



Ministério da Educação
Universidade Federal de Alfenas

Rodovia Jose Aurelio Vilela, 11999 - Bairro Cidade Universitaria, Poços de Caldas/MG - CEP
37715-400

Telefone: (35) 3697-4600 - <http://www.unifal-mg.edu.br>

Ata de Reunião

Aos 10 dias do mês de fevereiro do ano de 2021, às 10:00 horas, via Google Meet, realizou-se a nonagésima terceira (93ª) Reunião ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciência e Engenharia de Materiais da Universidade Federal de Alfenas, sob a Presidência da Professora Doutora Erika Coaglia Trindade Ramos e com o comparecimento dos professores doutores Alfeu Saraiva Ramos, Fábica Castro Cassanjes e Neide Aparecida Mariano e Valentina Gacha Mendoza. A Presidente iniciou os trabalhos comunicando o falecimento da mãe do discente Alexandre Pisani e do tio da discente Karina Bianchini e desejando muita saúde a todos e que a vacina chegue rapidamente para que a nossa vida pessoal possa voltar à normalidade. A seguir ela informou que a Comissão para o preenchimento do Coleta Sucupira está trabalhando no preenchimento dos dados referentes a 2020. Assim, ela solicitou a colaboração dos professores no envio dos dados solicitados pela comissão e na atualização do currículo Lattes. Ela passou a palavra à professora Neide que solicitou à secretaria que fizesse a inserção dos dados dos docentes e enviasse um relatório a cada docente para conferência dos dados inseridos. A professora Neide informou ainda que a comissão irá se reunir no dia 12 de fevereiro para verificar o que ainda precisa ser atualizado. A coordenação esclareceu que a data para envio da COPG será o dia 01 de março de 2021 para envio dos dados consolidados. A coordenadora ressaltou a importância da participação dos docentes do programa em comissões em outras atividades do programa pois esse será um critério de avaliação do programa. A seguir ela solicitou a inclusão dos seguintes itens de pauta: 10. Solicitação de exame de qualificação- Ana Karolina Santos Barbosa e 12. Matrícula fora de prazo Juliana Pereira de Oliveira. Ambos foram aprovados por unanimidade. Em seguida deu-se início a análise dos itens de pauta: apreciou-se então o item **1.Plano de estudos ingressantes em 2020/2**. Foram aprovados os planos de estudos dos discentes Beatriz Caroline da Costa, Caique Lisboa da Silva, Gabriela Pereira da Silva, Josiane Isabel da Silva, Juliana Pereira de Oliveira, Karina Bianchini, Leonardo Bruno Honório Ramos, Roni Alisson Silva e Stéfani de Oliveira Schiavi. A professora Erika destacou que como a discente Juliana Pereira de Oliveira indicou que realizará 12 créditos e o programa fará oferta de 8 créditos, após esclarecimento da secretaria sobre a possibilidade de realizar optativas em outros programas ficou solicitado ao professor Alfeu, orientador da discente que a oriente a respeito. O próximo item a ser apreciado foi o **2.Credenciamento da professora Rafaela Cristina Sanfelice** que havia sido encaminhado aos professores Marcelo Gonçalves Vivas e Tânia Regina Giraldi. Após leitura dos pareceres a professora Erika destacou que ela entraria no programa como jovem pesquisadora já que ela defendeu o doutorado a menos de dez anos, o que é um ponto positivo, e a docente acabou de voltar de um período do exterior (Alemanha) o que pode contribuir no processo de internacionalização do programa. Colocado em discussão, aprovou-se por unanimidade o pedido de credenciamento da docente que será encaminhado à Câmara de Pós-Graduação para homologação. Em seguida a professora Erika colocou em discussão a solicitação da professora Sylma Carvalho Maestrelli por e-mail a respeito da necessidade de não encaminhar documentos para comprovação de credenciamento já que os servidores

