



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Alfenas

Rodovia Jose Aurelio Vilela, 11999 - Bairro Cidade Universitaria, Poços de Caldas/MG - CEP 37715-400  
Telefone: 3697-4617 - <http://www.unifal-mg.edu.br>

## ATA DE REUNIÃO

Aos 17 dias do mês de novembro do ano de 2020, às 14:00 horas, via Google Meet, realizou-se a 52ª Reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Química da Universidade Federal de Alfenas, sob a Presidência da Professora Doutora Grazielle Santos Silva Andrade e com o comparecimento dos professores doutores Gian Paulo Giovanni Freschi, Izabella Carneiro Bastos, Rafael Firmani Perna, Rodrigo Corrêa Basso e da representante discente Cristiane de Oliveira. Registrada a presença do Professor Doutor Marlus Pinheiro Rolemberg. A Presidenta iniciou os trabalhos passando a palavra ao professor Marlus Pinheiro Rolemberg para discussão a respeito do **software a ser adquirido pelo Instituto de Ciência e Tecnologia**. Ele informou que o professor Rafael Firmani Perna tem um projeto de pesquisa que poderia ser utilizado como justificativa do mesmo e solicitou que Colegiado emita um comunicado informando que a utilização do software ASPEN é do interesse do programa e dos projetos de pesquisa em andamento que poderão se beneficiar da aquisição do mesmo. O professor Rafael então apresentou o projeto que ele propôs para justificar a aquisição. A professora Izabella informou que aprovou um projeto na PRPPG com o mesmo objetivo e que é um procedimento simples. O professor Rodrigo questionou se há necessidade de justificar a compra pois só há um fornecedor no país, ao que o professor Marlus explicou que essa é uma etapa posterior. Ficou decidido que os professores informarão seus projetos à coordenação que fará um documento e o encaminhará à direção do ICT em nome do Colegiado. Em seguida, a professora Grazielle questionou o professor Marlus a respeito da adequação do Laboratório Multiusuários VII. Ele informou que está alocando as disciplinas em outros laboratórios e que a mudança provavelmente não ocorrerá até o segundo semestre do próximo ano, mas caso os professores queiram utilizar o laboratório ele pode dar autorização para utilização do mesmo exclusivamente até o início das atividades presenciais. Colocada em votação a proposta de enviar um comunicado em nome do Colegiado foi aprovada por unanimidade. A seguir a coordenadora deu início aos **comunicados**. Ela informou que o projeto FINEP foi enviado à COPG e está aguardando os trâmites necessários. Ela comunicou ainda que foi realizado o envio do recoleta CAPES com as correções necessárias, referentes aos anos de 2017, 2018 e 2019, e realizou um agradecimento à secretaria. Em seguida, ela destacou a necessidade de verificar a situação do professor Theo Guenter Kieckbusch no programa e informou que se reuniu com o grupo de pesquisa da Finlândia e solicitou aos docentes que estudem as informações e proponham projetos pois trata-se uma parceria benéfica ao programa. Ela aproveitou a presença do presidente da comissão para avaliação dos projetos de pesquisa e cobrou o andamento dos trabalhos da mesma, ao que o professor Roberto informou que os membros da referida comissão pretendem informar o resultado das análises na primeira semana de dezembro, encaminhando-os antes da próxima reunião do Colegiado. A coordenadora solicitou ainda ao presidente da comissão de egressos, professor Gian, informações a respeito das atividades da comissão e ele informou que a comissão está trabalhando mas ainda não teve resultados. Sobre o Ciclo de Palestras a coordenadora informou que já registrou o evento como ação de extensão e solicitou que os docentes ajudem na divulgação assim que esta seja aprovada pela PROEX. Sobre o site do programa a coordenadora solicitou à professora Izabella que envie seus dados para inclusão e ao professor Rodrigo que envie as informações sobre o Laboratório Multiusuários VII. Em seguida ela colocou em votação a **inclusão de pauta** do pedido de qualificação do discente Celso Félix que foi aprovada por unanimidade. Em seguida, ela solicitou a inversão de pauta para tratar primeiro do item **Planejamento de ações para 2021**, o que também foi aprovado por unanimidade. A coordenadora solicitou que se faça uma revisão

