



Ministério da Educação

Universidade Federal de Alfenas

Rodovia Jose Aurelio Vilela, 11999 - Bairro Cidade Universitaria, Poços de Caldas/MG - CEP 37715-400

Telefone: (35)3697-4617 - <http://www.unifal-mg.edu.br>

ATA DE REUNIÃO

Aos 10 dias do mês de junho do ano de 2020, às 10:00 horas realizou-se a 9ª Reunião Extraordinária do Colegiado do Programa de Ciência e Engenharia de Materiais da Universidade Federal de Alfenas, sob a Presidência da Professora Doutora Erika Coaglia Trindade Ramos e com o comparecimento dos professores doutores Alfeu Saraiva Ramos, Fábيا Castro Cassanjes, Neide Aparecida Mariano e da representante discente Valentina Gacha Mendoza. A Presidente iniciou os trabalhos dispensando a leitura da **Ata da reunião anterior**, realizada em 01 do mês de junho do ano de 2020, cuja cópia foi distribuída previamente para análise dos membros. Em discussão e votação, a Ata foi aprovada com uma pequena correção da coordenadora. Sobre o envio do **Coleta CAPES** a coordenadora homologou no dia 08 de junho de 2020 para avaliação pela CAPES. Agradecimento a todos do PPGCEM pela colaboração, em especial às professoras Neide e Tânia Regina Giraldi. Na última reunião foi comunicado que o processo de compra de equipamento com verba parlamentar que foi aprovado e no momento está aguardando o envio do equipamento para a UNIFAL. A coordenadora comunicou que será necessário discutir sobre a **alocação do equipamento do prédio FINEP**. Assim, será necessária uma reunião com todos os docentes para definição do espaço para a alocação. O professor Alfeu informou que recebeu um comunicado sobre o pré-envio o que demonstra que isso se dará em breve e que ele pensou em deixar no laboratório de polímeros pois é onde há espaço sem bancada. A coordenação informou que agendará a reunião para a próxima semana pois o transporte do equipamento é complicado, então é necessário definir onde o mesmo será instalado já para a entrega. A coordenadora destacou ainda que será necessária verba para instalação das partes elétrica e hidráulica do equipamento e solicitou ao professor Alfeu que providencie orçamentos para verificar quanto será necessário providenciar. A professora Neide adentrou a reunião nesse momento, às 10:26. A professora Fábيا questionou se o equipamento não poderá ser utilizado enquanto essa instalação não for realizada, ao que a coordenadora respondeu afirmativamente. A seguir, apreciou-se o processo de **recredenciamento do professor Marcelo Gonçalves Vivas** Apresentação do termo de concessão para recredenciamento o professor Alfeu questionou sobre a apresentação dos demais documentos, mas a coordenação lembrou que na última reunião decidiu-se que o termo seria suficiente porque o professor questionou e de acordo com as normas do programa não é necessário assim o recredenciamento foi aprovado por unanimidade. O próximo item de pauta foi a **coorientação do discente Alan Rodrigo Source**, orientado pela professora Sylma Carvalho Maestrelli coorientação pela professora Eliana Cristina Silva Rigo, aprovada por unanimidade.

