

# Tutorial do sistema da Prace

## Passo 1

Sistema Acadêmico - UNIFAL-MG x Início - Assistência Estudantil x +

academico.unifal-mg.edu.br:8443/academico/login/chooser

Sistema Acadêmico  
Sistemas Integrados - UNIFAL-MG

Autenticação

Informe seu [login institucional](#) e senha para acesso.

Usuário

Senha

✓ Entrar

Ajuda

Recuperar Senha

✓ Validar Documentos Emitidos

Consultar Número de Matrícula

Inserir usuário (nº de matrícula com os pontos) e a senha para entrar no sistema acadêmico.

Unifal MG  
Universidade Federal de Alfenas

Desenvolvido Por:  
NTI - UNIFAL-MG

NTI

## Passo 2

Unifal-MG - Sistema Acadêmico x Início - Assistência Estudantil x

Não seguro | academico.unifal-mg.edu.br:8443/academico/discente/welcome

# Sistema Acadêmico

Discente

Contato DRGCA Alterar Senha Sair

Pessoais Notas e Frequências Documentos Monitoria Horário Matrícula Análise de Conclusão de Curso

## Acadêmico UNIFAL-MG - Módulo Discente

### Serviços e Informações

- Assistência Estudantil
- Biblioteca - Consulta ao Acervo
- CAEX
- Calendário Acadêmico
- Horários Geral de Aulas
- Manual do Aluno
- Moodle
- NuLi
- Regulamentos de Graduação
- Requerimentos Acadêmicos
- Restaurante Universitário
- Solicitação de Crachá
- Solicitar E-mail

### Links Úteis

Bibliotecas | CEAD | DRGCA | PRACE | PROEX | PROGRAD | PRPPG

Unifal-MG Universidade Federal de Alfenas

Desenvolvido Por: NTL - UNIFAL-MG

## Passo 3

The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Unifal-MG - Sistema Acadêmico' and 'Entrar - Assistência Estudantil'. The address bar shows the URL 'sistemas.unifal-mg.edu.br/app/assistenciadiscente/logon.php?sair=sim'. The page header includes 'Assistência Estudantil Entrar' on the left and 'Sistemas Integrados UNIFAL - MG' with navigation controls on the right. A blue notification bar at the top states 'Saída do sistema realizada com sucesso.' Below this is a large icon of two hands shaking. To the right is a login form with the heading 'Informe seu login institucional e senha para acesso.' It contains two input fields labeled 'Login' and 'Senha', an 'Entrar' button with a green arrow, and links for 'Recuperar senha' and 'Alterar senha'. A red callout box with an arrow pointing to the 'Login' field contains the text: 'Inserir Login (nº de matrícula com os pontos) e a senha para entrar no sistema da Prace (mesma senha do sistema acadêmico).'

Unifal-MG - Sistema Acadêmico x Entrar - Assistência Estudantil x

sistemas.unifal-mg.edu.br/app/assistenciadiscente/logon.php?sair=sim

Assistência Estudantil Entrar

Sistemas Integrados UNIFAL - MG

A+ A- A

Saída do sistema realizada com sucesso.

Informe seu **login institucional** e senha para acesso.

Login

Senha

Entrar

Recuperar senha  
Alterar senha

Inserir Login (nº de matrícula com os pontos) e a senha para entrar no sistema da Prace (mesma senha do sistema acadêmico).

## Passo 4

The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Tabs:** "Unifal-MG - Sistema Acadêmico" and "Início - Assistência Estudantil".
- Address Bar:** "sistemas.unifal-mg.edu.br/app/assistenciadiscente/home.php?mensagem=Bem-vindo!"
- Page Header:** "Assistência Estudantil Início" on the left and "Sistemas Integrados UNIFAL - MG" on the right. A "Sair" button is visible in the top right corner.
- Main Content:**
  - A blue information bar with an "i" icon and the text "Bem-vindo!".
  - Greeting text: "Boa noite! Hoje é 22 de Março de 2020. O seu papel aqui é *discente*."
  - A section titled "Solicitações disponíveis" containing two icons of hands shaking, labeled "Assistência Prioritária" and "Assistência Psicopedagógica".
- Callout:** A red box with white text: "Clique aqui para solicitar/renovar os auxílios da Assistência Prioritária." with a red arrow pointing to the "Assistência Prioritária" icon.
- Footer:** Unifal logo, "Assistência Discente Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis", and "Desenvolvido por: NTI - UNIFAL-MG" with the NTI logo.

