



Ministério da Educação
Universidade Federal de Alfenas
Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700 - Bairro centro, Alfenas/MG - CEP 37130-001
Telefone: (35)3701-9745 - <http://www.unifal-mg.edu.br>

EDITAL Nº 41/2022 COPG/PRPPG

Processo nº 23087.019449/2022-58

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO E LONGEVIDADE

EDITAL DE SELEÇÃO PARA MESTRADO ACADÊMICO

A Universidade Federal de Alfenas (UNIFAL-MG), por meio de sua Coordenação de Pós-Graduação (COPG)/ Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, faz saber que estão abertas as inscrições para a seleção de alunos para o **Programa de Pós-Graduação em Nutrição e Longevidade (PPGNL), nível Mestrado Acadêmico**, para ingresso no primeiro semestre de 2023.

1. DA ELEGIBILIDADE DO CANDIDATO

1.1. Poderá se inscrever no processo seletivo todo candidato portador de diploma, de certificado ou de declaração de conclusão de curso superior reconhecido pelo MEC de todas as áreas de formação.

1.1.1. O candidato que não estiver de posse dos documentos comprobatórios de conclusão de curso superior, poderá se inscrever e realizar o processo seletivo. Mas, se aprovado, só poderá matricular-se mediante apresentação deste e dos demais documentos exigidos para matrícula, conforme lista apresentada na página oficial do PPGNL (<http://www.unifal-mg.edu.br/ppgnl/>).

1.2. O candidato deverá ter disponibilidade para dedicar-se ao PPGNL de forma presencial. Recomenda-se fortemente que a dedicação seja preferencialmente, em regime de tempo integral, e diurno.

2. DAS VAGAS

2.1. O número de vagas a serem oferecidas será de 14 (quatorze). A relação dos orientadores com vagas para esta seleção está apresentada no APÊNDICE A. Informações sobre os orientadores e temáticas de pesquisa estão disponíveis no site do PPGNL (<http://www.unifal-mg.edu.br/ppgnl/>).

2.2. Do total de vagas, 10% (dez por cento) será destinada à política de ações afirmativas, em atendimento à Resolução do Consuni nº 49 de 2 de maio de 2022, para pessoas negras (pretas e pardas), indígenas, quilombolas, refugiadas, ciganas, com deficiência, em situação de vulnerabilidade socioeconômica e trans (transgêneros, transexuais e travestis). Para efeitos deste Edital, com base na Instrução Normativa da Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG) nº 03/2022, adotam-se as seguintes definições e orientações:

2.2.1. Consideram-se pessoas negras (pretas e pardas) aquelas que se enquadram-se no fenótipo negro. Entende-se por fenótipo o conjunto de características físicas do indivíduo, predominantemente a cor da

pele, a textura do cabelo e os aspectos faciais;

2.2.2. As pessoas indígenas deverão possuir um dos documentos a seguir: I - cópia do RANI – Registro de Nascimento Indígena; II - Carta de Recomendação, emitida por liderança indígena reconhecida ou ancião indígena reconhecido ou personalidade indígena de reputação pública reconhecida ou órgão indigenista e/ou Histórico Escolar emitido por escola indígena; e III - Memorial de Educação Indígena (texto dissertativo sobre a trajetória de vida do ponto de vista dos estabelecimentos escolares que frequentou, dos processos educativos indígenas que participou, e indicando explicitamente o nível de apropriação da língua indígena – compreende, lê, escreve, fala);

2.2.3. As pessoas quilombolas deverão possuir declaração de sua comunidade informando que são quilombolas pertencentes a sua comunidade, assinada por liderança da comunidade;

2.2.4. As pessoas refugiadas deverão comprovar a situação de refugiada concedida ou solicitada ao CONARE (Comitê Nacional para os Refugiados);

2.2.5. As pessoas ciganas deverão possuir declaração comprobatória do pertencimento étnico e residência assinada por liderança cigana da Comunidade de origem;