das normas acadêmicas do programa para o próximo ano. Ela questionou se os professores Rafael e Rodrigo tinham interesse em continuar participando da comissão, no que eles concordaram. Após sugestão do professor Roberto, a comissão será composta pelos professores Grazielle Santos Silva Andrade, Rafael Firmani Perna e Rodrigo Corrêa Basso. Em seguida, a coordenadora destacou a necessidade de retomar as atividades da comissão de revisão das normas de credenciamento que também precisam ser atualizadas considerando que os professores estão próximos de fazer o credenciamento dos docentes. Ela destacou ainda a necessidade de que o programa comece a procurar mecanismos de trabalho com internacionalização e geração de novas tecnologias que serão mais bem avaliadas no próximo quadriênio e solicitou à professora Izabella que ajude o programa via agência de empreendedorismo. A professora Izabella apresentou algumas ações que a agência tem desenvolvido nos outros programas de pós-graduação e na disciplina de Seminários. A professora Grazielle perguntou então ao Colegiado quais seriam as ações que eles entendiam que precisam ser tomadas e ficou decidido que seria combinado com a professora Izabella em conversa posterior. Às 15:00 a professora Izabella saiu da reunião. Após discussão sobre possibilidades de internacionalização ficou decidido contactar a Diretoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais para verificar quais são as possibilidades que aquele setor poderia dar suporte ao programa. A seguir a coordenadora propôs uma comissão de revisão das disciplinas para fazer uma reformulação no programa, atualizando as referências e verificando quais devem ser mantidas. Ficou decidido que essa comissão será composta pelos professores Melina Savioli Lopes (presidenta), Rafael Firmani Perna e Sérgio Andres Villalba. A professora Grazielle apresentou então o DPI para o programa do quadriênio, destacando a necessidade de que os professores se adequassem à produção e demonstrou preocupação com a situação do programa. Após a discussão a coordenadora sugeriu a criação de uma comissão responsável pelo desenvolvimento da área de extensão para pensar em ações para o programa. A professora Daniela Horta será consultada sobre o interesse em compor essa comissão. A seguir ela disse que um dos pontos destacados pela DAV-CAPES em live foi a proposta de autoavaliação do programa e os resultados obtidos a partir dessa autoavaliação. Ela propôs que se chame um avaliador externo para ajudar a redirecionar as ações do programa. Ela perguntou se alguém teria alguma sugestão de nome para tal. O professor Gian sugeriu que se convidasse alguém que era da comissão de avaliação da CAPES na gestão anterior e a professora Grazielle ficou de verificar essa possibilidade. O professor Rafael responsável por consultar dois professores, seus conhecidos, para verificar se eles poderiam contribuir. O próximo item a ser apreciado foi o **Coleta CAPES**. Foi realizada a divisão das telas entre os membros do Colegiado, conforme segue:

- Histórico e Contextualização do Programa - Rafael Firmani Perna;
- Proposta Curricular - Rafael Firmani Perna;
- Infraestrutura - Gian Paulo Giovanni Freschi;
- Integração com a Graduação - Rodrigo Corrêa Basso;
- Intercâmbios - Roberto Bertholdo;
- Solidariedade, Nucleação e Visibilidade - Gian Paulo Giovanni Freschi;
- Inserção Social - Izabella Carneiro Bastos;
- Internacionalização - Roberto Bertholdo;
- Atividades complementares, autoavaliação e planejamento - Grazielle Souza Silva Andrade;
- Outra informações - Rodrigo Corrêa Basso.

Foi definida como data limite para envio das telas preenchidas o dia 19 de janeiro de 2021, mesma data na qual todos os docentes deverão estar com o currículo Lattes atualizado. Em seguida apreciou-se o item **Ata da 51ª reunião** ordinária que foi aprovada por unanimidade. O professor Rodrigo saiu da reunião às 16:00. O próximo item a ser apreciado foi a **Prorrogação de prazo para defesa - Daniel Guimarães Oliveira - processo 23087.008914/2020-63**. O colegiado decidiu por solicitar um atestado do discente e avaliar o pedido em sua próxima reunião. O próximo item foi a solicitação de **coorientação - Guilherme Adolfo Cassiano - processo 23087.015694/2020-24** que foi aprovada por unanimidade. O

professor Rafael chamou atenção para os prazos dos próximos pedidos de coorientação. A professora Grazielle destacou que enquanto os projetos de pesquisa não forem aprovados a coorientação ainda não é oficial. O professor Gian sugeriu que o pedido de coorientação seja encaminhado junto ao projeto de pesquisa, no que foi apoiado pelos demais. Em seguida, apreicou-se a **solicitação de defesa da dissertação de mestrado - Bruna Jeanne Soares Pacheco - processo 23087.017205/2020-79** - aprovado de acordo com a solicitação - Ariela Veloso de Paula (presidenta, orientadora), Marcel Otávio Cerri, Júlio César dos Santos e suplentes: Juliana Cristina Bassan e Ana Karine Furtado de Carvalh. A seguir, os item analisado foi o **processo seletivo 2021/1**- a professora destacou que se for abrir processo seletivo em 2020 isso precisa começar a ser pensado. Sugeriu-se a professora Daniela Horta para compor a comissão de exame e seleção que será ainda composta pelos professores Rafael e Rodrigo (caso esse queira permanecer). O professor Gian sugeriu divulgar o programa em institutos federais. O próximo tópico foi a **Eleição para a coordenação do programa**: a professora Grazielle informou que tem interesse em ficar na coordenação desde que tenha um vice-coordenador(a) atuante para auxiliar nas demandas da coordenação. Decidiu-se que a professora Grazielle fará uma consulta à COPG para verificar se há possibilidade de o vice-coordenador ser atuante no colegiado. A professora Grazielle informou que os procedimentos de consulta seguirão os trâmites normais e ela fará a abertura da consulta aos docentes para verificar se existem outros interessados. Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidenta deu por encerrada a reunião às 16:25, da qual, para constar, eu, Mayara da Mota Matos, lavrei a presente Ata, que, lida e aprovada, vai por todos assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **Rafael Firmani Perna, Professor do Magistério Superior**, em 16/12/2020, às 14:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Gian Paulo Giovanni Freschi, Professor do Magistério Superior**, em 16/12/2020, às 18:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Cristiane de Oliveira, Usuário Externo**, em 14/04/2021, às 11:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Corrêa Basso, Professor do Magistério Superior**, em 17/05/2021, às 08:35, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Izabella Carneiro Bastos, Professor do Magistério Superior**, em 08/12/2023, às 18:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0416036** e o código CRC **A4351F6D**.