## Passo 5

The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Unifal-MG - Sistema Acadêmico' and 'Solicitação - Assistência Estudant...'. The address bar shows the URL 'sistemas.unifal-mg.edu.br/app/assistenciadiscente/solicitacao.php?idtipoSolic=1'. The page header includes 'Assistência Estudantil Solicitação' on the left and 'Sistemas Integrados UNIFAL - MG' on the right. A red callout box points to a survey question: 'Você já CONCLUIU uma graduação (em outra instituição de ensino) ?' with radio buttons for 'SIM' and 'NÃO', and an 'Enviar' button. A blue callout box provides instructions: 'O discente deve marcar sim ou não e enviar. Lembrando que informação inverídica pode levar ao cancelamento dos auxílios.' The footer contains the Unifal-MG logo, 'Assistência Discente Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis', and 'Desenvolvido por: NTI - UNIFAL-MG' with the NTI logo.

Quando o discente entrar no sistema pela primeira vez para fazer a solicitação, irá aparecer a pergunta abaixo.

Você já **CONCLUIU** uma graduação (em outra instituição de ensino) ?

SIM  NÃO

Enviar

O discente deve marcar sim ou não e enviar. Lembrando que informação inverídica pode levar ao cancelamento dos auxílios.

Unifal-MG  
Assistência Discente  
Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis

Desenvolvido por:  
NTI - UNIFAL-MG

## Passo 6

Sistema Acadêmico - UNIFAL-MG x Solicitação - Assistência Estudant x

Não seguro | sistemas.unifal-mg.edu.br/app/assistenciadiscente/solicitacao.php?idtipoSolic=1

Assistência Estudantil  
Solicitação

Sistemas Integrados  
UNIFAL - MG

Início Dados Bancários

Sair

A+ A- A

### Solicitação de Assistência Prioritária

**Formulários disponíveis**

PRACE 2019 ▼ Começar

**Formulários preenchidos**

*Você ainda não preencheu nenhum formulário para esse tipo de solicitação.*

Voltar

Unifal MG

Assistência Discente  
Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis

Desenvolvido por:  
NTI - UNIFAL-MG

NTI

Clique em "Começar" para acessar o formulário PRACE 2019 de fluxo contínuo.

## Passo 7 – Preenchimento do formulário

Unifal-MG - Sistema Acadêmico x Solicitação de Assistência Prioritá x

Não seguro | sistemas.unifal-mg.edu.br/app/assistenciadiscente/formulario.php

### PRACE 2019

**Questão 1 - Possui outra pessoa do núcleo familiar estudante da Unifal-MG assistido pela Prace? \***

SIM  NÃO

**Questão 2 - Estado Civil do Pais \***

Casado  Divorciado ou Solteiro  Pais falecidos

**Questão 3 - Estado Civil do Candidato \***

Solteiro  Casado  Separado ou Divorciado  Viúvo

**Questão 4 - Nº de pessoas no núcleo familiar \***

**Questão 5 - Condições de moradia \***

Próprio ou da família  Alugado ou financiado  Cedido

**Questão 6 - Procedência escolar (integralidade do ensino médio) \***

Escola Pública  Escola privada com bolsa integral  Escola privada com bolsa parcial  Escola privada sem bolsa

**Questão 7 - Doenças graves na família \***

SIM  NÃO

**Questão 8 - Participação da renda familiar \***

Responsável/ se mantém sozinho  Particip/dependente

**Questão 9 - Alguém membro da família é beneficiário do Bolsa Família ? \***

SIM  NÃO

**Questão 10 - Informações Suplementares \***

**Questão 11 - Documentação Suplementar \***

Nenhum arqui... selecionado

[Voltar ao topo](#)

Opções

Perguntas 0 de 9

Unifal

Assistência Discente  
Pro-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantes

Desenvolvido por:  
N11 - UNIFAL-MG

Para conseguir enviar o formulário, deve responder as questões de 1 a 9. As questões 10 e 11 são para informações e documentos complementares que não foram anexados nas questões de 1 a 9.





