

Solicitação de exame de qualificação

Coordenadoria de Pesquisa e Pós-Graduação - Campus Poços de Caldas

Junho/2020

BANCA

SECRETARIA

COLEGIADO DISCENTE

SECRETARIA

BANCA

Para garantir que a defesa ocorra no prazo de 24 meses, sugere-se a qualificação até o 22º mês.

Protocolar ao Colegiado o formulário de indicação de banca e o histórico escolar atualizado. Enviar o texto em pdf para o Gmail do programa.

Analisar o pedido considerando as normas do programa, verificar no histórico se cumpre os requisitos, indicar membros suplentes e titulares.

Criação de despacho para a coordenação do programa assinar no SEI. Enviar email para o(a) discente informando o deferimento e solicitando ao discente que informe data e horário da realização e se há necessidade de webconferência

Anexar e-mail de informação de data e horário no processo

Enviar o convite para banca

Criar no processo o documento Relatório de Exame de Qualificação

Após a arguição, preencher e assinar o Relatório de Exame de Qualificação,

Informar data e horário de realização e se há necessidade de webconferência, por e-mail (com cópia para o(a) orientador(a))

Gerar certificado de participação em banca no mesmo processo e realizar o envio do mesmo por e-mail aos membros

Lançar Exame de qualificação no Sistema Acadêmico

Conclusão do processo e lançamento na planilha de controle

Elaborado por Mayara da Mota Matos

