



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal de Alfenas. UNIFAL-MG
Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis- PRACE
Rua Gabriel Monteiro da Silva, 700. Alfenas/MG. CEP 37130-000
Fone: (35) 3299-1332



Edital nº 002/2013 – Programa de Assistência Estudantil – UNIFAL-MG

A Universidade Federal de Alfenas – UNIFAL-MG, por meio da Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis – PRACE, torna público o recebimento de inscrições para o ingresso no Programa de Assistência Estudantil 2013/2, de acordo com as normas e instruções deste edital.

OBJETIVOS:

Contribuir com a permanência e a conclusão de curso dos estudantes de graduação presencial em condições socioeconômica desfavoráveis, sob a perspectiva da inclusão social e democratização do ensino, assegurando-lhes os meios necessários ao pleno desempenho acadêmico.

1- PÚBLICO-ALVO:

Estudantes de graduação dos cursos presenciais oferecidos pela UNIFAL-MG, ingressantes no primeiro semestre de 2013.

2- DOS REQUISITOS PARA CONCORRER:

Podem concorrer a este edital, os estudantes de graduação presencial, regularmente matriculados na UNIFAL-MG, ingressantes no primeiro semestre de 2013, os quais deverão ser **classificados por meio de análise socioeconômica**, e quando necessário, serão realizadas entrevistas e verificação *in loco* das informações prestadas pelo candidato.

3- MODALIDADES:

Amparado no Decreto Nº 7.234, de 19 de julho de 2010, que dispõe sobre o *Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES*, as ações de Assistência Estudantil da

UNIFAL-MG são desenvolvidas mediante as modalidades de apoio descritas a seguir, sendo que o estudante no ato de sua inscrição deverá indicar o(s) benefício(s) de seu interesse.

_ **Apoio pedagógico – atividades de campo:** consiste em um subsídio diário no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), para a realização de atividades de campo previstas na grade curricular (o dia do retorno considera-se a metade do valor). O aluno deverá entregar na PRACE, num prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a realização da atividade de campo, o formulário correspondente à atividade (que se encontra no *website* da PRACE) devidamente preenchido, para que as devidas providências sejam tomadas.

_ **Apoio pedagógico – auxílio para participação em eventos científicos:** consiste em um subsídio diário no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), para participação em eventos científicos em cidade diferente da qual se localiza o *campus* no qual o aluno está matriculado. Será fornecido no máximo um auxílio por semestre, em forma de ressarcimento, ao aluno que comprovar participação como apresentador de pôster ou comunicação oral no evento científico (o dia do retorno considera-se a metade do valor). O aluno deverá entregar na PRACE, num prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após a realização do evento científico, o formulário correspondente à atividade (que se encontra no *website* da PRACE) devidamente preenchido e anexar os documentos exigidos no formulário, para que as devidas providências sejam tomadas.

_ **Apoio pedagógico – instrumental odontológico:** consiste no empréstimo de instrumental odontológico aos estudantes do curso de Odontologia, de acordo com a necessidade do período de formação e com a disponibilidade de instrumental, sob a supervisão de um professor responsável. Ressalta-se que o conjunto de instrumental em questão é aquele disponível na PRACE e que tal conjunto não abrange todo o material do qual o aluno terá necessidade para a conclusão do curso.

_ **Apoio pedagógico – isenção de taxas em eventos:** consiste na isenção de taxas em eventos internos oferecidos pela UNIFAL-MG, de acordo com a disponibilidade de cada evento.

_ **Auxílio creche:** consiste em um subsídio mensal em dinheiro, no valor de R\$ 100,00 (cem reais) por criança, a partir da seleção dos estudantes que possuem filhos com idade inferior a 6 (seis) anos, durante o ano letivo de 2013 e as férias subsequentes.

_ Auxílio alimentação:

- Para alunos dos *campi* de Alfenas e Poços de Caldas: consiste no fornecimento de três refeições diárias, café da manhã, almoço e jantar, oferecidas pelos restaurantes universitários dos *campi*, durante o ano letivo de 2013.
- Para alunos do *campus* de Varginha: consiste em um subsídio mensal em dinheiro, no valor de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais), durante o ano letivo de 2013.

_ Auxílio Permanência: consiste em um subsídio mensal em dinheiro, no valor de R\$ 300,00 (trezentos reais), durante o ano letivo de 2013 e as férias subsequentes.