### PRACE 2019

Questão 1 - Possui outra pessoa do núcleo familiar estudante da Unifal-MG assistido pela Prace? \*

SIM  NÃO

Questão 2 - Estado Civil do Pais ⓘ \*

Casado  Divorciado ou Solteiro  Pais falecidos

Questão 3 - Estado Civil do Candidato \*

Solteiro  Casado  Separado ou Divorciado  Viúvo

Questão 4 - Nº de pessoas no núcleo familiar \*

Questão 5 - Condições de moradia ⓘ \*

Próprio ou da família  Alugado ou financiado  Cedido

Questão 6 - Procedência escolar (integralidade do ensino médio) ⓘ \*

Escola Pública  Escola privada com bolsa integral  Escola privada com bolsa parcial  Escola privada sem bolsa

Questão 7 - Doenças graves na família ⓘ \*

SIM  NÃO

Questão 8 - Participação da renda familiar \*

Responsável/ se mantém sozinho  Particip/dependente

Questão 9 - Alguém membro da família é beneficiário do Bolsa Família ? \*

SIM  NÃO

Questão 10 - Informações Suplementares ⓘ

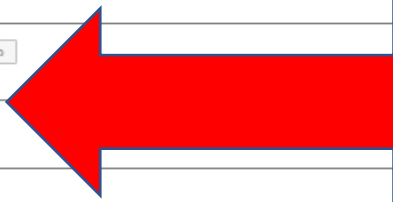
Questão 11 - Documentação Suplementar ⓘ

Nenhum arqui... selecionado

Progresso

Perguntas 0 de 9

Na questão 4 deve informar o nº de pessoas que fazem parte do seu grupo familiar, mesmo que no momento não esteja na mesma residência que eles. O solicitante é membro do grupo familiar, portanto não esqueça de se declarar como membro.



### PRACE 2019

Questão 1 - Possui outra pessoa do núcleo familiar estudante da Unifal-MG assistido pela Prace? \*

SIM  NÃO

Questão 2 - Estado Civil do Pais ⓘ \*

Casado  Divorciado ou Solteiro  Pais falecidos

Questão 3 - Estado Civil do Candidato \*

Solteiro  Casado  Separado ou Divorciado  Viúvo

Questão 4 - Nº de pessoas no núcleo familiar \*

Questão 5 - Condições de moradia ⓘ \*

Próprio ou da família  Alugado ou financiado  Cedido

Questão 6 - Procedência escolar (integralidade do ensino médio) ⓘ \*

Escola Pública  Escola privada com bolsa integral  Escola privada com bolsa parcial  Escola privada sem bolsa

Questão 7 - Doenças graves na família ⓘ \*

SIM  NÃO

Questão 8 - Participação da renda familiar \*

Responsável/ se mantém sozinho  Particip/dependente

Questão 9 - Alguem membro da família é beneficiário do Bolsa Família ? \*

SIM  NÃO

Questão 10 - Informações Suplementares ⓘ

Questão 11 - Documentação Suplementar ⓘ

Nenhum arqu... selecionado

Progresso

Perguntas 0 de 9

Quando informar o nº de pessoas do núcleo familiar, abrirá o campo para informar o nº do CPF de cada membro, chamado no formulário de "PESSOA", ou seja, se informar 5 membros aparecerá "PESSOA 1", "PESSOA 2", "PESSOA 3" e assim por diante.



### Questão 4 - Nº de pessoas no núcleo familiar \*

5

PESSOA 1 \*

PESSOA 2 \*

PESSOA 3 \*

PESSOA 4 \*

PESSOA 5 \*

#### Questão 4-1 - CPF DA PESSOA \*

Quando informar o CPF da "PESSOA", o formulário abrirá a aba que será apresentada no próximo slide, solicitando que responda questões e anexe documentos, de acordo com o tipo de renda de cada membro.

