

ROTEIRO

NOME DO EVENTO

Data:

Horário:

Local:

MESTRE DE CERIMÔNIAS

Senhoras e senhores, bom dia!!

Por se tratar de um evento online pedimos a todos e todas que mantenham seus áudios e câmeras desligados.

Iniciamos a Solenidade de abertura do **NOME DO EVENTO** da Universidade Federal de Alfenas - UNIFAL-MG.

Este evento é uma **ORGANIZADA POR QUEM, COM QUAL INTUITO.**

BREVE HISTÓRICO DO EVENTO/ CONTEXTUALIZAR PARA QUEM NÃO SABE DO QUE SE TRATA

COMPOSIÇÃO DA TRIBUNA SOLENE

MESTRE DE CERIMÔNIAS (CÂMERA ABERTA ENQUANTO FALA)

Por estarmos em um evento online, informamos as autoridades presentes conosco, por gentileza pedimos que abram suas câmeras assim que forem chamados e que as mantenha abertas durante esta cerimônia.

1. O Reitor da Universidade Federal de Alfenas – UNIFAL-MG, Prof. **xxxxxxxxxx**
2. A Pró-Reitora de Pós Graduação e Pesquisa, Profa. **xxxxxxxxxx**
3. O Pró-Reitor de Extensão e Cultura, Prof. **xxxxxxxxxx**
4. O Diretor da Escola de Enfermagem da UNIFAL-MG, Prof. **XXXXXXXXXX**
5. O Coordenador do Programa de Pós Graduação, Prof. **XXXXXXXXXX.**

6. A Coordenadora do evento, Prof. **XXXXXXXXXX**. (PRECISA FALAR...)

NOMINATAS -

Registramos e agradecemos a participação das seguintes autoridades:

- **NOME COMPLETO e ÓRGÃO/EMPRESA QUE REPRESENTA**

MESTRE DE CERIMÔNIAS

Agradecemos aos apoiadores do **EVENTO X** da Universidade Federal de Alfenas - UNIFAL-MG:

Citar cada um forma direta e rápida

INSTITUIÇÃO X (se achar necessário citar como apoiou)

MESTRE DE CERIMÔNIAS

Iniciaremos os pronunciamentos, pedimos que assim que finalizarem seus pronunciamentos fechem seus áudios:

1. Passamos a palavra ao Coordenador do evento, Prof. **XXXXXXXXXXXX**
2. Com a palavra o Coordenador do Programa de Pós Graduação, Prof. **XXXXXXXXXXXX**
3. Com a palavra o Diretor da Escola de Enfermagem da UNIFAL-MG, Prof. **XXXXXXXXXXXXXXXX**
4. Com a palavra o Pró-Reitor de Extensão e Cultura, Prof. **XXXXXXXXXXXX**
5. Com a palavra a Pró-Reitora de Pós Graduação e Pesquisa, Prof. **XXXXXXXXXXXXXXXX**
6. Com a palavra o Reitor da Universidade Federal de Alfenas – UNIFAL-MG, Prof. **XXXXXXXXXXXXXXXX**

MESTRE DE CERIMÔNIAS

Agradecemos a participação de vocês nesta cerimônia e pedimos que fechem suas câmeras para darmos início à Palestra.

MESTRE DE CERIMÔNIAS

Feitos os pronunciamentos e abertura deste Evento, vamos a alguns avisos aos participantes:

- DAR ALGUM AVISO SE TIVER... ONDE FAZ INSCRIÇÃO, QD CERTIFICADO FICA DISPONÍVEL... O QUE ACHAREM PERTINENTE

MESTRE DE CERIMÔNIAS

Neste momento vamos dar início às Palestras de hoje.

Convidamos a abrir sua câmera para ministrar a Palestra de abertura: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** da Universidade XXXXXXXXX.

Bom dia Sr. **XXXXXXXXXX**, antecipadamente agradecemos a sua participação.

Convidamos a abrir sua câmera para moderar esta palestra a Profa. **XXXXXXXXXX**

Bom dia Profa **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, agradecemos a sua disponibilidade e passamos a palavra a você para que possa apresentar nosso palestrante e conduzir esta atividade.

PALESTRA

O palestrante irá responder a perguntas ?

Moderador explica como vai ser.

MESTRE DE CERIMÔNIAS

Agradecemos a todos e todas que estiveram conosco esta manhã e informamos que as 14h pontualmente estaremos online para continuidade das atividades.

Nossa primeira atividade da tarde será: Mesa Redonda:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

MESTRE DE CERIMÔNIAS

Boa tarde a todos e todas, retomando nossas atividades da **NOME DO EVENTO** da Universidade Federal de Alfenas - UNIFAL-MG.

Por se tratar de um evento online pedimos a todos e todas que mantenham seus áudios e câmeras desligados.

Convidamos a abrir sua câmera para participar da mesa redonda: **NOME DA ATIVIDADE**.

- Prof. **xxxxxx** da (**falar o nome completo do lugar que representa**)
- **xxxxxxx** da (**falar o nome completo do lugar que representa**)
- **xxxxxxx** da (**falar o nome completo do lugar que representa**)

Boa tarde **NOME DOS PARTICIPANTES ACIMA**, agradecemos a participação de vocês.

Convidamos a abrir sua câmera para moderar esta mesa redonda o Prof. xxxxxx da (falar o nome completo do lugar que representa)

Bom tarde Prof xxxxx, agradecemos a sua disponibilidade e passamos a palavra a você para que possa apresentar os participantes e conduzir esta atividade.

Moderador explica como vai ser, perguntas, exposição

MESA REDONDA

MESTRE DE CERIMÔNIAS

Agradecemos as experiências e conhecimentos compartilhados. Por gentileza fechem suas câmeras para darmos iniciarmos a próxima atividade.

MESTRE DE CERIMÔNIAS

Agradecemos a participação, foram informações muito importantes para o conhecimento de todos e todas.

Para continuarmos nossas atividades pedimos que fechem suas câmeras pois passaremos às apresentações de trabalhos.

Pedimos que as câmeras sejam abertas somente quando for nomeado.

Cada apresentador terá x tempo para demonstrar seu trabalho.

Convidamos para apresentar seu trabalho:

- Nome completo e título do trabalho
- Nome completo e título do trabalho
- Nome completo e título do trabalho

ENCERRAMENTO DO DIA

Encerramos hoje com muita alegria, gratidão, conhecimento a **nome do evento** da Universidade Federal de Alfenas - UNIFAL-MG

AVISOS, SE TIVER

Continuamos amanhã ONLINE às 08h
Esperamos todos vocês!

Boa noite a todos e todas.