2.2.6. As pessoas com deficiência deverão possuir laudo médico que comprove sua condição de pessoa com deficiência, legível e original, expedido por profissional especialista, contendo a descrição clínica, o tipo e o grau ou nível da deficiência nos termos do art. 4º do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID); e a causa provável da deficiência e seus impactos nas funcionalidades do candidato;

2.2.7. Consideram-se pessoas em situação de vulnerabilidade socioeconômica aquelas que tenham renda familiar bruta mensal per capita inferior ou equivalente a 1,5 (um e meio) salário mínimo e que tenham cursado o Ensino Médio integralmente em escolas públicas;

2.2.8. Consideram-se como pessoas trans aquelas que não se identificam com o gênero ao qual foram designadas em seu nascimento (transgêneros, transexuais e travestis). As pessoas trans deverão apresentar declaração de solicitação de nome social e/ou fazer uma autodeclaração.

2.2.9. O candidato que tenha direito a concorrer pelas vagas reservadas para ações afirmativas, caso aprovado, deverá apresentar, quando solicitado, documentação comprobatória de sua condição, e terão sua condição averiguada por Banca de Verificação e Validação, em acordo com o previsto pela Resolução Consuni nº 49, de 2 de maio de 2022, em seu capítulo II.

2.3. O PPGNL não se obriga a preencher todas as vagas.

2.4. Vagas adicionais poderão ser ofertadas, de acordo com a demanda e a disponibilidade de professores-orientadores, após a aprovação pelo Colegiado do PPGNL, sendo observada a ordem de classificação das notas finais para as convocações de candidatos para as vagas adicionais.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições serão gratuitas e deverão ser realizadas exclusivamente pela *internet*, durante o período estabelecido, diretamente no sistema de inscrições da UNIFAL-MG, em endereço eletrônico a ser disponibilizado no site do Programa (<http://www.unifal-mg.edu.br/ppgnl/>).

3.2. No ato da inscrição, o candidato deverá informar em local próprio do sistema de inscrição:

3.2.1. A ordem de preferência do(s) orientador(es) pelo(s) qual(is) deseja concorrer a vaga, pois concorrerá especificamente à(s) vaga(s) disponibilizada(s);

3.2.1.1. O candidato poderá indicar mais de uma opção entre os orientadores conforme detalhado nos itens 3.5.2. e 5.7. deste Edital.

3.2.2. Se deseja concorrer também a vaga reservada para ações afirmativas (conforme item 2.2 deste Edital);

3.2.2.1. Aqueles que desejam concorrer à vaga reservada e indicarem essa opção no sistema de inscrições, deverão observar o Apêndice A para observar as vagas disponíveis e considerá-las para o ordenamento de suas preferências em relação aos orientadores. Os orientadores para os quais foram atribuídas vagas reservadas devem necessariamente ser indicados entre suas preferências, neste caso. Para as demais vagas indicadas, o candidato concorrerá também em sistema de livre concorrência.

3.2.3. Se possui deficiência que demande condições especiais para a realização da(s) prova(s).

3.3. O candidato será o único responsável pelo preenchimento correto e completo do formulário de inscrição.

3.4. O PPGNL da UNIFAL-MG não se responsabiliza por inscrições não efetuadas por motivos relacionados a falhas dos serviços de tecnologias e de comunicação e/ou outros motivos de natureza técnica que impossibilitem a consolidação da inscrição.

3.5. Para se inscrever o candidato deverá concluir as seguintes etapas: i) cadastro no Sistema de Inscrições na Pós-Graduação da UNIFAL-MG (para primeiro acesso); ii) preenchimento do formulário de inscrições; iii) arquivamento do comprovante de inscrições; iv) envio dos documentos (conforme apresentado nos itens 3.5.4.1. e 3.5.4.2. deste Edital); v) arquivamento do comprovante de recebimento dos documentos. Essas etapas devem ser realizadas na mesma ordem em que são aqui descritas e conforme detalhadas a seguir:

3.5.1. Acessar o endereço eletrônico <http://www.unifal-mg.edu.br/ppgnl> e o link de inscrição disponibilizado para cadastro no sistema.