A seguir a coordenadora pediu inclusão de pauta de dois itens: pedido de defesa do discente Denilson Wagner Zaidan, aprovado com abstenção do professor Alfeu, e solicitação de prorrogação Paula Guimarães, aprovado por unanimidade. Depois, homologou-se as seguintes bancas de defesa de dissertação: discente **Thamara Maria de Oliveira Ruellas** aprovada por unanimidade com a seguinte composição de banca- Tania Regina Giraldi (presidente), Roberto Bertholdo (titular), Ariadne M. Brondi (titular), Gael Yves Poirier (suplente), Vagner Romito de Mendonça(suplente) e do discente **Denilson Wagner Zaidan**, aprovado com abstenção do professor Alfeu com a seguinte composição de banca: Alfeu Saraiva Ramos (presidente), Claudinei dos Santos (titular), Roseli Marins Balestra (titular), Rodrigo Sampaio Fernandes (suplente), e Renato Chaves Souza (suplente). Destaca-se que todas as duas bancas aprovadas deverão ser realizada por webconferência. O próximo item de pauta a ser discutido foi o plano de trabalho para utilização da **primeira parcela verba PROAP**. A coordenadora perguntou se algum dos membros presentes tinha alguma indicação de utilização, pois em caso contrário o montante seria dividido igualmente pelos professores do programa. Ela informou ainda que o plano de trabalho precisaria ser enviado para a COPG na segunda-feira (15 de junho de 2020) às 12:00 . Houve uma discussão sobre a possibilidade de utilizar a verba PROAP para fazer a instalação elétrica e hidráulica do equipamento, o que não parece provável. Decidiu-se consultar a PRPPG sobre verba para realização desse processo. A seguir professora Fábiana sugeriu que a verba poderia ser utilizada para consertar o v visível (manutenção de equipamento). Após objeção por parte dos demais membros docentes do Colegiado a professora Fábiana solicitou que constasse em ata que o mesmo é utilizado pelos professores Gael, Fábiana, Marcelo, Tânia, Sylma e Carol, que poderiam então ser beneficiados pelo conserto. Em seguida a professora Neide argumentou que outros equipamentos do LabMat estão parados e também precisam de manutenção, destacando ainda que se for decidido que será utilizado para manutenção de equipamentos os que foram comprados compartilhados com outros programas deveriam ter contribuição de todos os programas envolvidos para custear o conserto. Ela também ressaltou que a coordenação dos outros programas não tem contribuído na manutenção financeira das questões de segurança do prédio de laboratórios, o que implica que os custos tem sido custeados apenas com recursos do PPGCEM. A professora Erika apoiou a professora Neide no sentido de que as despesas de manutenção deve ser compartilhada com os demais programas de pós-graduação. Ela ressaltou que o prazo de encaminhamento é curto e por isso não há tempo hábil para essa discussão. O encaminhamento da professora da Neide foi de dividir a verba que não fosse utilizada pelo programa e dividir pelos docentes. A discente questionou se não poderia usar a verba para aquisição de álcool em gel e outros produtos para garantir a limpeza e a segurança dos discentes e docentes, no que foi apoiada pela professora Fábiana. A professora Erika informou que a pró-reitoria já garantiu a aquisição de máscaras e óculos, e que a aquisição dos materiais de limpeza seria de responsabilidade da direção de campus. A professora Fábiana sugeriu aquisição de máscara de proteção facial, óculos, luvas, e máscara para gás, a serem disponibilizados a todos os pós-graduandos, mas retirou esse encaminhamento. Após discussão, o encaminhamento da professora Neide foi de reservar R\$500,00 para compra do toner da impressora localizada secretaria do programa e o restante do montante dividir entre os docentes, consultando os mesmos sobre em qual alínea será alocado. O encaminhamento foi aprovado por unanimidade. A divisão foi realizada entre os docentes com orientandos no programa, sendo o valor de R\$5.814,00 dividido entre os 9 docentes, ficando definido o valor de R\$646,00 por docente. Os professores serão consultados e deverão responder até às 09:00 do dia 15 de junho de 2020 sobre em qual elemento de despesa gostariam

de empenhar sua verba. Por encaminhamento das professoras Fábيا e Erika ficou sugerido que caso os professores não respondam o e-mail sua verba será alocada na mesma alínea elencada para o recurso institucional, o que o professor Alfeu solicitou que constasse no e-mail a ser enviado a todos os docentes. Ficou agendada reunião para às 10:00 do dia 15 de junho de 2020 para aprovação do plano trabalho de verba PROAP. O último item de pauta foi a **prorrogação de prazo de defesa da discente Paula Guimarães Neves**, orientada pela professora Sylma e a prorrogação por seis meses foi aprovada por unanimidade. Em outros assuntos a coordenadora fez uma solicitação aos docentes para que realizem um levantamento dos equipamentos utilizados pelo PPGCEM que precisam de manutenção. Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidenta deu por encerrada a reunião às 12:12, da qual, para constar, eu, Mayara da Mota Matos, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **Erika Coaglia Trindade Ramos, Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Ciência e Engenharia dos Materiais**, em 15/06/2020, às 18:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Valentina Gacha Mendoza, Usuário Externo**, em 17/06/2020, às 10:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Neide Aparecida Mariano, Professor do Magistério Superior**, em 10/07/2020, às 21:17, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alfeu Saraiva Ramos, Professor do Magistério Superior**, em 23/07/2020, às 11:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fábيا Castro Cassanjes, Professor do Magistério Superior**, em 06/08/2020, às 11:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0312884** e o código CRC **B64492A7**.