de serviço com ações entre universidade e outros setores da sociedade. | 3- De fevereiro a novembro de 2018 | 3- PROEX por meio do setor de prestação de serviços e Coordenadores de extensão nas unidades acadêmicas. | 3- Recursos podem ser de origem externa, portanto, gerenciados pela fundação de apoio (recurso previsto: R\$800.000,00). |

| | | | |
|---|---|--|---|
| Proposta | 2 – Aprimorar a comunicação entre a Extensão e as comunidades interna e externa à UNIFAL-MG. | | |
| Indicadores | Quantidade de publicações oriundas de atividades de extensão | | |
| Metas | Ampliar o percentual do indicador em incremento igual ao incremento percentual da quantidade de discentes de graduação e pós-graduação no período | | |
| Código | Ext2 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Ampliar a comunicação entre a Extensão e a sociedade por meio de divulgação das ações no boletim UNIFAL-MG via ASCOM. | 1- De janeiro a dezembro de 2018 | 1- Gerência de publicações e outros produtos e coordenadores das ações de extensão. | 1- Recursos previstos no orçamento da anual da ASCOM. |
| 2- Fomentar a comunicação entre a Extensão e a sociedade por meio de produção de artigos científicos, produção de livros ou capítulos, produção de um jornal semestral. | 2- De janeiro a dezembro de 2018 | 2- Coordenadores das ações de extensão e PROEX pela Gerência de publicações outros produtos. | 2- Parte dos recursos para produção estão previstos no orçamento anual da PROEX (previsão de recursos: R\$30.000,00). |
| 3- Fomentar a comunicação entre a Extensão e a sociedade por meio de produção de pôsteres, cartilhas, vídeos, etc., divulgando os resultados das ações de extensão. | 3- De fevereiro a dezembro de 2018 | 3- Coordenadores das ações de extensão e PROEX pela Gerência de publicações e outros produtos. | 3- Parte dos recursos para produção estão previstos no orçamento anual da PROEX e outra parte buscará parcerias externas (previsão de recursos: R\$5.000,00). |
| 4- Fomentar participação em eventos regionais e nacionais com apresentação de resultados das ações de extensão. | 4- De abril a novembro de 2018 | 4- Coordenadores das ações, Coordenadores de extensão nas unidades acadêmicas e gestores da PROEX. | 4- Recurso previsto no orçamento (previsão de recursos: R\$10.000,00). |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Proposta | 3 – Fomentar quali-quantitativamente as ações culturais universitárias. | | |
| Indicadores | Quantidade de ações culturais desenvolvidas | | |
| | Quantidade de questionários de avaliação respondidos | | |
| Metas | Ampliar o percentual do indicador em incremento igual ao incremento percentual da quantidade de discentes de graduação e pós-graduação no período | | |
| Código | Ext3A | | |
| | Ext3 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Fomentar quali-quantitativamente as ações culturais universitárias (Ext3A). | 1- De fevereiro a dezembro de 2018 | 1- Gerência de Arte e cultura da PROEX e coordenadores de extensão nas unidades acadêmicas. | 1- Recurso previsto no orçamento (previsão de recursos: R\$2.000,00). |
| 1- Aprimorar o sistema de avaliação das ações (Ext3). | 1- De fevereiro a novembro de 2018 | 2- Todas as gerencias de ações da PROEX. | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Proposta | 4 – Auxiliar as ações das empresas juniores. | | |
| Indicadores | Quantidade de ações de extensão registradas na PROEX desenvolvidas pelas empresas juniores | | |
| Metas | Ampliar o percentual do indicador em incremento igual ao incremento percentual da quantidade de discentes de graduação e pós-graduação no período | | |
| Código | Ext4 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Estimular o registro na PROEX, das ações de extensão desenvolvidas pelas empresas juniores. | 1- De fevereiro a novembro de 2018 | 1- PROEX pela gerência de programas e projetos. | Não haverá necessidade de recursos Financeiros. |
| 2- Sensibilizar junto à agência de inovação da UNIFAL-MG, o registro na PROEX, | 2- De fevereiro a novembro de 2018 | 2- Gestores da PROEX | Não haverá necessidade de recursos financeiros. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| das ações de extensão desenvolvidas pelas empresas juniores. | | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|---|--------------------------------------|-----------------------------------|
| Proposta | 5 – Atuar expressivamente junto às políticas nacionais de extensão e consolidar a política interna de extensão universitária. | | |
| Indicadores | Quantidade de participação nos conselhos na Sede e nos <i>Campi</i> | | |
| Metas | Ampliar em 50% a quantidade de participantes. | | |
| Código | Ext5 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Atuar junto às políticas de extensão participando de conselhos municipais. | 1- De fevereiro a novembro de 2018 | 1- CEUAs e professores da UNIFAL-MG. | 1- Recurso previsto no orçamento. |

| | | | |
|--|---|--|-----------------------------------|
| Proposta | 5 – Atuar expressivamente junto às políticas nacionais de extensão e consolidar a política interna de extensão universitária. | | |
| Indicadores | Participação nos Fóruns Regional e Nacional | | |
| Metas | Alcançar 80% de participação nos Fóruns. | | |
| Código | Ext6 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Atuar junto às políticas nacional de extensão participando de reuniões nacionais e regionais de extensão. | 1- De abril a novembro de 2018 | 1- Gestores e gerentes da PROEX e CEUAs. | 1- Recurso previsto no orçamento. |

| | | | |
|--------------------|---|--------------------|---------------------------|
| Proposta | 6 – Adequar as normativas internas com vistas ao atendimento do que preconiza a estratégia 12.7 do Plano Nacional de Educação para o decênio 2014-2024. | | |
| Indicadores | Quantidade de normativos internos adequados | | |
| Metas | Alcançar 50% dos cursos de graduação com a estratégia 12.7 do Plano Nacional de Educação | | |
| Código | Ext7 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |

| | | | |
|---|------------------------------------|-------------------------------|--|
| 1- Fomentar ações para iniciar estratégias de atendimento ao ponto 12.7 do Plano Nacional de Educação para o decênio 2014-2024- creditação da extensão nos cursos de graduação. | 1- De fevereiro a dezembro de 2018 | 1- Gestores da Proex e CEUAs. | 1- Não haverá necessidade de recursos Financeiros. |
| 2- Dialogar com a PROGRAD sobre a creditação de extensão nos currículos de graduação. | 2- De fevereiro a dezembro de 2018 | 2- Gestores da Proex e CEUAs. | 2- Não haverá necessidade de recursos financeiros. |

| | | | |
|--|--|-------------------------------|--|
| Proposta | 7 – Potencializar a participação, nas ações de extensão, dos discentes de todos os <i>campi</i> , turnos, e diferentes modalidades de ensino (presencial, a distância, graduação e pós-graduação). | | |
| Indicadores | Quantidade de discentes de cada <i>campus</i> , turno, e modalidade de ensino (presencial, a distância, graduação e pós-graduação) nas ações de extensão | | |
| Metas | Ampliar o percentual do indicador em incremento igual ao incremento percentual da quantidade de discentes de graduação e pós-graduação no período | | |
| Código | Ext8 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Estimular a elaboração de ações de extensão que atendam aos diferentes campi, turnos, e modalidades de ensino (presencial, a distância, graduação e pós-graduação). | 1- De fevereiro a dezembro de 2018 | 1- Gestores da PROEX e CEUAs. | 1- Não haverá necessidade de recursos Financeiros. |

| | | | |
|--------------------|--|--------------------|---------------------------|
| Proposta | 7 – Potencializar a participação, nas ações de extensão, dos discentes de todos os <i>campi</i> , turnos, e diferentes modalidades de ensino (presencial, a distância, graduação e pós-graduação). | | |
| Indicadores | Quantidade de bolsas concedidas | | |
| Metas | Ampliar em 10% a quantidade de bolsas, considerando o incremento houve em 2017 aumento do nº discente | | |
| Código | Ext9 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |

| | | | |
|---|------------------------------------|-------------------------------|--|
| 1- Estimular ações de extensão em todos os turnos e diferentes modalidades de ensino por meio de incentivo com bolsas acadêmicas. | 1- De fevereiro a dezembro de 2018 | 1- Gestores da PROEX e CEUAs. | 1- Não haverá necessidade de recursos Financeiros. |
|---|------------------------------------|-------------------------------|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| Proposta | 8 – Captar recursos públicos e privados para ampliação, manutenção e desenvolvimento das ações de extensão. | | |
| Indicadores | Quantidade de recursos financeiros captados | | |
| Metas | Ampliar em 10% a captação de recursos | | |
| Código | Ext10 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Estimular ações de extensão que possam captar recursos externos por meio de atendimento a editais ou parcerias com instituições públicas ou privadas. | 1- De fevereiro a dezembro 2018 | 1- Gestores da PROEX, as Gerências da PROEX e CEUAs. | 1- Não haverá necessidade de recurso financeiro. |

| | | | |
|---|---|----------------------|---|
| Proposta | 9 – Estimular intercâmbio internacional para trocas de experiências em ações de extensão. | | |
| Indicadores | Quantidade de membros da comunidade acadêmica da UNIFAL-MG que se deslocaram ao exterior e quantidade de pessoas de instituições estrangeiras em visita à UNIFAL-MG para troca de experiências e desenvolvimento de ações de extensão | | |
| Metas | Ampliar o percentual do indicador em incremento igual a uma vez e meia o incremento percentual da quantidade de discentes de graduação e pós-graduação no período | | |
| Código | Ext11 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Construir estratégias para intercâmbio internacional junto à Assessoria de relações institucionais da UNIFAL-MG, possibilitar trocas de experiências em ações de extensão. | 1- De fevereiro a dezembro 2018 | 1- Gestores da PROEX | 1- Recurso previsto no orçamento (previsão de recursos: R\$2.000,00). |

| | | | |
|---|---------------------------------|----------------------|--|
| 2- Fomentar participação de docentes em eventos estrangeiros para divulgação de extensão e troca de experiências. | 1- De fevereiro a dezembro 2018 | 1- Gestores da PROEX | |
|---|---------------------------------|----------------------|--|

2.5.2. Gestão Universitária

| | | | |
|--|---|---|-----------------------------------|
| Proposta | 20- Aprimorar e ampliar a infraestrutura para eventos. | | |
| Indicadores | Número de pessoas capacitadas para eventos | | |
| Metas | Construção de um auditório para 350 pessoas no Campus Avançado de Varginha e na Unidade Santa Clara em Alfenas. Construção de um auditório na Sede para 600 pessoas. Capacitar 10 servidores para trabalhar nos eventos | | |
| Código | GU27 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Capacitar servidores para melhor atender a estrutura logística para eventos da UNIFAL-MG. | 1- De março a outubro de 2018 | 1- Gestores da PROEX pelas Gerências de: a) Gerência Arte e Cultura; b) Gerência de eventos e cursos. | 1- Recurso previsto no orçamento. |

2.6. Plano de Ações da Pró-Reitoria de Graduação

2.6.1. Ensino

| | | | |
|---|--|---|---------------------------|
| Proposta | 1- Monitorar e alcançar patamares superiores dos indicadores de qualidade dos cursos | | |
| Indicadores | CPC | | |
| Metas | Dobrar a quantidade de cursos com nota de CPC igual a 5 | | |
| Código | E1 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Ampliar o acompanhamento dos cursos pelos Colegiados e os Núcleos Docentes Estruturantes dos Cursos. | Contínuo (2018-2020) | Colegiados dos Cursos; Departamento de Ensino; Secretaria da Prograd. | Não. |

| | | | |
|--|------|--|--|
| 2- Disponibilizar bolsas de monitoria aos discentes a fim de ampliar a participação de alunos de graduação no processo educacional e favorecer o desenvolvimento de atividades de reforço escolar. | 2018 | Departamento de Programas, Avaliação e Sistema Acadêmico. | Sim. Está contemplado nas ações orçamentárias. R\$ 330.000,00. |
| 3- Possibilitar a participação dos Coordenadores de Cursos e Tutores do Programa de Educação Tutorial (PET) em atividades/reuniões técnicas, eventos relacionados a questões pedagógicas do curso e Seminários do Enade. | 2018 | Colegiados dos Cursos; Departamento de Ensino; Departamento de Programas, Avaliação e Sistema Acadêmico Secretaria da Prograd. | Sim. Está contemplado nas ações orçamentárias. R\$ 17.000,00. |

| | | | |
|---|---|--|---------------------------|
| Proposta | 2- Criar novos cursos | | |
| Indicadores | Número de cursos aprovados internamente | | |
| Metas | 10 Cursos de Graduação | | |
| Código | E2 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Acompanhar a finalização e aprovar os projetos pedagógicos em fase de elaboração de 16 cursos: Campus Alfenas Biblioteconomia, Informática – Licenciatura, Física - Bacharelado, Letras – Inglês, Letras - Libras, Educação Física, Artes. Campus Avançado de Poços de Caldas Licenciaturas Interdisciplinares (Biologia, Matemática, Física e Química); | Contínuo (2018-2020) | Comissões de Criação e Implantação de Cursos; Departamento de Programas, Avaliação e Sistema Acadêmico; Departamento de Apoio Pedagógico. Departamento de Ensino; Secretaria da Prograd; Colegiado da Prograd. | Não. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Engenharia Química (diurno); Engenharia de Produção, Engenharia Mecânica e Engenharia de Petróleo. Campus Avançado de Varginha Direito. | | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|--|--|---|
| Proposta | 2- Criar novos cursos | | |
| Indicadores | Número de cursos implantados conforme projetos/editais | | |
| Metas | Participação na totalidade dos projetos/editais | | |
| Código | E4 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Definir prioridades de propostas de cursos junto às Unidades Acadêmicas, CEPE, Consuni e pelo MEC. | Contínuo (2018-2020) | Colegiado da Prograd; Unidades Acadêmicas. | Sim, mas não está contemplado: Novos recursos disponibilizados pelo MEC. |
| 2- Atender a editais de propostas disponibilizados pelo MEC. | Contínuo (2018-2020) | Colegiado da Prograd; Unidades Acadêmicas. | Sim, mas não está contemplado: Novos recursos disponibilizados pelo MEC. |
| 3- Apresentar propostas ao MEC. | Contínuo (2018-2020) | Colegiado da Prograd; Unidades Acadêmicas. | Sim, mas não está contemplado: Novos recursos disponibilizados pelo MEC. |

| | | | |
|---|---|-----------------------|---|
| Proposta | 4- Diminuir o número de vagas ociosas | | |
| Indicadores | Número de vagas ociosas | | |
| Metas | Reduzir em 20% o percentual de vagas ociosas atuais | | |
| Código | E7 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Publicar editais para preenchimento das vagas ociosas de acordo com o Regulamento Geral dos Cursos de Graduação. | Contínuo (2018-2020) | Secretaria da Prograd | Sim, mas não está contemplado: Recurso para infraestrutura: sala com isolamento acústico e ar- |

| | | | |
|---|----------------------|--|--|
| 2- Ampliar oferta de vagas de disciplinas com maior índice de retenção para possibilitar o atendimento de transferidos. | Contínuo (2018-2020) | Colegiados dos Cursos | condicionado para atendimento individual nos 3 campi, 3 escrivainhas, 6 cadeiras, 3 poltronas, 3 computadores. 07 (sete) vagas para a contratação de Pedagogos. A Prograd informa que foi encaminhado o Memorando nº 957/2015 à reitoria solicitando a contratação de 7 pedagogos para as atividades de atendimento, acompanhamento e orientação educacionais dos alunos desta Ifes, e o Memorando |
| 3- Oferecer atendimento pedagógico aos discentes que demonstrarem dificuldades de desempenho acadêmico nos cursos. | Contínuo (2018-2020) | Departamento de Apoio Pedagógico | nº102/2016/Prograd à Proplan para verificar a possibilidade de disponibilizar espaço físico no Campus Sede e na Unidade Educacional Santa Clara para oferecer o atendimento pedagógico. |
| 4- Estruturar e implantar o Programa Institucional de Apoio Acadêmico – PIAA. | Contínuo (2018-2020) | Prograd (Departamento de Programas, Avaliação e Sistema Acadêmico, Departamento de Apoio Pedagógico); Proaf; Proplan; Prace. | Sim, mas não está contemplado: Recurso do MEC e da UNIFAL-MG. R\$ 700.000,00. |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Proposta | 5- Fomentar a cooperação institucional, interinstitucional, nacional e internacional | | |
| Indicadores | Número de alunos em mobilidade (Entrada) | | |
| Metas | Aumentar, ao menos, 50% | | |
| Código | E10 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Receber alunos dos editais do Grupo Coimbra de Universidades Brasileiras (GCUB). | Contínuo (2018-2020) | Departamento de Programas, Avaliação e Sistema Acadêmico. | Não. |
| 2- Oferecer auxílio alimentação e auxílio-moradia para a recepção de alunos. | Contínuo (2018-2020) | Prograd (Departamento de Programas, Avaliação e Sistema Acadêmico); Prace; Proplan. | Sim, mas não está contemplado: R\$ 55.000,00. |