3.5.2. O simples cadastro no sistema não garante a inscrição no Processo Seletivo do PPGNL. É necessário concluir o envio do formulário de inscrição no Processo Seletivo referente a este Edital. Preencher o formulário selecionando obrigatoriamente o orientador para o qual concorrerá à vaga disponível como primeira opção. Caso deseje indicar disponibilidade para remanejamento e aproveitamento de vagas disponíveis para outro(s) orientador(es), o candidato poderá indicar nos campos próprios do formulário a ordem de preferência para possíveis remanejamentos.

3.5.3. Arquivar o comprovante de inscrição.

3.5.4. Enviar cópia eletrônica dos documentos abaixo, para efetivação da inscrição neste Edital, em campo próprio do sistema de inscrições:

3.5.4.1. **Envio obrigatório** de cópia digitalizada da carteira de identidade e do CPF, ou da CNH.

3.5.4.2. Apresentar o Quadro de Pontuações do APÊNDICE B deste Edital **devidamente preenchido pelo candidato** e com os respectivos comprovantes das atividades declaradas. O Quadro de Pontuações preenchido (alocar nas primeiras páginas do arquivo) e os documentos comprobatórios (alocar nas páginas sequenciais do arquivo) devem ser enviados em **ARQUIVO ÚNICO** do tipo PDF. Os **comprovantes devem ser nominados e numerados de acordo com a ordem em que aparecerem no Quadro de Pontuações**, conforme especificado no APÊNDICE B. O envio de arquivo em desacordo com essas orientações, implicará na recusa do documento. **Somente as atividades indicadas no Quadro de Pontuações pelo candidato e acompanhadas de comprovantes serão computadas.**

3.6. A inscrição do candidato neste processo seletivo implica no conhecimento, na aceitação e no cumprimento das normas fixadas no presente Edital.

3.7. Não serão aceitos pedidos de inscrição fora do prazo previsto neste Edital.

3.8. Não será permitida a inclusão e/ou substituição de documentos após encerramento do período de inscrições.

3.9. O candidato que tenha direito a concorrer pelas vagas reservadas para ações afirmativas, e indicar sua opção no momento da inscrição no Sistema de Inscrição de Pós-graduação (<https://sistemas.unifal-mg.edu.br/app/posgrad/inscricao/posgraduacao/entrada.php>), caso aprovado, deverá apresentar, quando solicitado, documentação comprobatória de sua condição, conforme o item 2.2 deste Edital.

3.10. Os candidatos aprovados pelas vagas reservadas terão sua condição averiguada por Banca de Verificação e Validação, em acordo com o previsto pela Resolução Consuni nº 49, de 2 de maio de 2022,

em seu capítulo II.

3.11. Para efeito de desempate, no resultado preliminar, será considerada a seguinte ordem de precedência: i) ordem decrescente de idade, levando em consideração ano, mês e dia de nascimento; ii) maior tempo de conclusão do Curso de Graduação conforme data que conste no diploma ou em documento (certificado ou declaração) comprobatório.

3.12. Havendo desistência de candidato “aprovado” nas vagas reservadas, a vaga será preenchida pelo próximo candidato “classificado” em ordem decrescente de nota final. Não havendo candidatos às vagas reservadas aprovados em número suficiente para o preenchimento das vagas destinadas às políticas de ações afirmativas previstas, as vagas remanescentes serão preenchidas pela Ampla Concorrência.

4. DA SELEÇÃO

4.1. O processo de seleção será composto pelas etapas abaixo descritas, constando de:

4.1.1. Homologação das inscrições. O candidato que não enviar os documentos indicados como obrigatórios (ver item 3.5.4.1. deste Edital) será considerado eliminado deste processo seletivo (desclassificado).

4.1.2. Prova escrita sobre artigo(s) científico(s) indicado(s) pela Comissão de Seleção (etapa eliminatória)

4.1.3. Análise de currículo (etapa classificatória).

4.2. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de sua nota final geral, conforme item 5.5. deste Edital. No caso de empates, serão adotados os seguintes critérios de desempate, sucessivamente: i) maior pontuação na análise do currículo; ii) maior pontuação na prova escrita; iii) maior idade.

