



## PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA E ENGENHARIA AMBIENTAL

### INSTRUÇÕES PARA APÓS A DEFESA DE DISSERTAÇÃO

É de responsabilidade do discente a confecção da folha de aprovação, bem como a coleta de assinatura dos membros da banca. A mesma deverá ser encadernada/digitalizada junto aos exemplares finais, conforme modelo que consta no link: <http://www.unifal-mg.edu.br/ppgcea/Defesa>

Os exemplares finais deverão obedecer às instruções normativas vigentes, disponíveis na página do programa.

**O prazo de entrega dos exemplares finais é de 30 dias úteis após a data da defesa.**

1. O discente deverá entrar em contato com a Biblioteca do Campus Poços de Caldas para confecção da ficha catalográfica, respeitados os procedimentos e os prazos da própria biblioteca.
2. Deverá ser entregue na Biblioteca do Campus Poços de Caldas, uma cópia impressa em capa dura, **na cor verde escuro**, de sua dissertação ou tese, observando os dados de gravação de capa e lombada, conforme item 3.1.1, 3.1.2, do Manual de normalização para elaboração de trabalhos acadêmicos, dissertações e teses da UNIFAL-MG. É solicitada ainda, uma versão em PDF.
3. Aos membros da banca, deverão ser entregues os 03 exemplares (em meio digital ou impresso conforme solicitação da mesma). O exemplar do (s) membro (s) externo (s) deverá vir acompanhado do endereço quando os mesmos tiverem que ser enviados pelo correio. No caso em que os membros da banca forem do campus, os exemplares deverão ser entregues a eles diretamente pelo discente.
4. É obrigatório o agradecimento à CAPES na dissertação, mesmo que não tenha sido contemplado por bolsa, segundo a [Portaria nº 206, de 4 de setembro de 2018, que dispõe sobre obrigatoriedade de citação da CAPES](#).
5. Na secretaria, é obrigatória a entrega de um exemplar em meio digital, formato PDF, que ficará arquivado. Deverá ser entregue ainda, o formulário de Dados da Dissertação, disponível na página do programa.
6. Os discentes que obtiveram “aprovado condicionalmente” na defesa deverão entregar também a declaração de aprovação de dissertação assinada pelo orientador.
7. O Termo de autorização para publicação de Teses e Dissertações deverá ser entregue junto com o exemplar de capa dura na biblioteca está disponível em: <http://www.unifal-mg.edu.br/prppg/ic/formulariosemanuais/formulariosposgraduacaostrictosensu>
8. A emissão do diploma deve ser solicitada pelo próprio interessado, via protocolo, obedecendo as instruções que estão em: <http://www.unifal-mg.edu.br/prppg/ic/formulariosemanuais/formulariosposgraduacaostrictosensu>