| | | | |
|--|--|---|--|
| Proposta | 5- Fomentar a cooperação institucional, interinstitucional, nacional e internacional | | |
| Indicadores | Número de alunos em mobilidade (Saída) | | |
| Metas | Aumentar, ao menos, 5% | | |
| Código | E11 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Publicar editais em parceria com universidades do GCUB. | Contínuo (2018-2020) | Departamento de Programas, Avaliação e Sistema Acadêmico. | Não. |
| 2- Disponibilizar bolsas para o envio de alunos para mobilidade. | Contínuo (2018-2020) | Departamento de Programas, Avaliação e Sistema Acadêmico. | Sim, mas não está contemplado: R\$ 55.000,00. |

| | | | |
|--------------------|--|--|--|
| Proposta | 5- Fomentar a cooperação institucional, interinstitucional, nacional e internacional | | |
| Indicadores | Conteúdo do Portal da UNIFAL-MG em língua estrangeira | | |
| Metas | Implementar conteúdo em Inglês e Espanhol | | |

| Código | E12 | | |
|---|--------------|--------------------------------|---|
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Selecionar conteúdos mais importantes para serem traduzidos em inglês e em espanhol. | 2018 | Prograd; Arinter. | Não. |
| 2- Encaminhar conteúdos selecionados para tradução. | 2018-2019 | Prograd (Secretaria); Arinter. | Sim, mas não está contemplado: Licitações para serviços de tradução. |
| 3- Publicar conteúdos traduzidos. | 2019-2020 | Arinter | Não. |

| Proposta | 5- Fomentar a cooperação institucional, interinstitucional, nacional e internacional | | |
|---|--|--|---------------------------|
| Indicadores | Número de ações para ensino de língua estrangeira | | |
| Metas | Realizar de uma ação semestral | | |
| Código | E13 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Acompanhar ações realizadas pelo Núcleo de Línguas (Nucli) semestralmente. | Contínuo (2018-2020) | Prograd (Departamento de Ensino); Núcleo de Línguas. | Não. |

| Proposta | 6- Implementar políticas de empreendedorismo e inovação | | |
|---|---|--|--|
| Indicadores | Número de ações para conscientização, sensibilização e capacitação sobre empreendedorismo | | |
| Metas | 50% dos docentes capacitados | | |
| Código | E14 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Propor cursos de capacitação aos docentes junto à Agência de Inovação e Empreendedorismo (I9/UNIFAL-MG) articulados ao PRODOC. | Contínuo (2018-2020) | Prograd (Departamento de Apoio Pedagógico); Agência de Inovação. | Sim, mas não está contemplado: Diárias, passagens, pró-labore. R\$ 20.000,00. Atividade compartilhada entre Prodoc/Prograd e Agência de |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | inovação para oferta de cursos e palestras. |
|--|--|--|---|

| | | | |
|--|---|--------------------|---------------------------|
| Proposta | 8- Ampliar a captação de recursos públicos e privados para ampliação, manutenção e desenvolvimento das ações de ensino. | | |
| Indicadores | Quantidade de recursos financeiros captados | | |
| Metas | Aumentar em 50% do montante captado no período do PDI 2011-2015 | | |
| Código | E19 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Articular junto à Reitoria a captação de recursos para as ações de ensino de graduação. | Contínuo (2018-2020) | Prograd | Não. |

| | | | |
|---|--|------------------------------|---------------------------|
| Proposta | 10- Criar uma Política de Identificação de Egresso | | |
| Indicadores | Número de egressos identificados | | |
| Metas | Desenvolver uma ação, ao ano, visando o acompanhamento de egressos | | |
| Código | E21 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Envolver todos os cursos de graduação. | 2018-2020 | Prograd, Colegiados de Curso | Não. |

| | | | |
|--|--|--|---------------------------|
| Proposta | 10- Criar uma Política de Identificação de Egresso | | |
| Indicadores | Número de ações desenvolvidas | | |
| Metas | Desenvolver uma ação, ao ano, visando o acompanhamento de egressos | | |
| Código | E22 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Identificar egressos dos cursos (pelo menos 40%). | 2018-2020 | Prograd (Departamento de Programas, Avaliação e Sistema Acadêmico) | Não. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | Colegiados de Curso Comissões de Acompanhamento de Egressos. | |
|--|--|--|--|

2.7. Plano de Ações do Núcleo de Tecnologia da Informação

2.7.1. Gestão Universitária

| | | | |
|--|---|--------------------|---------------------------|
| Proposta | 6- Implantar programa de segurança de informação | | |
| Indicadores | Evolução da implantação do programa de segurança de informação | | |
| Metas | Discutir, publicar e implantar política de segurança da informação até 2016 | | |
| Código | GU9 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Aprovar a Política de Seg. da Informação. | - | CONSUNI | ----- |
| 2- Elaborar Minuta de política de backup | Março/2018 | NTI | ----- |
| 3- Elaborar minuta de política de uso do servidor de arquivos. | Julho/2018 | NTI | ----- |
| 4- Elaborar Minuta de normas de uso da rede. | Outubro/2018 | NTI | ----- |

| | | | |
|---------------------------|--|--------------------|---------------------------|
| Proposta | 7- Aperfeiçoar o processo de gestão de TI com um planejamento bianual, alinhado ao PDI | | |
| Indicadores | Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia de Informação | | |
| Metas | Finalizar o Plano Diretor até 2017 | | |
| Código | GU10 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Aprovar minuta do PDTI | Fevereiro/2018 | CGD | ----- |

| | | | |
|--|---|---|---------------------------|
| Proposta | 13- Desenvolver e implantar o Sistema de Informação de Custos – SIC | | |
| Indicadores | Percentual de desenvolvimento do Sistema Integrado | | |
| Metas | Identificar e mensurar os custos dos objetos críticos | | |
| Código | GU17 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Inserir modalidades de compra não abrangidas pelo sistema de compras. | Maio/2018 | NTI | ----- |
| 2- Integrar sistema de transportes ao sistema de orçamento. | Julho/2018 | NTI | ----- |
| 3- Implantar Sistema de Gestão de Afastamentos. | Junho/2018 | NTI / Setor de Tecnologia da Informação Campus Varginha | ----- |
| 4 – Desenvolver relatórios de custos por campus / Pró-Reitorias / Unidades Acadêmicas. | Agosto/2018 | NTI | ----- |
| 5 – Elaborar estudo para distribuição de custos por curso. | Dezembro/2018 | NTI / PROPLAN / PROAF | ----- |

| | | | |
|---|--|--------------------|---------------------------|
| Proposta | 14- Desenvolver e manter um Sistema Integrado de Informação, Produção Científica e Tecnológica | | |
| Indicadores | Percentual de desenvolvimento do Sistema Integrado | | |
| Metas | Implantação do Sistema até 2017 | | |
| Código | GU18 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Desenvolver Módulo de entrega de relatórios e gestão do projeto pelos pesquisadores. | 2º semestre / 2018 | NTI / PRPPG | ----- |
| 2- Desenvolver Módulo de Certificados e Declarações. | 2º semestre / 2018 | NTI / PRPPG | ----- |

| | | | |
|---|--|--------------------|--|
| Proposta | 19- Aprimorar e ampliar a infraestrutura de tecnologia de informação | | |
| Indicadores | Percentual de consolidação do Datacenter | | |
| Metas | 100% de consolidação do Datacenter | | |
| Código | GU25 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Especificar projeto de segurança, com projeto anti-incêndio, sistema de monitoramento, redundância de eletricidade e refrigeração adequados. | 2º semestre / 2018 | NTI / CPO-PROPLAN | Sim. Está contemplado, embora o orçamento não seja suficiente, portanto deverá ser priorizado em conjunto com a administração. R\$ 1.200.000,00. |
| 2- Aquisição e instalação de Servidores para virtualização de serviços para consolidação / ampliação / espelhamento. | 1º semestre / 2018 | NTI | Sim. Está contemplado R\$ 150.000,00. |

2.8. Plano de Ações da Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis

2.8.1. Ensino

| | | | |
|--|--|------------------------|--|
| Proposta | 1- Incentivar e adotar metodologias de Educação a Distância e/ou tecnologias inovadoras | | |
| Indicadores | Número de ações relacionadas à promoção de acessibilidade nos cursos | | |
| Metas | Ampliar em 10% número de ações para melhores condições de acessibilidade | | |
| Código | E18 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Implantar janela de libras nos editais da UNIFAL-MG. | De janeiro a dezembro de 2018 | NAI, COPEVE e PROGRAD. | Não haverá necessidade de utilizar recurso financeiro. |
| 2- Realização da Prática Pedagógica das disciplinas de Educação Inclusiva, Psicologia da Educação e Didática | De março a dezembro de 2018 | NAI, PROGRAD. | Não haverá necessidade de utilizar recurso financeiro. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| vinculada às atividades do NAI, como oficinas pedagógicas para produção de material didático acessível, mesas de diálogo e fóruns de discussão. | | | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|---|--|---|---|
| Proposta | 2- Implantar projetos/ações voltados para a melhoria da qualidade de vida dos discentes, com ênfase em promoção e prevenção em saúde. | | |
| Indicadores | Número e natureza dos projetos/ações implantados | | |
| | Número de discentes atendidas em projetos/ações | | |
| | Número de atendimentos por período e natureza dos atendimentos | | |
| Metas | Desenvolver ações capazes de contribuir para a resolução de pelo menos 90% dos problemas evidenciados, capazes de interferir na saúde do discente. | | |
| | Ampliar em 50% o número de atendimentos | | |
| Código | QV1, QV2 e QV3 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Programa UNIFAL sem estresse. Ações componentes: Projetos de Extensão Intervalo, em busca do equilíbrio, Prosa em Roda: espaço de escuta, palavra e vínculo. | De janeiro a dezembro de 2018 | PRACE, PROGRAD, PROEX, EE, Programa Cidade Escola do Município de Alfenas e colaboradores externos. | Recursos da PROEX (Bolsistas de extensão). Haverá necessidade de Recursos da proposta orçamentaria da PRACE para viagens e diárias. Valor estimado: R\$ 3.000,00. |
| 2- Campanha Setembro Amarelo. | Setembro de 2018. | PRACE, NAFU (ICF), EE, PROEX, Programa Cidade Escola e Secretaria de Saúde do Município de Alfenas. | Haverá necessidade de recursos da proposta orçamentária da PRACE para material de divulgação da campanha e viagens de palestrantes. Valor estimado: R\$3.000,00. |

| | | | |
|---|---------------------------------|--|---|
| 3- Ações sobre direitos humanos; 1ª mostra de Talentos da UNIFAL-MG e apoio a outros eventos artístico-culturais. | De maio a dezembro de 2018 | PRACE, PROEX, PROGRAD, PROGEPE e ICHL. | Haverá necessidade de recursos provenientes da proposta orçamentária da PRACE. Valor estimado R\$5.000,00. |
| 4- Atividades e eventos esportivos (exemplo: campeonatos), atividades lúdicas e recreativas. | De fevereiro a dezembro de 2018 | PRACE, Atléticas, CAs, DCE e PROEX. | Haverá a necessidade de recursos provenientes da proposta orçamentaria da matriz PNAES - PRACE Valor estimado: R\$ 30.000.00. |
| 5- Acolhida ao calouro. | De abril e setembro de 2018 | PRACE, PROEX, PROGRAD, DCE, CAs e Atléticas. | Haverá necessidade de recursos provenientes da proposta orçamentária da PRACE. Valor estimado R\$ 1000,00. |
| 6- Implantação do Núcleo de Promoção, Prevenção, Apoio e Acompanhamento – responsável por propor e implantar ações de prevenção e promoção a saúde e qualidade de vida; incentivo e apoio ao esporte, à cultura e o lazer à comunidade discente; adotar estratégias de apoio e acompanhamento pedagógico e psicossocial que favoreçam o desempenho acadêmico, a redução da evasão e a formação integral do educando. Será constituído pelos setores de: Acolhimento e Psicologia; Orientação Educacional; Esporte, Cultura e Lazer e pelo Programa de Ações Psicossociais e de Promoção à | Durante o ano de 2018 | PROEX, PROGEPE e PROAF. | Haverá necessidade de recursos financeiros institucionais para Recursos Humanos Não é possível fazer estimativas. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Saúde. Sua equipe deverá ser multiprofissional constituída por: enfermeiros, psicólogos, pedagogos, educador físico, técnico administrativo e técnico em assuntos educacionais. | | | |
|---|--|--|--|

| | | | |
|--|---|--|--|
| Proposta | 3- Implantar assistência à saúde física e psicológica direcionada aos estudantes | | |
| Indicadores | Número de convênios anuais estabelecidos | | |
| Metas | Estabelecer parcerias com as clinica escola de fisioterapia e odontologia da instituição. | | |
| | Estabelecimento de parceria da instituição com as secretarias de saúde dos municípios de Alfenas, Poços de Caldas e Varginha para os atendimentos caracterizados como urgência. | | |
| Código | QV4 e QV5 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Viabilizar o atendimento de discentes pelas clínicas de odontologia e fisioterapia da UNIFAL-MG. | De janeiro a dezembro de 2018 | PRACE, Faculdade de Odontologia e Curso de Fisioterapia. | Não haverá necessidade recurso financeiro. |
| 2- Manter contato com órgãos públicos como as secretarias municipais de saúde dos municípios de Alfenas, Poços de Caldas e Varginha, para viabilizar encaminhamentos e atendimentos de urgência, psiquiátrico e psicológico. | De janeiro a dezembro de 2018 | PRACE e Coordenadorias de Assistência Estudantil dos campi fora de sede. | Não haverá necessidade recurso financeiro. |
| 3- Estabelecer contatos com órgãos do setor privado, como universidades, para viabilizar parcerias nos atendimentos aos discentes. | De janeiro a junho de 2018. | PRACE | Não haverá necessidade recurso financeiro. |
| 4- Criar estrutura física adequada às ações do Núcleo de Promoção, Prevenção, Apoio e Acompanhamento: salas com isolamento acústico para atendimentos | De janeiro a dezembro de 2018 | PRACE, PROPLAN e PROAF. | Recursos financeiros institucionais disponibilizados pela PROPLAN E PROAF. |

| | | | |
|--|-------------------------------|--|--|
| individuais e salas amplas para atendimento grupal. | | | Não é possível fazer estimativas. |
| 5- Educação Nutricional em Grupos (antiga modalidade de atendimento individual ambulatorial de nutrição, realizado de 2014 a 2017): mantido e supervisionado pela PRACE, realizado pelo (a) estagiário (a) de Nutrição da PRACE, supervisionado pela nutricionista da PRACE => mudança para a modalidade em grupos visando ampliar o número de atendimentos com grupos de obesos, diabéticos, hipertensos e outros conforme demanda da comunidade acadêmica. | De janeiro a dezembro de 2018 | PRACE (Estagiário de Nutrição 20h/semana). | Recursos provenientes da proposta orçamentária para a PRACE. Valor estimado: R\$ 6.500,00. |
| 6- Levantamento junto aos discentes dos cursos de graduação sobre questões institucionais e acadêmicas geradoras de sofrimento psíquico para a proposição de políticas institucionais preventivas. | De janeiro a dezembro de 2018 | PRACE | Não haverá necessidade recurso financeiro. |

| | | | |
|--------------------|--|--------------------|---------------------------|
| Proposta | 4- Aprimorar a assistência estudantil. | | |
| Indicadores | Número de ações de assistência oferecidas | | |
| Metas | Finalização da construção dos restaurantes universitários no Campus de Varginha e no da Unidade II de Alfenas. | | |
| Código | QV6 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1- META ALCANÇADA: os dois restaurantes encontram-se em funcionamento desde 2017. | - | - | - |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|--|---|
| Proposta | 4- Aprimorar a assistência estudantil. | | |
| Indicadores | Número de acadêmicos beneficiados pela Assistência Estudantil. | | |
| Metas | Utilizar a disponibilidade orçamentaria de forma a atender o maior número possível dos alunos em vulnerabilidade socioeconômica, prevendo-se um mínimo de ampliação de 5% ao ano. | | |
| Código | QV7 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Dar continuidade ao Programa de Assistência Estudantil da UNIFAL-MG, com oferecimento dos auxílios de assistência básica: alimentação, permanência, creche, apoio as atividades pedagógicas aos discentes em vulnerabilidade socioeconômica. | Durante o ano de 2018. | PRACE | Recursos provenientes da proposta orçamentaria da matriz PNAES. Valor estimado R\$5.366.473,77. |
| 2- Ampliação da capacidade de empréstimos de instrumentos odontológicos para discentes do curso de odontologia inscritos nos Programas de assistência. | Durante o ano de 2018 | PRACE; Faculdade de Odontologia. | Recursos provenientes da proposta orçamentaria da matriz PNAES. Valor estimado R\$ 30.000,00. |
| 3- Dar prosseguimento ao programa de empréstimo de notebooks aos discentes inseridos nos Programas de Assistência Estudantil. | Durante o ano de 2018 | PRACE, Biblioteca e NTI. | Não haverá necessidade de recurso financeiro. |
| 4- Aperfeiçoar as condições do serviço prestado nos Restaurantes Universitários visando ampliar o número de discentes atendidos. | Durante o ano de 2018 | PRACE e Coordenadorias de Assistência Estudantil dos campi fora de sede. | Não haverá necessidade de recurso financeiro. |