_ Auxílio Moradia: consiste em um subsídio mensal em dinheiro, no valor de R\$ 300,00 (trezentos reais), durante o ano letivo de 2013 e as férias subsequentes. Este auxílio é exclusivo para os alunos oriundos de outras cidades, que comprovarem possuir imóvel alugado na cidade do *campus* em que estuda.

Parágrafo único: as modalidades de benefícios descritas acima poderão ser acumuladas pelo mesmo aluno, dependendo de sua avaliação socioeconômica e da disponibilidade dos recursos.

4- DA INSCRIÇÃO:

A inscrição do candidato ao Programa de Assistência Estudantil será feita por meio do preenchimento do Formulário de Inscrição *on-line*, disponível no *website* da Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis (<http://www.unifal-mg.edu.br/prace/>). Após a efetivação da inscrição *on-line*, o aluno deverá imprimir e preencher o Formulário Socioeconômico, que deverá ser entregue juntamente com a documentação comprobatória em local e data relacionados abaixo:

LOCAL: PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS E ESTUDANTIS - PRACE (SALA D 412 – Antiga Reitoria) OU ÓRGÃO EQUIVALENTE NOS DEMAIS CAMPIS.

PERÍODO DE INSCRIÇÃO E ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO: 13 A 29 DE MAIO DE 2013, ATÉ ÀS 18 horas.

Observação: os documentos comprobatórios juntamente com o Formulário Socioeconômico deverão ser entregues dentro de envelope lacrado, na devida ordem constante no edital e identificado para ser protocolado. Já o comprovante de inscrição *on-line* deverá estar fora do envelope.

5- DA DOCUMENTAÇÃO PARA ANÁLISE SOCIOECONÔMICA

Os documentos comprobatórios a serem apresentados e que deverão ser correspondentes a todos os membros do grupo familiar são: (cópia)

1. Formulário Socioeconômico, disponível em http://www.unifal-mg.edu.br/prace/sites/default/files/anexos/Formulario_de_analise_socioeconomica_edit_al_002_2013.pdf;
2. Carteira de Identidade - RG do candidato e de todos os membros do grupo familiar maiores de 18 (dezoito) anos. Para os menores de 18 (dezoito) anos, podem apresentar a Certidão de Nascimento. Caso houver, apresentar documentos referentes à tutela, adoção, termo de guarda e responsabilidade ou outro expedido por juiz;
3. Em caso de pais ou cônjuges falecidos, apresentar certidão de óbito;
4. Em caso de pais ou do candidato e seu cônjuge separados/divorciados, apresentar certidão de casamento averbada e formal de partilha constando a partilha de bens e pensão alimentícia referente ao(s) filho(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos, ou no caso de separação extra-judicial, apresentar declaração dos pais sobre a situação do casal e a pensão devida ao(s) filho(s) também menor(es) de 18 (dezoito) anos registrada em cartório;
5. Certidão de casamento ou comprovação da união estável dos pais ou do candidato se for, casado ou viver maritalmente;
6. Comprovante de outros rendimentos: aluguéis, transações financeiras etc;
7. Três últimas contas de energia elétrica e água (frente e verso), da residência da família e da república, se for o caso;
8. Contrato de locação ou financiamento da casa própria se houver, e os três últimos recibos de pagamento;
9. Certidão de bens, original, fornecida pelo Cartório de Registro de Imóveis no município da família do estudante, declarando a existência ou não de imóveis em nome do principal responsável. No caso de municípios com mais de um Cartório de Registro de Imóveis, a certidão deverá ser solicitada naquele mais próximo da residência da família do estudante.
10. No caso de estudante que esteja solicitando obtenção de novo título, deverá apresentar também, o histórico escolar da graduação.