4.3. Os resultados finais dos candidatos aprovados e sua classificação serão divulgados no site do PPGNL (<http://www.unifal-mg.edu.br/ppgnl/>).

4.4. Caso haja desistência do primeiro colocado, a vaga será preenchida pelo candidato aprovado subsequente da lista de classificados.

5. DA FORMA DE AVALIAÇÃO

5.1. A avaliação será realizada pela Comissão de Seleção do PPGNL/UNIFAL-MG, considerando os critérios estabelecidos neste Edital.

5.2. Será atribuída uma nota de 0 (zero) a 10 (dez) para cada etapa (prova escrita e análise de currículo).

5.3. A etapa de **Prova Escrita (eliminatória)** versará sobre questões elaborados sobre o(s) artigo(s) científico(s) indicado(s) pela Comissão de Seleção. Os critérios de pontuação serão idênticos para todos os candidatos.

5.3.1. Cada candidato deverá realizar a leitura prévia do(s) artigo(s) científico(s) indicado(s) pela Comissão de Seleção e disponibilizado(s) até 23/01/2023 no site oficial do PPGNL (<http://www.unifal-mg.edu.br/ppgnl/>).

5.3.2. Cada candidato deverá realizar a prova escrita conforme instruções descritas nos itens 5.3.2.1. a 5.3.2.8., apresentadas a seguir:

5.3.2.1. O candidato deverá comparecer ao local da prova com, no mínimo, 30 minutos de antecedência para identificação, portando um documento com foto.

5.3.2.2. Será vedado o acesso de candidatos ao local da prova após o horário das 14h00min (horário oficial de Brasília) estipulado para seu início.

5.3.2.3. Todos os candidatos terão conhecimento das questões da prova escrita no início da avaliação, onde um membro da Comissão de Seleção realizará a exposição das questões.

5.3.2.4. A prova deverá ser respondida com caneta de tinta azul ou preta. Em hipótese alguma será corrigida prova respondida a lápis. As respostas devem estar legíveis, pois o avaliador poderá

desconsiderar a resposta caso não possa compreender a grafia ou receba texto pouco legível.

5.3.2.5. A duração máxima da prova será de até 03 (três) horas.

5.3.2.6. O candidato poderá utilizar para consulta, durante a prova, apenas o material disponibilizado pela Comissão. Não será permitido o uso de quaisquer outros dispositivos eletrônicos, livros, anotações, cadernos e/ou demais materiais, sendo desclassificado o candidato que for flagrado tentando utilizar esses suportes de consulta durante a prova.

5.3.2.7. A prova escrita deverá ser identificada exclusivamente pelo número de inscrição do candidato, sendo eliminado o candidato que se identificar na folha de resposta.

5.3.2.8. O penúltimo candidato que terminar a prova deverá se manter no local para efetuar a entrega de sua prova com o último candidato a terminá-la.

5.3.3. Para a análise das respostas da prova escrita, 2 (dois) membros da Comissão de Seleção realizarão as correções e cada um atribuirá uma nota de 0 (zero) a 10 (dez).

5.3.4. A nota final do candidato na prova escrita será calculada por meio da média aritmética simples entre as notas atribuídas por cada examinador, ou seja:

Nota do candidato na prova escrita = (Nota do avaliador 1 + Nota do avaliador 2)/2

5.3.5. Será eliminado o candidato que obtiver média aritmética simples, calculada a partir das notas dos 2 (dois) avaliadores, inferior a 6,0 (seis).