| | | | |
|--|-----------------------|--|--|
| 5- Realizar pesquisas de satisfação na comunidade acadêmica visando servir nos RUs um cardápio nutricionalmente balanceado que tenha boa aceitação entre os discentes. | Durante o ano de 2018 | PRACE | Não haverá necessidade de recurso financeiro. |
| 6- Adequar os horários de atendimento, sempre que necessário, visando ampliar o número de discentes atendidos pelos Restaurantes Universitários. | Durante o ano de 2018 | PRACE e Direção dos campi fora de sede. | Não haverá necessidade de recurso financeiro. |
| 7- Dar continuidade ao oferecimento de refeições subsidiadas no RUs da UNIFAL-MG. | Durante o ano de 2018 | PRACE | Recursos provenientes da proposta orçamentária da PRACE. Valor estimado: R\$ 270.565,92. |
| 08- Intensificar as atividades de fiscalização dos serviços prestados nos RUs; Contratação de estagiário (a) de Nutrição para auxiliar a nutricionista da PRACE nas atividades de fiscalização e aperfeiçoamento dos serviços prestados nos RUs dos quatro campi da UNIFAL-MG. | Durante o ano de 2018 | PRACE (Nutricionista PRACE + Estagiário de Nutrição 20h/semana). | Recursos provenientes da proposta orçamentária da PRACE. Valor estimado: R\$ 6.500,00. |

| | | | |
|---|---|--------------------|---|
| Proposta | 4- Aprimorar a assistência estudantil. | | |
| Indicadores | Número de auxílios concedidos | | |
| Metas | Utilizar a disponibilidade orçamentaria de forma a atender o maior número possível dos alunos em vulnerabilidade socioeconômica, prevendo-se um mínimo de ampliação de 5% ao ano. | | |
| Código | QV8 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Aprovação pelos órgãos superiores da nova minuta do Regimento Interno da | Janeiro/2018 | PRACE, CONSUNI | Não haverá necessidade de recurso financeiro. |

| | | | |
|---|-----------------------|--------------|---|
| PRACE, contemplando de forma mais abrangente o espectro de atuação da assistência Estudantil. | | | |
| 2- Estabelecer processo de acompanhamento eficaz e efetivo dos discentes assistidos, considerando os dados sobre a evasão e retenção. | Durante o ano de 2018 | PRACE, DRGCA | Não haverá necessidade de recurso financeiro. |

| | | | |
|--|--|--|---|
| Proposta | 5- Aprimorar o Núcleo de Acessibilidade e Inclusão. | | |
| Indicadores | Número de pessoas atendidas. | | |
| | Número de ações implantadas. | | |
| | Número de Núcleos de Acessibilidade em atuação na Instituição. | | |
| Metas | Ampliar em 5% ao ano o número de pessoas atendidas. | | |
| | Ampliar em 10% ao ano o número de ações implantadas. | | |
| | Implantação do Núcleo nos <i>campi</i> fora de sede. | | |
| Código | QV9, QV10 e QV11 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Manter e ampliar as ações já desenvolvidas pelo NAI em 2017. | Durante o ano de 2018 | NAI, PRACE. | Recursos provenientes da proposta orçamentária do programa incluir. |
| 2- Implantar janela de libras para as orientações e informações mais importantes veiculadas pelo site da UNIFAL-MG. | Durante o ano de 2018 | NAI, PRACE e ASCOM. | Não haverá necessidade recurso financeiro. |
| 3- Implantar o programa “Todos e cada um” com as seguintes ações: Projetos: 1) Diálogos em rede (projeto de formação de professores). 2) PL como segunda língua para surdos. | Durante o ano de 2018 | NAI, PROEX, Secretaria Municipal de Educação de Alfenas. | Recursos provenientes da proposta orçamentaria do programa incluir (Ver recursos previstos para custeio). |

| | | | |
|---|-----------------------|--|---|
| 3) Grupo de estudos: a atuação dos TILS. | | | |
| 4- Eventos 1) Práticas Pedagógicas (oficinas) 2) Fóruns de Debates 3) Campanhas de sensibilização da comunidade acadêmica sobre a importância da adoção de atitudes de respeito e celebração das diferenças presentes na universidade e sociedade. | Durante o ano de 2018 | NAI, PROEX, Secretaria Municipal de Educação de Alfenas. | Recursos provenientes da proposta orçamentária do programa incluir (Ver recursos previstos para custeio). |
| 5- Prestação de serviços Consultoria sobre Educação para Inclusiva para prefeituras e Implantação de Núcleos de Acessibilidade no Ensino Superior da rede privada da região. | Durante o ano de 2018 | NAI, PROEX. | Não haverá necessidade de recurso financeiro. |
| 6- Dar continuidade ao Programa de Apoio a Inclusão (PAI) implantado em 2017, com atuação de bolsistas e discentes voluntários. | Durante o ano de 2018 | NAI, PRACE | Recursos provenientes da proposta orçamentária do programa incluir. Previsão: R\$ 20.000,00. |
| 7- Aquisição de equipamentos de tecnologia assistiva para o desenvolvimento das ações propostas. | Durante o ano de 2018 | NAI, PRACE | Recursos provenientes da proposta orçamentária do programa incluir. Previsão: 35.000,00. |
| 8- Aquisição de material de custeio para dar apoio à realização das ações propostas. | Durante o ano de 2018 | NAI, PRACE | Recursos provenientes da proposta orçamentária do programa incluir. Previsão: R\$ 12.209,24. |
| 9- Dar continuidade as ações de consolidação dos núcleos de acessibilidade e inclusão nos <i>campi</i> de Varginha e Poços de Caldas, inclusive | Durante o ano de 2018 | Direção de cada um dos <i>campi</i> fora de sede, NAI e PRACE. | Recursos provenientes da proposta orçamentária do programa incluir previsões |

| | | | |
|--|---------------------------|--|--|
| com a disponibilização de equipamentos adquiridos. | | | acima especificadas (bolsas, custeio e capital). |
| 10. Apresentação e a aprovação do regimento interno do NAI. | Primeiro semestre de 2018 | NAI, Coordenadoria de Assistência Estudantil dos Campi fora de sede e PRACE. | Não haverá necessidade de recurso financeiro. |
| 11. Apresentação e discussão nos órgãos competentes da proposta de Criação do Conselho de Direitos Humanos da UNIFAL-MG. | Durante o ano de 2018 | NAI, PRACE, ICHL e DCE. | Não haverá necessidade de recurso financeiro. |
| 12. Disponibilização de funcionários do quadro efetivo ou terceirizado para atendimento administrativo do NAI. | Durante o ano de 2018 | PRACE, NAI, PROAF, PROGEPE | Recursos provenientes do orçamento institucional. Não é possível fazer estimativa. |

| | | | |
|--|---|-------------------------|--|
| Proposta | 6- Adaptar e criar espaços voltados para a qualidade de vida da comunidade universitária, com ênfase na promoção e prevenção em segurança e saúde. | | |
| Indicadores | Número de espaços adaptados/criados. | | |
| Metas | Obter um espaço específico para realização das atividades de QVT em cada <i>campus</i> . | | |
| Código | QV18 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Viabilização e disponibilização de espaços e salas amplas para desenvolvimento de ações grupais (projetos de extensão oferecidos pela PRACE). | Durante o ano de 2018 | PRACE, PROPLAN. | Recursos provenientes do orçamento institucional. Não é possível fazer estimativa. |
| 2- Desenvolvimento de ações para a Criação de amplo espaço comunitário de vivência no campus Sede da UNIFAL-MG, de forma a propiciar a realização de | Durante o ano de 2018 | PRACE, PROPLAN e PROAF. | Recursos provenientes do orçamento institucional. Não é possível fazer estimativa. |

| | | | |
|--|-----------------------|-----------------|--|
| atividades culturais, artísticas, lúdicas e recreativas. | | | |
| 3- Continuidade da Parceria entre a PRACE e Programa de Qualidade de Vida do Servidor (PQV). | Durante o ano de 2018 | PRACE; PROGEPE. | Não haverá necessidade de utilizar recurso financeiro. |

| | | | |
|---|--|--------------------|--|
| Proposta | 7- Implantação de políticas de valorização do patrimônio Humano organizacional. | | |
| Indicadores | Número de políticas existentes. | | |
| Metas | Aumentar em 50% o número de políticas existentes. | | |
| Código | QV19 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Levantamento junto aos docentes dos cursos de graduação sobre questões institucionais geradoras de sofrimento psíquico para propostas de políticas institucionais. | Durante o ano de 2018 | PRACE | Não haverá necessidade de utilizar recurso financeiro. |

2.9. Plano de Ações da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

2.9.1. Qualidade de Vida

| | | | |
|--|---|--|---------------------------|
| Proposta | 5- Aprimorar e ampliar os projetos/ações voltados para a melhoria da qualidade de vida do trabalhador, com ênfase na promoção e prevenção em segurança e saúde. | | |
| Indicadores | Número e natureza dos projetos/ações existentes. | | |
| Metas | Ampliar em até 50% o número de projetos/ações existentes. | | |
| Código | QV12 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| <u>Programa de Qualidade de Vida do servidor da UNIFAL-MG</u> | De abril a dezembro de 2018 | Aparecida Azola Costa Ribeiro e Ribeiro, Marina Carvalho | Não |

| | | | |
|--|-----------------------------|--|---|
| Continuar os projetos já existentes São eles: 1- Cessação do Tabagismo- UNIFAL Livre do Tabaco; | | Vieira da Costa e Dennis Willian Abdala. | |
| 2- Pilates – Prevenção e Reabilitação; | De abril a dezembro de 2018 | Leonardo César Carvalho. | Sim – 8 bolsas de R\$400,00 – total: R\$3.200,00. |
| 3- Água é Vida (Hidroginástica e condicionamento aquático); | De abril a dezembro de 2018 | Andréia Maria Silva e Dennis Willian Abdala. | Sim – 8 bolsas de R\$400,00 – total: R\$3.200,00. |
| 4- Programa de Saúde Bucal na UNIFAL-MG – Sorriso Saudável; | De abril a dezembro de 2018 | Daniela Aparecida Tavares Aguiar e Ana Beatriz Macedo Vieira Carvalho. | Sim Material Gráfico – R\$500,00. |
| Iniciar novos projetos. São eles: 5- Programa de Preparação para a Aposentadoria (PPA) do Servidor da UNIFAL-MG. | De abril a dezembro de 2018 | Marina Carvalho Vieira da Costa e Aparecida Azola Costa Ribeiro e Ribeiro. | Não. |
| 6- Nutrição e Qualidade de Vida do Servidor. | De abril a dezembro de 2018 | Cristiane da Silva Marciano Grasselli e Fernanda Laurides Ribeiro Lomeu. | Sim – 8 bolsas de R\$400,00 – total: R\$3.200,00. |
| 7- Correndo no Campus – Prevenção e Saúde. | De abril a dezembro de 2018 | Dennis Willian Abdala e Leonardo César Carvalho. | Sim – 8 bolsas de R\$400,00 – total: R\$3.200,00. |
| Continuar parcerias com outros Projetos de Extensão: 1- Ajuste-se; | Anual | Juliana Bassalobre. Carvalho Borges; | Não. |
| 2- Mãos que Aliviam; | Anual | Carmélia Bonfim Jacó Rocha. | Não. |
| 3- UNIFAL em Movimento; | Anual | Andréia Maria Silva; | Não. |
| 4- Programa Estudo da Postura e do Movimento; | Anual | Denise Hollanda Iunes; | Não. |
| 5- Grupo de Hipertensão; | Anual | Dennis Willian Abdala; | Não. |
| 6- Auriculopuntura; | Anual | Gabriela Otília Mendonça; | Não. |
| 7- Eu sou voluntário; | Anual | Leonardo César Carvalho; | Não. |
| | | Sandra Maria Oliveira Moraes Veiga; | Não. |

| | | | |
|--|-------|-----------------------|------|
| 8- Doenças Sexualmente Transmissíveis; | Anual | Luciene Alves Moreira | Não. |
| 9- Núcleo de Atenção Farmacêutica da UNIFAL-MG. NAFAU. | Anual | Marques. | Não. |

| | | | |
|--|---|--------------------|--------------------------------|
| Proposta | 5- Aprimorar e ampliar os projetos/ações voltados para a melhoria da qualidade de vida do trabalhador, com ênfase na promoção e prevenção em segurança e saúde. | | |
| Indicadores | Número de pessoas atendidas em cada projetos/ações. | | |
| Metas | Ampliar em 30% o número de pessoas atendidas nos projetos e ações. | | |
| Código | QV13 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| As ações estão contempladas na QV12. Ao criar novos programas objetiva-se ampliar o número de pessoas atendidas pelo Programa. | Até 2020 | Comissão de QVT | Sim (Já especificado na QV12). |

| | | | |
|---|---|--------------------|---------------------------|
| Proposta | 5- Aprimorar e ampliar os projetos/ações voltados para a melhoria da qualidade de vida do trabalhador, com ênfase na promoção e prevenção em segurança e saúde. | | |
| Indicadores | Números de profissionais. | | |
| Metas | Ampliar em 30% a equipe multiprofissional vinculada à Comissão de Qualidade de Vida no Trabalho. | | |
| Código | QV14 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| Realizar parceiras com os diversos cursos da Universidade, envolvendo outros profissionais na equipe multiprofissional. Número de profissionais envolvidos com o Programa de Qualidade de Vida do Servidor da UNIFAL-MG: | Até 2020 | Comissão de QVT | Não. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| *25 servidores membros da Comissão designados em Portaria; *7 docentes parceiros; *1 Servidor Técnico Administrativo parceiro; *1 Voluntário. | | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--------------------|--------------------------------|
| Proposta | 6- Aprimorar e alinhar atividades de capacitação aos objetivos estratégicos voltados para qualidade de vida do trabalhador, com ênfase na promoção e prevenção em segurança e saúde. | | |
| Indicadores | Número de pessoas capacitadas. | | |
| Metas | Capacitar de 10% a 30% dos servidores. | | |
| Código | QV15 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| Oferecer cursos de capacitação à comunidade da UNIFAL. As ações contempladas estão discriminadas na QV 16. | Até 2020 | Comissão de QVT | Sim (Já especificado na QV16). |

| | | | |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------|
| Proposta | 6- Aprimorar e alinhar atividades de capacitação aos objetivos estratégicos voltados para qualidade de vida do trabalhador, com ênfase na promoção e prevenção em segurança e saúde. | | |
| Indicadores | Número de ações de capacitação. | | |
| Metas | 5 Ações/ano de capacitação voltadas à QVT. | | |
| Código | QV16 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| Oferecer os cursos de capacitação relacionados a seguir: | Um por semestre | Maria Silva e Dennis Willian Abdala. | Material gráfico (R\$ 300,00). |
| 1- Duas ações de Capacitação em Pilates: “1º e 2º cursos de Capacitação em Pilates”. | Um por semestre | Maria Silva e Dennis Willian Abdala. | |
| 2- Princípios de Combate a incêndios. | Um para cada Campi | Alexssandro Ramos Cruz e | |

