



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Alfenas / UNIFAL-MG
Programa de Pós-graduação – Ciências Ambientais

Rua Gabriel Monteiro da Silva, 714. Alfenas - MG CEP 37130-000
Fone: (35) 3299-1379(Coordenação) / (35) 3299-1392 (Secretaria)
<http://www.unifal-mg.edu.br/ppgca/>



PPG L

CHECKLIST – EXAME DE QUALIFICAÇÃO

CHECKLIST DE ETAPAS E DOCUMENTOS A SEREM ANEXADOS AO PROCESSO DE PEDIDO DE AGENDAMENTO DE EXAME DE QUALIFICAÇÃO DE DISCENTES DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO E LONGEVIDADE – UNIFAL-MG

Atenção: É de responsabilidade do discente o cumprimento dos prazos e observação das condições para entrega do pedido de agendamento da Qualificação. Para mais detalhes consulte o documento orientador para qualificação em nosso site).

1. Cheque aqui o cumprimento das principais etapas de encaminhamento de seu pedido de agendamento do Exame de Qualificação:

| Etapa | ✓ |
|--|---|
| Todos os pré-requisitos para o agendamento foram cumpridos (<i>vide documento orientador para qualificação em nosso site</i>). | |
| O texto da qualificação foi finalizado, discutido e aprovado junto ao orientador, e está formatado adequadamente (<i>vide formatação no documento orientador para qualificação em nosso site</i>). | |
| Os nomes para sugestão de membros da banca avaliadora foram discutidos e previamente contactados para concordância. | |
| A data e horário foram definidos e a disponibilidade dos membros da banca indicados foi checada. | |
| Todos os demais documentos componentes do processo foram reunidos (<i>vide documento orientador para qualificação em nosso site e checklist abaixo</i>). | |

2. Lista de documentos para envio da solicitação de agendamento

Confira abaixo a lista de documentos que devem compor o processo *

| Documento** | ✓ |
|---|---|
| 1 - Formulário de solicitação preenchido e assinado por discente e orientador. | |
| 2 - Documento de justificativa para solicitação de defesa do Exame de Qualificação na modalidade fechada ao público, <u>quando for o caso</u> . | |
| 3 - Relatório de atividades realizadas durante o período do curso (Encontra-se como apêndice do formulário de solicitação) | |
| 4 - Documentos comprobatórios do cumprimento dos requisitos mínimos | |
| 5 - Cópia do Projeto de pesquisa anteriormente protocolado ao Colegiado | |
| 6 - Comprovante de <u>aprovação</u> do projeto pelo Comitê de Ética em Pesquisa em Seres Humanos ou Animais, quando for o caso. | |
| 7 - Planos de estudos protocolados ao Colegiado (caso tenha ocorrido registro de alteração de Plano de Estudos, incluir documento referente) | |
| 8 - Cópia do documento da qualificação | |

** Os documentos 2 e 6 passam a ser obrigatórios quando se aplicarem ao processo. Os demais são todos obrigatórios. Aconselha-se que se enviem os documentos em pdf, para evitar que sejam desconfigurados. Os documentos referentes aos itens 2 podem ser agrupados em um único arquivo. Agrupamento também válido para os documentos citados no item 4 e 7.

*O pedido pode ser enviado pelo discente de duas formas:

I - Via e-mail à secretaria do PPGNL (ao ppgnl@unifal-mg.edu.br): enviar todos os documentos, adicionando o orientador e coorientador (se for o caso) em cópia. A secretaria gerará o processo ao Colegiado adicionando os documentos recebidos e a cópia do próprio email.

Ou:

II - Diretamente via processo, protocolado pelo discente junto ao setor de protocolo da UNIFAL-MG, ao Colegiado do PPGNL (Unidade no SEI: COLEGIADO-COL-PPGNL), adicionando o orientador como "interessado" no processo.

Documento atualizado em 29/03/2022