5.4. A etapa de **Análise de Currículo (classificatória)**, obedecerá aos critérios adotados no APÊNDICE B deste Edital.

5.4.1. A nota final do candidato na etapa de análise de currículo será calculada de acordo com os seguintes procedimentos:

5.4.1.1. Ao candidato que obtiver o maior número de pontos (pontuação máxima) será atribuída nota 10.

5.4.1.2. As demais notas serão normalizadas em função da pontuação máxima, ou seja:

Nota do candidato na análise de currículo = (Pontuação do candidato x 10)/Pontuação máxima

5.5. A **Nota Final Geral** do candidato será obtida a partir da média aritmética simples considerando a nota da prova escrita e a nota normalizada da análise de currículo, da seguinte forma:

Nota final geral do candidato = (Nota da prova escrita + Nota normalizada da análise do currículo)/2

5.6. O **Resultado Final** será divulgado em função da nota final geral, em ordem decrescente de pontuação, e por orientador, considerando-se a indicação de preferência realizada na ocasião de sua inscrição. Os conceitos usados serão: **"Aprovado"** (candidato com direito à matrícula no PPGNL), **"Classificado para Lista de Espera"** (candidato que aguarda eventual surgimento de vagas remanescentes ou decorrentes de desistências) e **"Reprovado"** (candidato sem direito à matrícula no PPGNL). No caso de desistência, a vaga será preenchida pelo próximo candidato em ordem decrescente de nota final geral, para vaga do orientador do candidato desistente.

5.7. Caso o candidato seja classificado, mas não atinja classificação suficiente para ser aprovado para a vaga do orientador indicado como primeira opção, e, caso este candidato tenha indicado outro(s) orientador(es) como segunda ou demais opções para remanejamento, havendo vagas não preenchidas para outros orientadores, será possível sua aprovação para a outra vaga.

6. DO RECURSO

6.1. O prazo para recurso será de 48 horas a partir da publicação do resultado. A interposição do recurso deve ser realizada diretamente via sistema de inscrição da Pós-graduação (<https://sistemas.unifal-mg.edu.br/app/posgrad/inscricao/posgraduacao/entrada.php>).

6.2. Não serão analisadas, em parte ou no todo, as solicitações cujo prazo de recurso tenha expirado.

6.3. Não caberá recurso de recurso.

7. DA MATRÍCULA

7.1. Realizada a seleção, os candidatos aprovados poderão efetuar a matrícula, em data prevista para o período, conforme instruções divulgadas no site do PPGNL (<http://www.unifal-mg.edu.br/ppgnl/>) e orientações específicas a serem divulgadas junto ao resultado final. Recomenda-se fortemente que os candidatos conheçam previamente a lista de documentos a serem exigidos para a matrícula.

7.2. Será considerado desistente o candidato aprovado que não efetuar sua matrícula no período estabelecido ou não apresentar toda a documentação exigida para a efetivação, de acordo com as orientações divulgadas no site do PPGNL.

7.3. Havendo desistências, as listas de candidatos classificados serão consultadas para se convocar o próximo candidato para realizar a matrícula conforme descrito nos itens 5.6. e 5.7. deste Edital.

8. CRONOGRAMA GERAL

8.1. O cronograma do processo seletivo será conforme a seguir:

Período de inscrição e envio dos documentos	De 01/12/2022 a 01/02/2023
Divulgação das inscrições homologadas	02/02/2023
Realização da prova escrita	04/02/2023
Avaliação dos currículos pela Comissão de Seleção	De 02/02/2023 a 08/02/2023
Divulgação de resultado	09/02/2023 até 17h
Prazo para interposição de recursos	Até 13/02/2023 até 17h
Divulgação da análise dos recursos e resultado final	15/02/2023
Matrícula no PPGNL/UNIFAL-MG	De 23/02/2023 a 28/02/2023

9. DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

9.1. A aprovação do candidato no curso não implica na concessão automática de bolsa. O Programa dispõe de bolsas que serão concedidas a depender da disponibilidade e de acordo com a Resolução nº 02/2021 de 20 de janeiro de 2021, que dispõe sobre as Normas para Concessão e Renovação de Bolsas do PPGNL.

9.2. O candidato aprovado no processo seletivo deve considerar dedicar-se ao PPGNL de forma presencial, preferencialmente, em regime de tempo integral, e diurno.

9.3. Informações adicionais poderão ser obtidas no site <http://www.unifal-mg.edu.br/ppgnl/> ou pelo e-mail: ppgnl@unifal-mg.edu.br.