| | | | |
|---|------------------|---|--|
| | | Clério Sabino Silva. | |
| 3- Curso básico em Segurança no Trabalho. Total de capacitações previstas para 2018- (6) | Um durante o ano | Alexssandro Ramos Cruz e Clério Sabino Silva. | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Proposta | 7 – Organizar eventos voltados para qualidade de vida do trabalhador como forma de integração e socialização entre servidores e universidade. | | |
| Indicadores | Número de eventos realizados. | | |
| Metas | Realizar pelo menos um evento por semestre. | | |
| Código | QV17 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- IV Encontro de Qualidade de Vida e Promoção à Saúde do Servidor da UNIFAL-MG – Campus de Poços de Caldas; | 24/04 | Andréia Maria Silva e Marina Carvalho Vieira da Costa. | Ônibus (R\$500,00) Diárias (R\$ 500,00) Total: R\$1000,00 |
| 2- IV Agita UNIFAL e IV Semana de Cessação do Tabagismo da UNIFAL-MG. | 28, 29 e 30/05 | Aparecida Azola Costa Ribeiro e Ribeiro e Evandro Monteiro de Sá Magalhães. | Não. |
| 3- IV Encontro de Qualidade de Vida e Promoção à Saúde do Servidor da UNIFAL-MG – Campus de Varginha | 29/08 | Juliana Bassalobre Carvalho Borges e Ana Beatriz Macedo Vieira Costa. | Ônibus (R\$500,00) Diárias (R\$ 500,00) Total: R\$1000,00 |
| 4- VI Encontro de Qualidade de Vida e Promoção à Saúde do Servidor-Comemoração ao Dia do Servidor Público da UNIFAL-MG | 07/11 | Evandro Monteiro de Sá Magalhães e Daniela Aparecida Tavares Aguiar. | R\$ 400,00 para a confecção das placas dos servidores aposentados homenageados. |

| | | | |
|--|-----------------------------|---|---|
| Introduzir um novo evento: 5- I Campeonato de FUTSAL, I Corrida e Caminhada do Servidor da UNIFAL-MG-Comemoração de Final de Ano. | Novembro e dezembro de 2018 | Dennis William Abdala e Juliana Bassalobre Carvalho Borges. | R\$ 500,00 de material gráfico, medalhas e troféus. |
|--|-----------------------------|---|---|

| | | | |
|---|---|--------------------|---------------------------|
| Proposta | 8 – Adaptar e criar espaços voltados para a qualidade de vida da comunidade universitária, com ênfase na promoção e prevenção em segurança e saúde. | | |
| Indicadores | Número de espaços adaptados/criados. | | |
| Metas | Obter um espaço específico para realização das atividades de QVT em cada <i>campus</i> . | | |
| Código | QV18 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| Utilizar espaços existentes na Unifal para a execução das atividades do Programa de Qualidade de Vida do servidor. São eles: 1- Sala Pilates no Campus Santa Clara (Studio Montado com verba da Comissão de QVT); | De fevereiro a dezembro de 2018 | Comissão de QVT | Não. |
| 2- Piscina de hidroterapia do Campus Santa Clara para as aulas de hidroginástica e condicionamento aquático; | De fevereiro a dezembro de 2018 | Comissão de QVT | Não. |
| 3- Sala de aula do prédio da extensão para os projetos de tabagismo e PPA; | De fevereiro a dezembro de 2018 | Comissão de QVT | Não. |
| 4- Sala do prédio da extensão apropriada para as atividades físicas (Judô, Mat-Pilates, Aikidô); | De fevereiro a dezembro de 2018 | Comissão de QVT | Não. |

| | | | |
|---|---------------------------------|-----------------|------|
| 5- Quadras dos Campi Santa Clara e Sede, para atividades de condicionamento físico e torneio de Futsal; | De fevereiro a dezembro de 2018 | Comissão de QVT | Não. |
| 6- Laboratório de Informática para aulas de gestão financeira do PPA; | De fevereiro a dezembro de 2018 | Comissão de QVT | Não. |
| 7- Auditório João Leão de Faria para atividades em comemoração ao dia do servidor e encerramento anual. | De fevereiro a dezembro de 2018 | Comissão de QVT | Não. |

| | | | |
|--|---|--|---------------------------|
| Proposta | 10 - Ampliar os recursos públicos destinados à capacitação dos servidores. | | |
| Indicadores | Valor dos recursos. | | |
| Metas | Aumentar em 40% o valor dos recursos destinados à capacitação dos servidores. | | |
| Código | QV20 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| Envidar esforços junto à PROPLAN e ao CONSUNI, demonstrando a importância das ações e os impactos positivos no desenvolvimento da instituição, para conseguir pelo menos manter o orçamento previsto, haja vista os constantes contingenciamentos que o orçamento vem sofrendo por parte do governo. | Contínuo | Setor de Desenvolvimento e Capacitação | Não. |

2.9.2. Gestão Universitária

| | | | |
|--|---|--------------------|---------------------------|
| Proposta | 16- Ampliar a captação de recursos humanos. | | |
| Indicadores | Quantidade de servidores técnico-administrativos. | | |
| Metas | Atingir a relação estabelecida pelo Ministério da Educação. | | |
| Código | GU20 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| Tendo em vista o atual cenário político e econômico que o país está enfrentando, bem como as manifestas medidas de contingenciamentos e restrições nas carreiras do Poder Executivo Federal, não será possível efetivar ações no ano de 2018 para alcançar a proposta. | Não há | Progepe | Não. |

| | | | |
|---|--|--------------------|---------------------------|
| Proposta | 17- Criar política de dimensionamento e alocação de pessoal. | | |
| Indicadores | Criação da política. | | |
| Metas | Criar uma Política de dimensionamento até o final de 2020. | | |
| Código | GU22 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| Criar e estruturar uma unidade específica, vinculada à Progepe para implantação de Política de Dimensionamento e Alocação de pessoal técnico-administrativo, no âmbito da Unifal-MG. A proposta de criação da unidade, parte do Regimento Interno da Progepe, foi encaminhada para apreciação do CONSUNI por meio do Processo nº 23087.000276/2013-11, e aguarda aprovação. | Dezembro de 2018 | Progepe | Não. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Proposta | 18- Ampliar ações de capacitação e qualificação. | | |
| Indicadores | Número de ações oferecidas. | | |
| Metas | Ampliar em 20% o número de ações de capacitação. | | |
| Código | GU23 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| Além das ações previstas no Plano Anual de Capacitação, a Progepe deve estimular a participação dos servidores em cursos oferecidos pelas escolas do governo, na modalidade a distância. | De janeiro a dezembro de 2018 | Setor de Desenvolvimento e Capacitação | Sim. Está contemplado na ação orçamentária de Capacitação. Conforme Proposta Orçamentária 2018, o valor será de R\$308.767,20. |

| | | | |
|--------------------------|--|--|--|
| Proposta | 18- Ampliar ações de capacitação e qualificação. | | |
| Indicadores | Número de servidores capacitados. | | |
| Metas | Ampliar em 30% o número de servidores capacitados. | | |
| Código | GU24 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| Ações previstas no GU23. | De janeiro a dezembro de 2018 | Setor de Desenvolvimento e Capacitação | Sim. Está contemplado na ação orçamentária de Capacitação. Conforme Proposta Orçamentária 2018, o valor será de R\$308.767,20. |

2.10. Plano de Ações da Assessoria de Relações Interinstitucionais

2.10.1. Ensino

| | | | |
|--------------------|--|--|--|
| Proposta | 5- Fomentar a cooperação institucional, interinstitucional, nacional e internacional | | |
| Indicadores | - Número de parceiros | | |
| Metas | - Aumentar, ao menos, 20% | | |

| Código | E8 | | |
|--|--------------|--------------------|---|
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Promover internacionalmente a imagem da UNIFAL-MG, utilizando de mecanismos estratégicos de divulgação da UNIFAL-MG no exterior, por exemplo, participando de feiras internacionais de Educação Superior. | 2020 | ARINTER | E8 1- Sim, haverá necessidade de recurso financeiro. Valor aproximado de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) por ano, para passagens aéreas, diárias e inscrições. Esse valor será solicitado junto à Reitoria. Também será necessária verba para confecção de materiais de divulgação da UNIFAL-MG (em português, espanhol e inglês), a qual será pleiteada junto ao montante destinado à comunicação. |
| 2- Incentivar os servidores, que saem para desenvolver atividades no exterior a celebrar e formalizar parcerias. | 2020 | ARINTER | |

| Proposta | 5- Fomentar a cooperação institucional, interinstitucional, nacional e internacional | | |
|---|--|--------------------|--|
| Indicadores | - Número de dupla titulação | | |
| Metas | - 1 nacional e 1 internacional | | |
| Código | E9 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| E9 Incentivar os coordenadores de cursos a estreitarem relações com coordenadores de cursos similares em instituições parceiras, para verificar a possibilidade de maior aproximação curricular visando | 2020 | ARINTER | E9 Sim, haverá necessidade de recurso financeiro. Valor aproximado de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) por ano, para passagens aéreas, |

| | | | |
|--|--|--|--|
| implementar programas de Dupla-Titulação, e a partir disso, planejar missões técnicas. | | | terrestres e diárias. Esse valor será solicitado à Reitoria. |
|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--------------------|--|
| Proposta | 5- Fomentar a cooperação institucional, interinstitucional, nacional e internacional | | |
| Indicadores | Número de alunos em mobilidade (Entrada) | | |
| Metas | Aumentar, ao menos, 50% | | |
| Código | E10 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| E10 1- Buscar e incentivar as unidades acadêmicas a pleitear financiamento externo para promover a mobilidade de estudantes. | 2020 | | ----- |
| 2- Incentivar a formulação de políticas e programas de acolhida ao estudante internacional, na UNIFAL-MG. | 2020 | ARINTER | |
| 3- Divulgar amplamente, na comunidade internacional, os editais de mobilidade acadêmica para UNIFAL-MG (<i>incoming</i>). | 2020 | ARINTER | E10 3 e 4, sim, haverá necessidade de recurso financeiro. As ações de mobilidade para estudantes de graduação bem como os valores serão previstos pela Pró-Reitoria de Graduação. 3 e 4, já as ações para promover a mobilidade <i>incoming</i> dos estudantes de Pós-Graduação serão desenvolvidas com recursos do PIB-POS da PRPPG. |
| 4- Participar ativamente de redes e associações internacionais tais como: GCUB, FAUBAI, entre outras que visam promover a mobilidade de estudantes e servidores. | 2020 | ARINTER | |

| | | | |
|--|--|--------------------|---|
| Proposta | 5- Fomentar a cooperação institucional, interinstitucional, nacional e internacional | | |
| Indicadores | Número de alunos em mobilidade (Saída) | | |
| Metas | Aumentar, ao menos, 5% | | |
| Código | E11 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| E11 1- Buscar e incentivar as unidades acadêmicas a pleitear financiamento externo para promover a mobilidade de estudantes. | 2020 | ARINTER | ----- |
| 2- Divulgar amplamente os editais de mobilidade acadêmica na UNIFAL-MG (<i>outgoing</i>). | 2020 | ARINTER | 2 e 3, sim, haverá necessidade de recurso financeiro. As ações de mobilidade para estudantes de graduação bem como os valores serão previstos pela Pró-Reitoria de Graduação. 2 e 3, as ações para promover a mobilidade dos estudantes de Pós-Graduação serão desenvolvidas com recursos da PRPPG. |
| 3- Participar ativamente de redes e associações internacionais tais como: GCUB, FAUBAI, entre outras que visam promover a mobilidade de estudantes e servidores. | 2020 | ARINTER | |

| | | | |
|--------------------|--|--------------------|---------------------------|
| Proposta | 5- Fomentar a cooperação institucional, interinstitucional, nacional e internacional | | |
| Indicadores | Conteúdo do Portal da UNIFAL-MG em língua estrangeira | | |
| Metas | Implementar conteúdo em Inglês e Espanhol | | |
| Código | E12 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| E12 | 2020 | ARINTER | ----- |

| | | | |
|--|------|---------|--|
| 1- Incentivar os Administradores de página e coordenadores de Programa a traduzirem seus próprios conteúdos. Coletar material a ser traduzido. | | | |
| 2- Coletar material a ser traduzido e enviar para tradução. | 2020 | ARINTER | E12 2- Sim, haverá necessidade de recurso financeiro. Valor aproximado de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais). Esse valor será solicitado à Reitoria. |

2.10.2. Pesquisa

| | | | |
|---|---|--------------------|--|
| Proposta | 2- Fomentar a cooperação entre a UNIFAL-MG com diferentes instituições nacionais e internacionais | | |
| Indicadores | Número de Parceiros | | |
| Metas | Aumentar, ao menos, 20% | | |
| Código | E8 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Incentivar a exposição da UNIFAL-MG em eventos e feiras internacionais. | 2020 | ARINTER | Sim, haverá necessidade de recurso financeiro. Valor aproximado de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) por ano, para custear passagens aéreas e terrestres, diárias e inscrições em eventos e feiras internacionais. Esse valor será solicitado junto à Reitoria. |
| 2- Incentivar a produção intelectual conjunta: pesquisas e publicações conjuntas com instituições internacionais. | 2020 | ARINTER | |
| 3- Divulgar ações e programas de internacionalização. | 2020 | ARINTER | |
| 4- Incentivar a formulação de políticas de acolhida ao pesquisador visitante estrangeiro | 2020 | ARINTER | |

| | | | |
|--|---|--------------------|---|
| Proposta | 2- Fomentar a cooperação entre a UNIFAL-MG com diferentes instituições nacionais e internacionais | | |
| Indicadores | Número de projetos financiados | | |
| Metas | Implementar, ao menos, 2 projetos | | |
| Código | E9 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| E9 1- Incentivar os pesquisadores da UNIFAL-MG a participarem de editais de financiamento externo. | 2020 | ARINTER | Não haverá necessidade de recursos financeiros. |
| 2- Continuar a ampla divulgação aos servidores e discentes editais de financiamento externo. | 2020 | ARINTER | |
| 3- Incentivar a elaboração dos planos de internacionalização dos programas acadêmicos. | 2020 | ARINTER | |

| | | | |
|---|---|--------------------|-------------------------------------|
| Proposta | 2- Fomentar a cooperação entre a UNIFAL-MG com diferentes instituições nacionais e internacionais | | |
| Indicadores | Conteúdo do Portal da UNIFAL-MG em língua estrangeira | | |
| Metas | Implementar conteúdo em Inglês e Espanhol | | |
| Código | E10 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Incentivar os Administradores de página e coordenadores de Programa a traduzirem seus próprios conteúdo. | 2020 | ARINTER | E10 - ver E12 do item 1.4.1. |
| 2- Coletar os conteúdos a serem traduzidos e submetê-los à tradução em espanhol e inglês. | 2020 | ARINTER | |

| | | | |
|--|---|--------------------|--|
| Proposta | 2- Fomentar a cooperação entre a UNIFAL-MG com diferentes instituições nacionais e internacionais | | |
| Indicadores | Número de alunos e docentes em mobilidade (Entrada) | | |
| Metas | Aumentar, pelo menos, 20% | | |
| Código | E11 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| E11 1- Buscar e incentivar as unidades acadêmicas a pleitear financiamento externo para promover a mobilidade de estudantes e servidores. | 2020 | ARINTER | ----- |
| 2- Incentivar a formulação de políticas e programas de acolhida ao estudante e pesquisadores internacionais, na UNIFAL-MG. | 2020 | ARINTER | ----- |
| 3- Divulgar amplamente, na comunidade internacional, os editais de mobilidade acadêmica para UNIFAL-MG (<i>incoming</i>). | 2020 | ARINTER | ----- |
| 4- Participar ativamente de redes e associações internacionais tais como: GCUB, FAUBAI, entre outras que visam promover a mobilidade de estudantes e servidores. | 2020 | ARINTER | 4, sim, haverá necessidade de recurso financeiro. As ações de mobilidade para estudantes de graduação bem como os valores serão previstos pela Pró-Reitoria de Graduação. 4, sim, as ações para promover a mobilidade <i>incoming</i> dos estudantes de Pós-Graduação serão desenvolvidas com |

| | | | |
|--|--|--|-------------------------------|
| | | | recursos do PIB-POS da PRPPG. |
|--|--|--|-------------------------------|

| | | | |
|--|---|--------------------|--|
| Proposta | 2- Fomentar a cooperação entre a UNIFAL-MG com diferentes instituições nacionais e internacionais | | |
| Indicadores | Número de alunos e docentes em mobilidade (Saída) | | |
| Metas | Aumentar, pelo menos, 20% | | |
| Código | E12 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| E12 1- Buscar e incentivar as unidades acadêmicas a pleitear financiamento externo para promover a mobilidade de estudantes e servidores. | 2020 | ARINTER | ----- |
| 2- Divulgar amplamente os editais de mobilidade acadêmica na UNIFAL-MG (<i>outgoing</i>). | 2020 | ARINTER | ----- |
| 3- Participar ativamente de redes e associações internacionais tais como: GCUB, FAUBAI, entre outras que visam promover a mobilidade de estudantes e servidores. | 2020 | ARINTER | 3, sim, haverá necessidade de recurso financeiro. As ações de mobilidade para estudantes de graduação bem como os valores serão previstos pela Pró-Reitoria de Graduação. 3, sim, as ações para promover a mobilidade <i>outgoing</i> dos estudantes de Pós-Graduação serão desenvolvidas com recursos do PIB-POS da PRPPG. |