PESSOA 1 x

PESSOA 2 x

PESSOA 3 x

PESSOA 4 x

PESSOA 5 x

Questão 4-1 - CPF DA PESSOA \*

111.111.111-11

Grupo Familiar

Questão 4-1-1 - PARENTESCO \*

Questão 4-1-2 - Tipo de renda ? \*

Assalariado  Autônomos e profissionais liberais  Agricultor, parceiro ou arrendatário rural  
 Empresário, microempresário e comerciante  Micro Empreendedor Individual (MEI)  Aposentado e pensionista do INSS  
 Desempregado  Rentistas de aluguel ou arrendamento de bens móveis e imóveis  Economia informal  
 Menor Sem Fonte de Renda  DEFICIENTE BENEFICIÁRIO DO LOAS

Questão 4-1-3 - Valor da renda ? \*

Questão 4-1-4 - Este membro familiar possui veículo móvel ? \*

SIM  NÃO

Questão 4-1-5 - Possui outros Imóveis além da residência? ? \*

SIM  NÃO

Questão 4-1-6 - Declara Imposto de Renda? \*

SIM  NÃO

As mesmas questões aparecerão para cada "PESSOA". Para mudar de "PESSOA1" para "PESSOA2", basta clicar na aba "PESSOA2" e assim sucessivamente para todas as outras pessoas do grupo familiar.

PESSOA 1 x PESSOA 2 x PESSOA 3 x PESSOA 4 x PESSOA 5 x

Questão 4-1 - CPF DA PESSOA \*

111.111.111-11

Grupo Familiar

Questão 4-1-1 - PARENTESCO \*

▼

Questão 4-1-2 - Tipo de renda ? \*

Assalariado  Autônomos e profissionais liberais  Agricultor, parceiro ou arrendatário rural  
 Empresário, microempresário e comerciante  Micro Empreendedor Individual (MEI)  Aposentado e pensionista do INSS  
 Desempregado  Rentistas de aluguel ou arrendamento de bens móveis e imóveis  Economia informal  
 Menor Sem Fonte de Renda  DEFICIENTE BENEFICIÁRIO DO LOAS

Questão 4-1-3 - Valor da renda ? \*

\_\_\_\_\_

Quando algum membro da família não possuir renda, deve preencher o campo "Valor da renda" com "0" (zero).



Questão 4-1-4 - Este membro familiar

SIM  NÃO

Questão 4-1-5 - Possui outros Imóveis além da residência? ? \*

SIM  NÃO

Questão 4-1-6 - Declara Imposto de Renda? \*

SIM  NÃO

### PRACE 2019

Questão 1 - Possui outra pessoa do núcleo familiar estudante da Unifal-MG assistido pela Prace? \*

SIM  NÃO

Questão 2 - Estado Civil do Pais ⓘ \*

Casado  Divorciado ou Solteiro  Pais falecidos

Questão 3 - Estado Civil do Candidato \*

Solteiro  Casado  Separado ou Divorciado  Viúvo

Questão 4 - Nº de pessoas no núcleo familiar \*

Questão 5 - Condições de moradia ⓘ \*

Próprio ou da família  Alugado ou financiado  Cedido

Questão 6 - Procedência escolar (integralidade do ensino médio) ⓘ \*

Escola Pública  Escola privada com bolsa integral  Escola privada com bolsa parcial  Escola privada sem bolsa

Questão 7 - Doenças graves na família ⓘ \*

SIM  NÃO

Questão 8 - Participação da renda familiar \*

Responsável/ se mantém sozinho  Particip/dependente

Questão 9 - Alguém membro da família é beneficiário do Bolsa Família ? \*

SIM  NÃO

Questão 10 - Informações Suplementares ⓘ

Questão 11 - Documentação Suplementar ⓘ

Nenhum arqu... selecionado

[Voltar ao topo](#)

Opções

Após o preenchimento de todos os campos das questões, deve salvar o formulário e depois enviar.

Verifique no canto inferior direito da tela se todos os campos das questões foram respondidos/preenchidos. Caso não tenha preenchido algum campo, não conseguirá enviar a solicitação para análise da Assistente Social.



Perguntas 0 de 9

- Após o envio, a solicitação passará do *status* “ABERTO” para “ANÁLISE”. A Assistente Social irá fazer a análise e devolverá para o discente.
- Caso seja devolvida com o *status* “ABERTO”, deve clicar em “Visualizar” para saber quais alterações deverá fazer, depois clicar em “Continuar” para fazer as alterações solicitadas pela Assistente Social.

### Solicitação de Assistência Prioritária

#### Formulários disponíveis

PRACE 2019 ▼

#### Formulários preenchidos

Formulário	Data	Status	Perfil	Observação				
PRACE 2019	16/03/2020 12:22:14	ABERTO	Nenhum	Nenhum	<input type="button" value="Continuar"/>	<input type="button" value="Remover"/>	<input type="button" value="Devoluções"/>	<input type="button" value="Visualizar"/>
PRACE 2019	09/03/2020 21:30:57	ABERTO	Nenhum	Visualizar	<input type="button" value="Continuar"/>	<input type="button" value="Remover"/>	<input type="button" value="Devoluções"/>	<input type="button" value="Visualizar"/>

[Voltar](#)

- Após realizadas as alterações, deve enviar a solicitação novamente para análise. Esse procedimento pode ser realizado mais de uma vez, então fique atento ao *status* de sua solicitação.
- Caso a solicitação fique com o *status* “ABERTO” por mais de 180 dias, a solicitação irá para o *status* “EXPIRADO” e o discente deverá começar nova solicitação para requerer os auxílios.

- Caso sua solicitação seja devolvida com *status* “DEFERIDA”, deverá, primeiro, preencher as informações dos seus dados bancários (conta corrente ou poupança de qualquer banco no nome do discente) e depois clicar em “Assinar” para poder aceitar ou não o Termo de Compromisso. Se aceitar, começa a ter direito os auxílios.

**Assistência Estudantil**  
Solicitação

Início Dados Bancários

**Sistemas**

### Solicitação de Assistência Prioritária

**Formulários disponíveis**

PRACE 2019 ▼ Começar

**Formulários preenchidos**

Formulário	Data	Status	Termo	Perfil	Observação
PRACE 2019	15/03/2019 17:19:44	DEFERIDA	Assinar	6	Visualizar Continuar Remover Devoluções Visualizar

Voltar

- Caso não concorde com o “Perfil” no qual se enquadrou após a análise, pode clicar em “Assinar” e depois em “não aceito” no Termo de Compromisso. Quando clicar em “não aceito”, abrirá uma janela para descrever porque não concorda com a análise. Depois de descrever, deverá enviar a contestação para a Assistente Social. A Assistente Social irá analisar a contestação e dará a resposta. O discente só pode contestar uma vez a análise por solicitação.



- O discente só passa a receber os auxílios quando clica em “aceito” no Termo de Compromisso. Assim o *status* da solicitação passa de “DEFERIDA” para “CONCLUÍDO” e os auxílios, de acordo com o perfil em que se enquadrou, ficam com o status “ATIVO”.

## Solicitação de Assistência Prioritária

### Formulários disponíveis

PRACE 2019 ▼ [Começar](#)

### Formulários preenchidos

Form	Status	Perfil	Observação	
PRACE 2019	09/04/2018 12:04:53 <b>CONCLUÍDO</b>	0	Nenhum	<a href="#">Continuar</a> <a href="#">Remover</a> <a href="#">Devoluções</a> <a href="#">Visualizar</a> <a href="#">Benefício Condicional</a>

### Meus benefícios ativos

BENEFÍCIO	PERFIL	INÍCIO DA VIGÊNCIA	FIM DA VIGÊNCIA	STATUS
Auxílio Permanência 1 (perfis de 0 a 3)	0	22/10/2018	30/04/2020	<b>ATIVO</b>
Auxílio Alimentação	0	22/10/2018	30/04/2020	<b>ATIVO</b>

- Atenção para o “FIM DA VIGÊNCIA” dos auxílios, pois não teremos mais Edital de renovação. Próximo da data do fim, o discente deve renovar seus auxílios fazendo nova solicitação. A renovação continuará sendo de 24 em 24 meses.

#### Meus benefícios ativos

BENEFÍCIO	PERFIL	INÍCIO DA VIGÊNCIA	FIM DA VIGÊNCIA	STATUS
Auxílio Permanência 1 (perfis de 0 a 3)	0	22/10/2018	30/04/2020	ATIVO
Auxílio Alimentação	0	22/10/2018	30/04/2020	ATIVO

- Para fazer a renovação dos auxílios, deve seguir os mesmos passos da primeira solicitação. O “passo 5” só aparecerá na renovação dos discentes dos Editais 2014, 2016 e 2018, que devem renovar os auxílios pela primeira vez no sistema novo da Prace neste ano.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'sistemas.unifal-mg.edu.br/app/assist'. A red box labeled 'Passo 4' is overlaid on the browser's address bar. The page header includes 'Assistência Estudantil' and 'Sistemas Integrados UNIFAL - MG'. The main content area displays 'Solicitações disponíveis' with a red arrow pointing to two options: 'Assistência Prioritária' and 'Assistência Psicopedagógica', each accompanied by an icon of two hands shaking. The footer contains the Unifal logo and contact information for the Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis.

The screenshot shows the 'Assistência Estudantil Solicitação' page. A red box labeled 'Passo 5' is overlaid on the top right. The page header includes 'Assistência Estudantil Solicitação' and 'Início Dados Bancários'. The main content area asks the question: 'Você já CONCLUIU uma graduação (em outra instituição de ensino) ?' with radio button options for 'SIM' and 'NÃO'. Below the options is an 'Enviar' button. The footer contains the Unifal logo and contact information for the Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis.

Sistema Acadêmico - UNIFAL-MG x Solicitação - Assistência Estudantil x

Não seguro | sistemas.unifal-mg.edu.br/app/assistenciadiscente/solicitacao.php?idtipoSolic=1

Apps Efetue o Login - Ac... ResearchGate Plataforma Lattes derad005.pdf Pesquisa Teórica vs... Tipos de variáveis Adesivo para trata... :: ENSINO SUPERIO...

Assistência Estudantil  
Solicitação

Sistemas Integrados  
UNIFAL - MG

Início Dados Bancários

Sair]

**Solicitação de Assistência Prioritária**

**Passo 6**

**Formulários disponíveis**

PRACE 2019 **Começar**

**Formulários preenchidos**

Você ainda não preencheu nenhum formulário para esse tipo de solicitação.

Voltar

Unifal-MG

Assistência Discente  
Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis

Desenvolvido por:  
NTI - UNIFAL-MG

- Os passos/slides de 1 a 3 explicam como entrar no sistema para fazer solicitação/renovação.
- Os passos/slides de 7 a 17 explicam como preencher o formulário PRACE 2019 (de fluxo contínuo) e como concluir uma solicitação deferida.

- O discente só consegue fazer nova solicitação se sua solicitação anterior estiver com *status* “CONCLUÍDO” ou “INDEFERIDO” no sistema novo da Prace ou se não estiver com os auxílios bloqueados.
- Para saber por qual motivo a solicitação foi indeferida, basta clicar em “Visualizar”.

#### Formulários disponíveis

PRACE 2019 ▼

#### Formulários preenchidos

Formulário	Data	Status	Perfil	Observação				
PRACE 2019	09/03/2020 15:33:03	INDEFERIDO	0	Visualizar	<input type="button" value="Continuar"/>	<input type="button" value="Remover"/>	<input type="button" value="Devoluções"/>	<input type="button" value="Visualizar"/>

- Quando o discente tem os auxílios bloqueados, recebe um e-mail informando sobre o bloqueio e por qual motivo foram bloqueados.

- Quando tiver a solicitação com *status* “CONCLUÍDO”, pode também fazer a solicitação dos auxílios CRECHE, caso tenha filho menor de 6 anos e dos auxílios esporádicos da Assistência Prioritária, como os auxílios da ATIVIDADE PEDAGÓGICA. Para isso basta clicar em “Benefício Condicional”.

**Formulários disponíveis**

PRACE 2019 ▼ Começar

**Formulários preenchidos**

Formulário	Data	Status	Perfil	Observação					
PRACE 2019	09/04/2018 12:04:53	CONCLUÍDO	0	Nenhum	Continuar	Remover	Devoluções	Visualizar	Benefício Condicional

- Quando clicar em “Benefício Condicional” aparecerá a tela abaixo. Para expandi-la, basta clicar na seta para baixo ▼ e aparecerá todas as opções de benefícios condicionais, conforme tela na página seguinte.

**Formulários disponíveis**

PRACE 2019 ▼ Começar

**Formulários preenchidos**

Formulário	Data
PRACE 2019	09/04/2018 1

**Formulário Extra**

Formulários disponíveis

Atividade de Campo/Viagem técnica de graduação ▼

Começar

Fechar

Visualizar Benefício Condicional

The screenshot shows a web interface with a modal window titled "Formulário Extra". On the left, there are two sections: "Formulários disponíveis" with a dropdown menu set to "PRACE 2019" and a "Começar" button; and "Formulários preenchidos" with a table.