9.4. O candidato que prestar informação falsa ou inexata em quaisquer documentos deste processo, apurada posteriormente à matrícula ou registro acadêmico, em procedimento instaurado pela Universidade que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua inscrição e matrícula no PPGNL da UNIFAL-MG, sendo anulados todos os atos decorrentes dela, sem prejuízo das sanções penais eventualmente cabíveis.

Alfenas, 7 de novembro de 2022.

Profa. Dra. Vanessa Bergamin Boralli Marques
 Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação
 UNIFAL- MG



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Bergamin Boralli Marques, Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação**, em 07/11/2022, às 15:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.unifal-mg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0854732** e o código CRC **3733AC5D**.

ANEXOS AO EDITAL Nº 41/2022 COPG/PRPPG

APÊNDICE A - Nº 41/2022 COPG/PRPPG

RELAÇÃO DOS ORIENTADORES COM VAGA PARA ESTA SELEÇÃO*

Orientador(a)	Número de Vagas Disponíveis	
	Ampla Concorrência	Reservada
Bruno Martins Dala Paula	01	01
Eric Batista Ferreira	01	-
Fernanda de Carvalho Vidigal	01	-
Flávia Della Lucia	01	-
Hudsara Aparecida de Almeida Paula	01	-
Olga Luisa Tavano	01	01
Pollyanna Francielli de Oliveira	01	-
Roberta Ribeiro Silva	01	-
Rosângela da Silva	01	-
Sinézio Inácio da Silva Junior	01	01
Tábatta Renata Pereira de Brito	01	-

* Para informações sobre as temáticas dos projetos de pesquisa a serem desenvolvidos pelos docentes, consulte a página oficial do Curso (<http://www.unifal-mg.edu.br/ppgnl/>)

APÊNDICE B - Nº 41/2022 COPG/PRPPG

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO

1. Orientações Gerais

1.1. O Currículo será pontuado de acordo com os itens do Quadro de Pontuações apresentado a seguir. Somente os itens constantes no quadro serão pontuados.

1.2. Cabe ao candidato preencher a coluna identificada como “pontuação correspondente atribuída pelo candidato” e a referente à “Número(s) do(s) documento(s)”. Para tanto, o candidato deve considerar suas atividades realizadas e a pontuação da atividade. É importante mencionar que o Quadro inclui atividades em que há uma pontuação máxima. Por exemplo, se o candidato realizou três monitorias em disciplinas de graduação de 1 semestre cada uma, embora cada semestre pontue 0,25 pontos, ele deverá indicar no campo correspondente o total de 0,50 pontos, e não 0,75 pontos, pois 0,50 pontos é a pontuação máxima que ele pode alcançar.

1.3. Cabe ao candidato preencher os campos a coluna identificada como “Número(s) do(s) documento(s)”, de maneira adequada, considerando a ordem em que as atividades são computadas no Quadro e com numeração identicamente correspondente à identificação do documento enviado. Sugere-se a seguinte organização do documento: (i) nas primeiras páginas inserir o Quadro de Pontuações devidamente preenchido; (ii) nas páginas posteriores inserir cada documento comprobatório em uma página separada. Desse modo, **UM ÚNICO documento deverá ser enviado em formato pdf** para endereço eletrônico (ppgnl@unifal-mg.edu.br). As atividades sem os respectivos comprovantes não serão pontuadas pela banca examinadora. Apenas as atividades indicadas no quadro de pontuações pelos candidatos serão pontuadas.

1.4. O Quadro de Pontuações poderá ser preenchido eletronicamente (ver arquivo disponibilizado na página do Programa) ou ser impresso e preenchido manualmente. Caso o candidato opte pelo preenchimento digital, ele não deverá alterar nenhuma parte do texto nem incluir ou excluir linhas e colunas. Desse modo, somente os campos destinados ao candidato devem ser preenchidos. O recebimento de quadro com alteração de seu conteúdo poderá ser considerado pela Comissão de Seleção como inadequado e, portanto, desconsiderado para fins de pontuação.