2.11. Plano de Ações da Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Desenvolvimento Institucional

2.11.1. Gestão Universitária

| | | | |
|---|--|---|---------------------------|
| Proposta | 1- Ampliar as ações de descentralização. | | |
| Indicadores | Número de ações de descentralização administrativa e orçamentária. | | |
| Metas | Definir as ações de descentralização nas áreas prioritárias e efetivar a gestão com descentralização orçamentária para os <i>campi</i> . | | |
| Código | GU3 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1 - Matriz de descentralização orçamentária dos campi. | Dezembro de 2018 | Prof. Mayk Vieira Coelho (Presidente da Comissão) | Não. |
| 2 - Matriz Geral encaminhamento ao CONSUNI para deliberação (Custeio, Diárias e Transporte, Investimento e Recursos Diretamente Arrecadados). | Julho de 2018 | TAE Lucas Cezar Mendonça | Não. |
| 3 – Descentralização à PRPPG da gestão dos recursos destinados a manutenção do Biotério Central. | Janeiro de 2018 | Anézio Eugênio de Faria Júnior | Não. |
| 4 – Descentralização à PRPPG da gestão dos recursos destinados à gases especiais para pesquisa. | Janeiro de 2018 | Anézio Eugênio de Faria Júnior | Não. |
| Proposta | 2 – Criar e implantar política multicampi. | | |
| Indicadores | Número de ações implementadas para consolidação de uma política multicampi. | | |
| Metas | Elaboração da política multicampi até o final de 2020. | | |

| | | | |
|---|------------------|---------------------|---------------------------|
| Código | GU16 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1 – Criação de uma comissão para estudos de políticas multicampi. | Dezembro de 2018 | Tomás Dias Sant’Ana | Não. |

| | | | |
|--|---|--------------------|---------------------------|
| Proposta | 7 - Fortalecer a manutenção e adequação da infraestrutura para a realização dos cursos. | | |
| Indicadores | Ações de manutenção e adequação da infraestrutura | | |
| Metas | Atender em 100% a demanda de manutenção e adequação da infraestrutura. | | |
| Código | E20 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Realizar os projetos de adequação de infraestrutura e propor plano de trabalho junto ao MEC | Junho/2018 | CPO | Não. |

| | | | |
|---|--|--------------------------------|---------------------------|
| Proposta | 8 - Criar e executar políticas de expansão e modernização contínuas das áreas físicas. | | |
| Indicadores | Número de projetos de infraestrutura física e modernização da universidade | | |
| Metas | Elaborar o Plano Diretor dos Campi até 2018. | | |
| | Atender, pelo menos, 50% a demanda de espaço físico. | | |
| Código | GU12 e GU13 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Realizar reunião junto aos diretores de campi e propor a criação do Plano Diretor (GU12). | Março/2018 | Coordenador de Projeto e Obras | Não. |
| 2- Realizar projetos de otimização de espaços de acordo com as solicitações enviadas ao setor (GU13). | Dez/2018 | CPO | Não. |

| | | | |
|--|--|--------------------|---------------------------|
| Proposta | 9 - Aprimorar e ampliar a infraestrutura para eventos. | | |
| Indicadores | Número de espaços apropriados para eventos | | |
| Metas | Construção de um auditório para 350 pessoas no Campus Avançado de Varginha e na Unidade Santa Clara em Alfenas. Construção de um auditório na Sede para 600 pessoas. Capacitar 10 servidores para trabalhar nos eventos. | | |
| | Atender, pelo menos, 50% a demanda de espaço físico. | | |
| Código | GU26 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- No Campus de Varginha elaborar plano de trabalho para aquisição de recursos para construção do Auditório. | Junho/2018 | CPO | Não. |
| 2- Na Unidade Educacional Santa Clara realizar projeto da 3ª Fase do Prédio CEM e realizar Registro de Preço para compra de poltronas dos auditórios dos Prédios CEM e BTC | Março/2018 | CPO | R\$ 800.000,00 |

| | | | |
|---|--|---------------------------|---------------------------|
| Proposta | 3 - Mapear, modernizar e otimizar os processos administrativos e acadêmicos. | | |
| Indicadores | Número de processos mapeados | | |
| Metas | Mapear, modernizar e otimizar 100% dos processos administrativos críticos | | |
| Código | GU1 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Mapear as atividades das unidades acadêmicas; | 1- Até dezembro de 2018 | Coordenador da CDI | Não. |
| 2- Realizar treinamento sobre mapeamento de processos para dirigentes e técnicos das unidades acadêmicas; | 2- Até junho de 2018 | Coordenador da CDI/Dennys | Não. |

| | | | |
|--|--|-----------------------------------|---------------------------|
| Proposta | 3 - Mapear, modernizar e otimizar os processos administrativos e acadêmicos. | | |
| Indicadores | Número de processos modernizados e otimizados | | |
| Metas | Mapear, modernizar e otimizar 100% dos processos administrativos críticos | | |
| Código | GU2 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Revisar os processos já mapeados, propondo melhorias buscando otimizar. | 1- Até dezembro de 2018 | Coordenador da CDI/Estagiário CDI | Não. |

| | | | |
|---|---|----------------------------------|--|
| Proposta | 4 - Aprimorar as políticas de gestão ambiental. | | |
| Indicadores | Número de ações implantadas conforme o Plano de Logística Sustentável | | |
| Metas | Atingir 40% metas do Plano de Logística Sustentável | | |
| Código | GU11 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Definir pelo menos três projetos do PLS que trarão retorno sustentável nas áreas de economia de energia e redução do consumo de água | Até abril de 2018 | Comissão de sustentabilidade/CDI | 90.724,34, sendo que 60% destinado a economia de energia e 40% destinado a redução do consumo de água. Esses valores percentuais poderão ser alterados levando em consideração os projetos listados. |
| 2- Elaborar estudo de viabilidade dos projetos selecionados | Até julho de 2018 | Comissão de sustentabilidade/CDI | |
| 3- Implementar os projetos caso apresentem viabilidades | Até dezembro de 2018 | Comissão de sustentabilidade/CDI | |

| | | | |
|--------------------|---|--------------------|---------------------------|
| Proposta | 5 - Implantar processo de gestão de risco | | |
| Indicadores | Número de componentes do processo implantados | | |
| Metas | Identificar os processos de Gestão de Risco e implantar 100% dos processos críticos | | |
| Código | GU14 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |

| | | | |
|--|-----------------------|-------------------------|------|
| 1- Ministar treinamento de gestão de risco; | Até maio de 2018 | CDI | Não. |
| 2- Realizar a gestão de risco para as unidades acadêmicas; | Até dezembro de 2018 | CDI/Unidades acadêmicas | Não. |
| 3- Submeter ao CGRC o plano de gestão de risco das Pró-Reitorias e áreas de apoio para apreciação. | Até fevereiro de 2018 | CDI/CGRC | Não. |

| | | | |
|--|--|--------------------|---------------------------|
| Proposta | 6 - Desenvolver metodologia para elaboração do planejamento estratégico das Unidades Acadêmicas e dos <i>Campi</i> | | |
| Indicadores | Número de planejamentos estratégicos elaborados | | |
| Metas | Elaborar o planejamento estratégico de todas as unidades acadêmicas e <i>Campi</i> . | | |
| Código | GU15 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Definir uma estrutura padrão para o PDI das unidades e campi; | Até setembro de 2018 | CDI | Não. |
| 2- Realizar treinamento do PDI para as unidades acadêmicas e campi (diretores e técnicos); | Novembro/2018 | CDI | Não. |
| 3- Assessorar as unidades. | Até dezembro de 2018 | CDI | Não. |

2.12. Plano de Ações da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

2.12.1. Ensino

| | | | |
|--------------------|---|--------------------|---------------------------|
| Proposta | 2- Criar novos cursos | | |
| Indicadores | Número de cursos aprovados internamente | | |
| Metas | 3 Cursos de Pós-Graduação | | |
| Código | E3 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |

| | | | |
|---|------|------|---------------|
| Propor 2 mestrados Acadêmicos e 1 Profissional e 1 doutorado. | 2018 | COPG | R\$ 5.000,00. |
|---|------|------|---------------|

| | | | |
|---|--|--------------------|---------------------------|
| Proposta | 2- Criar novos cursos | | |
| Indicadores | Número de cursos implantados conforme projetos/editais | | |
| Metas | Participação na totalidade dos projetos/editais | | |
| Código | E4 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| Implementar 3 mestrados Acadêmicos, 1 mestrado profissional e 1 doutorado, se aprovados pela CAPES. | 2018 | COPG | R\$ 15.000,00. |

| | | | |
|--|---|--|---------------------------|
| Proposta | 3- Monitorar e alcançar patamares superiores dos indicadores de qualidade dos cursos de pós-graduação | | |
| Indicadores | Nota CAPES | | |
| Metas | 50% dos cursos com nota 3 para nota 4 | | |
| | 50% dos cursos com nota 4 para nota 5 | | |
| Código | E5 e E6 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Fomentar a revisão de língua estrangeira de artigos; | 2018 | COPG, COPESQ (Mesmo se tratando no PDI de uma ação da pesquisa, no planejamento da PRPPPG essas ações são conjuntas e os recursos são provenientes da pesquisa e da pós-graduação). | 1- R\$ 7.500,00. |
| 2- Fomentar a participação de coordenadores em reuniões específicas das diferentes áreas do conhecimento, para a discussão dos conceitos e requisitos para a melhoria dos Programas; | 2018 | | 2- R\$ 3.000,00. |
| 3- Fomentar o pagamento de publicações; | 2018 | | 3- R\$ 7.500,00. |

| | | | |
|--|------|--|-----------------------------|
| 4- Fomentar a aquisição de material e manutenção de equipamentos; | 2018 | | 4- R\$ 200.000,00. |
| 5- Fomentar bolsas para discentes brasileiros e para discentes estrangeiros, por meio de programas de internacionalização. | 2018 | | 5- R\$ 562.402,00 (bolsas). |
| | | | Total: 780.402,00. |

| | | | |
|---|---|--------------------|---|
| Proposta | 8- Ampliar a captação de recursos públicos e privados para ampliação, manutenção e desenvolvimento das ações de ensino. | | |
| Indicadores | Quantidade de recursos financeiros captados | | |
| Metas | Aumentar em 50% do montante captado no período do PDI 2011-2015 | | |
| Código | E19 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1-Submeter (PRPPG) propostas às Chamadas CT-INFRA/FINEP, Pró-Equipamentos/CAPES e Livros Técnicos/FAPEMIG, e demais projetos sempre houver a divulgação de Editais. | 2018 | COPG e COPESQ | Não há necessidade de recurso financeiro. |

| | | | |
|---|--|--------------------|---|
| Proposta | 10- Criar uma Política de Identificação de Egresso | | |
| Indicadores | Número de egressos identificados | | |
| Metas | Desenvolver uma ação, ao ano, visando o acompanhamento de egressos | | |
| Código | E21 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| Acompanhamento do número de dissertações e teses defendidas, por meio do sistema acadêmico. | 2018 | COPG e COPESQ | Não há necessidade de recurso financeiro. |

| | | | |
|--|--|--------------------|---|
| Proposta | 10- Criar uma Política de Identificação de Egresso | | |
| Indicadores | Número de ações desenvolvidas | | |
| Metas | Desenvolver uma ação, ao ano, visando o acompanhamento de egressos | | |
| Código | E22 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| Estimular e auxiliar os Programas no desenvolvimento de um sistema de acompanhamento ao egresso. | 2018 | COPG e COPESQ | Não há necessidade de recurso financeiro. |

2.12.2. Pesquisa

| | | | |
|---|--|--------------------|---|
| Proposta | 1- Analisar e avaliar os medidores de produtividade visando a verificar os efeitos nos programas | | |
| Indicadores | Números da produção científica | | |
| Metas | Aumentar em 5% ao ano a produção científica e tecnológica. | | |
| Código | P1 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| Realizar relatórios de acompanhamento da publicação científica. | 2018 | COPG e COPESQ | Não há necessidade de recurso financeiro. |

| | | | |
|--------------------|--|--|--|
| Proposta | 3- Incentivar a produção com qualidade que permita a publicação em periódicos indexados e com Qualis A1, A2, B1 e B2 e, conseqüentemente, o aumento de bolsistas de produtividade e de grupos de pesquisa. | | |
| Indicadores | Número de publicações em periódicos indexados com Qualis | | |
| | Número de bolsistas de produtividade | | |
| Metas | Aumentar 5% ao ano | | |
| | Aumentar 10% ao ano | | |
| Código | P7 e P8 | | |

| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
|---|--------------|--------------------|---------------------------|
| 1- Fomentar o pagamento de revisão de língua estrangeira de artigo; | 2018 | COPG e COPESQ | R\$80.000,00 |
| 2- Fomentar o pagamento de publicações; | | | |
| 3- Fomentar a aquisição de material e manutenção de equipamentos; | | | |
| 4- Continuidade do Programa de Premiação de Mérito Acadêmico; | | | |
| 5- Apoiar pequenos e grandes deslocamentos para coleta de dados; | 2018 | COPG e COPESQ | R\$ 20.000,00 |
| 6- Aquisição de equipamentos de para pesquisa. | 2018 | COPG e COPESQ | R\$ 232.200,78 |

| Proposta | 4- Incentivar a produção tecnológica, o registro de produtos, de programas de computador e demais inovações tecnológicas. | | |
|---|---|----------------------------|---|
| Indicadores | Número de registros de produtos | | |
| Metas | Aumentar em, pelo menos, 20% | | |
| Código | P9 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Juntamente com a Agência de Inovação, estimular e incentivar o registro de produtos; | 2018 | COPG e Agência de Inovação | Não há necessidade de recurso financeiro. |
| 2- Juntamente com a Agência de Inovação, rastrear projetos com potencial de inovação; | 2018 | COPG e Agência de Inovação | Não há necessidade de recurso financeiro. |

| | | | |
|---|---|----------------------------|---|
| Proposta | 4- Incentivar a produção tecnológica, o registro de produtos, de programas de computador e demais inovações tecnológicas. | | |
| Indicadores | Número de produção tecnológica | | |
| Metas | Aumentar em, pelo menos, 20% | | |
| Código | P10 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 3- Juntamente com a Agência de Inovação, estimular e incentivar a produção tecnológica; | 2018 | COPG e Agência de Inovação | Não há necessidade de recurso financeiro. |
| 4- Juntamente com a Agência de Inovação, rastrear projetos com potencial de inovação. | 2018 | COPG e Agência de Inovação | Não há necessidade de recurso financeiro. |

| | | | |
|--|---|--------------------|---|
| Proposta | 5- Incentivar a obtenção de recursos externos à UNIFAL-MG junto às agências e realizar parcerias com empresas | | |
| Indicadores | Volume de recursos captados | | |
| Metas | Aumentar 5% ao ano | | |
| Código | P11 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Submeter (PRPPG) propostas às Chamadas CT-INFRA/FINEP, Pró-Equipamentos/CAPES e Livros Técnicos/FAPEMIG, e demais projetos sempre houver a divulgação de Editais. | 2018 | COPG e COPESQ | Não há necessidade de recurso financeiro. |

| | | | |
|--------------------|--|--|--|
| Proposta | 6- Apoiar a divulgação, na UNIFAL-MG, da produção intelectual em nível internacional | | |
| Indicadores | Número de produtos de divulgação científica | | |
| | Número de apresentações em congressos | | |

| | | | |
|--|--------------------|--------------------|---------------------------|
| Metas | Aumentar 5% ao ano | | |
| Código | P12 e P13 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| Estimular a participação de docentes e discentes em eventos científicos de nível nacional e internacional. | 2018 | COPG e COPESQ | R\$50.000,00 |

| | | | |
|---|--|--------------------|---------------------------|
| Proposta | 7- Fomentar a organização de eventos científicos de nível nacional e internacional | | |
| Indicadores | Número de eventos científicos realizados | | |
| Metas | Realizar um evento anual | | |
| Código | P14 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| Organizar um evento anual de pesquisa e Pós-graduação (Parceria com proext) | 2018 | COPESQ | R\$10.000,00 |

| | | | |
|---|---|--------------------|---------------------------|
| Proposta | 8- Ampliar o número de publicações com qualidade envolvendo, principalmente, os discentes | | |
| Indicadores | Número de publicações com classificação Qualis/CAPES | | |
| Metas | Aumentar em 5% ao ano | | |
| Código | P15 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Fomentar a revisão de língua estrangeira de artigos; | 2018 | COPG E COPESQ | R\$80.000,00 |
| 2- Fomentar o pagamento de publicações | 2018 | COPG E COPESQ | |

| | | | |
|--------------------|--|--|--|
| Proposta | 9- Fomentar ações para o desenvolvimento de pesquisas com interface com a extensão | | |
| Indicadores | Número de ações realizadas | | |
| Metas | Realizar 10 ações ao ano | | |

