**SOLICITAÇÃO DE AGENDAMENTO DA DEFESA DE DISSERTAÇÃO –PPGNL**

### Ao Colegiado do Programa de Pós-graduação em Nutrição e Longevidade,

 Solicitamos agendamento da Defesa de Dissertação, conforme informações abaixo prestadas e documentos que seguem anexo a este processo.

 Solicitamos também que sejam considerados os nomes indicados em quadro anexo para composição da Banca Avaliadora, em data e horário sugeridos.

 Ao enviar este formulário e demais documentos necessários à composição do processo ao Colegiado do Programa, eu, discente solicitante, confirmo havê-los submetido à aprovação por meu orientador, e que a Dissertação segue em cópia de idêntico conteúdo e formatação ao aprovado pelo orientador.

⏺Nome do discente:

⏺Nome do orientador (a):

⏺Título da Dissertação:

⏺Data proposta para o Exame: / / . Horário proposto:

⏺Defesa fechada ao público: ( ) Não ( ) Sim\*

\* Em caso afirmativo incluir documento de justificativa e anexar documento de ciência da Agência de Inovação e Empreendedorismo da UNIFAL-MG.

⏺Tipo de apresentação : Presencial\* ( ) Web conferência ( )

\*Em caso de defesa presencial mas com participação de membro avaliador por webconferência, favor providenciar junto ao NTI as condições para conexão.

⏺ Tipo de documento de dissertação: ( ) Formato convencional ( ) Artigo científico\*

Para apresentação da dissertação na forma de artigo científico o discente deverá observar a formatação descrita no item 6.2.2. do Manual de Normalização e Apresentação de Trabalhos Acadêmicos da UNIFAL, considerando a formatação do Periódico Científico de escolha entre os qualificados entre os três primeiros estratos do Qualis vigente. Ao escolher este formato, inclua as normas da revista como anexo da Dissertação.

.

Alfenas, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_.

**­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Discente Orientador(a)**

**SUGESTÃO DE COMPONENTES PARA A BANCA AVALIADORA:**

(Atenção: Observar as condições dispostas no Art. 64 das Normas Acadêmicas do PPGNL)

1. Nome Completo (1º titular – Membro externo ao PPGNL)

CPF:

Titulação:

Instituição:

e-mail:

Justificativa:

1. Nome Completo (2º titular – Membro externo ou interno do PPGNL):

CPF:

Titulação:

Instituição:

e-mail:

Justificativa:

1. Nome Completo (1º suplente - Membro externo ou interno do PPGNL):

CPF:

Titulação:

Instituição:

e-mail:

Justificativa:

1. Nome Completo (2º suplente– Membro externo ou interno do PPGNL):

CPF:

Titulação:

Instituição:

e-mail:

Justificativa:

*Observações:*

1. *Junto a este formulário, anexar todos os documentos citados no tutorial disponível no site do PPGNL (Checklist disponível na página).*
2. *É dever dos solicitantes entrar em contato com os membros da Banca Examinadora comunicando-os da indicação e da data proposta. Orienta-se que os nomes sugeridos tenham sido previamente contactados, verificando-se sua concordância e disponibilidade para a data sugerida.*
3. *Após confirmação de agendamento, o discente encaminhará as cópias do documento da dissertação aos titulares e suplentes para a realização da Defesa.*