2. Quadro de Pontuações:

Atividades	Pontuação	Pontuação correspondente		Número(s) do(s) documento(s) (<u>preencher</u>)
		Atribuída pelo candidato (<u>preencher</u>)	Conferência pela Comissão de Seleção (<u>não preencher</u>)	

Monitoria em disciplinas de graduação	0,25 pontos por semestre (máximo 0,5 pontos)			
Projeto/Programa de extensão – Membro da equipe executora	0,25 pontos por projeto concluído (máximo 1,0 ponto)			
Iniciação científica e/ou tecnológica – <u>Discente responsável</u> com ou sem bolsa	1,0 ponto por projeto concluído			
Iniciação científica e/ou tecnológica – <u>Colaborador</u>	0,5 pontos por projeto concluído			
Estágios voluntários em laboratório de pesquisa /ou monitoria em laboratório de pesquisa	0,25 pontos por semestre			
Participação em PET (duração mínima 1 ano)	1,0 ponto (máximo 1,0 ponto)			
Participação em Ciências sem Fronteira/Estágio de pesquisa no exterior	1,0 ponto por participação (máximo 1,0 ponto)			
Participação em banca examinadora de trabalho de conclusão de curso de graduação ou pós-graduação	0,1 ponto por participação (máximo 0,5 pontos)			
Participação em Congressos/ Simpósios/Workshops	0,1 pontos/evento (máximo 0,5 pontos)			
Trabalho apresentado em Evento Internacional	0,2 pontos por trabalho (máximo 1,0 ponto)			
Trabalho apresentado em Evento Nacional	0,1 ponto por trabalho (máximo 1,0 ponto)			
Trabalho apresentado em Evento Regional/Local	0,05 pontos por trabalho (máximo 1,0 ponto)			
Participação em Comissão Organizadora de Evento	0,25 pontos por Evento (máximo			

	1,0 ponto)			
Palestra ministrada	0,1 ponto por apresentação (máximo 0,5 pontos)			
Oficina/ Curso ministrado (duração mínima de 8 horas)	0,2 pontos por participação (máximo 0,8 pontos)			
Oficina/ Curso ministrado com duração inferior a 8 horas	0,15 pontos por participação (máximo 0,6 pontos)			
Livro Publicado (com ISBN)	1,0 ponto por livro			
Capítulo de Livro Publicado (com ISBN)	0,5 pontos por capítulo			
<i>Artigo publicado ou aceito em periódicos científicos:</i>				
com JCR* acima de 3,0	4,0 pontos por artigo (primeiro autor ou correspondente) 3,5 pontos (coautor)			
com JCR* entre 2,0 e 3,0	3,5 pontos por artigo (primeiro autor ou correspondente) 3,0 pontos (coautor)			
com JCR* entre 1,0 e 2,0	3,0 pontos por artigo (primeiro autor ou correspondente) 2,5 pontos (coautor)			
com JCR* entre 0,5 e 1,0	2,5 pontos por artigo (primeiro autor ou correspondente) 2,0 pontos (coautor)			
com JCR* menor que 0,5	2,0 pontos por			

	artigo (primeiro autor ou correspondente) 1,5 pontos (coautor)			
sem JCR* e indexado no Scielo ou SCimago	1,5 pontos por artigo (primeiro autor ou correspondente) 1,0 ponto (coautor)			
Sem classificação - sem JCR* e não indexado no Scielo ou SCimago	1,0 ponto por artigo (primeiro autor ou correspondente) 0,5 pontos (coautor)			
<i>Experiência profissional</i>				
Magistério no ensino fundamental e médio e/ou técnico profissionalizante	0,0005 pontos/hora-aula			
Magistério Superior, graduação	0,005 pontos/hora-aula			
Magistério Superior, Pós-Graduação	0,0075 pontos/hora-aula			
Total de pontos	-----			----- -

* JCR: Journal Citation Reports (<https://clarivate.com/webofsciencegroup/solutions/journal-citation-reports>)