| | | | |
|---|--------------------------|--------------------|---------------------------|
| | Publicar 1 edital ao ano | | |
| Código | P16 e P17 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| (P16) 1-Estimular ações de extensão; | 2018 | COPESQ | R\$ 50.000,00 |
| (P17) 2-Abertura de um edital de interface Pesquisa e Extensão. | 2018 | COPESQ | |

| | | | |
|--|---|--------------------|---|
| Proposta | 10- Estimular a participação de docentes e alunos em interface de pesquisa e extensão | | |
| Indicadores | Número de participantes | | |
| Metas | Ampliar em 10% ao ano | | |
| Código | P18 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1-Estimular e instruir pesquisadores que desejam estabelecer ações de interface extensão e pesquisa. | 2018 | COPESQ | Não há necessidade de recurso financeiro. |

| | | | |
|--|---|--------------------|--|
| Proposta | 11- Institucionalizar pesquisadores seniores, pós-doutorados e professores visitantes | | |
| Indicadores | Número de pesquisadores, pós-doutorados e professores visitantes | | |
| Metas | Receber 6 pesquisadores seniores | | |
| | Aumentar em 10% ao ano no número de pós-doutorandos | | |
| | Receber 6 pesquisadores visitantes | | |
| Código | P19, P20 e P21 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Apoiar o desenvolvimento de projetos de pesquisadores seniores (P19); | 2018 | COPESQ E COPG | R\$ 15.000,00 (viagens de coleta de dados) |
| 2- Solicitar, junto às agências de fomento, a ampliação das bolsas de Pós-Doutorado (P20); | 2018 | COPESQ E COPG | 2- Não há necessidade de recurso financeiro; |

| | | | |
|--|------|---------------|--|
| 3- Abertura de editais para vinda de pesquisadores visitantes (P21). | 2018 | COPESQ E COPG | 3- Não há necessidade de recurso financeiro. |
|--|------|---------------|--|

| | | | |
|---|---|--------------------|---|
| Proposta | 12-Incentivar a solicitação de captação de recursos públicos e privados para infraestrutura de pesquisa e pós-graduação | | |
| Indicadores | Número de projetos submetidos | | |
| | Volume de recursos captados | | |
| Metas | Aumentar 10% ao ano | | |
| Código | P22 | | |
| | P23 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1 – Estimular os pesquisadores a submeterem propostas à Editais individuais de pesquisa publicados por órgãos de Fomento. | 2018 | COPESQ E COPG | Não há necessidade de recurso financeiro. |
| 2- Divulgação das chamadas de apoio por meio da Plataforma FINANCIAR. | 2018 | COPESQ E COPG | Não há necessidade de recurso financeiro. |

| | | | |
|---|---|--------------------|---------------------------|
| Proposta | 13- Implantação de um Centro de Bioterismo de Criação | | |
| Indicadores | Percentual de implantação | | |
| Metas | Concluir o levantamento da demanda com os responsáveis e propiciar a implantação até 2018, de acordo com a disponibilidade orçamentária | | |
| Código | P24 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1-Atuar, juntamente com a PROPLAN, na melhoria do centro de Bioterismo. | 2018 | COPESQ E COPG | R\$ 200.000,00 |

2.13. Plano de Ações da Pró-Reitoria de Administração e Finanças

2.13.1. Ensino

| | | | |
|--|---|--------------------|---------------------------|
| Proposta | 9- Fortalecer a manutenção e adequação da infraestrutura para a realização dos cursos | | |
| Indicadores | - Ações de manutenção e adequação da infraestrutura | | |
| Metas | - Atender em 100% a demanda de manutenção e adequação da infraestrutura | | |
| Código | E20 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Aquisição de Rádios de comunicação para os serviços de portaria e segurança. | 1- Junho/2018 | DI | (Sim). R\$ 48.000,00 |
| 2- Compras de Insumo para as Oficinas de manutenção (E20) | 2- Outubro/2018 | SMP/DI | (Sim). R\$ 75.000,00 |
| 3- Fabricação próprias de bens móveis (E20) | 3- Novembro/2018 | SMP/DI | (Sim). R\$ 125.000,00 |
| 4- Manutenção corretiva dos telhados dos prédios dos campi (E20) | 4- Outubro/2018 | SMP/DI | (Sim). R\$ 100.000,00 |
| 5- Manutenção de Infiltrações dos prédios dos campi (E20) | 5- Dezembro/2018 | SMP/DI | (Sim). R\$ 80.000,00 |
| 6- Manutenção e adequações de estruturas de esquadria de alumínio dos prédios dos campi (E20); | 6- Dezembro/2018 | SMP/DI | (Sim). R\$ 60.000,00 |
| 7- Adequações dos portões existentes de acesso aos campi (E20); | 7- Dezembro/2018 | SMP/DI | (Sim). R\$ 50.000,00 |
| 8- Reformas e reparos nas redes hidráulicas e de esgotos (E20); | 8- Outubro/2018 | SMP/DI | (Sim). R\$ 40.000,00 |
| 9- Manutenção de divisórias, gesso cartonado, forros e alvenaria (E20); | 9- Dezembro/2018 | SMP/DI | (Sim). R\$ 80.000,00 |

| | | | |
|--|------------------|---------|-----------------------|
| 10- Materiais elétricos – eletrônicos (E20); | 10-Dezembro/2018 | DMCE/DI | (Sim). R\$ 585.771,74 |
|--|------------------|---------|-----------------------|

2.13.2. Gestão Universitária

| | | | |
|---|--|--------------------|--|
| Proposta | 5- Aprimorar ações para a segurança pessoal, patrimonial | | |
| Indicadores | - Número de ações de segurança | | |
| Metas | - Ampliar em 50% as ações | | |
| Código | GU8 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Aquisição de equipamentos e software para o sistema de câmera de segurança (GU8) | 1- Dezembro/2018 | DEROV/DI | (Sim) R\$ 421.834,10. (Não) R\$ 778.165,90 sujeito a liberação de recurso adicional. Total R\$ 1.200.000,00. |

2.14. Plano de Ações da Reitoria

2.14.1. Ensino

| | | | |
|-----------------------------------|---|------------------------------------|---------------------------|
| Proposta | 15- Desenvolver uma matriz de atividade de ensino de graduação e pós-graduação, pesquisa, extensão e gestão | | |
| Indicadores | Percentual de desenvolvimento da matriz 25% | | |
| Metas | Implantação da matriz até 2017 | | |
| Código | GU19 | | |
| Ações | Prazo | Responsável | Recurso Financeiro |
| 1- Aprovar a matriz de atividades | 2018 | Reitoria/Conselho Universitário | Não. |

3. Conclusão

O Plano Anual de Metas (Plano de Ações 2018), resultado da cooperação múltipla entre a Reitoria, as Pró-Reitorias e demais órgãos de assessoramento definiram prioridades de curto prazo na instituição, onde foram descritas propostas, que vão ao encontro do (PDI), sendo informado detalhadamente as ações com os seus respectivos prazos de execução, assim como os responsáveis para os cumprimentos das metas e objetivos do (PDI).

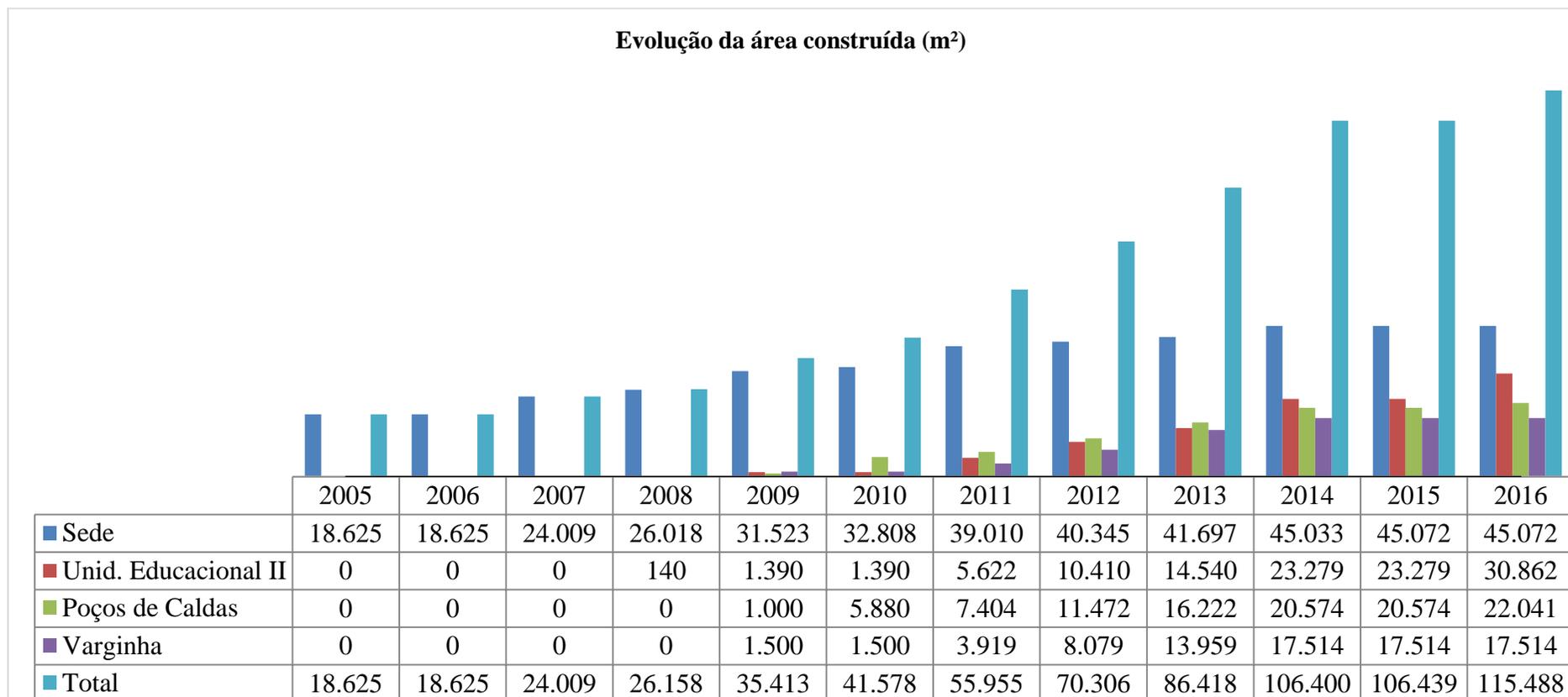
A consolidação deste plano foi possível graças ao entendimento unânime dos setores sobre este instrumento de gestão que contribui com a continuidade eficaz da atividade fim da Universidade; isto se comprova pelo nível de detalhamento que foi dado em cada Plano de Ação.

Durante a elaboração desse plano foi levada em consideração a disponibilidade orçamentária que cada órgão possui junto a universidade, além disso, parte dos recursos foram alocados para ações na instituição como um todo, servindo para o atendimento de atividades específicas, como por exemplo, materiais gráficos para divulgação, capacitações, diárias, etc.

No término do ano de 2018 terá se cumprido 60%, ou seja, 3/5 do prazo estabelecido para o acompanhamento das metas estipuladas, onde a sua execução será avaliada por meio da plataforma aberta para gestão e acompanhamento do PDI.

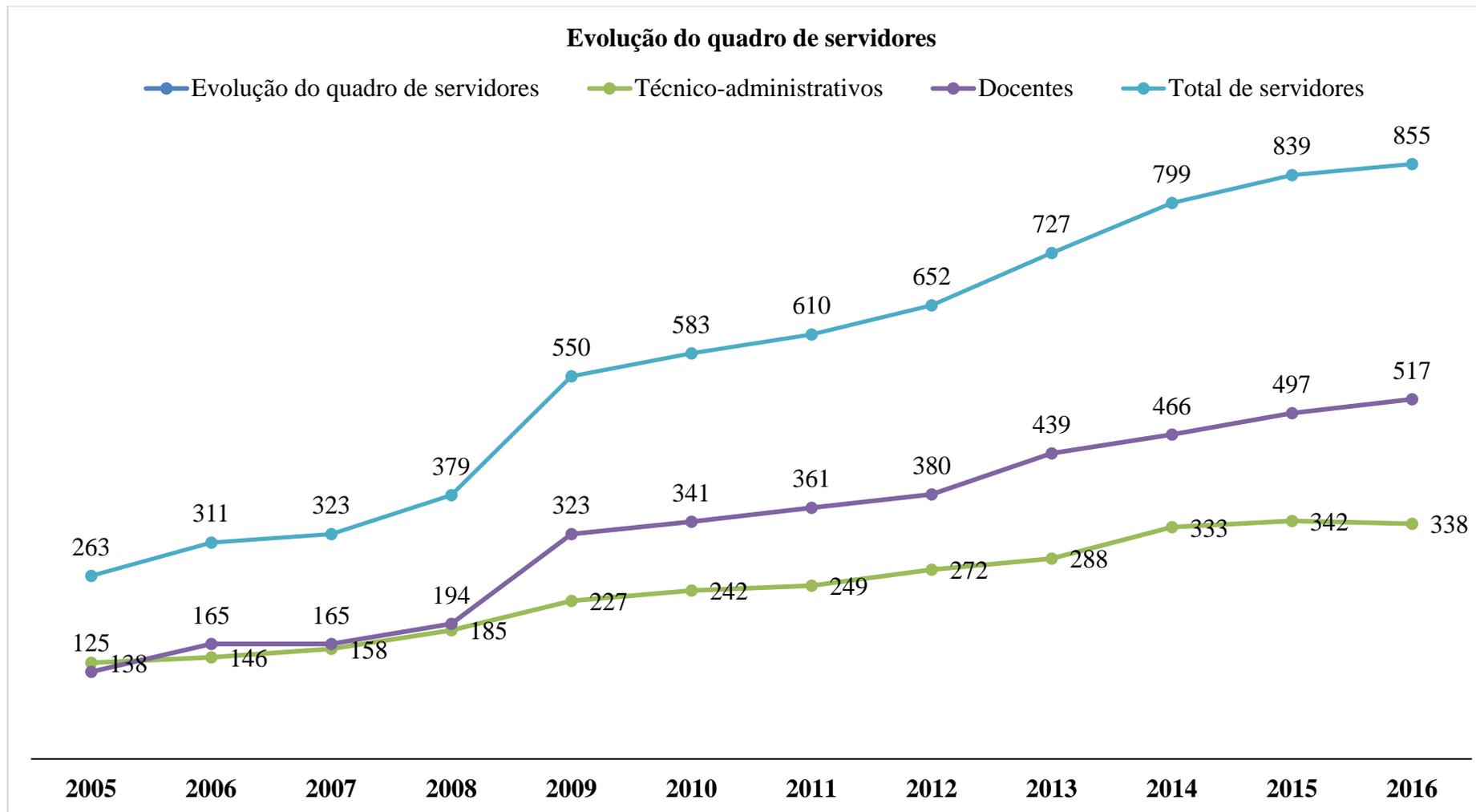
ANEXOS

Anexo A - Gráfico 1 Evolução da área construída



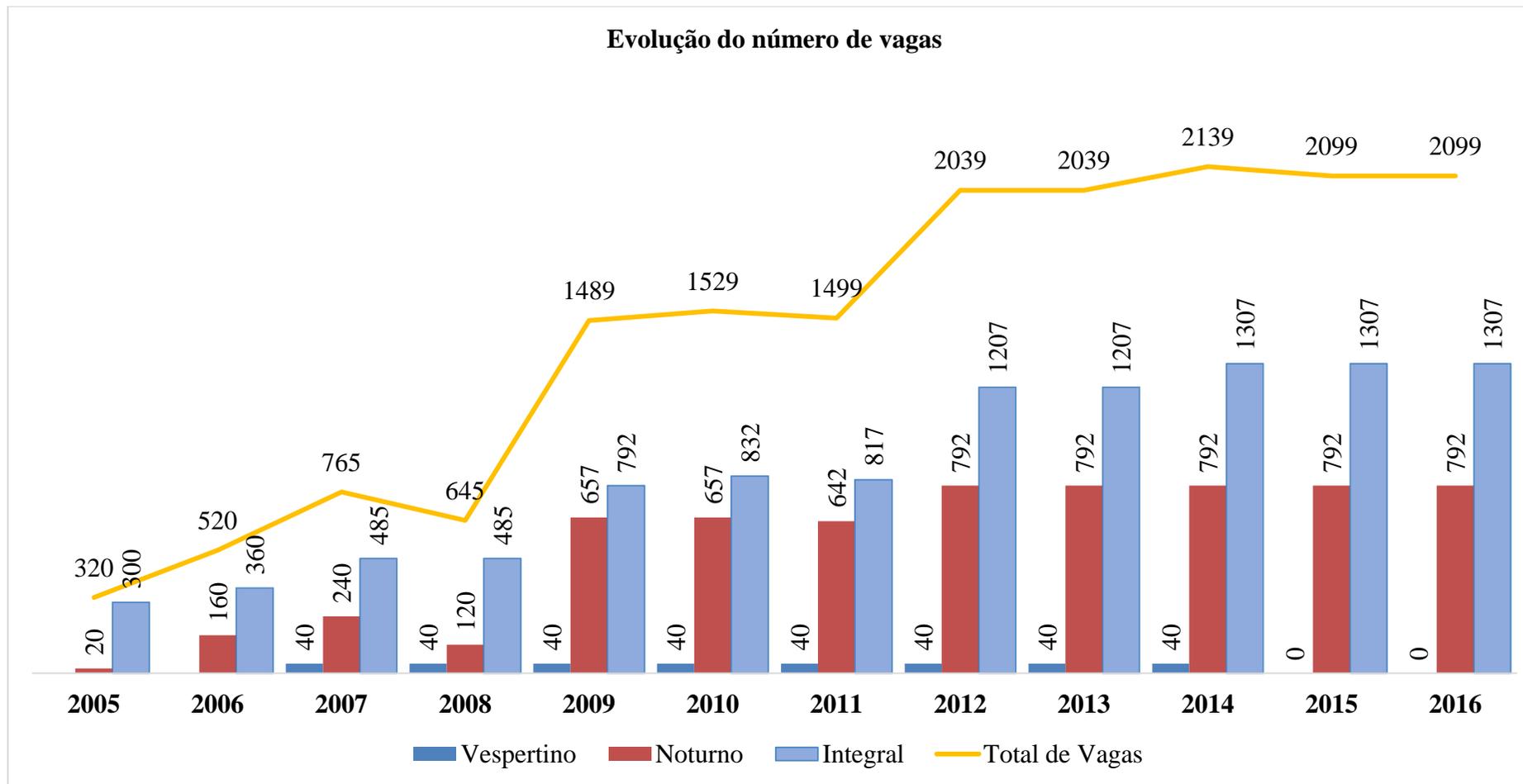
Fonte: Coordenadoria de Projetos e Obras/PROPLAN