Formulário	Data
PRACE 2019	09/04/2018 1

The modal window contains a dropdown menu with the following options:

- Atividade de Campo/Viagem técnica de graduação
- Atividade de Campo/Viagem técnica de graduação** (highlighted)
- Auxílio para participação em Evento Científico no país
- Auxílio para participação em Evento Científico fora do país
- AUXILIO CRECHE
- Auxílio para participação de Representação Estudantil
- Auxílio para participação em Evento Esportivo

Buttons for "Atualizar", "Benefício Condicional", and "Fechar" are visible. A "Voltar" link is located below the modal.

- Deve escolher a opção para qual deseja fazer a solicitação e clicar em “Começar” para responder o formulário correspondente ao auxílio.

This screenshot is similar to the first one, but the "Começar" button in the modal window is circled in red, indicating the next step in the process.

- Os discentes matriculados nos cursos da UNIFAL-MG podem fazer a solicitação para atendimento da Assistência Psicopedagógica, mesmo que não seja assistido pelo Programa da Assistência Prioritária, ou seja, mesmo que não receba os auxílios alimentação e permanência. Para isso basta clicar em “Assistência Psicopedagógica”, preencher o formulário e enviar para análise.

**Assistência Estudantil**  
Início

Sistemas Integrados  
UNIFAL - MG

Início Dados Bancários

Sair



Bem-vindo!

Bom dia !  
Hoje é 23 de Março de 2020.  
O seu papel aqui é *discente*.

**Meus benefícios ativos**

BENEFÍCIO	PERFIL	INÍCIO DA VIGÊNCIA	FIM DA VIGÊNCIA	STATUS
Auxílio Permanência 1 (perfis de 0 a 3)	0	22/10/2018	30/04/2020	ATIVO
Auxílio Alimentação	0	22/10/2018	30/04/2020	ATIVO

**Solicitações disponíveis**

Assistência Prioritária **Assistência Psicopedagógica**

- Os discentes devem ficar atentos às normas e regulamentos da Resolução 1/2018 da Assistência Prioritária, que pode ser acessada em <https://www.unifal-mg.edu.br/prace/>, clicando em “Normas e regulamentos”

The image shows a screenshot of the PRACE website. At the top, there is a logo consisting of four interlocking arrows in green, red, blue, and yellow, forming a diamond shape. Below the logo, the text reads "Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis" and "Universidade Federal de Alfenas". The word "PRACE" is prominently displayed in large, colorful letters (blue, red, green, yellow). A blue navigation bar contains the following menu items: "INÍCIO", "ATENDIMENTO E LOCALIZAÇÃO", "DENUNCIE O TROTE", and "AGENDA DO PRÓ-REITOR". On the left side, there is a sidebar menu with two sections: "A Pró-Reitoria" and "Assistência Prioritária". Under "A Pró-Reitoria", the items are "Sobre a Prace", "Colegiado da Prace", "Editais e Chamadas", "Normas e regulamentos" (circled in red), "Orçamentos Anuais", and "Relatórios de Gestão". Under "Assistência Prioritária", the items are "Informações" (circled in red), "Estudantes Assistidos", and "Programa Bolsa Permanência do MEC". The main content area features a large pink banner with the text "ACOMPANHE AS ATIVIDADES" and "PROGRIDA / UNIFAL SEM ESTRESSE". The banner includes several circular images: a person playing chess, a person running, a person playing a musical instrument, and a person practicing yoga. At the bottom of the banner, there are logos for "Extensão", "PRACE", and "Unifal".

- Para saber quais documentos deve incluir na solicitação da Assistência Prioritária, basta clicar em “Informações”.



- Para mais informações, gentileza entrar em contato com a Prace de seu Campus, conforme abaixo:

### **Campus Alfenas**

E-mail: [prace@unifal-mg.edu.br](mailto:prace@unifal-mg.edu.br)

Telefone: (35) 3701-9242 ou 3701-9247

### **Campus Poços de Caldas**

E-mail: [cace.pocos@unifal-mg.edu.br](mailto:cace.pocos@unifal-mg.edu.br)

Telefone: (35)3697-4637

### **Campus Varginha**

E-mail: [prace.varginha@unifal-mg.edu.br](mailto:prace.varginha@unifal-mg.edu.br)

Telefone: (35) 3219-8613

### **Campus Unidade Santa Clara**

E-mail: [assistenciaprioritaria.prace@unifal-mg.edu.br](mailto:assistenciaprioritaria.prace@unifal-mg.edu.br)

Telefone: (35) 3701-1833