possuem fé pública. Decidiu-se realizar uma consulta à Procuradoria Jurídica e, em caso afirmativo, se for o caso, elaborar um documento a ser assinado pelo interessado informando que o docente tem fé pública e se responsabiliza pela informações prestadas. A professora Fábيا destacou ainda a possibilidade de divergência de pontuações que não poderão ser verificadas. O professor Alfeu sugeriu que primeiro seja realizada a consulta à procuradoria jurídica e depois o colegiado aprecie o assunto novamente, no que foi apoiado pela professora Neide. Foi aprovado o encaminhamento proposto pelo professor Alfeu de formar que será encaminhada uma solicitação à PROJUR e o assunto será novamente discutido. Em seguida colocou-se em apreciação o item **3. Homologação de ata de defesa Paula Guimarães Neves**. A coordenadora destacou que como consta na ata que "A discente fará as correções para a versão final de acordo com as sugestões dadas pela banca" junto ao exemplar final deverá ser entregue o formulário de aprovação pela orientadora. Esse encaminhamento foi aprovado e a ata foi homologada por unanimidade. A seguir apreciou-se a **4. Prorrogação de Prazo para Defesa - Guilherme Rodrigues de Paula da Silva**. Após apresentação do processo pela coordenação, a professora Neide sugeriu que o processo seja retirado de pauta até a realização do exame de qualificação pois não dá para ter certeza se o mesmo será aprovado na qualificação, no que foi apoiada pelos demais membros. Decidiu-se então pela retirada do item de pauta e apreciação ad referendum do processo após o exame de qualificação. O próximo item a ser apreciado foi o **5. Credenciamento de coorientador do discente Luiz Guilherme Bernardes**, colocando-se em análise a coorientação pelo professor Alexandre Pereira de Oliveira. A professora Erika destacou que na Câmara de Pós-Graduação foi discutido que muitas vezes os coorientadores nos projetos tem sido mais colaboradores no projeto (como para a utilização de equipamentos, por exemplo) do que efetivamente coorientadores dos discentes. A Pró-Reitora solicitou ainda que seja verificada na Coordenação de área como a figura do coorientador é vista pela área. Após a discussão sobre o tema, a coorientação foi aprovada por unanimidade. Definiu-se ainda que a coordenação fará uma consulta à coordenação de área sobre os limites de colaboração e coorientação para embasar as próximas análises. O próximo item a ser apreciado foi o de número **6. Comissões do programa**. A professora Erika destacou que na última reunião foi discutido o assunto da Comissão de Exame de Proficiência e que foi realizada uma consulta aos docentes e não houve manifestações de interesse de participação na mesma. O professor Alfeu se dispôs a participar dessa comissão caso não haja outros nomes interessados. Após discussão sobre a possibilidade de oferta de disciplinas em língua inglesa no programa a professora Erika fez o encaminhamento de definir a comissão como sendo composta pelos professores Rafaela Sanfelice, Marcelo Vivas e Alfeu Saraiva Ramos. Foi aprovado como encaminhamento que a comissão será composta pois dois dos três nomes após consulta ao professor Marcelo e apreciação do processo de credenciamento da professora Rafaela pela CPG. A seguir a professora Erika destacou a necessidade de atualização das ementas e bibliografias das disciplinas do programa com entrega até 31 de março de 2021, sugerindo os nomes dos professores Carolina Del Roveri e Gaël Yves Poirier para composição da comissão. A própria comissão a ser analisada foi a de egressos e a professora Erika solicitou ao professor Alfeu que dê prosseguimento com os trabalhos da comissão já que os dados são necessários ao preenchimento do coleta CAPES. A seguir apreciou-se a **7. Ata da 92ª reunião ordinária** que foi aprovada por unanimidade com apenas uma alteração na carga horária da disciplina de Estágio docente, de 26 para 28 horas. O próximo item a ser analisado foi a **8. Prorrogação de prazo Valentina Gacha Mendoza** por três meses, que foi aprovada por unanimidade. A seguir apreciou-se o processo de **9. Prorrogação de prazo Igor Rafael Buttignol de Oliveira**. Após leitura do processo a prorrogação por seis meses foi aprovado com abstenção da professora Fábيا. Em seguida, apreciou-se o item **10. Solicitação de exame de qualificação- Ana Karolina Santos Barbosa**. A banca foi homologada com abstenção da professora Fábيا conforme segue: Gaël Yves Poirier (Orientador); Titulares: Rafaela Cristina Sanfelice e Fábيا Castro Cassanjes e Suplentes: Tânia Regina Giraldi e como não havia um quinto indicado o

Colegiado fez a indicação como suplente a Dra. Clarissa Lima Justino de Lima. A seguir, apreciou-se o item **12. Matrícula fora de prazo Juliana Pereira de Oliveira**, que foi aprovado por unanimidade. Após discussão o pedido foi aprovado com abstenção do professor Alfeu. Em seguida apreciou-se o item **11. Outros assuntos pertinentes**: secretaria consulta aos discente sobre arepresentação discente na comissão de bolsas do PPGCEM. Solicitou a atualização do currículo Lattes. Comunicar a entrada do professor visitante que assinou o contrato no início de fevereiro de 2021 e irá agendar uma apresentação do mesmo a todos os docentes. Necessidade de consulta para realização de disciplina em língua estrangeira no segundo semestre de 2021. A professora Fábيا questionou se o mesmo poderá compor comissões e ressaltou que talvez seja uma boa forma de integrá-lo. Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidenta deu por encerrada a reunião às 12:35, da qual, para constar, eu, Mayara da Mota Matos, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **Valentina Gacha Mendoza, Usuário Externo**, em 29/03/2021, às 10:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fábيا Castro Cassanjes, Professor do Magistério Superior**, em 08/04/2021, às 10:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Neide Aparecida Mariano, Presidente**, em 08/04/2021, às 15:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alfeu Saraiva Ramos, Professor do Magistério Superior**, em 09/04/2021, às 16:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Erika Coaglia Trindade Ramos, Professor do Magistério Superior**, em 12/04/2021, às 14:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0464381** e o código CRC **BC6AB9B8**.