Anexo B - Gráfico 2 Evolução do quadro de servidores



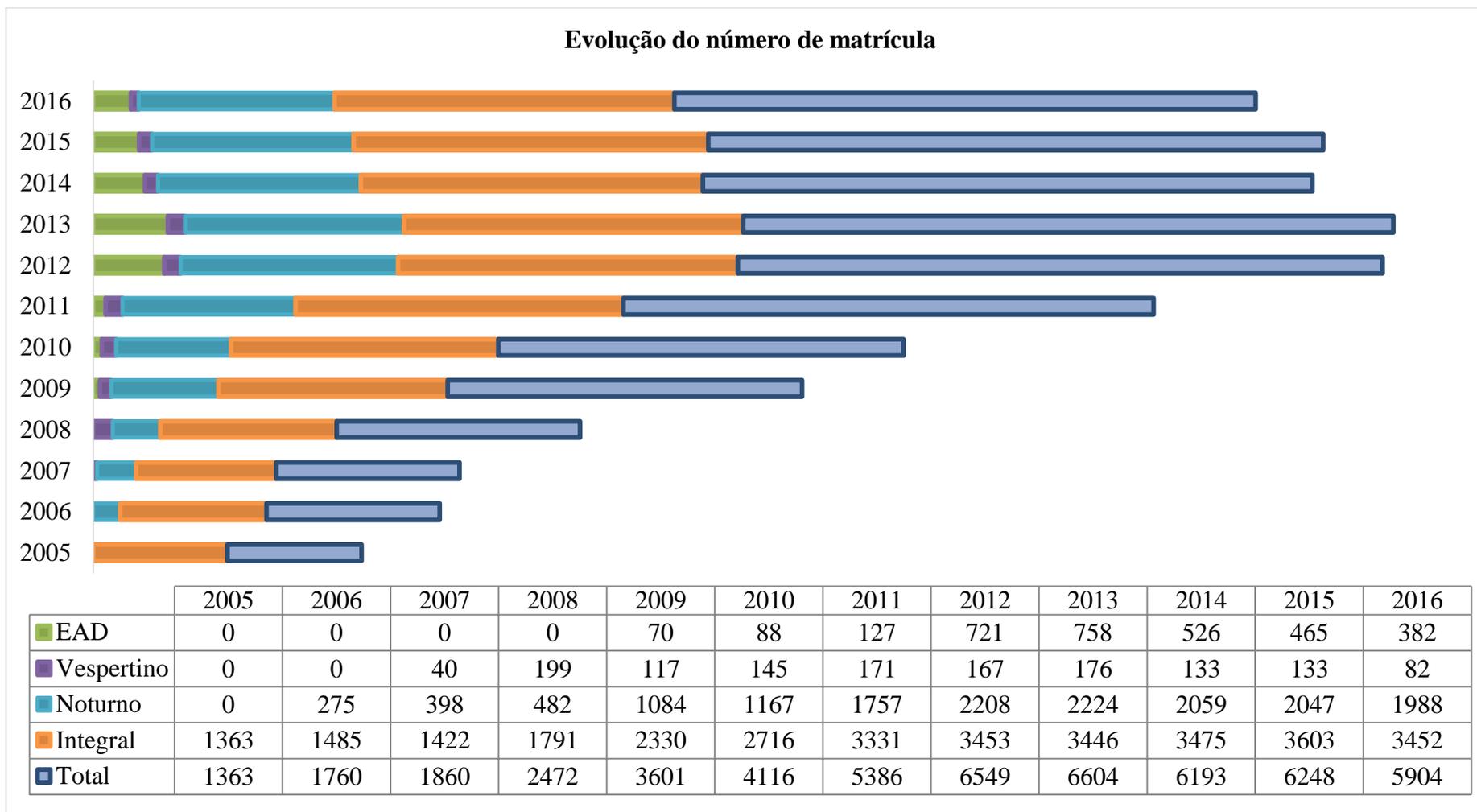
Fonte: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Anexo C - Gráfico 3 Evolução do número de vagas