11. Cópia do histórico escolar completo do ensino médio; caso tenha cursado o ensino médio em escola particular e tenha tido bolsa parcial ou total, apresentar também uma declaração da instituição;
12. No caso de membro do grupo familiar ou o candidato ser portador de doença grave, apresentar relatório médico, conforme portaria do Ministério da Previdência e Assistência Social - MPAS-MS 2998/2001, que comprove a existência dessa doença;
13. Cópia do contrato de locação e declaração, original, que reside em república, assinada pelo locatário e/ou locador identificando os moradores (identificar os moradores com cópia do RG e CPF, além da declaração), pensão e similar, recibo de aluguel e de condomínio dos três últimos meses, frente e verso;
14. Cadastro de Pessoa Física – CPF e cópia da declaração completa do Imposto de Renda dos anos de 2011 e 2012 para quem fez a Declaração de Imposto de Renda ou Declaração de nada consta do *website* da Receita Federal, para quem não declarou, que pode ser acessado em www.receita.fazenda.gov.br (Serviços em Destaque – Consulta Restituição e Situação da Declaração IRPF, Resultado – Formas de Atendimento – Internet – Acesso direto ou com senha específica, Consulta Restituições IRPF – Situação das Declarações IRPF 2011 e 2012) do candidato e dos demais integrantes do grupo familiar, maior(es) de 18 anos, que pode ser acessado diretamente em <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/index.asp>);
15. Certidão negativa atualizada para quem não possui veículo, que pode ser tirada no *website* do Departamento de Trânsito de Minas Gerais, www.detran.mg.gov.br (Veículos, Certidão Negativa de Propriedade); ou certidão positiva de veículos automotor que deverá ser requerida nas Unidades de Atendimento do Detran/MG e que é um documento original que possui carimbo do setor competente de trânsito, ambos em nome do aluno (a), dos pais, responsável ou qualquer outro membro da família maior de 18 anos atualizada;
16. Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS atualizada do candidato e de todos os membros do grupo familiar, mesmo os que estiverem desempregados, aposentados, servidores públicos ou que nunca tenham trabalhado maiores de 18 anos: página da foto, frente e verso; página onde está registrado o contrato de trabalho e a página em branco subsequente; páginas onde estejam contidas as alterações de salário e as anotações gerais;

OBS.: O ALUNO (A) DEVERÁ TRAZER TODAS AS PÁGINAS DA CARTEIRA DE TRABALHO EXIGIDAS ACIMA, AUTENTICADAS. A PRACE SE COMPROMETE NO ATO DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO A AUTENTICAR ESSE DOCUMENTO SEM CUSTO ALGUM. VALE RESSALTAR QUE HÁ A NECESSIDADE DE TRAZER A CARTEIRA ORIGINAL PARA A CONFERÊNCIA E AUTENTICAÇÃO.

17. Comprovante(s) de rendimentos(s) de acordo com a categoria profissional, inclusive de quem se encontra desempregado, dos pais ou responsáveis, do próprio candidato e demais integrantes do grupo familiar maior(es) de 18 (dezoito) anos. Verificar qual a situação de cada membro e entregar os documentos correspondentes.

- **Assalariado (inclusive funcionário público):** Três últimos contracheques, ou declaração do empregador em papel timbrado da empresa ou carimbo contendo CNPJ da mesma.

- **Autônomos e profissionais liberais:** Declaração Comprobatória de Rendimentos - DECORE, original, dos três últimos meses, feita por um contador regularmente inscrito no CRC com assinatura reconhecida em cartório e constando a atividade exercida; registro de autônomo junto ao ISS (Prefeitura) ou Registro junto ao Conselho de Classe e do INSS, e últimas duas Guias de Recolhimento do INSS e ISS.

- **Economia informal:** Declaração pessoal, original, com data atualizada referente aos últimos três meses, constando a atividade exercida e o rendimento mensal, atestada por três testemunhas devidamente identificadas (CPF, identidade, endereço e telefone de contato, além das assinaturas dos mesmos) e cadastro de autorização de atividade emitida pela Prefeitura Municipal.

- **Agricultor, parceiro ou arrendatário rural:** Cadastro do Imóvel Rural - DP ou do INCRA (Ministério da Agricultura); Declaração Comprobatória de Rendimentos - DECORE, original, dos três últimos meses, feita por um contador regularmente inscrito no CRC com assinatura reconhecida em cartório, constando: rendimentos mensais, descrição de bens, utilização da terra e produção e Declaração do Imposto de Renda ou sua isenção (dois últimos exercícios).

- **Empresário, microempresário e comerciante:** Declaração de Imposto de Renda (dois últimos exercícios); CNPJ e contrato social ou ficha de firma individual; Declaração com o carimbo do CNPJ da empresa ou firma comercial, onde conste o tipo de atividade e os rendimentos mensais; últimas três guias de recolhimento do INSS; em

caso de possuir funcionários, apresentar fotocópia da ficha cadastral dos funcionários e guias de recolhimento de FGTS e INSS (últimos três meses), e em caso de ser o sócio-proprietário e/ou diretor da empresa apresentar o comprovante de pró-labore, original, dos últimos três meses.

- **Aposentado e pensionista do INSS, Militar, Funcionário Público etc.:**

Comprovante atualizado de benefício de órgão previdenciário privado ou público, contracheque dos últimos três meses, ou apresentar extrato de benefício disponível no link: <http://www010.dataprev.gov.br/cws/contexto/hiscre/index.html>

- **Desempregado:** Declaração, original, de que não exerce nenhuma atividade remunerada atestada por três testemunhas devidamente identificadas (CPF, identidade, endereço e telefone de contato, além da assinatura dos mesmos) e com data atualizada.

6- DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO:

O resultado da seleção será divulgado no dia 01 de julho de 2013, no *website* da Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis (<http://www.unifal-mg.edu.br/prace/>), quando o estudante contemplado será convocado para entregar termos de compromisso, cópia do CPF e do comprovante de conta bancária. Cabe ao estudante acompanhar o processo do Programa de Assistência Estudantil pelo *website*. Ressalta-se que, para os alunos contemplados, os pagamentos serão retroativos ao mês de maio de 2013.

7- DOS RECURSOS:

O estudante poderá entrar com recurso, relativo ao resultado da seleção no Programa de Assistência Estudantil 2013/1, de acordo com as formas e condições estabelecidas a seguir:

I - O recurso será interposto exclusivamente pelo candidato inscrito, através de requerimento próprio, disponível no *website* da Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis (<http://www.unifal-mg.edu.br/prace/>), acompanhado das justificativas, sob pena de não conhecimento do recurso;

II – O requerimento deverá ser protocolado na Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis ou em órgão equivalente nos demais *campi*, no prazo de até 48 horas após a divulgação do resultado;

III - Será assegurado o julgamento do recurso no prazo de até 10 (dez) dias úteis após sua interposição;

IV - O candidato que entrar com recurso, poderá ser convocado para ser entrevistado pelo Serviço Social;

V - Confirmada a procedência da reclamação registrada no requerimento de revisão, o candidato terá sua inclusão no Programa de Assistência Estudantil, de acordo com a disponibilidade orçamentária do Programa;

VI - Todas as alterações acatadas no recurso serão divulgadas no *website* da Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis (<http://www.unifal-mg.edu.br/prace/>).

8- SERÁ EXCLUÍDO DO PROCESSO SELETIVO O CANDIDATO QUE:

I - não cumprir as condições deste edital;

II - não comprovar as declarações feitas no formulário;

III - perder os prazos estabelecidos pelas convocações;

IV - fraudar ou prestar informações falsas no formulário. Neste caso, além da exclusão, o estudante sofrerá as sanções disciplinares previstas no Regimento Geral da UNIFAL-MG e nos Código Civil e Penal Brasileiros.

9- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

I - As declarações pessoais deverão ser de próprio punho, assinadas e com datas atualizadas.

II - A documentação incompleta causará o indeferimento da inscrição.

III - As informações prestadas no formulário, bem como a documentação apresentada, serão de inteira responsabilidade do estudante. A não veracidade e/ou omissão de informações acarretará na suspensão do auxílio, independente da época em que forem constatadas.

IV - Os solicitantes que residem no mesmo domicílio e que possuem a mesma dependência financeira deverão enviar **em um só envelope** os questionários socioeconômicos de cada um, as inscrições individuais e as fotocópias dos documentos exigidos no item 5 do Edital. No envelope deverá constar a identificação dos solicitantes, conforme orientação acima.

V- O estudante deverá comunicar imediatamente à PRACE - UNIFAL-MG qualquer alteração ocorrida em sua situação socioeconômica e/ou de seu grupo familiar.

VI - Caso o questionário não contemple todas as particularidades do estudante, este deverá utilizar o espaço de “outras informações” para esclarecimentos ou anexar uma declaração aos documentos exigidos neste edital.

VII - As informações constantes da documentação apresentada pelo candidato poderão ser verificadas *in loco*.

VIII – O acompanhamento de todo o processo por parte do aluno se dará via *Sistema da PRACE*.

IX - Dúvidas sobre o presente edital poderão ser esclarecidas via e-mail: prace.pcaldas@unifal-mg.edu.br.

X – Os benefícios serão renovados automaticamente do primeiro para o segundo semestre do ano letivo de 2013, exceto quando se tratar de desistência, trancamento do curso, reprovação por falta em uma ou mais disciplinas ou formatura.

XI - *Somente após a assinatura do termo de compromisso o estudante estará efetivamente incluído no programa de assistência estudantil.*

Alfenas, 06 de maio de 2013.

Prof. Dr. Marcos Roberto de Faria

Pró-Reitor de Assuntos Comunitários e Estudantis