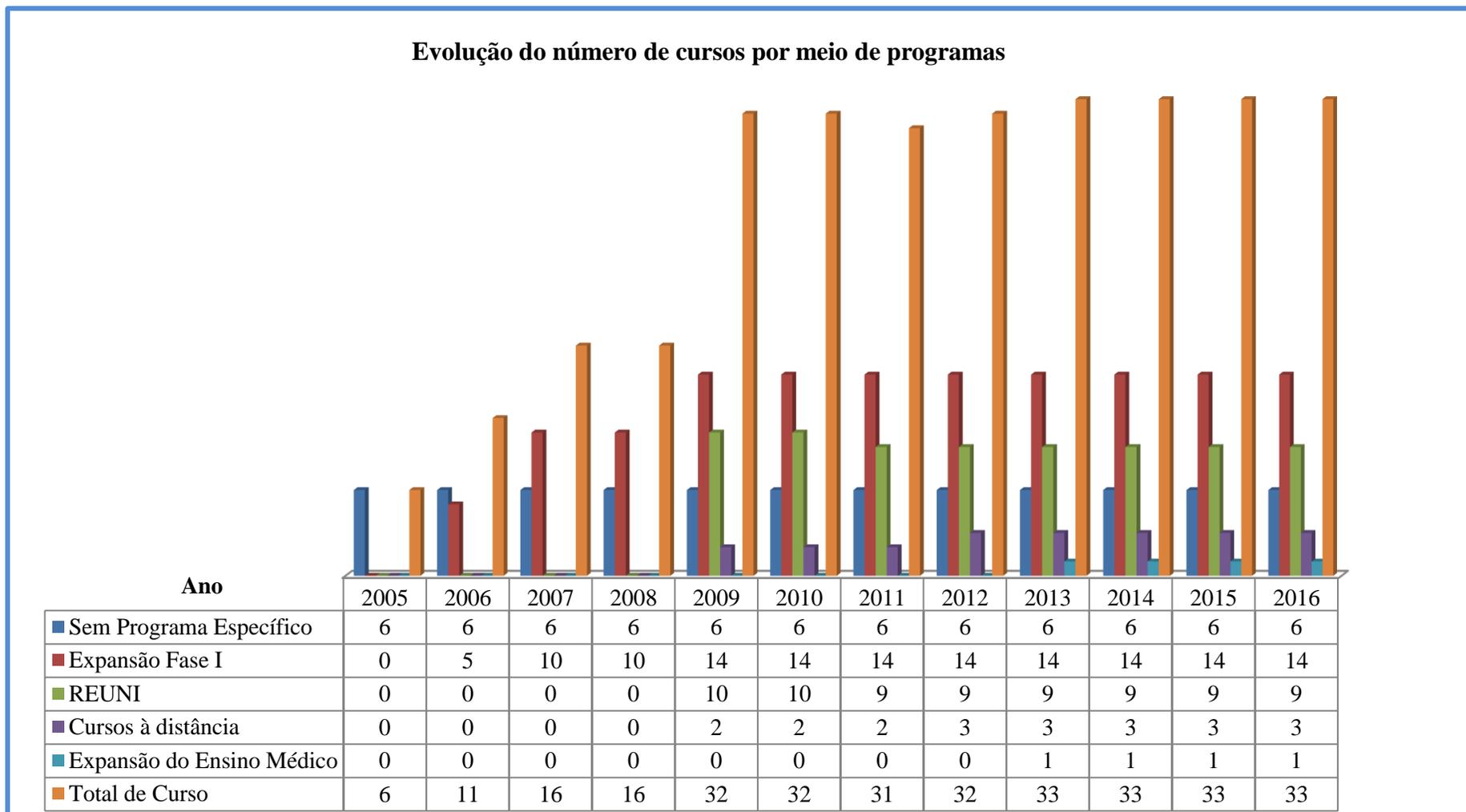
Fonte: Pró-Reitoria de Graduação

Anexo D - Gráfico 4 Evolução do número de matrícula



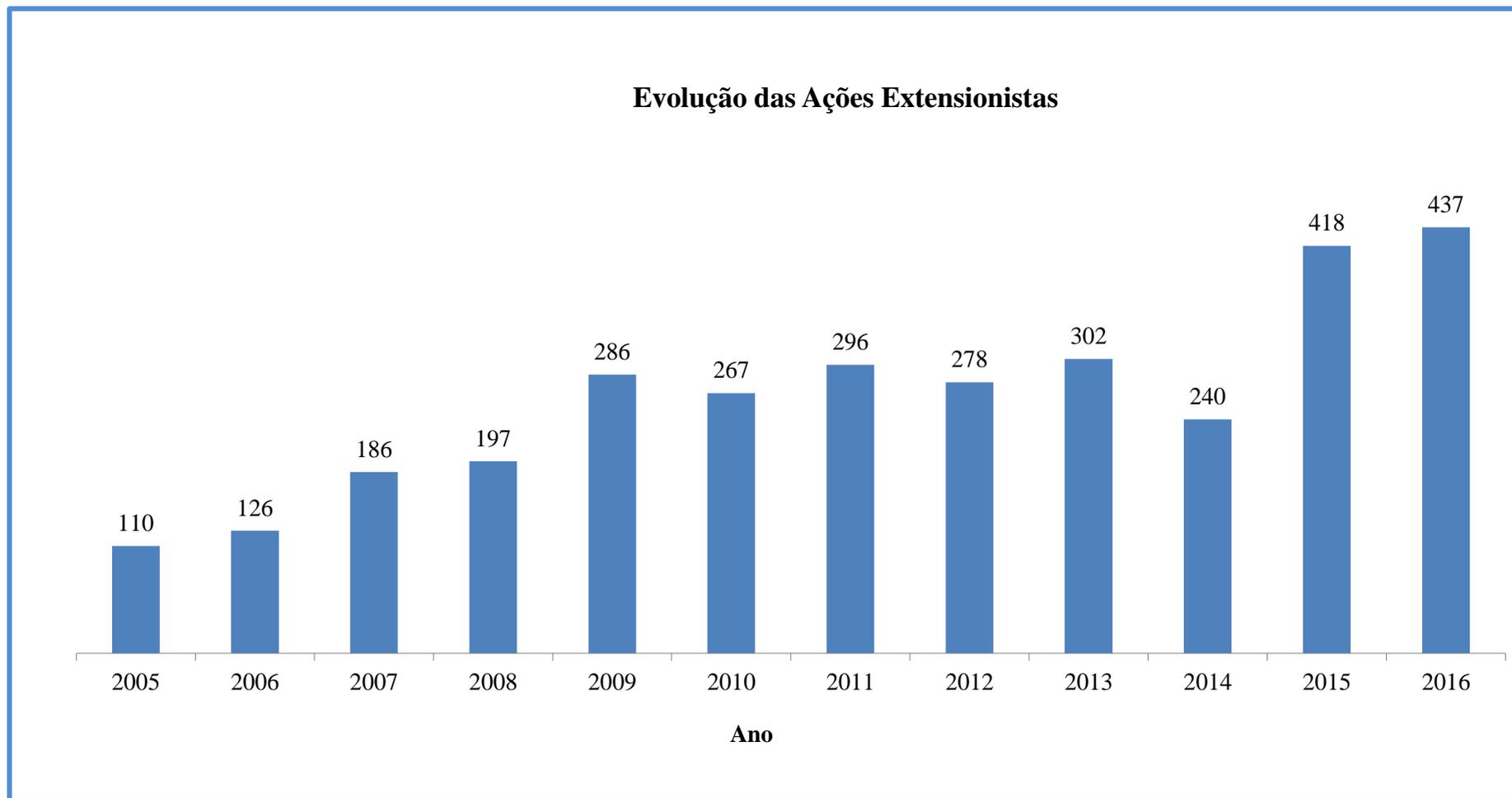
Fonte: DRGCA

Anexo E - Gráfico 5 Evolução do número de cursos por meio de programas



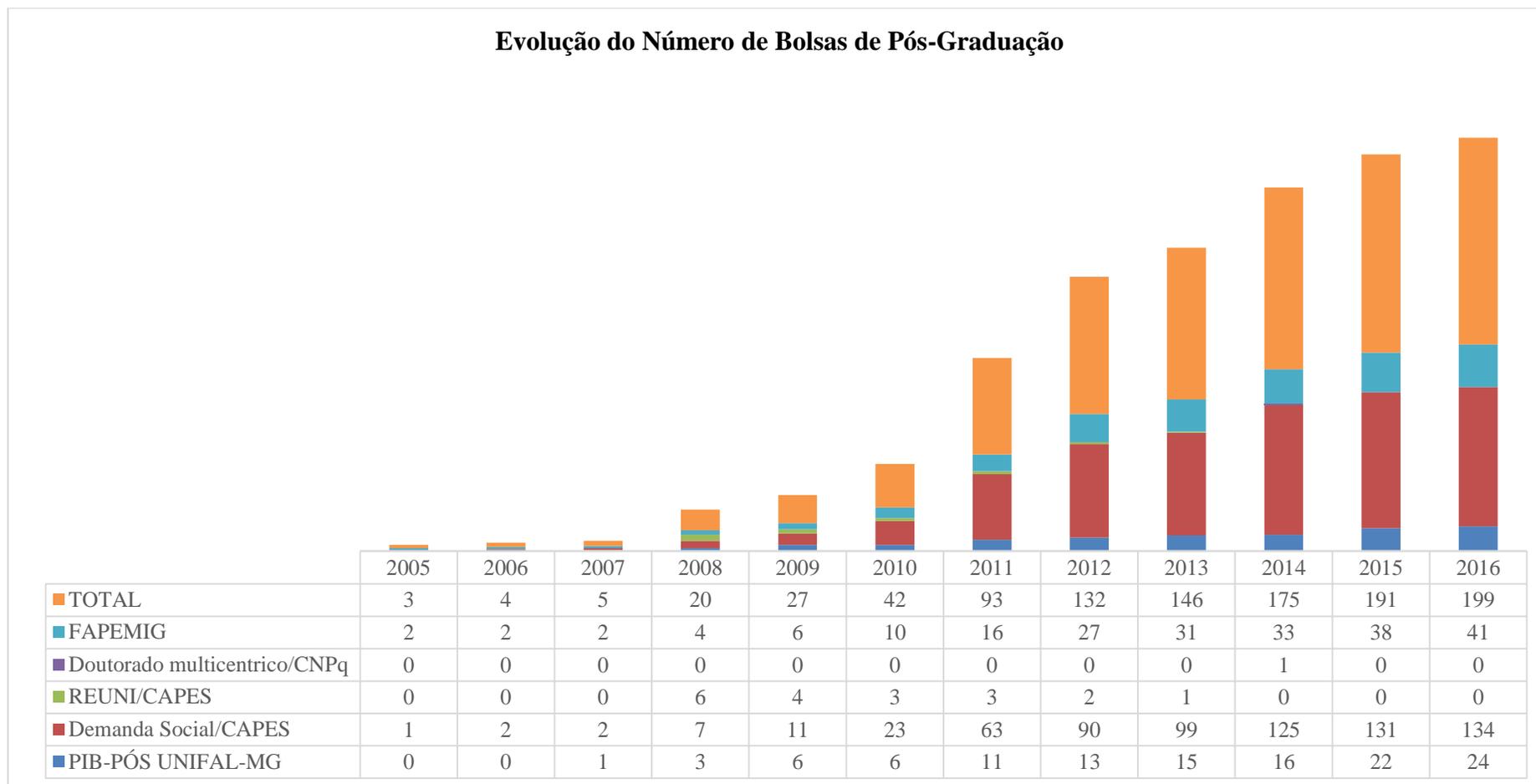
Fonte: Pró-Reitoria de Graduação

Anexo F - Gráfico 6 Evolução das ações extensionistas



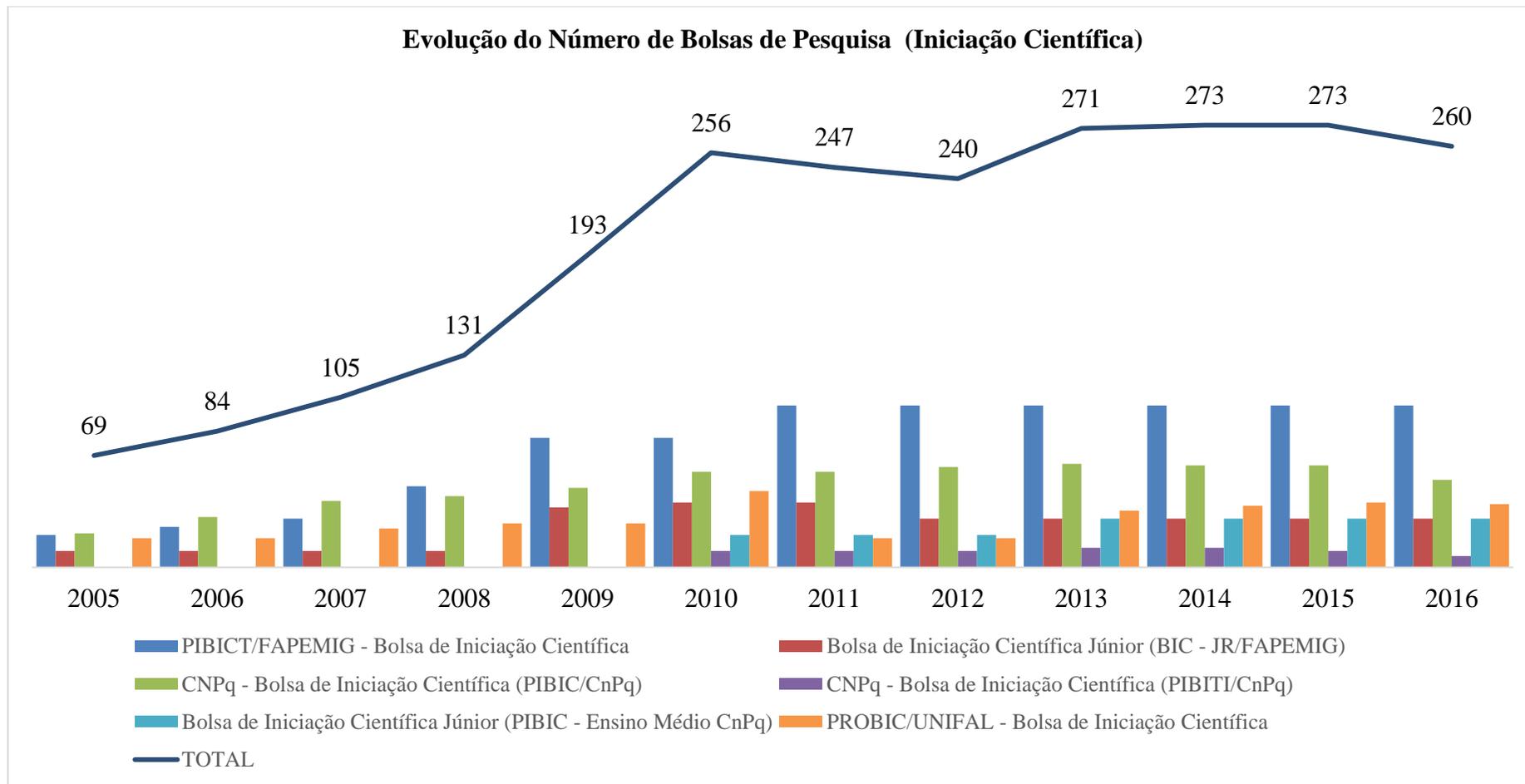
Fonte: Pró-Reitoria de Extensão

Anexo G - Gráfico 7 Evolução do Número de Bolsas de Pós-Graduação



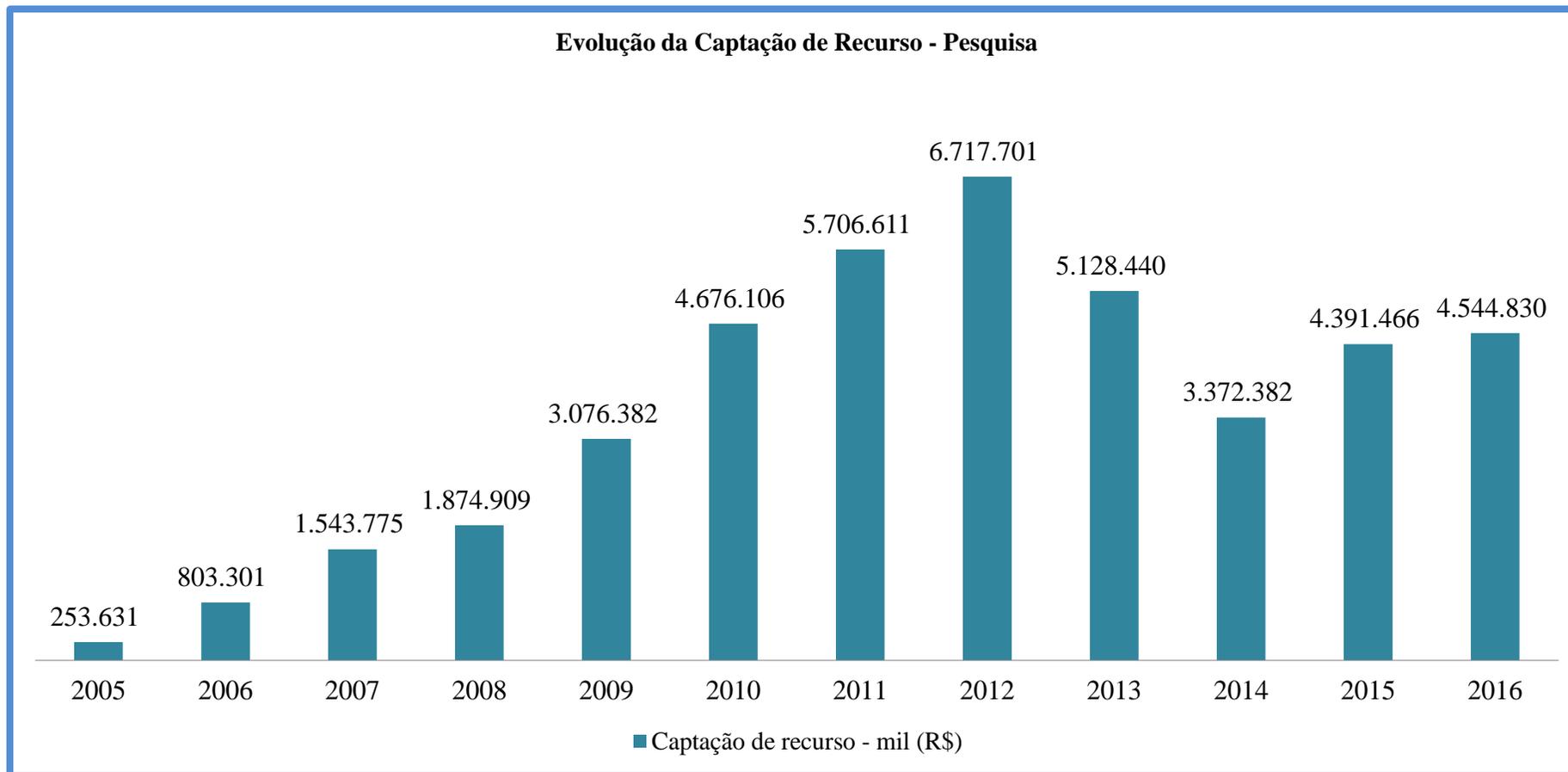
Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Anexo H - Gráfico 8 Evolução do Número de Bolsas de Pesquisa (Iniciação Científica)



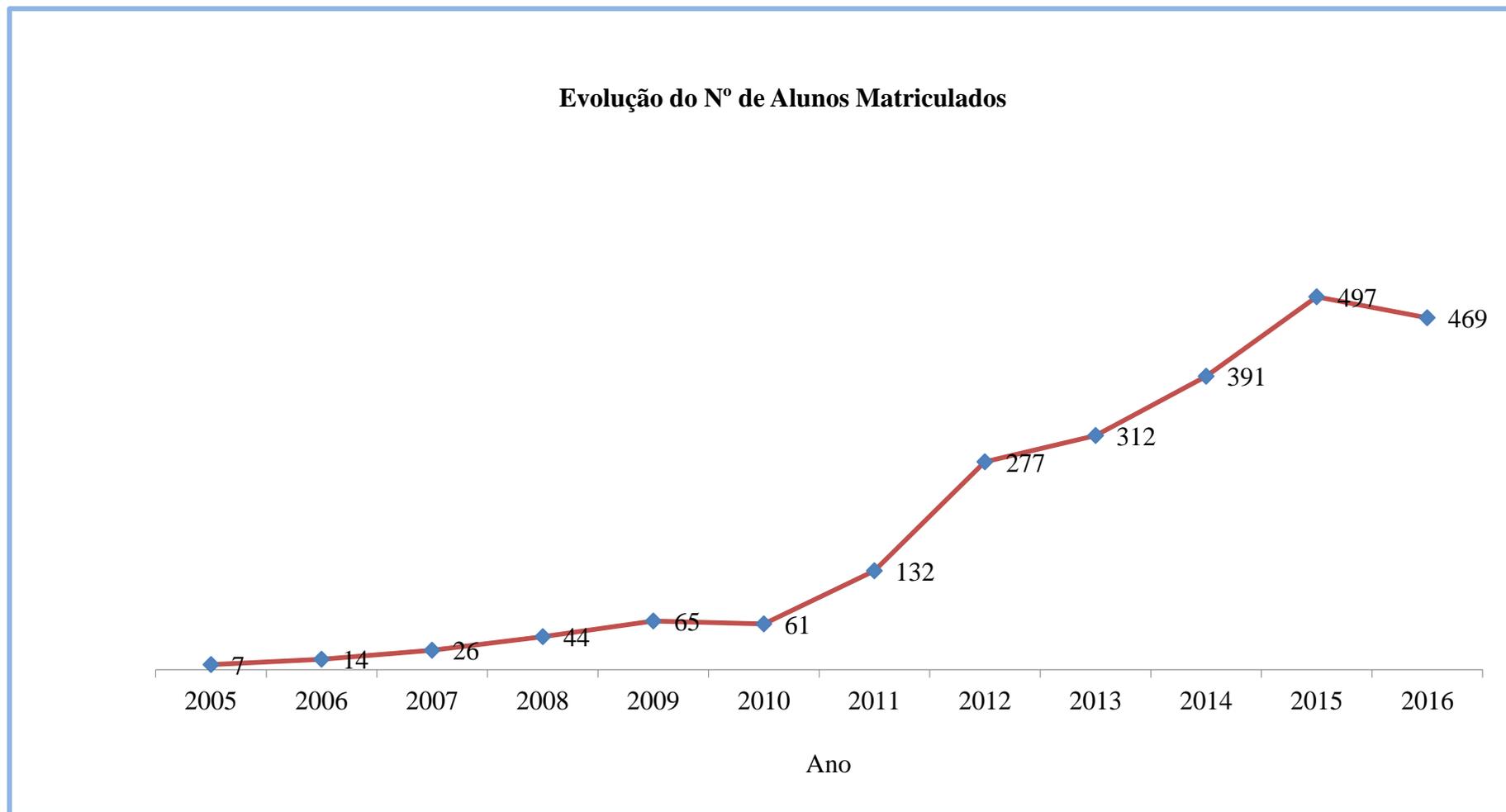
Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Anexo I - Gráfico 9 Evolução da Captação de Recurso - Pesquisa



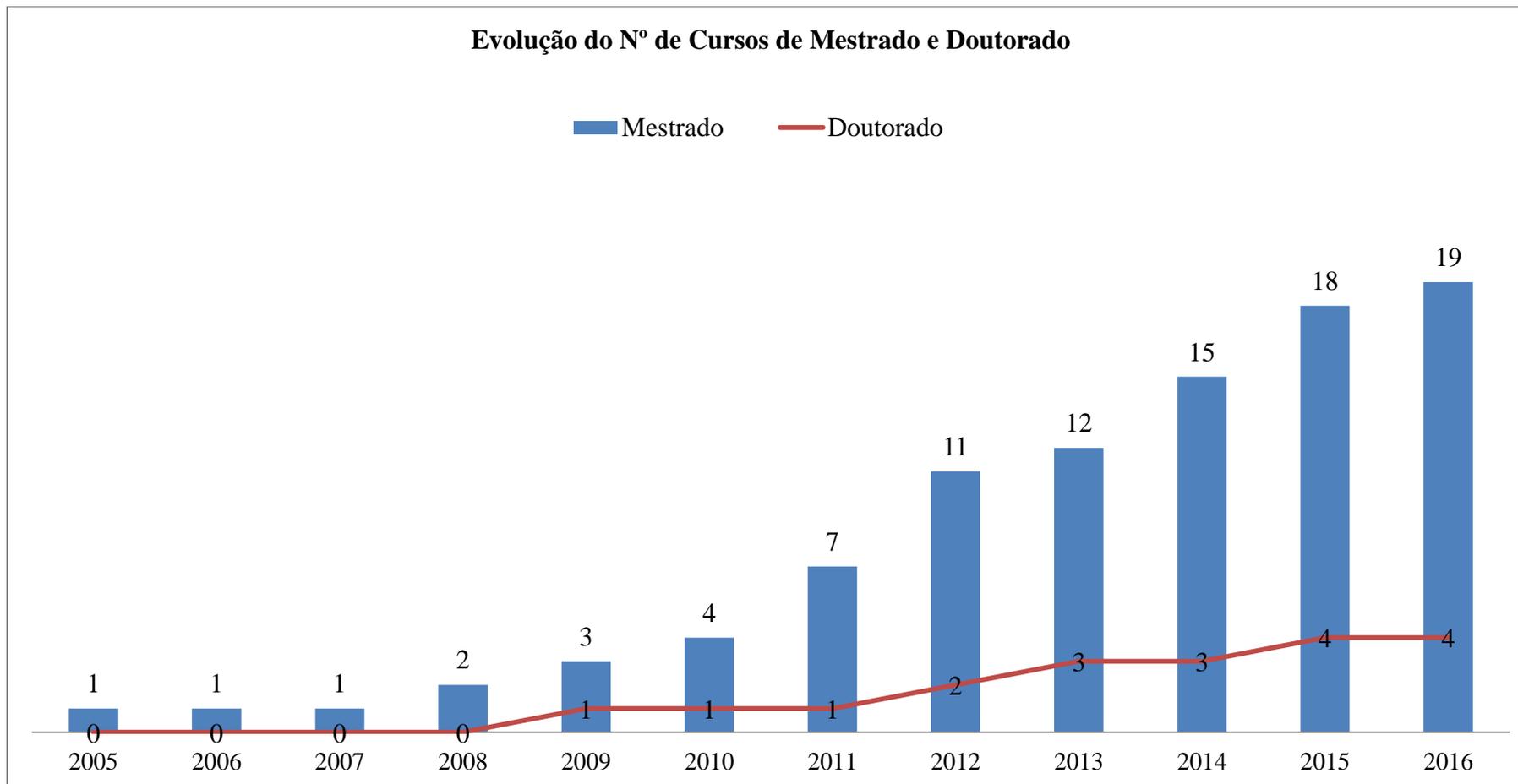
Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Anexo J - Gráfico 10 Evolução do Número de Alunos Matriculados



Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Anexo K - Gráfico 11 Evolução do N° de Cursos de Mestrado e Doutorado



Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação